

Bogotá D.C 6 de marzo de 2023

Doctor

ALVARO JOSÉ REDONDO CASTILLO

DIRECTOR EJECUTIVO (E)

Calle 93 B No. 17-25 piso 5

Bogotá

Respetado Doctor,

Por medio de la presente, con base en el perfil y con el lleno de los requisitos que anexo en la hojades vida, presento a usted muy respetuosamente Oferta de servicios como para:

OBJETO: "PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL RÍO GRANDE DE LA MAGDALENA-CORMAGDALENA EN LOS TRÁMITES Y PROCESOS A SU CARGO".

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del contrato será hasta el **31 de diciembre de 2023**, contado a partir de la fecha de inicio registrada en la plataforma del SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS A REALIZAR: Con la presente oferta señalo las actividades a realizar durante la ejecución contractual:

- 1 Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en las distintas actividades que requiera en el cumplimiento de sus competencias en las diferentes etapas precontractual, contractual y postcontractual.
- 2 Elaborar conceptos jurídicos y apoyar en la atención de las peticiones, solicitudes, quejas y reclamos relacionados con los procesos contractuales y liquidaciones que se adelanten en la entidad y los que le sean asignados en los términos establecidos en la Ley.
- 3 Revisar, elaborar y proyectar los documentos que le sean solicitados relacionados con el cumplimiento de las funciones de la Oficina Asesora Jurídica, especialmente los relacionados con los procesos contractuales en las diferentes etapas precontractual, contractual y postcontractual.
- 4 Proyectar y elaborar los documentos para la contratación en los procesos de selección, contratación directa y las modificaciones a que haya lugar en convenios y contratos suscritos por la entidad.
- 5 Publicar los contratos y demás documentos expedidos en el curso de los trámites contractuales que le sean asignados, en la plataforma SECOP I y SECOP II dentro los términos de ley.
- 6 Brindar asesoría al Jefe de la Oficina Asesora Jurídica en el trámite de atención oportuna de los requerimientos presentados por la Secretaría General, Oficina de Control Interno Disciplinario y de los Entes de Control.
- 7 Revisar y apoyar en la proyección y elaboración de los antecedentes jurídicos en las actas de liquidación de los convenios y contratos suscritos por Cormagdalena, proyectadas por los supervisores de los contratos.
- 8 Programar y asistir a reuniones que deba realizar el comité de liquidaciones y comité de seguimiento contractual.
- 9 Actualizar la base de datos de contratos y convenios pendientes por liquidar.

- 10 Asistir a comités y reuniones presenciales y no presenciales, con el Jefe de la Oficina de Asesora jurídica designadas con anterioridad, y cuando se deban revisar y discutir los asuntos puestos a su consideración o que se requiera de su apoyo profesional.
- 11 Realizar de manera oportuna la entrega al archivo de todos los documentos a cargo, de tal manera que al finalizar el contrato se encuentre a paz y salvo.
- 12 Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato y que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

VALOR DE LA PROPUESTA: El valor total del contrato asciende a la suma global fija de **SETENTA Y DOS MILONES DE PESOS M/CTE (\$72.000.000) IVA INCLUIDO.**

CORMAGDALENA pagará al Contratista el valor del contrato previa presentación de la cuenta de cobro respectiva, de la siguiente manera:

Un primer pago por la suma de **SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$7.200.000.00)**, correspondiente a los días ejecutados en el mes de marzo de 2023, incluidos los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar y nueve (9) pagos iguales mes vencido cada uno por la suma de **SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$7.200.000.00)**, incluidos los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar, previa presentación del informe de actividades, acreditación de los pagos al sistema integral de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, en la forma y montos establecidos en la normatividad vigente y expedición del certificado de cumplimiento por parte del Supervisor. El valor establecido contempla los gastos, descuentos e impuestos que se generen para la suscripción y legalización del contrato y en los pagos.

Declaro que conozco el régimen de inhabilidades e incompatibilidades de orden constitucional y legal para ejercer cargos públicos o celebrar contratos de prestación de servicios con la Administración Pública y no me encuentro inmerso en ninguna de sus causales.

Acredito la formación adquirida a través de los soportes anexos a mi hoja de vida.

Atentamente


Enrique II Ortega Montero

C.C. No. 92344576

Dirección: CARRERA 57 - 26 41 apto 501, Los Alpes Sincelejo

Teléfono: 2760693

esegundoom@hotmail.com