PROVINCIA Del Agua, Bosques y El Turismo	INFORME DE SUPERVISIÓN	Codigo: PABT-06IS - 03 Versión: 01 Pagina: 1 de1

PERIODO EVALUADO	febrero 02 a febrero 28 de 2023
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1. GENERALIDADES

No. CONTRATO	PS - 031- 2023
OBJETO	Prestación de servicios como Médico Veterinario para el acompañamiento sanitario a las unidades productivas avícolas del Municipio de Guatapé beneficiarias del proyecto Fortalecimiento de Sistemas Productivos Agropecuarios Sostenibles en la Subregión Embalses del Oriente Antioqueño "+Campo + Sostenible" Fase II.
NOMBRE CONTRATISTA	OSCAR JULIAN AYALA GARCIA
IDENTIFICACIÓN	71.767.030
FECHA DE CONTRATO	02 de febrero de 2023
PLAZO DE EJECUCIÓN	117 dias
VALOR INICIAL	4.800.000
VALOR ANTICIPO	
FECHA INICIO	02 de febrero de 2023
FECHA DE TERMINACION INICIAL	30 de mayo de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	
SUPERVISOR	Sergio Andrés Hernández Jiménez

1.2. AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	117
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	26
AVANCE POR TIEMPO	22%

1.3. AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	4.800.000

VALOR EJECUTADO	$ 1.200.000,00
PORCENTAJE EJECUTADO	25%

1.4 AMORTIZACIONES Y/O ACTAS DE AVANCE

PERIODO EJECUTADO	ANTICIPO %	VALOR FACTURA	AMORTIZACION	VALOR A PAGAR
Del 02 de febrero al 28 de febrero	N/A	$ 1.200.000,00		$ 1.200.000,00
				$ 1.200.000,00

SALDO SIN AMORTIZAR			
SALDO AMORTIZADO			
SALDO POR EJECUTAR	$ 3.600.000,00	0 % DE EJECUCIÓN	25%

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 GENERALIZACIÓN DEL PROYECTO

PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN - PAP - DEL AGUA, BOSQUES Y EL TURISMO - MUNICIPIO DE GUATAPÉ

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
1) Realizar visitas de acompañamiento técnico a cada una de las unidades productivas que inician como familia beneficiaria del proyecto ayudando al fortalecimiento productivo y sostenible de las mismas.	Una vez revisado el informe presentado por el Contratista, se certifica que ha cumplido con el avance de las actividades a entera satisfacción.
2) Diligenciar y sistematizar los formatos de seguimiento y evaluación diseñados por el proyecto para tal fin.	
3) Participar de las reuniones periódicas del Comité Técnico y de aquellas otras estructuras en las que se requiera y dar cuenta de los procesos de avance del proyecto en el municipio.	
4) Participar de la elaboración de los informes de seguimiento y evaluación al proyecto	
5) Registrar y hacer seguimiento a los Indicadores Objetivamente Verificables establecidos para el proyecto.	

2.3 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Durante éste período se definieron los aspectos administrativos y legales que se resumen a continuación:

2.3.1 MANEJO DEL ANTICIPO

Según Cláusula _____ del Contrato No. _____, se le entregó al Contratista el anticipo correspondiente al _____% del valor original del contrato por un valor de $_____, el día_____ de acuerdo a la orden de pago No_____ y comprobante de egreso No_____, el cual quedan consignadas en el acta de entrega del anticipo.

2.3.2 CONTROL DE POLIZAS Y RESERVAS PRESUPUESTALES

En el cuadro que se presenta a continuación se resumen el estado actual de las pólizas que amparan el Contrato, y que a la fecha se encuentran vigentes:

POLIZAS VIGENTES

GARANTIA	NOMBRE ASEGURADORA	No POLIZA	FECHA VENCIMIENTO FINAL	VALOR ASEGURADO
N/A				
N/A				
N/A				

2.3.3 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

El contratista aporta el pago al sistema de seguridad social correspondiente al mes de febrero de 2023. **Nro de planilla 9446794499**

3. REGISTRO FOTOGRAFICO

Ver registro fotográfico del informe presentado por el contratista.

FIRMA SUPERVISIOR

COORDINADOR PROYECTO