COLCIENCIAS	INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES/PRODUCTOS CONTRATADOS	**CÓDIGO:** A106PR16F03
		Versión 03
		Fecha: 2015-01-27
		Página 1 de 17

NÚMERO DEL CONTRATO:	180 de 2019
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAVIER ANDRÉS LOZADA BOLAÑOS
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JULIO CÉSAR NIÑO BARRETO
DEPENDENCIA:	GESTIÓN TERRITORIAL
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	30 DE JUNIO DE 2019
PERIODO DEL INFORME:	DEL 01 DE JUNIO DE 2019 HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2019
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	02 DE JULIO DE 2019

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE COLCIENCIAS EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PRESUPUESTALES DE LOS PROYECTOS SUSCEPTIBLES DE SER FINANCIADOS CON RECURSOS DEL FONDO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**	PRODUCTOS ENTREGADOS*[1] (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN[2] (SI APLICA)
1.1 Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados.	Durante el periodo objeto del informe no se adelantaron acciones relacionadas con esta actividad.	No aplica.	No aplica.
1.2. Hacer parte de los Comités Evaluadores en	Durante el periodo objeto del informe no se adelantaron acciones	No aplica.	No aplica.

[1] Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos específicos

[2] El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Orfeo, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

procesos de selección que le sean asignados.	relacionadas con esta actividad.		
1.3. Presentar los informes necesarios y de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato.	Se presenta el informe de actividades del periodo.	N:\SUBD_TERRITORIAL\Productos informe de actividades\Informes Actividades Año 2019\Gestión de Proyectos y Ocad\Javier Andrés Lozada\JUNIO	N:\SUBD_TERRITORIAL\Productos informe de actividades\Informes Actividades Año 2019\Gestión de Proyectos y Ocad\Javier Andrés Lozada\JUNIO
1.4. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los respectivos comprobantes de pago periódico al supervisor. Se dará aplicación al artículo 135 de la Ley 1753 de 2015 a partir de la fecha y en la forma que establezca el Gobierno Nacional.	Se cumplió con el pago de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de m ayo de 2019.	Planilla de pago al Sistema de Seguridad Social Integral de mayo de 2019.	N:\SUBD_TERRITORIAL\Productos informe de actividades\Informes Actividades Año 2019\Gestión de Proyectos y Ocad\Javier Andrés Lozada\JUNIO
1.5. Entregar un informe mensual al supervisor del contrato que evidencie el estado de los trámites asignados por el Sistema de Gestión Documental (ORFEO o el que haga sus veces) y las actividades pendientes de	Se anexa pantallazo de ORFEO en donde se evidencia que no se encuentran radicados pendientes.	Pantallazo de Orfeo donde evidencian los trámites al día.	Soporte adjunto al presente informe.

resolver y demás informes necesarios y de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato.			
1.6. El contratista manifiesta que, en el evento de recibir ingresos en forma simultánea provenientes de la ejecución de varias actividades o contratos, las cotizaciones correspondientes serán efectuadas por cada uno de los ingresos percibidos de conformidad con la normatividad aplicable.	Durante el periodo no se recibieron ingresos de forma simultánea.	No aplica.	No aplica.
1.7. Cumplir con las directrices y con la política de gestión documental adoptadas por la Entidad para el control de los registros de información y en consecuencia deberá garantizar la implementación permanente de los instrumentos archivísticos, buenas prácticas, estándares nacionales e internacionales, normativa en materia de administración de archivos y	Durante el período objeto del informe se cumplió las indicaciones que en materia de gestión documental se impartieron por parte de la Dirección Administrativa de Colciencias, para el archivo y manejo de la información relacionada con las obligaciones de su contrato.	No aplica	No aplica

gestión documental y acceso a la información pública para la creación y control de registros durante el ciclo de vida de la información puesta a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.			
1.8. Cumplir con las directrices establecidas en la política del sistema de gestión de calidad y en consecuencia garantizar la implementación permanente de dicho sistema tales como optimización, documentación, indicadores, riesgos, acciones correctivas y preventivas, etc., según corresponda.	Durante el período objeto del informe se cumplió con las directrices establecidas en la política del sistema de gestión de calidad y en consecuencia garantizar la implementación permanente de dicho sistema tales como optimización, documentación, indicadores, riesgos, acciones correctivas y preventivas, etc.	No aplica.	No aplica.
1.9. Manifestar, bajo la gravedad del juramento que no está incurso en causal de inhabilidad o de incompatibilidad.	Para la suscripción del contrato se entregaron soportes de no estar incurso en causales de inhabilidad o de incompatibilidad.	Soportes de las consultas en los entes de control.	Carpeta contractual con los soportes de las consultas en los entes de control en la ruta: N:\SUBD_TERRITORIAL\CONTRATACIÓN 2019\Javier Andrés Lozada Bolaños
1.10. Se deja constancia que para la fecha de firma del presente contrato se consultó el "Boletín de Responsables	Para la suscripción del contrato se consultó el "*Boletín de Responsables Fiscales*" vigente, sin que aparezca allí registrado la	Soportes de las consultas en los entes de control.	Carpeta contractual con los soportes de las consultas en los entes de control en la ruta: N:\SUBD_TERRITORIAL\CONTRATACIÓN 2019\Javier Andrés Lozada Bolaños

Fiscales" vigente, sin que aparezca allí registrado la CONTRATISTA.	CONTRATISTA.		
1.11. Entregar un informe al supervisor del contrato una vez finalice el plazo de la ejecución, el cual debe contener un reporte sobre el Sistema de Gestión Documental asignado (ORFEO o el que haga sus veces), las actividades pendientes de resolver, así como la relación y entrega de los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del contrato.	El presente informe se entrega como informe final al supervisor del contrato, asi mismo que no tengo orfeos de salidas pendientes.	Informe actual	N:\SUBD_TERRITORIAL\Productos informe de actividades\Informes Actividades Año 2019\Gestión de Proyectos y Ocad\Javier Andrés Lozada\JUNIO
1.12. No divulgar, sin la previa autorización de Colciencias, la información conocida en razón del desarrollo y ejecución del presente contrato, la cual tendrá el carácter de confidencial, durante y después de su vigencia. Esta información podrá ser usada única y exclusivamente en el desarrollo y ejecución del	Durante el periodo no se divulga información.	No aplica.	No aplica.

presente contrato, por lo tanto, no podrá ser destinada a un propósito diferente.			
1.13. La información obtenida y generada, no podrá cederse, transmitirse o divulgarse a terceros sin el consentimiento previo de Colciencias, salvo que tales acciones se requieran para el cumplimiento exclusivo de las obligaciones surgidas con ocasión del presente contrato.	Durante el periodo no se cede, transmite ni se divulga información a terceros.	No aplica.	No aplica.
1.14. En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato.	No se emplea firma digital.	No aplica.	No aplica.
1.15. Devolver en perfecto estado, todos y cada uno de los bienes muebles que hayan sido entregados por COLCIENCIAS para el desarrollo del contrato, la constancia de entrega se tendrá en cuenta para efecto del último pago del contrato.	Se devolvieron en perfecto estado, todos y cada uno de los bienes muebles que hayan sido entregados por COLCIENCIAS para el desarrollo del contrato	Entrega de bienes y documentos	Anexo al presente informe N:\SUBD_TERRITORIAL\Productos informe de actividades\Informes Actividades Año 2019\Gestión de Proyectos y Ocad\Javier Andrés Lozada\JUNIO

2.1. Ejecutar y realizar seguimiento de la verificación de los documentos presupuestales remitidos por las entidades para el cumplimiento de los requisitos establecidos por la Comisión Rectora del Sistema General de Regalías.	Durante el periodo, objeto del presente informe se adelantaron un total de 10 verificaciones presupuestales como se relacionan a continuación: 1. BPIN 2018000100147 denominado: "*IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA MADERA PARA EL MEJORAMIENTO SOCIOECONÓMICO Y AMBIENTAL DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ*". 21-06-2019- No cumple requisitos 2. BPIN 2018000100107 denominado: "APROVECHAMIENTO DE RECURSOS AGRO-INDUSTRIALES Y NO MADERABLES DEL BOSQUE EN LA ALIMENTACIÓN ANIMAL (ARAINMBA) EN LOS MUNICIPIOS DE CARTAGENA DEL CHAIRÁ, ALBANIA, SAN VICENTE DEL CAGUÁN, EL	A continuación, relaciono los productos entregados: 1. Ficha presupuestal de no cumplimento presupuestal, la cual sale con el oficio de notificación No 20196020300181 21-06-2019. 2. Ficha verificación de no cumplimento presupuestal, la cual sale con el oficio de notificación No 20196020293881 17-06-2019.	A continuación, se relaciona la ubicación de cada una de las fichas de verificación presupuestal entregadas: 1. ORFEO 2. ORFEO

	DONCELLO, PUERTO RIC".17-06-2019 3. BPIN 2018000100183 denominado"*FORTALECIMIENTO Y ARTICULACIÓN DEL SISTEMA DE CCTEI A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE AGENDAS INTEGRADAS EN EL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS*". 4. BPIN 2018000100146 denominado "*IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE INNOVACIÓN EN LA PRODUCCIÓN DE CACAO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS FACTORES DE COMPETITIVIDAD EN EL DEPARTAMENTO DE VICHADA*". 5. BPIN 2018000100055 denominado "*ESTUDIOS DE PREFACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO*	3. Ficha verificación de cumplimento presupuestal, la cual sale con el oficio de notificación No 20196020293081 del 17-06-2019. 4. Ficha verificación de no cumplimento presupuestal, la cual sale con el oficio de notificación No 20196020274341 06-06-2019. 5. Ficha verificación de no cumplimento	3. ORFEO 4. ORFEO 5. ORFEO

	DE LA PESCA DEL VALLE DEL CAUCA" 25-06-2019	presupuestal, la cual sale con el oficio de notificación No 20196020302191 25-06-2019.	
	6. BPIN 2018000100046 denominado "*DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA DE ADAPTACIÓN QUE CONDUZCA A REDUCIR LA VULNERABILIDAD DE LOS SISTEMAS AGRÍCOLAS AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ALGUNOS MUNICIPIOS DE LA ZONA CENTRO DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ*". 26-06-2019	6. Ficha verificación de no cumplimento presupuestal, la cual sale con el oficio de notificación No 2019190021331 del 06- 06-2019.	6. ORFEO
	7. BPIN 2018000100030 denominado "*DISEÑO DE UNA METODOLOGÍA DE VIGILANCIA INTEGRAL DE VECTORES DE ARBOVIROSIS PARA EL DIRECCIONAMIENTO DE CONTROL VECTORIAL EN ZONAS PRIORIZADAS DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ*". 26-06-2019	7. Ficha verificación de no cumplimento presupuestal, la cual sale con el oficio de notificación No 20196020306921 del 26- 06-2019.	7. ORFEO

	8. BPIN 2018000100041 denominado "*IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA PARA LA PARTICIPACIÓN Y ARTICULACIÓN DEL ECOSISTEMA REGIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL CAUCA*".	8. Ficha verificación de cumplimento presupuestal, la cual sale con el oficio de notificación No 20196020307041 27-06-2019.	8. ORFEO
	9. BPIN 2018000100120 denominado "*DESARROLLO EXPERIMENTAL EN GENÓMICA ANIMAL, PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS PRODUCTIVAS DEL GANADO BOVINO EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ*".	9. Ficha verificación de no cumplimento presupuestal, la cual sale con el oficio de notificación No 20191900237861 17-05-2019.	9. ORFEO
	10. BPIN 2017000100113 denominado "DESARROLLO FORTALECIMIENTO DE UN CENTRO DE INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD AGRARIO ADECUANDO UNA INFRAESTRUCTURA		10. ORFEO

	TECNOLÓGICA PARA SOFISTICAR EL NEGOCIO CAFETERO DEL QUINDIO". *11.* BPIN 2017000100105 denominado "*INVESTIGACIÓN EVALUACIÓN DE LA INFECCIÓN DE VIRUS PREVALENTES EN GENOTIPOS DE TOMATE DE ÁRBOL EN LA ZONA ALTA ANDINA NARIÑO*".	10. Ficha verificación de no cumplimento presupuestal, la cual sale con el oficio de notificación No 20196020290701 del 13-06-2019. Ficha verificación de no cumplimento presupuestal.	11. ORFEO
2.2. Ejecutar y realizar seguimiento de registro de la información en el Sistema de Información de Gestión Territorial y en el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP), del proceso de verificación de requisitos presupuestales de viabilización de proyectos susceptibles de ser financiados con recursos del	Durante el periodo objeto del informe no se adelantaron acciones relacionadas con esta actividad.	No aplica.	No aplica.

Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación.			
2.3. Ejecutar y realizar seguimiento de las respuestas a las entidades sobre los resultados de la verificación de requisitos presupuestales de los proyectos susceptibles de ser financiados con recursos del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación.	Se generó respuesta a las entidades sobre los resultados de la verificación de requisitos presupuestales a través del SUIFP-SGR. Estas respuestas fueron anexas a los resultados de verificación se fueron remitidas por el correo proyectosfctei@colciencias.gov.co	Anexo tres de las verificaciones realizadas a los proyectos mencionados en el numeral 2.1 del presente informe.	Correos de salida de proyectosfctei@colciencias.gov.co Orfeo.
2.4. Ejecutar y realizar seguimiento de las solicitudes y respuestas del concepto sobre la conveniencia, oportunidad o solidez técnica, financiera y ambiental de los proyectos de inversión presentados a consideración del OCAD del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación emitidos por los Comités Consultivos.	Durante el periodo objeto del informe no se adelantaron acciones relacionadas con esta actividad.	No aplica.	No aplica.
2.5. Ejecutar y realizar seguimiento de registro de la información en el Sistema de Información de Gestión	Se realizaron los trámites correspondientes en el SIVEAP y SUIFP-SGR por parte de los verificadores de requisitos para las	Registro de información en SUIFP Y SIVEAP	SUIFP-SIVEAP.

Territorial y en el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP), de las decisiones que se adopten por el OCAD del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación respecto a los proyectos aprobados para su financiación con recursos de dicho Fondo.	decisiones del OCAD.		
2.6. Ejecutar y realizar seguimiento de la revisión documental y la expedición de los certificados de cumplimiento de los requisitos presupuestales previos al inicio de la ejecución de los programas y proyectos aprobados por el OCAD del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación.	Se diligencio la matriz de OCAD, dentro de la misma se informa el estado de los proyectos próximos a cumplir el tiempo máximo para la expedición del certificado.	Matriz diligenciada 1.1. Matriz de Trámites 10_05_2019	N:\SUBD_TERRITORIAL\Grupo Regalías\3 Grupo OCAD\8. OCAD 2019\59. SESIÓN OCAD LIX - 14 JUNIO\01. Matriz de trámites OCAD
2.7. Apoyar la articulación de los actores del Sistema General de Regalías y del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, en las mesas de trabajo que se requieran para la preparación	Se apoyo en la articulación de los actores del Sistema General de Regalías y del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, en 03 mesas de trabajo que se relacionan a continuación	Registro de Asistencia con observaciones presentadas a la Entidad Territorial:	N:\SUBD_TERRITORIAL\Grupo Regalías\1 Grupo de Verificación\AÑO 2019\ASESORÍAS TÉCNICAS

y trámite de programas y proyectos susceptibles de ser financiados con recursos del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación.	1. BPIN 2017000100026 denominado "*Fortalecimiento de las vocaciones científicas en niños, adolescentes y jóvenes mediante la implementación del programa ONDAS en el departamento del Chocó*". 11-06-2019 2. BPIN 2018000100046 denominado "*Desarrollo de una estrategia de adaptación que conduzca a reducir la vulnerabilidad de los sistemas agrícolas al cambio climático en algunos municipios de la zona centro del departamento de Boyacá*". 07-06-2019 3. BPIN 2018000100148 denominado "*Desarrollo de una estrategia de adaptación que conduzca a reducir la vulnerabilidad de los sistemas agrícolas al cambio climático en algunos municipios de la zona centro del departamento de Boyacá*". 14-06-2019	1. Lista de asistencia 2. Lista de asistencia 3. Lista de asistencia	

2.8. Realizar respuesta a consultas, requerimientos y solicitudes relacionadas con la verificación de requisitos presupuestales de los programas y proyectos de inversión que pretendan financiarse con recursos del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación.	Durante el periodo objeto del informe no se adelantaron acciones relacionadas con esta actividad.	• Anexos verificaciones preliminares de cada proyecto	N:\SUBD_TERRITORIAL\Grupo Regalías\1 Grupo de Verificación\AÑO 2019\ASESORÍAS TÉCNICAS\JORNADA DE ASISTENCIA TÉCNICA 2019\PACIFICO\JORNADA DE ASISTENCIA TECNICA -PACÍFICO
2.9. Preparar los informes y presentaciones que se requieran por las Entidades del	Se diligencio la matriz de OCAD, dentro de la misma se informa el estado de los proyectos próximos a	Matriz diligenciada 1.1. Matriz de Trámites 07_06_2019	N:\SUBD_TERRITORIAL\Grupo Regalías\3 Grupo OCAD\8. OCAD 2019\59. SESIÓN OCAD LIX - 14 JUNIO\01. Matriz de trámites

Orden Nacional, Entidades Territoriales y Órganos de control, que den cuenta del seguimiento de los trámites de programas y proyectos de inversión en las etapas de viabilización y registro.	cumplir el tiempo máximo para la expedición del certificado.		OCAD
2.10. Realizar seguimiento del registro y actualización del archivo físico y magnético de los documentos que se recepción en o produzcan en la verificación del cumplimiento de requisitos presupuestales de viabilización de programas y proyectos que se pretendan financiar con recursos del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación.	Se actualizó la carpeta magnética con la información recibida y enviada de los documentos soportes de cada proyecto asignado.	No aplica.	Carpetas magnéticas organizadas por cada proyecto asignado.
2.11. Apoyar la preparación y desarrollo de las convocatorias públicas abiertas y competitivas del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación, cuando sea requerido por el supervisor.	Durante el periodo no se adelantaron actividades de preparación y desarrollo de convocatorias públicas abiertas y competitivas del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación.	No aplica.	No aplica.

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*	
*Este cuadro es diligenciado por el Supervisor	
OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	**COMPROMISOS**

Firma de Contratista

JAVIER ANDRÉS LOZADA BOLAÑOS
Contratista
CC 1.107.051.341 de Cali

Firma de Supervisor del Contrato

JULIO CÉSAR NIÑO BARRETO
Contratista

VBo. Del Gestor
(Si aplica)

(Nombre del Gestor)
(Nombre del Programa)

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

JAVIER ANDRÉS LOZADA BOLAÑOS

C.C 1.107.051.341

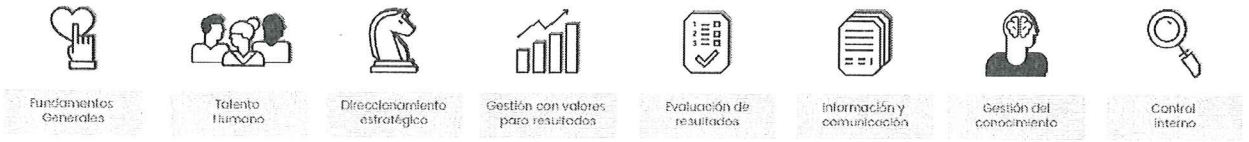
Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

Bogotá D.C., 05 de junio 2019

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76253596206

Módulos Curso Virtual



mipg modelo integrado de planeación y gestión