Alcaldía Municipal de Envigado

INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS

Código: GS-F-124

Versión: 01

Dependencia: Bienestar Social
Contratista: Karina Londoño Parra
CC: 32242467
Contrato Nº: ENV-16-09-0498-23
Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales para brindar asistencia y orientación operativa en relación con la gestión administrativa de la Dirección de Envejecimiento y Vejez de la Secretaría de Bienestar Social del Municipio de Envigado.
Supervisor: Hugo Eduardo Bermudez Robles
Fecha Informe: 01 de marzo de 2023
Periodo informado desde:01 de febrero de 2023 hasta: 28 de febrero de 2023

No. Obligación	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (según los especificado en la minuta del contrato)	No. Tarea	TAREAS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (establecer las más necesarias y representativas, evitando exagerar en detalles)	AVANCE PORCENTUAL ACUMULADO EN LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS (según el cronograma establecido en el plan de trabajo)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS TAREAS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO A INFORMAR	OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/O DIFICULTADES QUE SURJAN EN DESARROLLO DE LAS TAREAS	IDENTIFICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DOCUMENTALES QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS (deben ir numeradas y si son archivos o carpetas los nombres que aparecen en este listado deben coincidir exactamente con los nombres realmente asignados a esos archivos o carpetas)	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS (precisar la ubicación de las evidencias. Estas siempre deberán quedar bajo custodia del Supervisor señalando la dirección en su archivo de computo, una URL administrada por el Supervisor o el archivo físico a su cargo)
1	Acompañar los procesos inherentes a la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas tendientes a garantizar la atención integral a las personas mayores atendidas por la Dirección de Envejecimiento y Vejez en sus Centros Vida, de acuerdo a la necesidad.	1	Asistencia a reuniones de trabajo y coordinación de tareas	5%	Asistencia a reunión el 27 de febrero de 2023 en atardeser con el fin de realizar cronograma y plan de trabajo para el Comité Técnico de Política Pública de Envejecimiento y Vejez. **(Evidencia 1)**	Ninguna	**Evidencia 1.** Acta de reunión	Las evidencias reposan en carpeta compartida y en el equipo de computo del Supervisor del Contrato
		2	Apoyo administrativo y de planeación al Comité Técnico de Política Pública de Envejecimiento y Vejez	0%	1. Se realiza acta de reunión. **(Evidencia 1).** 2. Se realiza Cronograma de trabajo hasta el mes de abril para el avance en el diagnóstico de política pública. **(Evidencia 2).**	Ninguna	**Evidencia 1.** Acta de reunión **Evidencia 2.** Cronograma de trabajo de política pública a abril 2023	Las evidencias reposan en carpeta compartida y en el equipo de computo del Supervisor del Contrato
2	Brindar apoyo permanente en los procesos de planeación, control y calidad de la Dirección de Envejecimiento y Vejez, con el fin de contribuir al desarrollo efectivo de las acciones y metas definidas.	1	Asistencia a reuniones de trabajo	16.66%	1. 08 de febrero de 2023, reunión lineamientos para diligenciamiento de proyectos de Presupuesto Participativo de adulto mayor en la plataforma MGA con profesional que apoya el proceso Lucinda Castañeda. **(Evidencia 3).** **2.** 15 de febrero de 2023, se realiza visita de seguimiento a la obra del CEC Alto de los Sueños, se conforma un comité de seguimiento, se toma registro fotográfico del avance de obra. **(Evidencia 4).** **3.** 27 de febrero de 2023, se realiza visita de seguimiento a la obra del CEC Alto de los Sueños, con el comité, se toma registro fotográfico del avance. **(Evidencia 5).** **4.** 09 de febrero de 2023, asistencia a grupo preprimario, temas presentación Directora de Envejecimiento y Vejez, socialización de los CEC y BPMS. **(Evidencia 6. Asistencia acta 1 Preprimario)** **5.** 24 de febrero de 2023. Asistencia Comité Preprimario de la Dirección de Envejecimiento y Vejez. **(Evidencia 6).**	Ninguna	**Evidencia 3.** Acta de reunión de MGA **Evidencia 4.** Listado de asistencia Alto de los Sueños **Evidencia 5.** Listado de asistencia Alto de los Sueños **Evidencia 6.** Asistencia acta 1 y 2 Preprimario	Las evidencias reposan en carpeta compartida y en el equipo de computo del Supervisor del Contrato
		2	Apoyo administrativo y de planeación estratégica en procesos de la Dirección de Envejecimiento y Vejez	33.33%	**1.** Se realiza apoyo en diligenciamiento de los proyectos de PP de adulto mayor para la Implementación de acciones de atención integral a los adultos mayores de zona 8 Envigado. **(Evidencia 7).** **2.** Se realiza diligenciamiento del proyecto de apoyo Atención Integral al Adulto Mayor en la zona 7 Envigado. **(Evidencia 8).** **3.** Se realiza diligenciamiento del proyecto para el fortalecimiento del tejido social y la cultura ciudadana de la persona mayor de la zona 5 Envigado. **(Evidencia 9).** **4.** Se realiza diligenciamiento del proyecto para el fortalecimiento de acciones de atención integral al adulto mayor en la zona 2 Envigado. **(Evidencia 10).** **5.** Apoyo en realización acta 1 del Comité Preprimario de la Dirección de Envejecimiento y Vejez realizado el 09 de febrero de 2023. **(Evidencia 11).** **6.** Apoyo en realización acta 2 del Comité Preprimario de la Dirección de Envejecimiento y Vejez realizado el 24 de febrero de 2023. **(Evidencia 12).**	Ninguna	**Evidencia 7.** Proyecto PP Zona 8 **Evidencia 8.** Proyecto PP Zona 7 **Evidencia 9.** Proyecto PP Zona 5 **Evidencia 10.** Proyecto PP Zona 2 **Evidencia 11.** Acta 1 grupo preprimario **Evidencia 12.** Acta 2 grupo preprimario	Las evidencias reposan en carpeta compartida y en el equipo de computo del Supervisor del Contrato
3	Consolidar y realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores de la Dirección de Envejecimiento y Vejez, de manera trimestral o cuando ello sea requerido.	1	Revisión y reporte de indicadores de producto en la plataforma G+ con los respectivos soportes	25%	**1.** Se realiza revisión de información de acuerdo a plantilla de Excel de reporte de metas de los indicadores a diciembre 31 de 2022. **(Evidencia 13).** **2.** Se reporta información en la plataforma G+ con las respectivos soportes. **(Evidencia 14).**	Ninguna	**Evidencia 13.** Proyectos_2022_Adulto_Mayor_Cuarto_Trimestre_Diciembre_4 **Evidencia 14.** Informe G+ reporte de indicadores	Las evidencias reposan en carpeta compartida y en el equipo de computo del Supervisor del Contrato
		2	Consolidar y revisar informes ejecutivos de productos e informes ejecutivos de actividades de cada uno de los indicadores de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y Proyectos de PP de adulto mayor.	25%	Se realiza revisión y verificación de los datos aportados, se corrigen 15 informes ejecutivos de actividades y 15 informes ejecutivos de productos, se pasan a PDF de acuerdo a las instrucciones dadas, se suben a carpeta compartida en drive y se suben a la plataforma G+ como soportes. Se realizan informes ejecutivos de actividades y de productos de tres indicadores **(Evidencias 15, 16, 17 y 18).**	Ninguna	**Evidencia 15.** IE_Act_04_Proy_103_Trim4_2022 **Evidencia 16.** IE_Prod_14.18.2.4_2022_CEC) **Evidencia 17.** IE_Act_14_proy_103_Trim4_2022 **Evidencia 18.** IE_Prod_14.18.2.7_2022	Las evidencias reposan en carpeta compartida y en el equipo de computo del Supervisor del Contrato
		3	Revisión y reporte de seguimiento a las actividades de indicadores de producto en la plataforma G+, con los respectivos soportes.	25%	**1.** Se realiza ajuste la Programación de actividades del Proyecto 103 para el año 2023. **(Evidencia 19).** **2.** Se realiza ajustes y reportes de seguimiento a actividades en G+ a diciembre 31 de 2022, del proyecto 103 "envejecer con dignidad" y los proyectos de PPP de las zonas 3, 4 y 5.	Ninguna	**Evidencia 19.** Proyectos_2023_Adulto_Mayor	Las evidencias reposan en carpeta compartida y en el equipo de computo del Supervisor del Contrato
4	Apoyar la elaboración de los informes requeridos por la Dirección de Envejecimiento y Vejez, cuando sea necesario.	1	Apoyo en diligenciamiento de informes solicitados	21%	**1.** Se realiza informes comparativos de avance de obra al CEC Alto de los Sueños con el fin de solicitar el avance de los temas pendientes. (**Evidencia 20 y 21).** **2.** Se realiza informe de gestión para la vigencia 2022 con información de ejecución de actividades que desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez se realizan para la implementación de la Política Pública de Salud Mental y Adicciones. **(Evidencia 22. Informe PP de salud mental).**	Ninguna	**Evidencia 20.** Acta 1 informe fotográfico estado de obra alto de los sueños **Evidencia 21.** Acta 2 informe fotográfico estado de obra alto de los sueños. **Evidencia 22.** Informe PP de salud mental.	Las evidencias reposan en carpeta compartida y en el equipo de computo del Supervisor del Contrato
5	Apoyar la verificación de la información de los usuarios en las plataformas CISPRO RUAF, VUR, SISBEN entre otras, con el fin de validar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Dirección de Envejecimiento y Vejez y la Secretaría de Bienestar Social para participar de los programas de atención integral a los adultos mayores.	1	Apoyo 100 consultas de usuarios en el VUR, soportes de búsqueda en PDF, cada que lo requieran desde el Programa Subsidios.	0%	Para el periodo informado no se requiere apoyo por parte de la Dirección de Envejecimiento y Vejez para la verificación de información.	Las búsquedas se realizan de manera bimestral y a la fecha de este informe, no se había solicitado el apoyo.	**N/A**	Las evidencias reposan en carpeta compartida y en el equipo de computo del Supervisor del Contrato
		2	Apoyo 100 consultas de usuarios en el RUAF, soportes de búsqueda en PDF cada que lo requieran desde el Programa Subsidios.	0%	Para el periodo informado no se requiere apoyo por parte de la Dirección de Envejecimiento y Vejez para la verificación de información.	Las búsquedas se realizan de manera bimestral y a la fecha de este informe, no se había solicitado el apoyo.	**N/A**	Las evidencias reposan en carpeta compartida y en el equipo de computo del Supervisor del Contrato
6	Brindar acompañamiento a las actividades que le sean programadas por la supervisión	1	Apoyo y asistencia a las diferentes actividades que sean programadas desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez.	100%	**1.** 06 de febrero de 2023. Reunión de ajuste y sensibilización de la Dirección de Envejecimiento y Vejez. **(Evidencia 23).** **2.** 24 de febrero de 2023. Reunión para supervisores y contratistas con el fin dar lineamientos para presentación de cuentas de cobro e informes de supervisión. **(Evidencia 24).** **3.** Se realiza apoyo administrativo a la Dirección de Envejecimiento y Vejez con la elaboración de las actas de liquidación de diferentes contratos del CEC alto de los sueños de la vigencia 2022. **(Evidencia 25).** 4. Se realiza apoyo administrativo con cronograma de trabajo de los CEC de la Dirección de Envejecimiento y vejez **(Evidencia 26)**	Ninguna	**Evidencia 23.** Reunión de ajuste 06 de febrero de 2023 **Evidencia 24.** Asistencia reunión supervisores y contratistas del 24-02-2023 **Evidencia 25.** Certificados contractuales CEC Alto de los Sueños. **Evidencia 26.** Cronograma de trabajo de los CEC de la Dirección.	Las evidencias reposan en carpeta compartida y en el equipo de computo del Supervisor del Contrato

Firma: Karina Londoño P.

Firma: Hugo Edo. Bermudez R

Alcaldía Municipal de Envigado	PLAN DE TRABAJO CONTRATISTAS	Código: GS-F-124 Versión: 01 Página 2 de 2

Dependencia: Bienestar Social
Contratista: Karina Londoño Parra
CC: 32242467
Contrato Nº: ENV-16-09-0498-23
Objeto del Contrato:Prestación de servicios profesionales para brindar asistencia y orientación operativa en relación con la gestión administrativa de la Dirección de Envejecimiento y Vejez de la Secretaría de Bienestar Social del Municipio de Envigado.
Supervisor: Hugo Eduardo Bermudez Robles
Fecha de inicio: 01 de febrero de 2023

No. Obligación	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (según los especificado en la minuta del contrato)	No. Tarea	TAREAS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (establecer las más necesarias y representativas, evitando exagerar en detalles)	Unidad de medida	Cantidad programada en la vigencia del contrato	Cantidad acumulada en el período		Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre	
								1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1	Acompañar los procesos inherentes a la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas tendientes a garantizar la atención integral a las personas mayores atendidas por la Dirección de Envejecimiento y Vejez en sus Centros Vida, de acuerdo a la necesidad.	1	Asistencia a reuniones de trabajo y coordinación de tareas	Número	20	20	P				1		1	2	2			1	2	1	1	1	1			1	1				1				1				1				1				1		
						2	E				1							1																														
		2	Apoyo administrativo y de planeación a procesos para la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de las política pública de Envejecimiento y Vejez del Municipio de envigado.	Número	12	13	P				1		1				1	1		1	1	1				1					1				1				1				1				1		
						2	E				1							1																														
2	Brindar apoyo permanente en los procesos de planeación, control y calidad de la Dirección de Envejecimiento y Vejez, con el fin de contribuir al desarrollo efectivo de las acciones y metas definidas.	1	Asistencia a reuniones de trabajo y coordinación de tareas (Preprimarios)	Número	24	24	P	1	1	1	1		1	1	1	1		1					1	1				1	1				1	1				1	1				1	1				1	1	1	
						4	E	1	1	1	1																																						
		2	Apoyo administrativo y de planeación estratégica en procesos de la Dirección de Envejecimiento y Vejez (Preprimarios, proyectos y otros)	Número	18	18	P	1	1	1	1		1	1				1				1	1	1				1	1						1	1				1	1				1	1					
						6	E	1	1	2	2																																						
3	Consolidar y realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores de la Dirección de Envejecimiento y Vejez, de manera trimestral o cuando ello sea requerido.	1	Revisión y reporte de indicadores de producto en la plataforma G+ con los respectivos soportes	Número	4	4	P		1								1											1												1								
						1	E		1																																								
		2	Consolidar y revisar informes ejecutivos de productos e informes ejecutivos de actividades de cada uno de los indicadores de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y Proyectos de PP de adulto mayor.	Número	4	4	P	1									1												1												1								
						1	E	1																																								
		3	Revisión a reporte de seguimiento a las actividades de indicadores de producto en la platagorma G+, con los respectivos soportes.	Número	4	4	P	1									1												1												1								
						1	E	1																																								
4	Apoyar la elaboración de los informes requeridos por la Dirección de Envejecimiento y Vejez, cuando sea necesario.	1	Apoyo en diligenciamiento de informes solicitados	Número	14	14	P		1	1	1	1						1		1			1			1		1				1				1	1		1						1				
						3	E		1	1	1																																					
5	Apoyar la verificación de la información de los usuarios en las plataformas CISPRO RUAF, VUR, SISBEN entre otras, con el fin de validar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Dirección de Envejecimiento y Vejez y la Secretaría de Bienestar Social para participar de los programas de atención integral a los adultos mayores.	1	Apoyo 100 consultas de ususarios en el VUR, soportes de busqueda en PDF, cada que lo requieran desde el Programa Subsidios.	Número	4	200	P							50									50												50								50					
						0	E																																								
		2	Apoyo 100 consultas de ususarios en el RUAF, soportes de busqueda en PDF cada que lo requieran desde el Programa Subsidios.	Número	4	400	P					100												100												100								100					
						0	E																																								
6	Brindar acompañamiento a las actividades que le sean programadas por la supervisión	1	Apoyo y asistencia a las diferentes actividades que sean programadas desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez.	Número	A demanda.	8	P	1	1	1	1			1						1	1	1																											
						4	E	1	1	1	1																																						