Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-02-01	**Hasta:**	2023-02-28	
Nombre del Contratista:	JOHN JAIRO CHAPARRO MUÑOZ		**Número de Documento:**	80167446	
Correo Electrónico:	jjairochaparrom@gmail.com		**Número Telefónico:**	3143033803	
Nombre del Supervisor:	DIANA CAROLINA USSA RUIZ	**Cargo:**	JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC	**Código - Grado:**	006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3327-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	521
Perfil:	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (GESTION DOCUMENTAL)				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	ARCHIVO CENTRAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R35SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	$1654800	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$ 1654800	UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2023-02-01	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2023-06-30

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 8274000	$ 8274000	$ 0	$ 8274000

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	1. Realizar procesos tecnicos archivisticos de clasificacion, digitalizacion, organizacion y descripcion documental (inventarios documentales)	-Organizacion de 19.454 expedientes en estanteria ya inventariados.	-Expedientes en estanteria.
2	2. Apoyar el proceso revision en primera linea de los inventarios documentales realizados.	-No aplica para periodo a certificar se cumplio al 100% con el manejo de archivos.	-No aplica para periodo a certificar se cumplio al 100% con el manejo de archivos.
3	3 trasladar alistar y rearchivar las unidades dncumentales a inventariar.	-Alistamiento de 274 unidades de conservacion de historia clinica para inventarin.	-Unidades de conservacion en prnceso de inventario.
4	4. Gencrar informes de actividades contractuales ejecutadas durante el periodo.	- Registrar control de temperatura en estanteria. - Registrar contrnl de humedad en estanteria.	- Formatn de control de temperatura. - Formato de contrnl de humedad.
5	5. Buscar documentos (administrativns e historia clinica) solicitados para prestamns documentales y garantizar el rcarchivo dc los mismos.	-Realizar la busqueda de 1 requerimientos documentales solicitados a Bravo Paez en estanteria. -Realizar el rearchivo de 17 expedientes que fueron objeto de devolucinn.	-Libro de registro de prestamos.
6	6. Atender al cliente interno y externo de la Subred Sur.	-Apoyo a los colaboradores de la entidad que ingresan a Bravo Paez a realizar alguna consulta o inspeccion.	-Apoyo a los colaboradores rlc la entidad que ingresan a Bravo Paez a realizar alguna consulta o inspeccinn.
7	7.Realizar labores administrativas, verificacion de las comunicaciones oficiales, radicacion en aplicativos	-No aplica para periodo a certificar se cumplio al 100% con el manejo de archivos.	-No aplica para periodo a certificar se cumplio al 100% con el manejo de archivos.

© Siasur - 2023

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		$ 1576000
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	8622917941			
2023	ENERO	2023	02	10				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	COLFONDOS	$ 1000000	$ 160000	$ 185600
Salud					NUEVA EPS		$ 125000	$ 145000
ARL				I	SURA		$ 5220	$ 6100
Caja de Compensación				NO		Total	$ 290220	$ 336700

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4800375935

John Chaparro

JOHN JAIRO CHAPARRO MUÑOZ
80167446

DIANA CAROLINA USSA RUIZ
JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	JOHN CHAPARRO
IDENTIFICACION:	CC-80167446
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-02-10
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-02-10
FECHA DE PAGO:	2023-02-10
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2023-01
PERIODO SALUD:	2023-01
NUMERO PLANILLA:	8622917941
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8602700787
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 145.000
231001	800227940	COLFONDOS	1	$ 1.160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 185.600
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.100	$ 6.100
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700	$ 336.700

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/03/2023

Información general
Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
Modificaciones del Contr...
Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	FEBRERO CTO. 3669-2022.pdf	FEBRERO CTO. 3669-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTAMARZO CTO No 3669.pdf	CUENTAMARZO CTO No 3669.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTAABRIL -CTO No 3669.pdf	CUENTAABRIL -CTO No 3669.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	MAYO CTO 3669-2022.pdf	MAYO CTO 3669-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JUNIO CTO 3669-2022.pdf	JUNIO CTO 3669-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JULIO CTO 3669-2022.pdf	JULIO CTO 3669-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	AGOSTO CTO. 3669-2022.pdf	AGOSTO CTO. 3669-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SEPTIEMBRE CTO 3669-2022.PDF	SEPTIEMBRE CTO 3669-2022.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	OCTUBRE CTO. 3669-2022.pdf	OCTUBRE CTO. 3669-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	NOVIEMBRE CTO. 3669-2022.PDF	NOVIEMBRE CTO. 3669-2022.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	DICIEMBRE CTO. 3669-2022.pdf	DICIEMBRE CTO. 3669-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTAENERO CTO N 3669-2022.PDF	CUENTAENERO CTO N 3669-2022.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >