INFORME DE GESTIÓN No. (2)

El presente informe contiene las actividades correspondientes a la ejecución del objeto contenido en el contrato No. BV-CD-029-2023 un pago correspondiente al mes de FEBERO del 2023 por valor de **$ 2.980.000**

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

➔ **OBLIGACIÓN ESTIPULADA EN EL ESTUDIO PREVIO**

1. Presentar ante el supervisor el plan de trabajo mensual.
2. Diseñar estrategias pedagógicas para las campañas educativas y de intervención a la comunidad.
3. Apoyar las jornadas de capacitación relacionadas a los PRAES y PROCEDA.
4. Apoyar el diseño del material didáctico a ser utilizado en las actividades de sensibilización y capacitación.
5. Mantener organizado el Centro de Documentación.
6. Realizar los informes que requiera el supervisor.
7. Apoyar al Coordinador en todas las actividades que delegue para el cumplimiento de las metas e indicadores.
8. Las demás que le asigne el director o el supervisor del proyecto.

➔ **ACTIVIDAD DESARROLLADA**

- Apoyo logístico durante la jornada capacitación en la Fundación Construyendo Ciudad.
- Se brindó apoyo logístico durante la Cátedra Ambiental del mes de febrero, humedales.
- Asistencia y participación en recorrido ambiental en el Ecoparque Jardín Botánico, Armando Dugand Gnecco ofrecido a usuarios programa EPS Sanitas.
- Se brindó apoyo logístico durante la reunión de la Mesas de trabajo de Villas de San Pablo.
- Se brindó apoyo logístico durante la intervención pedagógica en el barrio La Manga

Margareth BR

MARGARETH BARRAZA REDONDO
C.C. N°1140831590