



**MACROPROCESO APOYO
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA**



**SUBPROCESO: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

Código: AP2-S3-F01
Versión:5.0 -04/01/2023

SOLICITUD ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
FECHA	03/03/2023
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	Gestión académica
DIRIGIDA A:	Área Jurídica / Área Direccionamiento Estratégico
DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:	El área de Gestión Académica requiere del equipo de profesores que se han proyectado en planeación para la ejecución de acciones que responda a las necesidades existentes de acuerdo a la matrícula obtenida en los diferentes programas técnicos laborales para el semestre 2023-1.
FECHA APROXIMADA O MES DE LA VIGENCIA EN EL QUE SE REQUIERE QUE EL BIEN O SERVICIO ESTÉ DISPONIBLE.	06/03/2023

FICHA TÉCNICA DE LOS BIENES Y SERVICIOS A ADQUIRIR

La cual debe incluir las características y especificaciones, en términos de desempeño y calidad, de los elementos señalados en el objeto de la contratación. La ficha técnica debe contener como mínimo: a) Denominación de bien o servicio; b) Elemento de planeación relacionado (Plan Estratégico de Desarrollo, Plan Operativo de la dependencia, Proyecto o Convenio y/o requisitos de ley, etc.); c) Unidad de medida; d) Cantidades a Adquirir; e) Costo estimado.

ÍTEM	ELEMENTO DE PLANEACIÓN RELACIONADO	DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO Y/O DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO Y/O DESCRIPCIÓN GENERAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Servicios	Profesores diferentes área de formación	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA EN EL MARCO DEL PDM 2020-2023 EN LOS PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES. 27 profesores para los programas TL del CTC sede Cúcuta.	persona	4 meses		
		LIC EN PEDAGOGIA INFANTIL / DIANA CAROLINA LOPEZ VELOZA	persona	4 meses	22000	7612000
		LIC. EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN EDUCACION ARTISTICA Omayra Moreno Montaña	persona	4 meses	22000	9108000
		PSICOLOGA/LIC EN PEDAGOGIA INFANTIL MARIA TERESA VELANDIA PICO	persona	4 meses	28000	10276000
		ABOGADO SAHIRA QUINTERO VILLAMIZAR /	persona	4 meses	33000	9834000
		ING DE SISTEMAS / ELIONARDO RUEDA PEREZ CTC	persona	4 meses	22000	6908000
		ING. DE SISTEMAS / ESPECIALISTA EN GESTION T.I MIGUEL CAMILO BAUTISTA RIVERA	persona	4 meses	28000	7896000



**MACROPROCESO APOYO
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA**



**SUBPROCESO: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

Código: AP2-S3-F01
Versión:5.0 -04/01/2023

Servicios	Profesores diferentes área de formación	PROFESIONAL EN MERCADEO Y PUBLICIDAD / MONICA BEATRIZ SUAREZ BORDA	persona	4 meses	22000	6952000
		DISEÑADOR GRAFICO / ANGELA MARIA MARTINEZ DELGADO	persona	4 meses	22000	7304000
		INGENIERO DE SISTEMAS / CARLOS ORLANDO CACERES PULIDO	persona	4 meses	28000	6664000
		ING. DE SISTEMAS / ESPECIALISTA EN GERENCIA INFORMATICA EDWARD ROBERT CARVAJAL MARTINEZ	persona	4 meses	22000	4092000
		INGENIERO MECATRONICO / CARLOS EDUARDO PEREZ MANTILLA	persona	4 meses	22000	5500000
		INGENIERO ELECTRICO DIEGO FERNANDO SANTOS	persona	4 meses	22000	4444000
		CONTADOR / CARLOS URLEY BELTRAN CARDENAS	persona	4 meses	28000	5768000
		CONTADOR / EVA YESENIA SANCHEZ HERNANDEZ	persona	4 meses	33000	6270000
		ADMINISTRADOR DE EMPRESAS / YENNY ALEXANDRA PINZON FLOREZ	persona	4 meses	22000	6600000
		ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON ENFASIS COMERCIAL / JUAN PABLO GARCIA CHIA	persona	4 meses	22000	6204000
		ADMINISTRADOR DE EMPRESAS / NEIRA ROCIO AGUDELO	persona	4 meses	22000	7260000
		ING. INDUSTRIAL / MG. ADMINSTRACION DE EMPRESAS CON ESPECIALIDAD EN DIRECCION DE PROYECTOS JUAN CARLOS BERMURDEZ CARRILLO	persona	4 meses	28000	3864000
		PROFESIONAL EN COMERCIO EXTERIOR / SANDRA MILENA QUINTERO MENDOZA	persona	4 meses	22000	5280000
		LIC. EN EDUCACIÓN FISICA, RECREACION Y DEPORTES / ALVARO ENRIQUE PARADA FLOREZ	persona	4 meses	16000	4768000
		LIC. EN EDUCACIÓN FISICA, RECREACION Y DEPORTES / JUAN PABLO FORERO	persona	4 meses	22000	4092000
		ESTILISTA INTEGRAL / CARMEN ANDREA RAMOS	persona	4 meses	16000	4992000
		JAHIR ANTONIO MALDONADO ALVAREZ / ING. CIVIL	persona	4 meses	28000	6104000
		CERAMISTA / NELLYDA AMPARO CARDENAS CLAVIJO	persona	4 meses	22000	5984000
		OPERARIO ALFONSO GUERRERO	persona	4 meses	16000	5280000
		GESTION DOCUMENTAL MONICA JANETH VEGA HERRERA	persona	4 meses	22000	5148000
						193532000

OBLIGACIONES	ENTREGABLES
1. Desarrollar las horas de formación estipuladas en el objeto contractual de acuerdo a la tabla anterior.	Informe de evidencias general por mes AP2-S2-F03 V.2 informe mensual ejecución contractual



**MACROPROCESO APOYO
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA**



**SUBPROCESO: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

Código: AP2-S3-F01
Versión:5.0 -04/01/2023

OBLIGACIONES	ENTREGABLES
2. Diseñar y/o reestructurar los planes y diseños curriculares de las cátedras y unidades de aprendizaje Asignadas	MP2-S2-F01 Guía de aprendizaje_v-02 MP2-S1-F03 Programador de desarrollo de competencias
3. Promover en los estudiantes actitudes hacia la Investigación que se concreten durante el desarrollo del curso de las unidades de aprendizaje que orienta.	Informe de evidencia (actividad aplicada desde contenido programático)
4. Participar activamente de las actividades institucionales que coincidan con las líneas de investigación sugeridas por el Departamento de Investigación de la entidad.	Listado de asistencia (informe con registro fotográfico cuando se requiera)
5. Diligenciar, elaborar y presentar los formatos implementados en el área de gestión académica para el desarrollo del objeto contractual.	Instrumentos curriculares: MP2-S2-F06 instrumento evaluación lista de chequeo_V02 MP2-S2-F07 instrumento de evaluacioncuestionario_V-02
6. Tomar el listado de asistencia de los grupos asignados para la formación.	Diligenciamiento diario en Q10 (anexo descargado y firmado por mes en la entrega de reporte curricular)
7. Usar los medios tecnológicos y plataformas virtuales establecidas en la institución para el desarrollo del objeto contractual, las cuales deben estar actualizadas y de acuerdo a los formatos curriculares.	Informe de evidencias (actividades) del manejo de la plataforma Q10 (anexo impreso por mes)
8. Apoyar las actividades de proyección a las comunidades oportunas y pertinentes relacionadas con los problemas del entorno que puedan ser abordados desde las unidades de aprendizaje que orienta, según lineamientos de los procesos de extensión de la entidad.	N/A Evidencia
9. Presentar su gestión, contribución y avances con respecto al plan de acción del Centro Tecnológico Cúcuta para la vigencia 2023, concernientes a la gestión académica en los procesos de planeación y diseño curricular y desarrollo del currículo por competencias; y a la gestión de investigación formativa y aplicada de la entidad.	Planilla de asistencia y acta de reunión del comité curricular
10. Apoyar la gestión administrativa y académica realizando las demás responsabilidades relacionadas con el fortalecimiento institucional.	N/A Evidencia
11. Presentar mensualmente su gestión, contribución y avances en el desarrollo de su objeto contractual.	AP2-S2-F03 V.2 informe mensual ejecución contractual
12. Apoyar la gestión misional del Centro Tecnológico de Cúcuta realizando las demás responsabilidades relacionadas con el fortalecimiento institucional.	N/A Evidencia
13. Cumplir con todos los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional bajo los lineamientos contemplados en las normas técnicas NTC 5555 sistemas de gestión de la calidad para instituciones de formación para el trabajo) Y NTC 5581 (programas de formación para el trabajo y sus requisitos).	Informe de evidencias general por mes

IDONEIDAD REQUERIDA	
EDUCACIÓN	FORMACIÓN



MACROPROCESO APOYO
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA



SUBPROCESO: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Código: AP2-S3-F01
Versión:5.0 -04/01/2023

HABILIDADES	EXPERIENCIA
OTROS	

Sin otro particular, agradeciendo la atención prestada a la presente y la diligencia para la realización del proceso contractual para cubrir esta necesidad.

SOLICITADO POR	
Nombre Completo	MARTHA ROCIO FLOREZ LEAL
Cargo	ASESORA ACADÉMICA
ANEXOS:	

VALIDADO POR DIRECTOR GENERAL

FECHA: Marzo de 2023

REVISIÓN POR PLANEACIÓN (en todos los casos)			
Número asignado a la solicitud	51.23	Nombre quien registra	Ledys Francly Quintero R.
Código BPIN	2020540010147	Nombre	Servicio de Educación Informal en política Educativa
Rubro presupuestal	2.11.2.3.2.02.02.009.01	Nombre	Servicio de educación informal en política educativa
¿Contemplado en el Plan Anual de Adquisiciones?		ÍTEM / JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIONES	
SI	NO		
X		ÍTEM 14	
ANEXOS: PAA CTC 2023 V2			

	Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Fecha estimada a de inicio de proceso	Fecha estimada de presentación de ofertas (mes)	Duración del contrato (número)	Duración del contrato (intervalo : días, meses, años)	Modalidad de selección	Valor estimado en la vigencia actual
14	86101800	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MISIONAL COMO DOCENTE PARA IMPARTIR 32106 HORAS CATEDRA EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN LABORAL QUE OFERTA EL CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA DURANTE EL PERIODO ACADEMICO 2022	2	2	10	1	CCE-16	826.440.546 COP

REVISIÓN POR FINANCIERA (para adquisición de bienes y servicios de funcionamiento)	
Rubro presupuestal	N/A
Nombre quien registra	N/A
Adjunto	N/A