

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	26707 de 2023		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ROSA LILIANA SUAREZ VELOSA		
Nombre del supervisor y/o interventor	CAMILA GUTIERREZ B COORDINADORA DE GIT DE GESTIÓN CONTRACTUAL		
Dependencia	GRUPO DE TRABAJO GESTION CONTRACTUAL		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para apoyar el trámite de los procesos de contratación de ingreso y egreso que requiere el IGAC en todas sus etapas.		
Fecha de inicio	31-01-2023	Fecha de terminación	30-05-2022
Período objeto del informe:	31- ENERO HASTA 28 DE FEBRERO 2023		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Elaborar y/o revisar los estudios previos, pliegos de condiciones o sus equivalentes y demás actos administrativos y/o documentos que se deriven de las etapas precontractual, contractual y postcontractual y el realizar seguimiento necesario.	<p>Revisé los estudios previos y la documentación completa de los expedientes digitales asignados que para este periodo del 31 de enero al 28 de febrero fue de 27 contratistas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CLAUDIA DEL PILAR VELASCO 2. DIDIER SOSA CABRERA 3. NILSA OSPINA ROBAYO 4. RUBY MARCELA GONZALEZ RAMIREZ 5. CLAUDIA MILENA QUINTERO CASTAÑO 6. DIEGO ANDRES MEJIA VILA 7. DIEGO FERNANDO GRISALES RAMÍREZ 8. ELIZABETH HERNANDEZ SANTAMARIA 9. Fabio Ernesto Duitama Urrego 10. FERNANDO DAVID VILLANUEVA TETE 11. FLOR ADELAIDA ZAPE SANCHEZ 12. BABY TATIANA VELASQUEZ RUIZ 13. LAURA CECILIA SEGURA CASTILLO 14. HERMES RAMIREZ AROCA 15. ANA MARIA ESTUPIÑAN MUÑOZ 16. INGRIT TATIANA RINCON FORERO 17. PAOLA ANDREA RAYO 18. LINA MARGARITA DÍAZ ESPINOSA 19. SORAIDA MARIA TARAZONA DOMINGUEZ 20. ANA MARIA NIÑO FLOREZ 21. DAVID ALFONSO GUTIERREZ HORTUA 22. DUVAN DARIO TAVERA BERMUDEZ 23. ELIANA MARIA POLANCO MENDEZ 24. JEIMY ALEJANDRA DIAZ CARRANZA 25. JUDITH JOHANA HERNÁNDEZ RODRIGUEZ 26. NESTOR DANIEL GARCIA SERRANO 	CARPETA DIGITAL

		INFORME DE CONTRATISTA		FO-GCO-PC02-05 Versión: 1 Vigente desde: 01/04/2022
		27. SONIA CAROLINA CASTILLO CABUYO		
2.	Tramitar los procesos de selección bajo cualquiera de las modalidades señaladas en la norma, ya sea a través del SECOP II o de la TVEC.	Tramité 27 procesos que se enmarcan en la modalidad de contratación directa en la plataforma SECOP II y SIGA. De los cuales 20, ya se encuentran en ejecución.		CARPETA DIGITAL, SECOP II, SIGA
3.	Proyectar respuestas en temas contractuales a las solicitudes, derechos de petición, observaciones y/o aclaraciones formuladas por los interesados o proponentes de los diferentes procesos de contratación, así como documentación y/o estudios jurídicos y/o actas requeridas por la supervisión en desarrollo de las actividades encomendadas al GIT de gestión contractual, atendiendo las modificaciones legislativas, jurisprudenciales y normatividad vigente.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecté los memorandos y actas de inicio para cada uno de los contratos que quedara en ejecución • Envié mediante correo electrónico el reparto a los apoyos a la supervisión y demás interesados, las actas de inicio y memorandos de apoyo debidamente diligenciados. • Solicité a través de correo electrónico los registros presupuestales para cada uno de los contratos al área de presupuesto • Solicité mediante correo electrónico la afiliación de los contratistas a ARL. • Solicité mediante correo electrónico al área correspondiente y contratista la póliza de cumplimiento para cada uno de los contratos 		SECOP II, SIGA, CORREO ELECTRÓNICO
4	Verificar la documentación de los procesos y apoyar los trámites contractuales y/o reuniones que se deriven de los procesos que se gestionen en el marco de las regulaciones y/o políticas de adquisiciones de la banca multilateral asignados por la supervisión.	En este periodo no se desarrolló esta actividad al no ser asignada en el reparto		
5	Hacer parte del comité jurídico evaluador de las ofertas recibidas en los procesos de selección que determine el supervisor del contrato	No se recibió ninguna asignación a comité jurídico de evaluación.		
6	Organizar y consolidar el expediente de cada uno de los procesos que le sean asignados por la supervisión, de acuerdo con la tabla de retención documental.	Se ha adelantado la organización de los contratos que han sido asignados, conformando el expediente contractual. Sin embargo, se está a la espera de las directrices para la entrega de cada uno de estos.		DRIVE
7	Realizar el trámite de las modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones de los procesos de contratación que le sean asignadas por el supervisor.	En este periodo dentro del reparto asignado no me fueron asignadas estas obligaciones.		

 IGAC <small>INSTRUMENTOS DE GARANTÍA</small>	INFORME DE CONTRATISTA		FO-GCO-PC02-05
			Versión: 1
			Vigente desde: 01/04/2022
8	Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	Desarrolle mis actividades, según los reglamentos y los formatos que la entidad tiene para cada uno de los procedimientos en materia contractual.	SIGA Y SECOP II
9	Verificar, analizar y estudiar el cumplimiento de los soportes y/o documentos de ejecución, exigidos para la elaboración y suscripción de actas de liquidación de los contratos y/o convenios que le sean asignados.	No se ha asignado ninguna acta de liquidación a la fecha.	SIGA Y SECOP II

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe actividades. No aplica

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista



NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	37626464	ROSA LILIANA SUAREZ VELOSA		CLL 77 B # 73 A 21	3114767881	lilianasuaresvelosa@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2023-02	2023-02	I	20/02/2023	65678867	\$930.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	400.700	0		0		0	0	0	0	400.700	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	512.800	0	0	0	0	0	0		512.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.800				16.800	0	0	16.800			168	16.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
						Valor Mora Aporte	Total a Pagar
							No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	400.700	400.700
Pensión	1	512.800	512.800
Riesgos Laborales	1	16.800	16.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	930.300	930.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	37626464	ROSA LILIANA SUAREZ VELOSA		CLL 77 B # 73 A 21	3114767881	lilianasuarezvelosa@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2023-02	2023-02	I	20/02/2023	65678867	\$930.300

DETALLE POR COTIZANTE																																																		
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES													
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres				Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	37626464	SUAREZ VELOSA ROSA LILIANA				59	0		N																	230301	3.205.000	512.800	0	0		0	0	EPS008	3.205.000	400.700	14-23	3.205.000	1	16.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA