ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.4	Actualizado por: Essy Ximena Arévalo Revisado y Aprobado por: Pilar Alexon Contreras	

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subsecretaria de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía.	**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.4044622	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 21 de septiembre de 2022 Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2023
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DITRITAL DE SALUD		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 370 días
CONTRATISTA: DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA		**PRÓRROGA:** Fecha de Inicio: NA Fecha de Terminación: NA
SUPERVISOR: JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ, Asesora de Despacho, Código 105, grado 07		**SUSPENSIÓN:** Fecha de Inicio: NA Fecha de Terminación: NA
		PERIODO DEL INFORME: Febrero de 2023
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados para apoyar la implementación, seguimiento y evaluación de la fase de acceso y servicios de apoyo de la población atendida en el Modelo de Salud Territorial basado en Atención Primaria en Salud de la Subsecretaria de gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 103.600.000
VALOR ADICIÓN:	$ 0.0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 36.400.000
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 8.400.000
SALDO POR EJECUTAR:	$ 58.800.000

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar la generación de los protocolos o procedimientos relacionados con la implementación de la estrategia Equipos de Atención en Casa.	1.1 Se realiza propuesta de estructura de informe de gestión para las subredes en el proceso de planeación de la atención. 1.2 El día 2 de febrero se participa en reunión en donde se socializa los ajustes a la propuesta de la estructura de la base de agendamiento para el reporte y seguimiento de las actividades del grupo familiar en el proceso de planeación de la atención 1.3 El día 3 de febrero se participa en reunión con equipo técnico de SDS EAC con el fin de socializar las sugerencias a la guía de planeación de la atención para e nuevo convenio.	1.1 20230201 Propuesta de la estructura de informe de gestión para el proceso de planeación de la atención 1.1.1 20230201 Propuesta Informe_gestion_EAC-planeación atención (1) 1.2 20230202 Reunión estructura agendamiento 1.2.1 02022023 Propuesta ajustada Agendamiento_ajustada 1.3.1 20230203 GUIA planeación de la atención en ajuste 3_2_23 (1)

	1.4 El 17 de febrero se participa en mesa de trabajo con las subredes en la cual se revisaron las propuestas para nuevo convenio de los procesos de Atención en Salud en Casa: Planeación, Prestación de servicios (Servicios de apoyo y Psicología) y Seguimiento. 1.5 Se realiza la construcción de indicadores para el proceso de planeación de la atención en el marco de las acciones los de EAC. 1.6 El día 24 de febrero se participa en la reunión con equipo de sistemas de información con el fin de socializar ajustes a los anexos 18 base de ruteo y anexo 21 base de agendamiento con la construcción de la ficha técnica.	1.4.1 20230217 _revisión propuesta guías nuevo convenio_ASC 1.5.1 20230221 Propuesta indicadores procesos ASC 1.6.1 20230222 Reunión revisión anexos EAC-SDS
2. Realizar procesos de fortalecimiento y actualización técnica necesarios al talento humano que se integre a la operación de Equipos de Atención en casa de acuerdo con los lineamientos de la entidad y demás documentos requeridos para la correcta operación de la estrategia conforme la normatividad vigente.	2.1 Se realiza reunión con referentes de las RIAS de capital salud con el objetivo de socializar la estructura en la que se requiere el envío de la información por las diferentes fuentes de información correspondiente a los casos objeto de intervención en el marco de las acciones desarrolladas por los equipos de atención en casa bajo la Estrategia de Ruteo. 2.2 El 14 de febrero 2023 se realiza asistencia técnica en la subred Centro Oriente con el objetivo de realizar fortalecimiento técnico a los encargados de manejo de la estrategia rutero, con el propósito de fortalecer el desarrollo de actividades desde los EAC de SISS. 2.3 El 15 de febrero 2023 se realiza asistencia técnica en la subred Sur Occidente con el objetivo de realizar fortalecimiento técnico a los encargados de manejo de la estrategia rutero, con el propósito de fortalecer el desarrollo de actividades desde los EAC de SISS. 2.4 El 17 de febrero 2023 se realiza asistencia técnica en la subred Norte con el objetivo de realizar fortalecimiento técnico a los	2.1.1 20230213 Acta de socialización de estructura de ruteo capital salud 2.2.1 20230214 Acta asistencia técnica Centro Oriente 2.3.1 20230215 Acta asistencia técnica Sur Occidente 2.4.1 20230217 Acta asistencia técnica Norte

	encargados de manejo de la estrategia rutero, con el propósito de fortalecer el desarrollo de actividades desde los EAC de SISS. 2.5 El 21 de febrero 2023 se realiza asistencia técnica en la subred Sur con el objetivo de realizar fortalecimiento técnico a los encargados de manejo de la estrategia rutero, con el propósito de fortalecer el desarrollo de actividades desde los EAC de SISS.	2.5.1 20230221 Acta asistencia técnica Sur
3. Realizar acompañamiento en campo a la implementación de la estrategia de Equipos de Atención en Casa con el fin de verificar la operación de acuerdo a los lineamientos emitidos por la entidad y establecer acciones correctivas para el mejoramiento continuo	3.1 El 22 de febrero 2023 se realiza reunión con profesionales de las subredes con el fin de socializar plan de trabajo propuesto por cada subred para abordaje de los casos pendientes de la estrategia de ruteo y generar compromisos	3.1.1 20230222 Acompañamiento en campo plan de trabajo ruteo
4. Apoyar la elaboración de informes y/o reportes de la implementación de la estrategia de Equipos de Atención en Casa para dar respuestas a requerimientos de la ciudadanía, organismos de control, Concejo Distrital y demás autoridades	4.1 Se realiza revisión de casos con requerimiento de atención en salud mental remitidos, para ser incluidos y abordados bajo la estrategia de ruteo. Se realiza asignación a las subredes. 4.2 Se realiza proyección de respuesta a oficio No 20235860161981 (derecho de petición) sobre las acciones desarrolladas por los EAC en dicho caso.	4.1.1 20230207 Asignación de casos para abordaje - Estrategia ruteo 4.2.1 20230215 Proyección respuesta caso Sra. Nora Alba Perea de Buitrago (
5. Integrar y participar en los espacios de discusión técnica, administrativa u operativa a los que se convoque y realizar los aportes respectivos frente a los resultados de la implementación de la estrategia de Equipos de Atención en Casa.	5.1 El día 6 de febrero 2022 Se participa en reunión de planeación de la jornada de Sumapaz en la subred sur. 5.2 El día 13 de febrero se participa en reunión de técnico de prestación de servicio de EAC y Capital salud con el fin de articular acciones en la operación. 5.3 El 10 de febrero 2023 Se participa en sesión realizada en la Clínica Fray, relacionada con la revisión y propuestas de la operación de las Subredes con la articulación entre Equipos de Atención en casa y Entorno Hogar.	5.1.1 20230206 planeación_jornadaSumapazSDS 5.2.1 20230213 Reunión articulación capital salud - EAC 5.3.1 20230210 Propuesta operación EAC_EH_Subredes

6. Apoyar la verificación del cumplimiento de los compromisos establecidos en los convenios y/o contratos que sean suscritos en el marco de la operación de Equipos de Atención en Casa.	6.1 Se realiza seguimiento al avance en el abordaje de los casos asignados a las subredes en la estrategia de ruteo.	6.1.1 20230201 Seguimiento Avance Estrategia Ruteo- SUR - corte al 31 enero 2023 6.1.2 20230201 Seguimiento Avance Estrategia Ruteo-Centro Oriente corte al 31 enero 2023 6.1.3 20230201 Seguimiento Avance Estrategia Ruteo-Norte - corte al 31 enero 2023 Estrategia Ruteo-Centro Oriente corte al 31 enero 2023 6.1.4 20230201 Seguimiento Avance Estrategia Ruteo-Sur Occidente -corte al 31 enero 2023 6.1.5 Tablero de control Estrategia ruteo- subredes (1) (1)
	6.2 Se realiza revisión de informe de gestión vs matriz programática e informe de supervisión de las subredes integrales de atención.	6.2 20230202 informe de gestión vs matriz programática e informe de supervisión.
	6.3 Se realiza seguimiento semanal frente al avance en el abordaje de los casos asignados a las subredes en la estrategia de ruteo y cumplimiento a compromisos.	6.3.1 20230208 Seguimiento Avance Estrategia Ruteo-CENTRO ORIENTE - corte al 7 febrero 2023 6.3.2 20230208 Seguimiento Avance Estrategia Ruteo- SUR OCCIDENTE - corte al 7 febrero 2023 6.3.3 20230208 Seguimiento Avance Estrategia Ruteo- NORTE - corte al 7 febrero 2023 6.3.4 20230208 Seguimiento Avance Estrategia Ruteo- SUR - corte al 7 febrero 2023 6.3.5 20230208 Tablero de control Estrategia ruteo-subredes (1) (2)
	6.4 Se realiza seguimiento semanal frente al avance en el abordaje de los casos asignados a las subredes en la estrategia de ruteo con corte al 23 de febrero y cumplimiento a compromisos.	6.4.1 20230224 Seguimiento Avance Estrategia Ruteo-CENTRO ORIENTE - corte al 23 febrero 2023 6.4.2 20230224 Seguimiento Avance Estrategia Ruteo-SUR OCCIDENTE - corte al 23 febrero 2023 6.4.3 20230224 Seguimiento Avance Estrategia Ruteo-SUR - corte al 23 febrero 2023 6.4.4 20230224 Seguimiento Avance Estrategia Ruteo-NORTE - corte al 23 febrero 2023 6.4.5 20230224 Tablero de control Estrategia ruteo-subredes 6.4.6 20230224 Ruteo SDS descargada 24 feb 1_30

7. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y estén comprendidas dentro del objeto contractual.	7.1 Los días 6 y 21 de febrero 2023 Se participa en reuniones de planeación convocadas por la Coordinadora distrital de equipos de atención en casa Jf Johana Torres 7.2 Se participa en la construcción por el equipo técnico del documento con las observaciones frente a la reforma a la salud- proyecto de ley.	7.1.1 20230221 Mesa de planeación 7.1.2. 20230206 Mesa de planeación 7.2.1 20230223 Observaciones documento Reforma a la salud 7.2.2 20230223 MT Análisis Reforma a la Salud 2023

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÒN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Compensar	Empresa:	Colfondos	Empresa:	Sura
Suma cancelada:	$ 420.000	Suma cancelada:	$ 537.600	Suma cancelada:	$ 17.600
No Planilla:	1052519674	No Planilla:	1052519674	No Planilla:	1052519674
Mes(es) cancelado(s):	Enero-2023	Mes(es) cancelado(s):	Enero-2023	Mes(es) cancelado(s):	Enero-2023

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	N/A	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	N/A	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	N/A

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA
	FIRMA: Diana Velandia B.
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **1012317943**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 43,24% de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
2	Que se presenten nuevos lineamientos gubernamentales que generen nuevos requerimientos y necesidades de vinculación y/o cambio de contratistas por prestación de servicios de apoyo a la gestión.		X	
3	Retraso en el Proyecto al cual el contratista se encuentra vinculado.		X	

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** Johanna Andrea Torres Ruiz, asesora de despacho, código 105, grado 07
	FIRMA:

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** Catalina Palomino Referente Técnico y Operativo
	FIRMA:

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*

PAGOSIMPLE | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2023-02-16, 07:14:50 PM **Tipo Planilla:** : Planilla independientes **Número Planilla:** 1052519674

Periodo Cotización: enero de 2023

Periodo Servicio: enero de 2023

PAGADO 09/02/2023

Datos del Aportante

Razón Social	DIANA MARCELA VELANDIA		
Documento	CC1012317943	**Dirección**	CRA 86 FG 57 C 44 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3125091916
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N800227940	231001	COLFONDOS	1	$ 537.600	$ 0	$ 537.600
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 17.600	$ 0	$ 17.600
N860013570	CCF21	CAFAM	1	$ 67.200	$ 0	$ 67.200
N860066942	EPS008	COMPENSAR EPS	1	$ 420.000	$ 0	$ 420.000
Total Pagado				$ 1.042.400	$ 0	$ 1.042.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2023

ORDEN DE PAGO

No: 300149

Usuario Dilig: FMCORREA
Fecha de Impresión: 21/02/2023
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	03-FEB-23

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA	Regimen:	SIMPLIFICADO		
Dirección:	KR 86G 57C 44 SUR	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	1012317943	Banco/Sucursal:	DAVIVIENDA	Cuenta No/Clase:	477370027922/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN	No:	4044622	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-NO4044622-PL OGI_VIG - ENERO 2023-PERIODO DE:01-ene 30-ene-2023

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

IMPUTACION PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
93	O2-3-01-16-010-07-78270000-140570000	93	Personal contratado para la administración y coordinación del Modelo Bogotá nos Cuida.	$8.400.000,00

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-16-010-07-78270000-140570000	01	12013	$8.400.000,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-007-02	

VR BRUTO	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS	$8.400.000,00

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$8.400.000,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$7.424.800,00	2-4-36-27-0001	$56.874,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$8.400.000,00	2-4-36-90-0003	$42.000,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	$4.938.600,00	2-4-36-15-0001	$172.797,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$8.400.000,00	2-4-36-90-0007	$168.000,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS		$439.671,00
VALOR NETO A GIRAR	SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS	$7.960.329,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERIA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma _____

FREDY MANUEL CORREA ZEA
GESTION DE PAGOS

EDSON ERNESTO ROJAS BAYONA
Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos