ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ REGIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO BASICO No.8	
Hora: 8:30. a.m.	**Fecha**: 27 de febrero de 2023
Lugar:	Reunión virtual y presencial Microsoft Teams Regional Meta
Dependencia que Convoca:	Grupo de Planeación y Sistemas
Proceso:	Direccionamiento Estratégico
Objetivo:	Seguimiento Presupuestal Apropiación, CDP, RP, PAC de las modalidades de primera infancia, nutrición, protección, infancia, adolescencia y juventudes, familias y contratos del grupo administrativo, Seguimiento plan de mejora contraloría, Seguimiento compromisos actividad 5 acuerdo de gestión Regional,

El Coordinador (a) de Planeación y Sistemas con autorización de la Directora Regional cita a los integrantes del comité regional de gestión y desempeño básico para realizar el comité presencial y vía Teams para los invitados.

Agenda:

1. Llamado a lista y verificación del quorum
2. Seguimiento compromisos comités
3. Seguimiento de Apropiación, CDP, RP y PAC primera Infancia
4. Seguimiento de Apropiación, CDP, RP y PAC Protección
5. Seguimiento de Apropiación, CDP, RP y PAC Adolescencia y Juventud
6. Seguimiento de Apropiación, CDP, RP, Y PAC Infancia
7. Seguimiento de Apropiación, CDP, RP, y PAC Nutrición
8. Seguimiento de Apropiación CDP, RP y PAC Familias
9. Seguimiento de Apropiación CDP RP y PAC Contratos a cargo Área Administrativa
10. Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento resultado de la auditorias de la contraloría general de la república y otros órganos de control.
11. Seguimiento compromisos subactividad 2 acuerdo de gestión regional (Coordinador CZ /Acacias).
12. Seguimiento Componentes plan de trabajo acuerdo de gestión (Cogestor Regional)
13. Revisar el seguimiento, evaluación y monitoreo a la captura consolidación y reporte de información de beneficiarios para garantizar la calidad y oportunidad de la información
14. Realizar seguimiento al adecuado uso de los recursos tecnológicos con los que cuenta la dirección regional y centros zonales
15. Seguimiento periódico del plan operativo del sistema de gestión Posige SGSI, Ambiental, Salud y Seguridad en el trabajo, Calidad
16. Alcance aprobación gestión de riesgos de calidad y corrupción.
17. Socialización plan de acción Regional Meta
18. Proposiciones y Varios.

PÚBLICA

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Invitados: Asisten como invitados al comité los referentes financieros de primera infancia, protección, Referente de Nutrición Regional, Referente Infancia, Adolescencia y Juventud, Referente Familias Regional, Cuéntame Regional, Referente Regional SNBF, Profesionales del grupo de Planeación y Sistemas, Referente de Calidad, Referente ambiental, Referente Seguridad y Salud en el trabajo, analista de presupuesto y el Dr. Eduardo Reyes Zambrano, oficina de Gestión Regional de la Sede Nacional.

Desarrollo Orden del día:

1. Llamado a lista y verificación del quorum

La Directora Regional vía teams y presencialmente desde el Cz Acacias da la bienvenida al comité; verificado el quorum, se da lectura a la agenda la cual es aprobada por los integrantes del comité.

2. Seguimiento compromisos Comités:

Por directriz de la Coordinadora de Planeación y Sistemas, el profesional de planeación presenta al comité el seguimiento de los compromisos para el mes de Febrero de 2023 y los avances respectivos presentados por cada Coordinador zonal, igualmente informa que de la gestión adelantada Técnica, Administrativa, Centro Zonal 1, 2, 3, 4 y 5, remitieron las respectivas evidencias así:

Compromisos del Grupo de Planeación y Sistemas

Adelantar Gestiones ante el nivel nacional frente la mantenimiento de las UPS de los centros zonales para garantizar la continuidad del servicio.

Febrero: En espera de inicio por parte de la DIT del contrato de mantenimiento preventivo y correctivo de UPS.

Gestionar la renovación de equipos de computo para el centro zonal de Villavicencio.

Febrero: la Dirección de Información y Tecnología no cuenta con equipos disponibles para asignar. Sin embargo, dentro del principio de planeación y programación estratégica de necesidades, para la próxima vigencia, se tendrá en cuenta su requerimiento de reemplazo de los equipos solicitados y se incorporará en el plan de modernización de la planta computacional, siempre y cuando se cuente con la capacidad financiera dentro del presupuesto que se asigne para este fin.

Gestionar la adquisición de UPS regulador de corriente, para no perder información en los cortes de Luz que se presenta con alta frecuencia en el centro zonal.

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Febrero: En espera de inicio por parte de la DIT del contrato de mantenimiento preventivo y correctivo de UPS.

Soporte tecnico cambio de los equipos de computo del centro zonal acacias ya que cuentas con varios equipos que presentan fallas que no soportan mas revisiones (Laura Jaimes, Martha Moreno, Rosalba Barbosa).

Febrero: la Dirección de Información y Tecnología no cuenta con equipos disponibles para asignar. Sin embargo, dentro del principio de planeación y programación estratégica de necesidades, para la próxima vigencia, se tendrá en cuenta su requerimiento de reemplazo de los equipos solicitados y se incorporará en el plan de modernización de la planta computacional, siempre y cuando se cuente con la capacidad financiera dentro del presupuesto que se asigne para este fin.

Gestión para contar con una fuente de suministro electrico UPS que permita sostener el funcionamiento de los equipos del centro zonal acacias cuando suceden cortes de energia.

Febrero: En espera de inicio por parte de la DIT del contrato de mantenimiento preventivo y correctivo de UPS.

Dotar de Portatil a la coordinacion del centro zonal de puerto lopez.

Febrero: El Ing Oscar Rojas llevo la bateria al CZ, pero al parecer el proveedor envio por error una bateria de otras especificaciones; en espera que envien la bateria que se puede adaptar al portatil HPProBook 440 G3

Renovación de equipos de acuerdo a diagnostico realizado por los ingenieros de sistemas del centro zonal de puerto lopez.

Febrero: la Dirección de Información y Tecnología no cuenta con equipos disponibles para asignar. Sin embargo, dentro del principio de planeación y programación estratégica de necesidades, para la próxima vigencia, se tendrá en cuenta su requerimiento de reemplazo de los equipos solicitados y se incorporará en el plan de modernización de la planta computacional, siempre y cuando se cuente con la capacidad financiera dentro del presupuesto que se asigne para este fin.

Compromisos Grupo de Asistencia Técnica:

Estado de las gestiones adelantadas para el pago de las vigencias expiradas:

Febrero: Se remite el día 17 de febrero memorado 2023503000000011853 al Director Financiero Nelson Enrique Molano Rozo mediante el cual se solicita orientación para continuar con el trámite

PÚBLICA

del pago de la vigencia expirada, frente al cual se recibe respuesta ese mismo día que la solicitud fue traslada a la Coordinadora de Presupuesto.

Gestiones adelantadas para que la comisaria de familia de villavicencio haga disponibilidades:

Febrero: Por información de la Alcaldía de Villavicencio la Comisaria de Familia No 4 fue creada para atención las 24 horas, a la espera de la identificación de la infraestructura para su funcionamiento.

En el Municipio de Villavicencio no cuenta con Hogares de paso o Centro de emergencia para tomar medidas transitorias.

Febrero: El día 17 de febrero mediante memorando 20235000200012551 se remitió solicitud al Alcalde de Villavicencio y a la Secretaria Social solicitud para la puesta en funcionamiento de los hogares de paso en la ciudad de Villavicencio.

Gestión para tener otro apoyo financiero para la supervisión de los contratos de primera infancia del centro zonal de acacias.

Febrero: Sin avances para el presente mes.

Analisis, Justificación, Gestión para la creación de una tercera Defensoría para el centro zonal de acacias dada la complejidad, dinamica y caracterizacion del centro zonal.

Febrero: Sin avance.

Apoyo en la gestion y seguimiento de las obras inconclusas y necesidades de infraestructura de los programas de primera Infancia (HI Lejanias,reporte de abandono presencia de consumidores de SPA- CDI Puerto concordia. Infraestructuras nuevas de granada.

Febrero: Se reiteró solicitud a la Sede Nacional frente a la situación del CDI de Puerto Concordía por cuanto a la fecha no se ha obtenido respuesta. Con relación al HI Lejanías la alcaldía solicito al ICBF la transferencia de la infraestructura y frente ello el 02 de febrero de 2023 el Coordinador del Grupo de Gestión de Bienes remite oficio al alcalde solicitando el envío de documentación.

Se requiere dos (2) sustanciadores como apoyo a las Defensorias de Familia en los procesos Pard, conforme a lo establecido en la ley 1098 art 98 al 103.

Febrero: Sin avance para el mes.

Se requiere la contrataciòn de otro asistencial para las defensorias de familia.

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Febrero: Sin avance para el mes.

Se requiere la contratacion de un profesional en nutriciòn para la tercera defensoria del centro zonal.

Febrero: Sin avance para el mes.

Se requiere la contrataciòn de un profesional financiero como apoyo en primera infancia.

Febrero: Sin avance para el mes.

Solicitar a la Direccion de Primera Infanica la viabilidad de contemplar arriendo en los contratos de Desarrollo Infantil en Medio Familiar, dado que en los municipios se carece de infraestructura y para las UDS Institucionales que operan las instalaciones de las Alcaldias, se presentan dificultades en la entrega de los comodatos a las EAS del Centro Zonal de Puerto Lopez.

Febrero: Este compromiso puede ser gestionado cuando se esté en el proceso de planeación de la nueva contratación para la vigencia 2023 -2024.

Gestionar y tramitar los recursos de sostenimiento para cupos en de internado vulneración de restablecimiento de derechos para niños de 7 a 17 años.

Febrero: Frente al compromiso es importante referir que para la gestión de recursos es conveniente contar con una entidad que cuente con licencia de funcionamiento. El día 15 de febrero se sostuvo reunión con el Sr José Miguel Mendez de la Fundación Munay quién manifestó interés de trámite de licencia para algunas modalidades como Centro de Emergencia, Internado Consumo de Sustancias Psicoactivas, Semicerrado Externado Media Jornada y Apoyo Post Institucional.

<u>Compromisos Grupo Administrativo:</u>

Gestiones realizadas para el nombramiento de vacantes del centro zonal villavicencio 1
Febrero:Mediante correos electrónicos la Regional Meta ha solicitado los nombramientos de las vacantes que corresponden al Centro Zonal 1 Villavicencio. La Dirección de Gestión Humana ha venido informado que se encuentran en proceso de oferta con la convocatoria y las demás que no se encuentran ofertadas fueron repostadas a la CNSC para la respectiva autorización de los nombramientos.
Mediante Resolución No.0126 del 30/12/2022, nombran provisionalmente a la Nutricionista ASTRID MILENA SANABRIA VARGAS-Profesiona Universitario Código 2044 Grado 07 del Centro Zonal 1 VIllavicencio, el cual se posesionó a partir del 09/02/2023.
Igualmente, la servidora pública MIRTA PATRICIA DIAZ PATERNINA, le aceptaron renuncia al encago de la Regional Magdalena, tomando posesión el 06/02/2023 en el C.Z 1 Villavicencio-Regional Meta.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Asignación de greca para el centro zonal villavicencio 1.

Febrero: sin avance. se va requerir nuevamente al nuevo operador.

Mantenimiento y arreglo horno microhondas centro zonal villavicencio 1.

Febrero: proceso de consecusión de estudio de mercado, por colombia compra y proyección de la justificación.

Gestiones realizadas para nombramiento de talento humano que falta en el centro zonal acacias y para gesitón documental.

Febrero: Mediante correos electrónicos la Regional Meta ha solicitado los nombramientos de las vacantes que corresponden al Centro Zonal Acacías. La Dirección de Gestión Humana ha venido informado que se encuentran en proceso de oferta con la convocatoria y las demás que no se encuentran ofertadas fueron repostadas a la CNSC para la respectiva autorización de los nombramientos.

Nombramiento de Supernumerarios para el centro zonal villavicencio 2 por vacaciones y por incapacidades.

Febrero: Mediante correos electrónicos del mes de febrero de 2023, la Regional Meta ha solicitado la vinculación de los supernumerarios por incapacidades y vacaciones del Centro Zonal 2 Villavicencio . La Dirección de Gestión Humana informó que a la fecha no se estaban aprobando solicitudes de vinculación de supernumerarios . Mensualmente se continua solicitando a la Dirección de Gestión Humana, la vinculación de supernumerarios de acuerdo a las necesidades requeridad por las diferentes situaciones administrativas que se presenten.

Oportunidad y Agilidad en el tramite de comisiones teniendo en cuenta que hay requerimientos de los juzgados que los centros zonales deben atender.

Febrero: persiste la dificulta con el SIINacion y demora en el tramite de nueva de certificacion

Aire acondicionado del segundo piso del centro zonal villavicencio 1.

Febrero: En espera del contrato a nivel Nacional para la vigencia del 2023

Cambio de baranda y ajuste división de baños centro zonal villavicencio 1.

Febrero: Se incluiran las necesidades en relación al cambio de la baranda y el ajuste de divisiones en el contrato de ferreteria para la vigencia 2023.

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Cambio de mobiliario solicitado por el coordinador del centro zonal villavicencio 1 ya que el que tiene se encuentra en malas condiciones.

Febrero: En el mes de febrero se solicito información por parte de la Dirección administrativa sobre las necesidades de mobiliario para la vigencia 2023, la cual fue solicitada a cada uno de los centros zonales y se esta consolidando para remisión en la fecha indica (01 de marzo). Se remitirá la información y se realizará seguimiento esperando la asignación del mobiliario requerido por el CZ Villavicencio 1.

La Coordinadora del centro zonal villavicencio 2 reitera la necesidad de fortalecer el area de archivo del centro zonal ya que solo hay 1 servidor publico y tiene problemas de salud.

Febrero: Mediante correos electrónicos la Regional Meta ha solicitado los nombramientos de las vacantes que corresponden al Centro Zonal 2 Villavicencio. La Dirección de Gestión Humana ha venido informado que se encuentran en proceso de oferta con la convocatoria y las demás que no se encuentran ofertadas fueron repostadas a la CNSC para la respectiva autorización de los nombramientos.

Mediante Resolución No.5007 del 19/10/2022 , nombran en período de prueba a la Defensora de Familia KATHERINE LUCIA ARTETA POSADA en el C.Z. 2 Villavicencio, la cual se posesionó el 01/02/2023.

Mediante Resolución No.6125 del 30/12/2022, nombraron provisionalmente a un Auxiliar Administrativo código 4044- Grado 11 para el Centro Zonal 2 Villavicencio, pero no aceptó

La coordinadora del centro zonal villavicencio 2 reitera la necesidad del nombramiento de supernumerarios para los casos de incapacidades medicas y vacaciones.

Febrero: Mediante correos electrónicos del mes de febrero de 2023, la Regional Meta ha solicitado la vinculación de los supernumerarios por incapacidades y vacaciones del Centro Zonal 2 Villavicencio . La Dirección de Gestión Humana informó que a la fecha no se estaban aprobando solicitudes de vinculación de supernumerarios . Mensualmente se continua solicitando a la Dirección de Gestión Humana, la vinculación de supernumerarios de acuerdo a las necesidades requeridad por las diferentes situaciones administrativas que se presenten.

La coordinadora del centro zonal villavicencio 2 reitera la necesidad del nombramiento de profesionales para completar los equipos de las defensorias.

Febrero: Mediante correos electrónicos la Regional Meta ha solicitado los nombramientos de las vacantes que corresponden al Centro Zonal 2 Villavicencio. La Dirección de Gestión Humana ha venido informado que se encuentran en proceso de oferta con la convocatoria y las demás que no se encuentran ofertadas fueron repostadas a la CNSC para la respectiva autorización de los nombramientos.

PUBLICA

Mediante Resolución No.5007 del 19/10/2022 , nombran en perído de prueba a la Defensora de Familia KATHERINE LUCIA ARTETA POSADA en el C.Z. 2 Villavicencio, la cual se posesionó el 01/02/2023.

Cambio de sillas interlocutoras para atención de usuarios y sillas tándem para salas de espera en el centro zonal villavicencio 2, remodelación o cambio de puestos de trabajo, asignación de sillas ergonómicas por deterioro de las mismas, Adecuación y remodelación de unidades sanitarias del centro zonal Villavicencio 2, mantenimiento de la infraestructura del centro zonal Villavicencio 2: resanar y pintar paredes.

Febrero: En el mes de febrero se solicito información por parte de la Dirección administrativa sobre las necesidades de mobiliario para la vigencia 2023, la cual fue solicitada a cada uno de los centros zonales y se esta consolidando para remisión en la fecha indica (01 de marzo). Se remitirá la información y se realizará seguimiento esperando la asignación del mobiliario requerido por el CZ Villavicencio 2.

Gestionar por parte de la Dirección Regional la asignación de talento humano para completar la planta de personal del Centro Zonal Dos de Villavicencio:

Febrero: Mediante correos electrónicos la Regional Meta ha solicitado los nombramientos de las vacantes que corresponden al Centro Zonal 2 Villavicencio. La Dirección de Gestión Humana ha venido informado que se encuentran en proceso de oferta con la convocatoria y las demás que no se encuentran ofertadas fueron repostadas a la CNSC para la respectiva autorización de los nombramientos.

Gestionar ante gestión humana los técnicos administrativos del área de archivo del centro zonal Villavicencio dos , toda vez que los dos funcionarios están en comisión de servicios en otras entidades – renuncia al cargo.

Febrero: Mediante correos electrónicos la Regional Meta ha solicitado los nombramientos de las vacantes que corresponden al Centro Zonal 2 Villavicencio. La Dirección de Gestión Humana ha venido informado que se encuentran en proceso de oferta con la convocatoria y las demás que no se encuentran ofertadas fueron repostadas a la CNSC para la respectiva autorización de los nombramientos.

Contar con un profesional para seguimiento a Indicadores de protección y atencion al ciudadano en el centro zonal dos de Villavicencio.

Febrero: Mediante correos electrónicos la Regional Meta ha solicitado los nombramientos de las vacantes que corresponden al Centro Zonal 2 Villavicencio. La Dirección de Gestión Humana ha venido informado que se encuentran en proceso de oferta con la convocatoria y las demás

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

que no se encuentran ofertadas fueron repostadas a la CNSC para la respectiva autorización de los nombramientos.

Contar con la asignación de supernumerarios que cubran vacaciones, licencias e incapacidades que permitan la atención permanente de los usuarios.

Febrero: Mediante correos electrónicos la Regional Meta ha solicitado los nombramientos de las vacantes que corresponden al Centro Zonal 2 Villavicencio. La Dirección de Gestión Humana ha venido informado que se encuentran en proceso de oferta con la convocatoria y las demás que no se encuentran ofertadas fueron repostadas a la CNSC para la respectiva autorización de los nombramientos.

Mediante Resolución No.5007 del 19/10/2022 , nombran en período de prueba a la Defensora de Familia KATHERINE LUCIA ARTETA POSADA en el C.Z. 2 Villavicencio, la cual se posesionó el 01/02/2023.

Mediante correos electrónicos del mes de febrero de 2023, la Regional Meta ha solicitado la vinculación de los supernumerarios por incapacidades y vacaciones del Centro Zonal 2 Villavicencio . La Dirección de Gestión Humana informó que a la fecha no se estaban aprobando solicitudes de vinculación de supernumerarios . Mensualmente se continua solicitando a la Dirección de Gestión Humana, la vinculación de supernumerarios de acuerdo a las necesidades requeridad por las diferentes situaciones administrativas que se presenten.

La Dirección de Gestión Humana ha venido informado que se encuentran en proceso de oferta con la convocatoria y las demás que no se encuentran ofertadas fueron repostadas a la CNSC para la respectiva autorización de los nombramientos.

Mediante Resolución No.6125 del 30/12/2022, nombraron provisionalmente a un Auxiliar Administrativo código 4044- Grado 11 para el Centro Zonal 2 Villavicencio, pero no aceptó.

Gestionar el nombramiento de los profesionales y tecnico que le falta al centro zonal acacias en este momento no cuenta con profesional para la atencion de relación con el ciudadano.

Febrero: Mediante correos electrónicos la Regional Meta ha solicitado los nombramientos de las vacantes que corresponden al Centro Zonal Acacías. La Dirección de Gestión Humana ha venido informado que se encuentran en proceso de oferta con la convocatoria y las demás que no se encuentran ofertadas fueron repostadas a la CNSC para la respectiva autorización de los nombramientos.

Suministro de Estantes adecuados para la conservación del archivo.

Febrero: En el mes de febrero se solicito información por parte de la Dirección administrativa sobre las necesidades de mobiliario para la vigencia 2023, la cual fue solicitada a cada uno de

PUBLICA

los centros zonales y se esta consolidando para remisión en la fecha indica (01 de marzo). En esta solicitud se incluiran los estantes de archivo requeridos para todas las áreas de archivo de la Regional Meta.

Sillas adecuadas ya que las que se tienen en el momento generando dolores musculares en los servidores publicos del centro zonal de acacias.

Febrero: En el mes de febrero se solicito información por parte de la Dirección administrativa sobre las necesidades de mobiliario para la vigencia 2023, la cual fue solicitada a cada uno de los centros zonales y se esta consolidando para remisión en la fecha indica (01 de marzo). Se remitirá la información y se realizará seguimiento esperando la asignación de las sillas operativas requeridas por el CZ Acacias.

Revisión electrica en el centro zonal de acacias ya que al momento de encender los aires acondicionados, se presentan bajonazos apagando y reiniciando todos los aires y algunos de ellos no alcanzan a enfriar correctamente.

Febrero: Se solicito visita tecnica de parte de la cooperativa de ENSA para conocer diagnostico y una vez proceder para la intervecion si es el caso

Cambio de canales en el centro zonal de Acacias ya que algunas se encuentran en total deterioro impidiendo el adecuado flujo del agua lluvia.

Febrero: Se esta a la espera de la confirmación de necesidades de infraestructura que se atenderán en el CZ Acacias en las que se espera que este incluido el cambio de canales ya que la necesidad habia sido identificada en la vigencia anterior. De acuerdo a lo anterior, se espera que sean asignados los recursos para atender esta necesidad.

Arreglo de humedades en diferentes areas del centro zonal acacias se evidencia deterioro, humedad en paredes y techo.

Febrero: Se programaron actividades en el CZ Acacias por parte del operario de mantenimiento en el mes de febrero para atender algunas necesidades de mantenimiento, en la que se incluyen humedades de algunas áreas del CZ. Igualmente, se esta a la espera de la confirmación de necesidades de infraestructura que se atenderán en el CZ Acacias en las que se espera que este incluida la intervención de humedades. De acuerdo a lo anterior, se espera que sean asignados los recursos para atender esta necesidad.

Arreglo de la pared que se encuentra en el area de cafeteria el meson esta fracturado y cayendose en el centro zonal de acacias.

PÚBLICA

Febrero: Se esta a la espera de la confirmación de necesidades de infraestructura que se atenderán en el CZ Acacias en las que se espera que este incluida la intervención de humedades. De acuerdo a lo anterior, se espera que sean asignados los recursos para atender esta necesidad.

Se requiere Vehiculo en el Centro Zonal Acacias para atender los turnos de disponibilidad:

Febrero: se solicito al nivel nacional la contratacion del vehiculo. esperar con la nueva contratacion como queda.

Apoyo en la gestion y seguimiento de las obras inconclusas y necesidades de infraestructura de los programas de primera Infancia (HI Lejanias, CDI Puerto concordia. Infraestructuras nuevas de granada.

Febrero: Estas solicitudes se tramitarán para el año 2023, ya que para el presente año fueron priorizados otros centros zonales.

Mantenimiento y adecuaciòn de infraestructura propias del ICBF de cobertura del Centro zonal, H:I, Fuente de Oro, CDI, Vista Hermosa Sede 1, CDI San Juan de Arama, H.I Lejanias

Febrero: Estas solicitudes se tramitarán para el año 2023, ya que para el presente año fueron priorizados otros centros zonales. En esperar de contratacion de la arquitecta de la sede Nacional.

15 Unidades de soporte para el teclado anclado en el escritorio en L, el cual genera mejor ergonomia en el momento de digitar, esto minimizando el riesgo de problemas de tunel del carpio del centro zonal granada.

Febrero: En el mes de diciembre se realizo cambio por mobiliario nuevo en la sede, quedando subsanada esta condición.

Se requiere medidor del agua para contar con este servicio por parte de la empresa de acueducto del municipio ya que el suministro es el del aljibe que en verano no se cuenta con este recurso hidrico en el centro zonal granada.

Febrero: en espera que en la empresa del acueducto tengan la existencia para la compra.

Viabilidad de adecuar el parqueadero para el servicio de los servidores publicos del centro zonal granada.

Febrero: en espera contrato de ferreteria.

Es necesario para el centro zonal adecuar el auditorio por tanto se requiere sillas tipo visita y mueble soporte del videobeam del centro zonal granada.

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Febrero: Esta necesidad de mobiliario se incluiran en la solicitud que realice la Regional para la vigencia 2023.

Se requiere sillas para atender las visitas de fortalecimiento de vinculos de las familias de los niños que se encuentran bajo proteccion del centro zonal granada.

Febrero: esta activad ya se encuentra cumplida, teniendo en cuenta que se realizo la entrega de cuatro tandem para el centro zonal granada.

Se requiere suplir la vacancia definitiva del defensor de familia del centro zonal de granada.

Febrero: El Defensor de Familia se posesionó desde el 02/12/2022, razón por la cual el compromiso se encuentra cumplido.

Viabilidad de disponer de vehiculo las 24 horas para el centro zonal de puerto lopez cuando realizan visitas comunidades indigenas en visitas de protecciòn, que las camionetas tengan doble transmiciòn por las condiciones del terreno.

Febrero: se solicito a la sede nacional. En espera del nuevo contrato

Gestiòn para pasantes en derecho y contaduria para las defensorias del centro de Puerto Lopez.

Febrero: se solicito a las universidades y no hubo respuesta positiva por no haber oferta.

Corte de Arboles del centro zonal que estan generando daño en las tuberias del centro zonal de puerto lopez.

Febrero: se solicito ante la sede Nacional incluir la tala de arbol al contrato de jardineria para la vigiencia 2023.

Suprimir el baño que se utilizaba para los hombres por malas condiciones y acondicimiento del espacio para otro uso en el centro zonal de puerto lopez.

Febrero: Esta actividad ya se encuentra cumplida.

Instalaciòn de la Puerta del area de ubicaciòn de residuos solidos Centro Zonal de Puerto Lopez.

Febrero: Se debe incluir esta necesidad en el contrato de ferreteria de la vigencia 2023, ya que la puerta requiere reparación por ornamentación.

Sillas adecuadas ya que las que se tienen en el momento generando dolores musculares en los servidores publicos del centro zonal de Puerto Lopez.

PUBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Febrero: En el mes de febrero se solicito información por parte de la Dirección administrativa sobre las necesidades de mobiliario para la vigencia 2023, la cual fue solicitada a cada uno de los centros zonales y se esta consolidando para remisión en la fecha indica (01 de marzo). Se remitirá la información y se realizará seguimiento esperando la asignación de las sillas operativas requeridas por el CZ Puerto Lopez.

Oportunidad en la entrega de los elementos de Aseo y Cafeteria para los Centros Zonales y la Regional.

Febrero: se hizo requerimiento al supervisor del contrato.

Arreglo de Humedades en el Centro Zonal de Puerto Lopez.

Febrero: La intervención de humedades en algunas oficinas del CZ Pto Lopez fue realizada por el operario de mantenimiento en la vigencia 2022. Para la intervención de otras oficinas del CZ, se esta a la espera de información por parte de la Dirección de infraestructura sobre las necesidades a priorizar para el CZ y los recursos que se asignaran para los mismos.

Suministro Oportuno de Papeleria y elementos de oficina para el centro zonal de puerto lopez.

Febrero: se ha realizado las respectivas entregas mediante los formatos enviados por los coordinadores de centro zonales y grupos de la Regional.

Suministro de Stiker para correspondencia.

Febrero: se a realizado las respectivas entregas mediante los formatos enviados por los coordinadores de centro zonales y grupos de la Regional.

Contar con transporte las 24 horas para el centro zonal teniendo en cuenta las distancias y areas que maneja el centro zonal.

Febrero: se requirio a la sede Nacional, en espera de respuesta positiva.

Arreglo de caja alcantarilla de almacenamiento de elementos quimicos del centro zonal de puerto lopez.

Febrero: Se debe incluir esta necesidad en el contrato de ferreteria de la vigencia 2023 ya que la puerta requiere reparación por ornamentación.

Las solicitudes presentadas por el CZ Acacias se incluiran en la matriz de seguimiento para realizar seguimiento en el proximo comité.

3. Seguimiento de Apropiación, CDP, RP y PAC Primera Infancia.

PÚBLICA

La referente financiera regional de primera infancia presenta al comité el seguimiento presupuestal teniendo en cuenta saldos de apropiación, cdp, saldos de registros presupuestales y pac utilizados en el mes del proyecto primera infancia.



APROPIACION

GOBIERNO DE COLOMBIA

SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL				
DESCRIPCION DEP GASTO	**RUBRO PPTAL**	**DEP GASTO**	**REC**	**APR. DISPONIBLE**
SERVICIO DE EDUCACION COMUNITARIO A LA PRIMERA INFANCIA	C-4102-1500-18-0-4102002-02	162	10	262.038.180
SOPORTE A LA GESTION DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACION DE SERVICIOS	C-4102-1500-18-0-4102040-02	991	21	6.488.858
TOTAL				**268.527.038**

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

PAC

SEGUIMIENTO AL PAC				
RECURSO	**PAC ASIGNADO**	**PAC UTILIZADO**	**SALDO**	**OBSERVACIONES**
NACION	$ 12.443.488.309	$ 10.729.072.570	$ 1.714.415.739	
PROPIOS	$ 66.541.665	$ 64.065.762	$ 2.475.903	

CDP

Numero Documento	Rubro	Dependencia	Dependencia Descripcion	Saldo por Comprometer	Observaciones
7923	C-4102-1500-18-0-4102040-02	992	SOPORTE A LA GESTION DEL PROYECTO - VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	3.037.222	Para Cubrir comisiones
21223	C-4102-1500-18-0-4102040-02	991	SOPORTE A LA GESTION DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACION DE SERVICIOS	23.064.399	Para Liberar
22523	C-4102-1500-18-0-4102040-02	999	GRAVAMEN A LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS -GMF	70.000	El 24 febrero se registra resolución
27323	C-4102-1500-18-0-4102001-02	161	SERVICIO DE EDUCACION INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA	4.424.625	Saldo pendiente para adición al contrato 50001652023
				30.596.246	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

VIGENCIA EXPIRADA

GOBIERNO DE COLOMBIA

CONTRATO	VALOR	DESCRIPCION
CONTRATO 175 DE 2020	$ 797.461.654	Se remite correo a la DPI el día 26/01/2023 donde se solicita directriz del paso a seguir para el pago de la misma teniendo en cuenta que la EAS no a suministrado los documentos requeridos. El 17 Febrero se remite documento con radicado N. 20235030000011853 , por medio del cual la Regional solicita de su infinita colaboración en el sentido de brindar una orientación para el pago de una vigencia expirada.

MODIFICACION METAS SOCIALES Y FINANCIERA

GOBIERNO DE COLOMBIA

ACTUAL			
CONTRATO	CUPOS	UDS	OBSERVACIONES
50001352023	1.009	22	Se solicita disminuir de PACHAQUIARO la UDS TIGRE Codigo Cuentame 505731132242 a partir del 1 marzo de 2023

MODIFICACION			
CONTRATO	CUPOS	UDS	OBSERVACIONES
50001352023	1.009	21	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

BIENESTAR FAMILIAR

FORMATO SOLICITUD MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y DE METAS SOCIALES Y FINANCIERAS

FECHA DE LA SOLICITUD dd/mm/aaaa	27/02/2023	UNIDAD EJECUTORA (Solicita la modificación)	50-META	TIPO DE MODIFICACIÓN	LIBERACION
MES QUE AFECTA	Marzo	AREA	GRUPO DE ASISTENCIA TÉCNICA		

Justificación técnica de la modificación: (Descripción breve y puntual)

La entidad administradora de servicio Corporación Socio Economica Manos al Desarrollo Cormades solicita que por la movilización de las familias en el grupo territorial de Pachaquiaro se reubiquen según necesidad los cupos, de tal forma que no queden 7 unidades de servicio sino 6 con el mismo número total de cupos asignados y la unidad de servicio que no continuaría a partir de marzo de 2023 sería la del Tigre con código cuéntame 505731132242, iubicada en el Municipio de Puerto López

SOLICITUD APROBADA EN COMITÉ		FECHA DE SESIÓN dd/mm/dddd	

Detalle de cada movimiento a realizar relacionando con Origen (Donde se encuentra las MSyF) y Destino (A donde se pretende trasladar las MSyF)

IDENTIFICADOR PRESUPUESTAL (Seleccione de la lista desplegable)	CÓDIGO SIM Y NOMBRE DEL SERVICIO (Seleccione de la lista desplegable)	NIVEL REGIONAL O MISIONAL (Seleccione de la lista desplegable)	CENTRO ZONAL (Sucursal) (Seleccione de la lista desplegable)	MUNICIPIO (Seleccione de la lista desplegable)	PROGRAMACIÓN VIGENTE					MOVIMIENTO	LIBERACION				
											Origen				
					Unid	Cup	Usu	Ppto. ($)	Saldo por Obligar ($)		Unid	Cup	Usu	Ppto. ($)	Recurso/Fuente/Ingreso
C-4102-1500-18-0-4102001-02-161	48122000044 - DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR SIN ARRIENDO - FAMILIAR	50-META	5005-CZ PUERTO LOPEZ	50573-PUERTO LOPEZ	22	1.009	1.009			ORIGEN					
C-4102-1500-18-0-4102001-02-161	48122000044 - DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR SIN ARRIENDO - FAMILIAR	50-META	5005-CZ PUERTO LOPEZ	50573-PUERTO LOPEZ						DESTINO	21	1.009	1.009		

Actas de Legalización

GOBIERNO DE COLOMBIA

CENTRO ZONAL	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO
ACACIAS	100%	40%	0%
GRANADA	100%	35%	0%
PUERTO LOPEZ	100%	100%	0%
VILLAVICENCIO	100%	93,20%	36,40%
REGIONAL	100%	0%	NA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

LIBERACION RP

GOBIERNO DE COLOMBIA

CONTRATO	RUBRO	RECURSO	CDP	RP	VALOR	OBSERVACIONES
50000232023	C-4102-1500-18-0-4102040-02	27	21223	21523	$ 122.567	Se firmo el 10 enero de 2023 pero se perfeccionó el 11 Enero de 2023

La referente de Primera infancia informa a los miembros del comité que hasta el 28 de marzo de 2023, otorgaron plazo para cargar las actas de legalización corte enero 2023; los coordinadores de los centros zonales se compremeten a cumplir en la fecha indicada menos el CZ puerto lopez esta al 100%.

El analista de presupuesto presenta al comité la ejecución presupuestal de Primera infancia con corte 27 de Febrero de 2023:

PROYECTO PRIMERA INFANCIA

GOBIERNO DE COLOMBIA

RUBRO PPTAL	DEP GASTO	REC	APR. VIGENTE	COMPROMISO	OBLIGACION	PAGOS	APR. DISPONIBLE	SALDOS EN CDP	POSIBLE PERDIDA DE APROPIACION	% EJECUTADO	% POR EJECUTAR	POSIBLE RESERVA	POSIBLE CUENTA POR PAGAR
C-4102-1500-18-0-4102001-02	161	10	53.730.372.787,00	53.725.948.162,00	10.609.520.065,00	4.647.901.700,00	-	4.424.625,00	4.424.625,00	8,7%	91,3%	43.116.428.097,00	5.961.618.365,00
C-4102-1500-18-0-4102002-02	162	10	20.293.592.296,00	20.031.554.116,00	4.006.310.824,00	4.006.310.824,00	262.038.180,00	-	262.038.180,00	20,0%	80,0%	16.025.243.292,00	-
C-4102-1500-18-0-4102040-02	991	27	1.164.751.558,00	1.135.198.301,00	63.922.467,00	63.922.467,00	6.488.858,00	23.064.399,00	29.553.257,00	5,6%	94,4%	1.071.275.834,00	-
C-4102-1500-18-0-4102040-02	992	20	4.000.000,00	962.778,00	472.708,00	143.295,00	-	3.037.222,00	3.037.222,00	14,9%	85,1%	490.070,00	329.413,00
C-4102-1500-18-0-4102004-02	997	10	15.450.000,00	13.000.000,00	3.900.000,00	-	2.450.000,00	-	2.450.000,00	0,0%	100,0%	9.100.000,00	3.900.000,00
C-4102-1500-18-0-4102040-02	999	27	70.000,00	70.000,00	-	-	-	-	-	0,0%	100,0%	70.000,00	-
			75.208.236.641,00	74.906.733.357,00	14.684.126.064,00	8.718.278.286,00	270.977.038,00	30.526.246,00	301.503.284,00	12%	88%	60.222.607.293,00	5.965.847.778,00

% APROPIACION DISPONIBLE / APR, VIGENCTE	% COMPROMETIDO/ SOBRE AP.VIG.	% OBLIACIONES / AP.VIG	% PAGOS / COMPROMISOS
0,36%	99,6%	19,5%	12%

Pública

VIGENCIA EXPIRADA

GOBIERNO DE COLOMBIA

VIGENCIA EXPIRADA 2020

RUBRO PRESUPUESTAL	CONTRATO No.	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA SUSCRIPCION	NIT ó CC No.	NOMBRE DEL TERCERO	VALOR
C-4102-1500-18-0-4102002-02-162	50-175-2020-MET	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA EN HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR HCB Y HCB AGRUPADOS DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL OPERATIVO DE LA MODALIDAD COMUNITARIA Y EL SERVICIO HCB FAMILIAR MUJER E INFANCIA FAMI.PACCO 13588	1/04/2020	800242730	CORPORACION POPULAR PARA EL DESASRROLLO SOCIAL DEL ATLANTICO	**797.461.654,00**

Pública

RECOMENDACIONES

GOBIERNO DE COLOMBIA

- Verificar los saldos de los CDP con el fin de realizar devolución de los recursos que no estén proyectados para su ejecución, posteriormente gestionar el contra crédito.
- Realizar análisis minucioso de los saldos en RPC, seguimiento de los contratos y liberar los saldos de compromisos presupuestales que no sean susceptibles de pagos.
- Revisar la apropiación disponible de cada uno de los rubros con el fin de realizar la solicitud de los CDP, realizar gestión para apropiar o de lo contrario contracreditar.
- Realizar seguimiento al proceso de legalización de la vigencia expirada 2020.
- Verificar los saldos de contratos que se les haya practicado reintegros, adelantar la gestión para realizar el otro si de disminución o acta de liquidación según sea el caso.
- En RPC, los saldos sin obligación de pago no liberados se conviertan en **posibles reservas presupuestales inducidas**. Realizar seguimiento a cada RPC y con el apoyo de los financieros de los grupos y de centros zonales, realizar las liberaciones de las inejecuciones.
- Realizar seguimiento a los saldos de las reservas que no se ejecutaron en un 100%, verificar si se requiere realizar modificación o acta de liquidación.

Pública

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

3. Seguimiento de Apropiaciones, DCP, RP y PAC Protección.

Los referentes de proteccion presentan la ejecución teniendo en cuenta los saldos de CDP, RP y Apropiación:





LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

GOBIERNO DE COLOMBIA

EJECUCION DEL MES DE ENERO 2023– RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS

OPERADOR	CONTRATO	MODALIDAD	SIM	RUBRO	DEP	CDP	REGISTRO PPTAL	PACCO	RECURSO	VR TECHO PPTAL	VALOR GIRADO	SALDOS DEL MES	OBSERVACION
CORPORACION NUEVA VIDA PARA EL MENOR DE Y EN LA CALLE DE LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO	5000232/2022	EXTERNADO MEDIA JORNADA VULNERACION	420212	C-4102-1500-14-0-4102037-02	122	623	623	354	27	$ 69.911.996	$ 66.560.020	$ 3.351.976	El saldo corresponde a inejeciones de 11 cupos de par el mes de Enero del 2023
CORPORACION NUEVA VIDA PARA EL MENOR DE Y EN LA CALLE DE LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO	5000231/2022	INTERVENCION DE APOYO PSICOSOCIAL	420213	C-4102-1500-14-0-4102037-02	122	523	523	344	27	$ 61.867.780	$ 61.797.584	$ 70.196	El saldo corresponde a 0,50 cupos no ejejcutados en la modalidad por el mes de enero del 2022
ASOCIACION CRECER	5000236/2022	INTERNADO MENTAL PSICOSOCIAL	420047000003	C-4102-1500-14-0-4102037-02	123	1123	1123	335	27	$ 417.459.280	$ 401.584.688	$ 15.874.592	El saldo corresponde a 14,47 cupos no ejejcutados en la modalidad por el mes de enero del 2022
ASOCIACION CRECER	5000237/2022	INTERNADO MENTAL INTELECTUAL	420047000002	C-4102-1500-14-0-4102037-02	123	923	923	340	27	$ 325.907.100	$ 325.907.100	$ -	Se ejecuto la totalidad de cupos

GOBIERNO DE COLOMBIA

EJECUCION DEL MES DE ENERO 2023– RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS

OPERADOR	CONTRATO	MODALIDAD	SIM	RUBRO	DEP	CDP	REGISTRO PPTAL	PACCO	RECURSO	VR TECHO PPTAL	VALOR GIRADO	SALDOS DEL MES	OBSERVACION
ONG CRECER EN FAMILIA	5000238/2022	HOGAR SUSTITUTOS - TUTOR	420042	C-4102-1500-14-0-4102037-02	124	1023	1023	19925	27	$ 58.343.004	$ 39.637.929	$ 18.705.075	El saldo corresponde a los recursos de 13,48 cupos no utilizados en el mes de Enero del 2023 y saldos de Becas de algunas unidades de servicios - Este saldo no se LIBERA ya que se deja para amparar la Actividad de ENCUENTROS EN FAMILIA.
					112				27	$ 1.000.000	$ -	$ 1.000.000	El saldo no se LIBERA se deja para amparar los gastos del proyecto 112.
ONG CRECER EN FAMILIA	5000235/2022	HOGAR SUSTITUTOS - VULNERACION	420026000002	C-4102-1500-14-0-4102037-02	123	823	823	19924	27	$ 1.027.993.800	$ 855.997.624	$ 171.996.176	El saldo corresponde a los recursos de 130,50 cupos no utilizados por vulneracion y 48,37 cupos no utilizados por discapacidad y saldos de Becas de algunas unidades de servicios del mes de Enero del 2023 - Este saldo se LIBERA
		HOGAR SUSTITUTOS - DISCAPACIDAD	420027000002							$ 433.881.200	$ 361.701.982	$ 72.179.218	
		HOGAR SUSTITUTOS - VULNERACION - DISCAPACIDAD	420026000002 - 420027000002	C-4102-1500-14-0-4102037-02	112				27	$ 17.000.000	$ 5.872.198	$ 11.127.802	El saldo no se LIBERA se deja para amparar los gastos del proyecto 112.
FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"	5000230/2022	INTERNADO	420216	C-4102-1500-14-0-4102037-02	123	723	723	19926	27	$ 96.788.850	$ 85.379.121	$ 11.409.729	El saldo corresponde a los recursos de 16,02 cupos no utilizados en el mes de Enero del 2023. Este saldo se LIBERA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



EJECUCION DEL MES DE ENERO 2023– RESPONSABILIDAD PENAL

GOBIERNO DE COLOMBIA

OPERADOR	CONTRATO	MODALIDAD	SIM	RUBRO	DEP	CDP	REGISTRO PPTAL	PACCO	RECURSO	VR TECHO PPTAL	VALOR PAGADO	SALDOS DEL MES	SALDO TOTAL	OBSERVACION
CORPORACION NUEVA VIDA PARA EL MENOR DE Y EN LA CALLE DE LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO	5000233002022	LIBERTAD VIGILADA	420155	C-4102-1500-13-0-4102038-02	120	251	423	423	16	$ 26.100.600	$ 24.193.642	$ 1.906.958	$ 2.542.813	El saldo corresponde a 9,90 cupos no ejecutados en la modalidad Libertad Vigilada/ Asistida y 3,94 cupos no ejecutados en la modalidad Prestacion de Servicio a la comunidad para el mes de enero de 2023
CORPORACION NUEVA VIDA PARA EL MENOR DE Y EN LA CALLE DE LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO		PRESTACION DE SERVICIO A LA COMUNIDAD	420134	C-4102-1500-13-0-4102038-02	120					$ 1.425.932	$ 790.077	$ 635.855		
CORPORACION SOCIAL FE Y FUTURO	5000234202	INTERNADO RAJ	420025000079	C-4102-1500-13-0-4102038-02	120	240	223	223	16	$ 112.067.100	$ 107.340.448	$ 4.726.652	$ 4.726.652	el saldo corresponde a 8,27 cupo no ejecutados en la modalidad internado restablecimiento en administracion de justicia para el mes de enero de 2023
CORPORACION SOCIAL FE Y FUTURO	5000229202022	CENTRO TRANSITORIO	420025000084	C-4102-1500-13-0-4102038-02	120	236	323	323	16	$ 5.166.294	$ 4.254.959	$ 911.335	$ 19.025.972	el saldo corresponde a 19,72 cupos no ejecutados en la modalidad centro de atencion especializada, 6,80 cupos no utilizados en la modalidad centro de internamiento preventivo 0,9 cupos no utilizados en la modalidad centro de internamiento preventivo, para el mes de enero de 2023
		CENTRO DE INTERNAMIENTO PREVENTIVO	420025000083	C-4102-1500-13-0-4102038-02	120					$ 58.091.313	$ 53.369.869	$ 4.721.444		
		CENTRO DE ATENCION ESPECIALIZADA	420102000003	C-4102-1500-13-0-4102038-02	120					$ 196.820.094	$ 183.426.901	$ 13.393.193		
		DETENCION DOMICILIARIA	481212000097	C-4102-1500-13-0-4102038-02	120					$ 689.841	$ 689.841	$ 0		

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



GOBIERNO DE COLOMBIA

SOLICITUD A COMITE

Se solicita a comité la autorización de realizar un traslado interno del código SIM 420102000003 correspondiente a la modalidad Centro de Atención Especializada por valor de $4.828.887 con destino al código sim 481212000097 para amparar la adición de 1 cupo de la modalidad detención domiciliaria Hogar a partir del 1 de abril de 2023 hasta el 31 de octubre de 2023, quedando la inejecución del contrato de la siguiente manera:

OPERADOR	CONTRATO	MODALIDAD	SIM	RUBRO	DEP	CDP	REGISTRO PPTAL	PACCO	RECURSO	VR TECHO PPTAL	VALOR PAGADO	SALDOS DEL MES	SALDO TOTAL	OBSERVACION
CORPORACION SOCIAL FE Y FUTURO	50002292022	CENTRO TRANSITORIO	420025000084	C-4102-1500-13-0-4102038-02	120	235	323	323	16	$ 5.166.294	$ 4.254.959	$ 911.335	$14.197.085	el saldo corresponde a 19,72 cupos no ejecutados en la modalidad centro de atencion especializada, 6,80 cupos no utilizados en la modalidad centro de internamiento preventivo 0,9 cupos no utilizados en la modalidad centro de internamiento preventivo, para el mes de enero de 2023
		CENTRO DE INTERNAMIENTO PREVENTIVO	420025000083	C-4102-1500-13-0-4102038-02	120					$ 58.091.313	$ 53.369.869	$ 4.721.444		
		CENTRO DE ATENCION ESPECIALIZADA	420102000003	C-4102-1500-13-0-4102038-02	120					$ 196.820.094	$ 183.426.901	$ 8.564.306		
		DETENCION DOMICILIARIA	481212000097	C-4102-1500-13-0-4102038-02	120					$ 689.841	$ 689.841	$ 0		

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

FECHA DE LA SOLICITUD dd/mm/aaaa		UNIDAD EJECUTORA (Solicita la modificación)	50-META	TIPO DE MODIFICACIÓN	TRASLADO
MES QUE AFECTA	Febrero	AREA	GRUPO DE ASISTENCIA TÉCNICA		

Justificación técnica de la modificación: *(Descripción breve y puntual)*

se solicita realizar traslado interno de la modalidad Centro de Atencion Especializado con destino a la modalidad Detencion Domiciliaria Hogar lo cual se requiere para adicionar 1 cupo a la Modalidad Privación de Libertad en Detención Domiciliaria, esto con el fin, de atender la ordenes judiciales cuando las autoridades determinan CONCEDER la sustitución de la medida de internamiento preventivo en centro de atención especializado impuesta a una adolescente, solicitada de forma subsidiaria por su defensor, para que en su lugar cumpla con la medida de internamiento preventivo en su lugar de domicilio.	SOLICITUD APROBADA EN COMITÉ		FECHA DE SESIÓN dd/mm/dddd	

Detalle de cada movimiento a realizar relacionando con Origen (Donde se encuentra las MSyF) y Destino (A donde se pretende trasladar las MSyF)

IDENTIFICADOR PRESUPUESTAL (Seleccione de la lista desplegable)	CÓDIGO SIM Y NOMBRE DEL SERVICIO (Seleccione de la lista desplegable)	NIVEL REGIONAL O MISIONAL (Seleccione de la lista desplegable)	CENTRO ZONAL (Sucursal) (Seleccione de la lista desplegable)	MUNICIPIO (Seleccione de la lista desplegable)	PROGRAMACIÓN VIGENTE					MOVIMIENTO	TRASLADO					TRASLA
											Origen					Destin
					Unid	Cup	Usu	Ppto. ($)	Saldo por Obligar ($)		Unid	Cup	Usu	Ppto. ($)	Recurso/FuenteIngreso	Unid
C-4102-1500-13-0-4102038-02-120	420102000003 - CENTRO DE ATENCION ESPECIALIZADO	50-META	5002-CZ VILLAVICENCIO 2	50001-VILLAVICENCIO	1	71	1	1.968.200.940	0	DESTINO	0	0	0	4.820.887	16 - NACIÓN / FONDOS ES	-



GOBIERNO DE COLOMBIA

CONTRACREDITO DEPEDENCIA 120

BIENESTAR FAMILIAR

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

GOBIERNO DE COLOMBIA

BIENESTAR FAMILIAR

SOLICITUD A COMITE

DEP GASTO	DESCRIPCION DEP GASTO	RUBRO PPTAL	FUENTE	REC	VALOR A CONTRACREDITAR
120	RESTABLECIMIENTO EN LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA	C-4102-1500-13-0-4102038-02	Nación	16	689.841,00

Se solicita a comité la autorización para contracreditar la suma de $689.841 debido a que en el mes de febrero no se realiza adición del cupo de la modalidad Detención Domiciliaria, teniendo en cuenta que el traslado de recursos se realiza mediante resolución N° 0416 de 13 de febrero de 2023, razón por la cual no fue posible realizar adición que se tenia programada desde el 1 de febrero de 2023

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FORMATO SOLICITUD MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y DE METAS SOCIALES Y FINANCIERAS

FECHA DE LA SOLICITUD dd/mm/aaaa		UNIDAD EJECUTORA (Solicita la modificación)	50-META	TIPO DE MODIFICACIÓN	LIBERACION
MES QUE AFECTA	Febrero	AREA	GRUPO DE ASISTENCIA TÉCNICA		

Justificación técnica de la modificación: (Descripción breve y puntual)

Se solcita contracreditar el recurso debido a que en el mes de febrero no se realiza adicion del cupo de la modalidad Detencion Domiciliaria, teniendo en cuenta que el traslado de recursos se realiza mediante resolucion N° 0416 de 13 de febrero de 2023, razon por la cual no fue posible realizar adicion que se tenia programada desde el 1 de febrero de 2023	SOLICITUD APROBADA EN COMITÉ		FECHA DE SESIÓN dd/mm/dddd

Detalle de cada movimiento a realizar relacionando con Origen (Donde se encuentra las MSyF) y Destino (A donde se pretende trasladar las MSyF)

IDENTIFICADOR PRESUPUESTAL (Seleccione de la lista desplegable)	CÓDIGO SIM Y NOMBRE DEL SERVICIO (Seleccione de la lista desplegable)	NIVEL REGIONAL O MISIONAL (Seleccione de la lista desplegable)	CENTRO ZONAL (Sucursal) (Seleccione de la lista desplegable)	MUNICIPIO (Seleccione de la lista desplegable)	PROGRAMACIÓN VIGENTE					MOVIMIENTO	LIBERACION				
											Origen				
					Unid	Cup	Usu	Ppto. ($)	Saldo por Obligar ($)		Unid	Cup	Usu	Ppto. ($)	Recurso/Fuente/Ingreso
C-4102-1500-13-0-4102038-02-120	481212000097 - DETENCION DOMICILIARIA HOGAR	50-META	5002-CZ VILLAVICENCIO 2	50001-VILLAVICENCIO	0	2	2			ORIGEN	0	0	0	689.841	16 - NACIÓN / FONDOS ESP

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



GOBIERNO DE COLOMBIA

SOLICITUD A COMITÉ ADICION DE RECURSO 992

BIENESTAR FAMILIAR

GOBIERNO DE COLOMBIA

SOLICITUD A COMITE

Rubro	Dependencia	Valor
C-4102-1500-14-0-4102037-02	992	$50.000.000

Que Mediante la resolución 00001 del 02 de enero del 2023 "comunica el presupuesto de gastos de la regional Meta para la vigencia fiscal del año 2023"

Que la Regional Meta, desde 02 de enero al 27 de Febrero del 2023 ha ejecutado DOCE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($12.460.187) equivalente al 40,73% quedando disponible en la regional un valor de DIECIOCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($18.131.163) 59,27%.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Grupo Asistencia Técnica

GOBIERNO DE COLOMBIA

50300

JUSTIFICACION TECNICA PARA ADICION RUBRO C-4102-1500-14-0-4102037-02
DEPENDENCIA 992 PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA GESTION

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF tiene como misión Promover el desarrollo y la protección integral de los niños, niñas y adolescentes, así como el fortalecimiento de las capacidades de los jóvenes y las familias como entornos protectores y principales agentes de transformación social.

La Regional Meta viene garantizando el servicio social mediante el gasto de funcionamiento donde permite realizar el cumplimiento de su misión a servidores publico y/o colaborados.

Que Mediante la resolución 00001 del 02 de enero del 2023 "comunica el presupuesto de gastos de la regional Meta para la vigencia fiscal del año 2021"

Donde se asignó lo siguiente por el rubro:

Rubro	Dependencia	Valor
C-4102-1500-14-0-4102037-02	992	$30.591.350

Que la Regional Meta, desde 02 de enero al 27 de Febrero del 2023 ha ejecutado DOCE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($12.460.187) equivalente al 40,73% quedando disponible en la regional un valor de DIECIOCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($18.131.163) 59,27%.

Que los artículos 61 y 71 del Decreto 1042 de 1978, señalan que los empleados públicos que deban viajar dentro o fuera del país en comisión de servicios tendrán derecho al reconocimiento y pago de viáticos y gastos de transporte, destinados a reconocer a los empleados públicos los gastos de alojamiento, alimentación y transporte.

Que, mediante decreto el Gobierno Nacional fija anualmente las escalas de viáticos a que tienen derecho los funcionarios comisionados, de acuerdo con el lugar de la comisión y su remuneración.
Que el artículo 2 del Decreto 231 de 2016, facultó a los organismos y entidades para fijar el valor de los viáticos según la remuneración mensual del empleado comisionado, la naturaleza de los asuntos que le sean confiados y las condiciones de la comisión, teniendo en cuenta el costo de vida del lugar o sitio donde deba llevarse a cabo la labor.

Que el ICBF cuenta con contratistas para desarrollar actividades relacionadas con su misión y funcionamiento, los cuales requieren desplazarse a sitios diferentes del domicilio contractual para atender el objeto y obligaciones contractuales, gasto que no se encuentra incorporado dentro de los honorarios pactados, por lo que se requiere establecer la cuantía y el procedimiento para la autorización de su desplazamiento y transporte.
Que en virtud de los principios de eficacia, economía y celeridad dispuestos en el artículo 3 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011), según los cuales corresponde a las autoridades buscar que los procedimientos logren su finalidad; y se pueda proceder con austeridad y eficiencia, optimizar el uso del tiempo y los recursos y asegurar que los procedimientos se adelanten dentro de los términos legales y sin dilataciones injustificadas, es necesario ajustar el procedimiento administrativo establecido en la Resolución No. 1650 del 26 de febrero de 2016, que reglamentó en el ICBF el

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Grupo Asistencia Técnica

GOBIERNO DE COLOMBIA

50300

procedimiento para la autorización de comisiones de servicios y el reconocimiento y pago de viáticos, gastos de transporte y gastos de viaje a los servidores públicos y contratistas.

Teniendo en cuenta lo anterior se solicita adicionar el valor de $50.000.000 al rubro C-4102-1005-14-0-4102037-02-992 para dar cumplimiento a los lineamientos, guías, protocolo del proceso de protección así como las actividades enmarcadas en el cumplimiento de la Ley 1098 de 2006, la ley 1878 del 2018, ley 2126 del 2021 en el marco del restablecimiento de derechos y en el ejercicio de la supervisión.

Rubro	Dependencia	Valor
C-4102-1500-14-0-4102037-02	992	$50.000.000

Cordialmente,

PILAR RODRIGUEZ GARCIA
Coordinadora Grupo De Asistencia Técnica
ICBF Regional Meta

Aprobó: PILAR RODRIGUEZ - Coordinadora GAT
Revisó: PILAR RODRIGUEZ - Coordinadora GAT
Proyectó: VICTOR PEÑA – Contratista

CLASIFICADA

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



GOBIERNO DE COLOMBIA

SOLICITUD A COMITE

Por medio de la presente me permito presentar a estar al comité la modificación del contrato de prestación de servicios # 50000162023, debido a que el profesional PEÑA BAQUERO VÍCTOR ALFONSO subió a la plataforma SECOOP II la póliza un día después a la suscripción del contrato. Para Todos los efectos dicha modificación no afecta la fecha de terminación del contrato de servicios profesionales.

Rubro	Dependencia	Recurso	Valor
C-4102-1500-13-0-4102038-02	992	27	$48.928
C-4102-1500-14-0-4102037-02	992	21	$77.239

Ç

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

El Referente de protección en las anteriores diapositivas presenta las solicitudes de modificación a metas sociales y financieras y disminucion de CDPs.

El analista de presupuesto presenta al comité la ejecución presupuestal de protección con corte 27 de febrero de 2023:

PROTECCIÓN PARD

GOBIERNO DE COLOMBIA

RUBRO PPTAL	DEP GASTO	REC	APR. VIGENTE	COMPROMISO	OBLIGACION	PAGOS	APR. DISPONIBLE	SALDOS EN CDP	POSIBLE PERDIDA DE APROPIACION	% EJECUTADO	% POR EJECUTAR	POSIBLE RESERVA	POSIBLE CUENTA POR PAGAR
C-4102-1500-14-0-4102037-02	111	21	162.270.023,00	-	-	-	-	162.270.023,00	162.270.023,00	0,0%	0,0%	-	-
C-4102-1500-14-0-4102037-02	112	27	225.000.000,00	28.000.000,00	10.940.198,00	10.940.198,00	-	197.000.000,00	197.000.000,00	39,1%	60,9%	17.059.802,00	-
C-4102-1500-14-0-4102037-02	122	27	1.844.731.200,00	1.734.886.868,00	302.451.732,00	302.451.732,00	-	109.844.332,00	109.844.332,00	17,4%	82,6%	1.432.435.136,00	-
C-4102-1500-14-0-4102037-02	123	27	23.410.300.300,00	23.020.302.300,00	4.332.600.745,00	4.332.600.745,00	-	389.998.000,00	389.998.000,00	18,8%	81,2%	18.687.701.555,00	-
C-4102-1500-14-0-4102037-02	124	27	749.295.340,00	669.783.328,00	105.318.699,00	105.318.699,00	7.001.220,00	72.510.792,00	79.512.012,00	15,7%	84,3%	564.464.629,00	-
C-4102-1500-14-0-4102037-02	991	21	1.594.455.458,00	1.573.446.593,00	87.858.998,00	87.001.031,00	3.702.639,00	17.306.226,00	21.008.865,00	5,5%	94,5%	1.485.587.595,00	857.967,00
C-4102-1500-14-0-4102037-02	992	21	30.591.350,00	10.460.187,00	4.337.391,00	2.495.851,00	-	20.131.163,00	20.131.163,00	23,9%	76,1%	6.122.796,00	1.841.540,00
C-4102-1500-14-0-4102037-02	999	27	40.000,00	40.000,00	308,00	308,00	-	-	-	0,8%	99,2%	39.692,00	-
			28.016.683.671,00	*27.036.919.276,00*	*4.843.508.071,00*	*4.840.808.564,00*	*10.703.859,00*	*969.060.536,00*	*979.764.395,00*	*18%*	*82%*	*22.193.411.205,00*	*2.699.507,00*

% APROPIACION DISPONIBLE / APR, VIGENCTE	% COMPROMETIDO/ SOBRE AP.VIG.	% OBLIACIONES / AP.VIG	% PAGOS / COMPROMISOS
0,04%	97%	17%	18%

Pública

SALDOS RESERVAS 2022

GOBIERNO DE COLOMBIA

Rubro	Valor Actual	Saldo por Utilizar	Tipo Identificacion	Identificacion	Nombre Razon Social	Compromisos	Tipo Documento Soporte	Numero Documento Soporte
C-4102-1500-14-0-4102037-02	2.754.590,00	2.754.590,00	NIT	822002132	FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA	146722	CONTRATO DE APORTE	50001512022
C-4102-1500-14-0-4102037-02	7.600.613,00	7.600.613,00	NIT	822002132	FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA	146722	CONTRATO DE APORTE	50001512022
C-4102-1500-14-0-4102037-02	15.185.340,00	15.185.340,00	NIT	800215666	CORPORACION NUEVA VIDA PARA EL MENOR DE Y EN LA CALLE DE LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO	147022	CONTRATO DE APORTE	50001532022
C-4102-1500-14-0-4102037-02	12.643.497,00	12.643.497,00	NIT	800215666	CORPORACION NUEVA VIDA PARA EL MENOR DE Y EN LA CALLE DE LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO	147122	CONTRATO DE APORTE	50001542022
C-4102-1500-14-0-4102037-02	871.700,00	871.700,00	NIT	822006227	HOGAR COMUNITARIO ASOCIACION CRECER	147222	CONTRATO DE APORTE	50001572022
C-4102-1500-14-0-4102037-02	5.877.241,00	5.877.241,00	NIT	822006227	HOGAR COMUNITARIO ASOCIACION CRECER	147222	CONTRATO DE APORTE	50001572022
C-4102-1500-14-0-4102037-02	29.600,00	29.600,00	NIT	822006227	HOGAR COMUNITARIO ASOCIACION CRECER	147322	CONTRATO DE APORTE	50001582022
C-4102-1500-14-0-4102037-02	1.460.196,00	1.460.196,00	NIT	822006227	HOGAR COMUNITARIO ASOCIACION CRECER	147322	CONTRATO DE APORTE	50001582022
C-4102-1500-14-0-4102037-02	524.730.338,00	524.730.338,00	NIT	805020621	ONG CRECER EN FAMILIA	147522	CONTRATO DE APORTE	50001592022
C-4102-1500-14-0-4102037-02	8.765.758,00	8.765.758,00	NIT	805020621	ONG CRECER EN FAMILIA	147522	CONTRATO DE APORTE	50001592022
C-4102-1500-14-0-4102037-02	900.000,00	900.000,00	NIT	805020621	ONG CRECER EN FAMILIA	147622	CONTRATO DE APORTE	50001602022
C-4102-1500-14-0-4102037-02	45.179.212,00	45.179.212,00	NIT	805020621	ONG CRECER EN FAMILIA	147622	CONTRATO DE APORTE	50001602022
C-4102-1500-14-0-4102037-02	14.781.800,00	12.109.948,00	NIT	805020621	ONG CRECER EN FAMILIA	236522	CONTRATO DE APORTE	50002352022
C-4102-1500-14-0-4102037-02	2.975.400,00	2.975.400,00	NIT	822006227	HOGAR COMUNITARIO ASOCIACION CRECER	236622	CONTRATO DE APORTE	50002372022
C-4102-1500-14-0-4102037-02	24.600,00	24.600,00	NIT	822006227	HOGAR COMUNITARIO ASOCIACION CRECER	236622	CONTRATO DE APORTE	50002372022
C-4102-1500-14-0-4102037-02	3.000.000,00	3.000.000,00	NIT	822006227	HOGAR COMUNITARIO ASOCIACION CRECER	236722	CONTRATO DE APORTE	50002362022
C-4102-1500-14-0-4102037-02	1.441.393,00	1.441.393,00	NIT	822006227	HOGAR COMUNITARIO ASOCIACION CRECER	3922	CONTRATO DE APORTE	50002212021
C-4102-1500-14-0-4102037-02	1.257.000,00	1.257.000,00	NIT	822006227	HOGAR COMUNITARIO ASOCIACION CRECER	3922	CONTRATO DE APORTE	50002212021
C-4102-1500-14-0-4102037-02	1.609.400,00	1.609.400,00	NIT	822006227	HOGAR COMUNITARIO ASOCIACION CRECER	4022	CONTRATO DE APORTE	50002222021
C-4102-1500-14-0-4102037-02	27.403.204,00	27.403.204,00	NIT	822006227	HOGAR COMUNITARIO ASOCIACION CRECER	4022	CONTRATO DE APORTE	50002222021
	678.490.882,00	*675.819.030,00*						

12 Contratos

Pública

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

RECOMENDACIONES

- Verificar los saldos de los CDP, con el fin de realizar devolución de los recursos que no estén proyectados para su ejecución, posteriormente gestionar el contra crédito.
- Realizar análisis minucioso de los saldos en RPC, seguimiento de los contratos y liberar los saldos de compromisos presupuestales que no sean susceptibles de pagos.
- Revisar la apropiación disponible de cada uno de los rubros con el fin de realizar la solicitud de los CDP, realizar gestión para apropiar o de lo contrario contracreditar.
- Verificar los saldos de contratos que se les haya practicado reintegros, adelantar la gestión para realizar el otro si de disminución o acta de liquidación según sea el caso.
- En RPC, los saldos sin obligación de pago no liberados se conviertan en **posibles reservas presupuestales inducidas**. Realizar seguimiento a cada RPC y con el apoyo de los financieros de los grupos y de centros zonales, realizar las liberaciones de las inejecuciones.
- Realizar seguimiento a los saldos de las reservas que no se ejecutaron en un 100%, verificar si se requiere realizar modificación o acta de liquidación.

Pública

PROTECCION SRPA

RUBRO PPTAL	DEP GASTO	REC	APR. VIGENTE	COMPROMISO	OBLIGACION	PAGOS	APR. DISPONIBLE	SALDOS EN CDP	POSIBLE PERDIDA DE APROPIACION	% EJECUTADO	% POR EJECUTAR	POSIBLE RESERVA	POSIBLE CUENTA POR PAGAR
C-4102-1500-13-0-4102038-02	111	27	17.610.873,00	-	-	-	-	17.610.873,00	17.610.873,00	0,0%	0,0%	-	-
C-4102-1500-13-0-4102038-02	112	16	23.000.000,00	12.000.000,00	2.580.000,00	-	-	11.000.000,00	11.000.000,00	0,0%	100,0%	9.420.000,00	2.580.000,00
C-4102-1500-13-0-4102038-02	120	16	4.009.820.309,00	4.003.611.740,00	774.426.911,00	400.361.174,00	689.841,00	5.518.728,00	6.208.569,00	10,0%	90,0%	3.229.184.829,00	374.065.737,00
C-4102-1500-13-0-4102038-02	991	27	504.330.489,00	496.236.203,00	23.552.365,00	23.552.365,00	176.648,00	7.917.638,00	8.094.286,00	4,7%	95,3%	472.683.838,00	-
C-4102-1500-13-0-4102038-02	992	27	8.171.727,00	119.154,00	-	-	-	8.052.573,00	8.052.573,00	0,0%	100,0%	119.154,00	-
C-4102-1500-13-0-4102038-02	999	27	15.000,00	15.000,00	-	-	-	-	-	0,0%	100,0%	15.000,00	-
			4.562.948.398,00	4.511.982.097,00	800.559.276,00	423.913.539,00	866.489,00	50.099.812,00	50.966.301,00	9%	91%	3.711.422.821,00	376.645.737,00

% APROPIACION DISPONIBLE / APR, VIGENCTE	% COMPROMETIDO/ SOBRE AP.VIG.	% OBLIACIONES / AP.VIG	% PAGOS / COMPROMISOS
0,02%	99%	18%	9%

Pública

SALDOS RESERVAS 2022

GOBIERNO DE COLOMBIA

Rubro	Valor Actual	Saldo por Utilizar	Tipo Identificacion	Identificacion	Nombre Razon Social	Compromisos	Tipo Documento Soporte	Numero Documento Soporte
C-4102-1500-13-0-4102038-02	2.719.850,00	2.719.850,00	NIT	900552478	CORPORACION SOCIAL FE Y FUTURO	146622	CONTRATO DE APORTE	50001502022
C-4102-1500-13-0-4102038-02	6.144.603,00	6.144.603,00	NIT	900552478	CORPORACION SOCIAL FE Y FUTURO	146622	CONTRATO DE APORTE	50001502022
C-4102-1500-13-0-4102038-02	5.885.000,00	5.885.000,00	NIT	900552478	CORPORACION SOCIAL FE Y FUTURO	146822	CONTRATO DE APORTE	50001522022
C-4102-1500-13-0-4102038-02	41.859.871,00	41.859.871,00	NIT	900552478	CORPORACION SOCIAL FE Y FUTURO	146822	CONTRATO DE APORTE	50001522022
C-4102-1500-13-0-4102038-02	19.404.376,00	19.404.376,00	NIT	800215666	CORPORACION NUEVA VIDA PARA EL MENOR DE Y EN LA CALLE DE LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO	146922	CONTRATO DE APORTE	50001552022
C-4102-1500-13-0-4102038-02	500.000,00	256.200,00	NIT	900552478	CORPORACION SOCIAL FE Y FUTURO	235322	CONTRATO DE APORTE	50002292022
C-4102-1500-13-0-4102038-02	300.000,00	300.000,00	NIT	900552478	CORPORACION SOCIAL FE Y FUTURO	235722	CONTRATO DE APORTE	50002342022
	76.813.700,00	76.569.900,00						

5 Contratos

Pública

RECOMENDACIONES

GOBIERNO DE COLOMBIA

- Verificar los saldos de los CDP, con el fin de realizar devolución de los recursos que no estén proyectados para su ejecución, posteriormente gestionar el contra crédito.
- Realizar análisis minucioso de los saldos en RPC, seguimiento de los contratos y liberar los saldos de compromisos presupuestales que no sean susceptibles de pagos.
- Revisar la apropiación disponible de cada uno de los rubros con el fin de realizar la solicitud de los CDP, realizar gestión para apropiar o de lo contrario contracreditar.
- Verificar los saldos de contratos que se les haya practicado reintegros, adelantar la gestión para realizar el otro si de disminución o acta de liquidación según sea el caso.
- En RPC, los saldos sin obligación de pago no liberados se conviertan en **posibles reservas presupuestales inducidas**. Realizar seguimiento a cada RPC y con el apoyo de los financieros de los grupos y de centros zonales, realizar las liberaciones de las inejecuciones.
- Realizar seguimiento a los saldos de las reservas que no se ejecutaron en un 100%, verificar si se requiere realizar modificación o acta de liquidación.

Pública

5. Seguimiento de Apropiación, CDP, RP y PAC Adolescencia y Juventud.

El referente financiero de Adolescencia y juventud presenta al comité la ejecución financiera asi:

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



GOBIERNO DE COLOMBIA

ADOLESCENCIA Y JUVENTUD REGIONAL META

ANALISIS FINANCIERO
FEBRERO 2023

BIENESTAR FAMILIAR

EJE PRESUPUESTAL ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

GOBIERNO DE COLOMBIA

DEP GASTO	DESCRIPCION DEP GASTO	RUBRO PPTAL	FUENTE	REC	APR. INICIAL	APR. VIGENTE	CDP	APR. DISPONIBLE	COMPROMISO	SALDOS EN CDP	POSIBLE PERDIDA DE APROPIACION	% EJECUTADO	% POR EJECUTAR
153	APOYO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE VIDA PARA ADOLESCENTES Y JÓVENES	C-4102-1500-21-0-4102045-02-00	Propios	27	1.089.924.100,00	1.089.924.100,00	394.899.700,00	695.024.400,00	394.899.700,00	-	695.024.400,00	0%	100%
991	SOPORTE A LA GESTION DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACION DE SERVICIOS	C-4102-1500-21-0-4102045-02-00	Propios	27	92.797.334,00	92.797.334,00	90.190.666,00	2.606.668,00	90.190.666,00	-	2.606.668,00	5%	95%
992	SOPORTE A LA GESTION DEL PROYECTO - VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	C-4102-1500-21-0-4102045-02-00	Propios	27	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	-	-	3.000.000,00	3.000.000,00	0%	0%
999	GRAVAMEN A LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS -GMF	C-4102-1500-21-0-4102045-02-00	Propios	27	-	6.000,00	6.000,00	-	6.000,00	-	-	0%	100%
253	OPERACIÓN DEL MODELO B-LEARNING	C-4102-1500-21-0-4102045-02-21	Nación	14	2.324.135.880,00	2.324.135.880,00	-	2.324.135.880,00		-	2.324.135.880,00	0%	0%
					3.509.857.314,00	*3.509.863.314,00*	*488.096.366,00*	*3.021.766.948,00*	*485.096.366,00*	*3.000.000,00*	*3.024.766.948,00*	*1%*	*99%*

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

SALDOS EN CDP

GOBIERNO DE COLOMBIA

Numero Documento	Dependencia	Dependencia Descripcion	Rubro	Fuente	Valor Inicial	Valor Operaciones	Valor Actual	Saldo por Comprometer	Solicitud CDP
8123	992	SOPORTE A LA GESTION DEL PROYECTO - VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	C-4102-1500-21-0-4102045-02-00	Propios	3.000.000,00	-	3.000.000,00	3.000.000,00	8123
								3.000.000,00	

SALDOS RPC

GOBIERNO DE COLOMBIA

Numero Documento	Dependencia	Dependencia Descripcion	Rubro	Fuente	Valor Inicial	Valor Actual	Saldo por Utilizar	Nombre Razon Social	Tipo Documento Soporte	Numero Documento Soporte	Observaciones	% POR EJECUTAR	% EJECUTADO
123	153	APOYO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE VIDA PARA ADOLESCENTES Y JÓVENES	C-4102-1500-21-0-4102045-02-00	Propios	394.899.700,00	394.899.700,00	394.899.700,00	ASOCIACION DE PADRES DEL CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL DE VILLAVICENCIO	CONTRATO DE APORTE	50002282022	V.F 2023-CT 50002282022 PROMOVER LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD Y PREVENIR LOS RIESGOS DE VULNERACIÓN A LOS QUE PUEDAN ESTAR EXPUESTOS, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INDIVIDUALES. PACCO 17906	100%	0%
28423	991	SOPORTE A LA GESTION DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACION DE SERVICIOS	C-4102-1500-21-0-4102045-02-00	Propios	45.095.333,00	45.095.333,00	43.010.000,00	GUEVARA UMAÑA JEAN	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	50000822023	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA OFERTA DE ATENCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADOLESCENCIA Y JUVENTUD Y DESARROLLAR LAS ACCIONES EN FAVOR DE PROMOCIÓN DE DERECHOS Y PREVENCIÓN.PACCO 6480	95%	5%
29223	991	SOPORTE A LA GESTION DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACION DE SERVICIOS	C-4102-1500-21-0-4102045-02-00	Propios	45.095.333,00	45.095.333,00	43.010.000,00	CRUZ VARGAS LUZ ANGELA	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	50000892023	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN ASPECTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DE LA OFERTA DE ATENCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADOLESCENCIA Y JUVENTUD Y DESARROLLAR LAS ACCIONES EN FAVOR DE LA PROMOCIÓN DE DERECHOS Y PREVENCIÓN.PACCO 6424	95%	5%
37823	999	GRAVAMEN A LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS -GMF	C-4102-1500-21-0-4102045-02-00	Propios	6.000,00	6.000,00	6.000,00	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	RESOLUCION	30	PAGO GRAVAMENES A LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS CAUSADOS POR LAS TRANSACCIONES EFECTUADAS POR EL ICBF PROYECTO ADOLESCENCIA Y LA JUVENTUD.	100%	0%
						485.096.366,00	**480.925.700,00**					**99%**	**1%**

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

SALDOS RESERVAS PRESUPUESTALES

GOBIERNO DE COLOMBIA

Numero Documento	Dependencia	Dependencia Descripcion	Rubro	Fuente	Valor Inicial	Valor Actual	Saldo por Utilizar	Nombre Razon Social	Tipo Documento Soporte	Numero Documento Soporte	Observaciones	% POR EJECUTAR	% EJECUTADO
3722	153	APOYO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE VIDA PARA ADOLESCENTES Y JÓVENES	C-4102-1500-21-0-4102045-02-00	Propios	771.248,00	771.248,00	771.248,00	ASOCIACION DE PADRES DEL CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL DE	CONTRATO DE APORTE	50002132021	V.F 2022 - CT 50002132021 INDIVIDUALES.PACCO 15819	100%	0%
3722	153	APOYO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE VIDA PARA ADOLESCENTES Y JÓVENES	C-4102-1500-21-0-4102045-02-00	Nación	-	-	-	ASOCIACION DE PADRES DEL CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL DE	CONTRATO DE APORTE	50002132021	V.F 2022 - CT 50002132021 P .PACCO 15819	0%	0%
180722	153	APOYO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE VIDA PARA ADOLESCENTES Y JÓVENES	C-4102-1500-21-0-4102045-02-00	Propios	23.858.044,00	23.858.044,00	23.858.044,00	CORPORACION JUNTOS CONSTRUYENDO FUTURO	CONTRATO DE APORTE	50001672022	CONTRATO 50001672022. PACCO 15777.	100%	0%
233822	153	APOYO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE VIDA PARA ADOLESCENTES Y JÓVENES	C-4102-1500-21-0-4102045-02-00	Propios	39.347.495,00	39.347.495,00	7.936.400,00	ASOCIACION DE PADRES DEL CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL DE	CONTRATO DE APORTE	50002282022	CONTRATO 50002132022 PACCO 17906	20%	80%
222	153	APOYO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE VIDA PARA ADOLESCENTES Y JÓVENES	C-4102-1500-21-0-4102045-02-21	Nación	205.846.030,00	205.846.030,00	2.130.959,00	CORPORACION LENGUAJE CIUDADANO	CONTRATO DE APORTE	50001652022	CONTRATO 50001652022. PACCO 15161	1%	99%
					269.822.817,00	269.822.817,00	34.696.651,00					13%	87%

SALDOS EN PAC DICIEMBRE

GOBIERNO DE COLOMBIA

La dirección de adolescencia y Juventud del mes de Febrero saldo en PAC $ 39.490.515,45 correspondiente a un pago pendiente del contrato 50002282022 , sin embargo este pago no fue tramitado dentro de los plazos establecidos , y se procede a solicitar a sede Nacional las disminución de este PAC el día 24 de Febrero de 2022 , A la espera de que se realice la Operación.

El analista de presupuesto presenta la ejecución al comité:

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

ADOLESCENCIA Y LA JUVENTUD

GOBIERNO DE COLOMBIA

RUBRO PPTAL	DEP GASTO	REC	APR. VIGENTE	COMPROMISO	OBLIGACION	PAGOS	APR. DISPONIBLE	SALDOS EN CDP	POSIBLE PERDIDA DE APROPIACION	% EJECUTADO	% POR EJECUTAR	POSIBLE RESERVA	POSIBLE CUENTA POR PAGAR
C-4102-1500-21-0-4102045-02-00	153	27	1.089.924.100,00	394.899.700,00	-	-	695.024.400,00	-	695.024.400,00	0,0%	100,0%	394.899.700,00	-
C-4102-1500-21-0-4102045-02-00	991	27	92.797.334,00	90.190.666,00	4.170.666,00	4.170.666,00	2.606.668,00	-	2.606.668,00	4,6%	95,4%	86.020.000,00	-
C-4102-1500-21-0-4102045-02-00	992	27	3.000.000,00	-	-	-	-	3.000.000,00	3.000.000,00	0,0%	0,0%	-	-
C-4102-1500-21-0-4102045-02-00	999	27	6.000,00	6.000,00	-	-	-	-	-	0,0%	100,0%	6.000,00	-
C-4102-1500-21-0-4102045-02-21	253	14	2.324.135.880,00	-	-	-	2.324.135.880,00	-	2.324.135.880,00	0,0%	0,0%	-	-
			3.509.863.314,00	485.096.366,00	4.170.666,00	4.170.666,00	3.021.766.948,00	3.000.000,00	3.024.766.948,00	1%	99%	480.925.700,00	-

% APROPIACION DISPONIBLE / APR, VIGENCTE	% COMPROMETIDO/ SOBRE AP.VIG.	% OBLIACIONES / AP.VIG	% PAGOS / COMPROMISOS
86,1%	14%	0,1%	1%

Pública

SALDOS RESERVAS 2022

GOBIERNO DE COLOMBIA

Rubro	Valor Actual	Saldo por Utilizar	Tipo Identificacion	Identificacion	Nombre Razon Social	Compromisos	Tipo Documento Soporte	Numero Documento Soporte
C-4102-1500-21-0-4102045-02-00	771.248,00	771.248,00	NIT	892099299	ASOCIACION DE PADRES DEL CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL DE VILLAVICENCIO	3722	CONTRATO DE APORTE	50002132021
C-4102-1500-21-0-4102045-02-00	23.858.044,00	23.858.044,00	NIT	830144521	CORPORACION JUNTOS CONSTRUYENDO FUTURO	180722	CONTRATO DE APORTE	50001672022
C-4102-1500-21-0-4102045-02-00	39.347.495,00	7.936.400,00	NIT	892099299	ASOCIACION DE PADRES DEL CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL DE VILLAVICENCIO	233822	CONTRATO DE APORTE	50002282022
C-4102-1500-21-0-4102045-02-21	205.846.030,00	2.130.959,00	NIT	900204863	CORPORACION LENGUAJE CIUDADANO	222	CONTRATO DE APORTE	50001652022
	269.822.817,00	34.696.651,00						

4 Contratos

Pública

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

RECOMENDACIONES

GOBIERNO DE COLOMBIA

- Verificar los saldos de los CDP, con el fin de realizar devolución de los recursos que no estén proyectados para su ejecución, posteriormente gestionar el contra crédito.
- Realizar análisis minucioso de los saldos en RPC, seguimiento de los contratos y liberar los saldos de compromisos presupuestales que no sean susceptibles de pagos.
- Revisar la apropiación disponible de cada uno de los rubros con el fin de realizar la solicitud de los CDP, realizar gestión para apropiar o de lo contrario contracreditar.
- Verificar los saldos de contratos que se les haya practicado reintegros, adelantar la gestión para realizar el otro si de disminución o acta de liquidación según sea el caso.
- En RPC, los saldos sin obligación de pago no liberados se conviertan en **posibles reservas presupuestales inducidas**. Realizar seguimiento a cada RPC y con el apoyo de los financieros de los grupos y de centros zonales, realizar las liberaciones de las inejecuciones.
- Realizar seguimiento a los saldos de las reservas que no se ejecutaron en un 100%, verificar si se requiere realizar modificación o acta de liquidación.

Pública

6. Seguimiento de Apropiación, CDP, RP, y PAC infancia.

El referente de Infancia presenta al comité la ejecución presupuestal asi:



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

SALDOS EN CDP

GOBIERNO DE COLOMBIA

Numero Documen	Dependencia Descripcion	Rubro	Fuente	Valor Inicial	Saldo por Comprometer	Objeto	Solicitud CDP	Analisis
123	PROMOCION Y PREVENCION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS	C-4102-1500-20-0-4102045-02	Propios	$ 626.060.500	$ -	V.F 2023-CT 50002282022 PROMOVER LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD Y PREVENIR LOS RIESGOS DE VULNERACIÓN A LOS QUE PUEDAN ESTAR EXPUESTOS, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INDIVIDUALES. PACCO 17906	123	CONTRATO DE APORTE No 50002282022 SUSCRITO EL 29 DE NOVIEMBRE DE 2022 DE LA "MODALIDAD DE TÚ A TÚ" DE LA DIRECCIÓN DE INFANCIA Y DE LA DIRECCIÓN DE ADOLESCENCIA Y JUVENTUD DEL ICBF, POR VALOR DE $ 1.020.960.200,00 DE LOS CUALES $ 626.060.500,00 CORRESPONDEN AL RUBRO C-4102-1500-20-0-4102045-02 Y $ 394.899.700,00 CORRESPONDEN AL RUBRO C-4102-1500-21-0-4102045-02-00
8023	SOPORTE A LA GESTION DEL PROYECTO - VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	C-4102-1500-20-0-4102045-02	Propios	$ 5.150.000	$ 5.150.000	AMPARAR VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS Y CONTRATISTAS DE LA REGIONAL META.	8023	EL SALDO POR COMPROMETER CORRESPONDE A LOS VIATICOS DE LOS CONTRATISTAS PARA LLEVAR A CABO LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN.
21423	SOPORTE A LA GESTION DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACION DE SERVICIOS	C-4102-1500-20-0-4102045-02	Propios	$ 91.876.117	$ 1.685.451	AMPARAR LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL RUBRO INFANCIA DE LA REGIONAL.	21423	EL RUBRO CORRESPONDE A LA CONTRATACIÓN DE DOS PROFESIONALES DE APOYO FINANCIERO Y TÉCNICO EN LA DIRECCIÓN DE INFANCIA DEL GAT Y EL SALDO POR COMPROMETER, CORRESPONDE AL VALOR QUE NO FUE OBJETO DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, SALDO A LIBERAR Y CONTRACREDITAR.
28423	GRAVAMEN A LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS -GMF	C-4102-1500-20-0-4102045-02	Propios	$ 4.000	$ -	REALIZAR EL PAGO DE GRAVÁMENES A LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS CAUSADOS POR LAS TRANSACCIONES EFECTUADAS POR EL ICBF REGIONAL META.	28423	EL VALOR INICIAL, COMPRENDE AL VALOR TRASLADADO DE LA SEDE NACIONAL DEL GRAVAMEN A LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS PARA LA VIGENCIA 2023 PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
					$ 6.835.451			

SALDOS EN RPC

GOBIERNO DE COLOMBIA

Numero Documento	Dependencia	Dependencia Descripcion	Rubro	Descripcion	Fuente	Valor Inicial	Saldo por Utilizar	Nombre Razon Social	CDP	Observaciones	Analisis
123	152	PROMOCION Y PREVENCION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS	C-4102-1500-20-0-4102045-02	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIOS DE EDUCACIÓN INFORMAL A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES PARA EL RECONOCIMIENTO DE SUS DERECHOS - CONTRIBUCION AL DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS ENTRE 6-13 ANOS, EN EL MARCO DEL RECONOCIMIENTO,	Propios	$ 626.060.500	$ 626.060.500	ASOCIACION DE PADRES DEL CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL DE VILLAVICENCIO	123	V.F 2023-CT 50002282022 PROMOVER LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD Y PREVENIR LOS RIESGOS DE VULNERACIÓN A LOS QUE PUEDAN ESTAR EXPUESTOS, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INDIVIDUALES. PACCO 17906	CONTRATO DE APORTE No 50002282022 SUSCRITO EL 29 DE NOVIEMBRE DE 2022 DE LA "MODALIDAD DE TÚ A TÚ" DE LA DIRECCIÓN DE INFANCIA Y DE LA DIRECCIÓN DE ADOLESCENCIA Y JUVENTUD DEL ICBF, POR VALOR DE $ 1.020.960.200,00 DE LOS CUALES $ 626.060.500,00 CORRESPONDEN AL RUBRO C-4102-1500-20-0-4102045-02 Y $ 394.899.700,00 CORRESPONDEN AL RUBRO C-4102-1500-21-0-4102045-02-00
28923	991	SOPORTE A LA GESTION DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACION DE SERVICIOS	C-4102-1500-20-0-4102045-02	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIOS DE EDUCACIÓN INFORMAL A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES PARA EL RECONOCIMIENTO DE SUS DERECHOS - CONTRIBUCION AL DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS ENTRE 6-13 ANOS, EN EL MARCO DEL RECONOCIMIENTO,	Propios	$ 45.095.333	$ 43.140.333	ROCHA ROA DIANA LORENA	21423	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN ASPECTOS TECNICOS Y OPERATIVOS LA OFERTA DE ATENCION DE LA DIRECCION DE INFANCIA ESPECIALMENTE EN LAS MODALIDADES DE TU A TU Y KATUNAA CONTRIBUYENDO AL DESARROLLO DE ACCIONES DE PROMOCION.PACCO 6533,	EL SALDO POR UTILIZAR CORRESPONDE AL VALOR PENDIENTE DE PAGO DEL CONTRATO No 50000862023, DE LA PROFESIONAL DE APOYO TÉCNICO A LA DIRECCIÓN DE INFANCIA EN EL ESQUEMA DE APOYO A LA SUPERVISIÓN.
29023	991	SOPORTE A LA GESTION DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACION DE SERVICIOS	C-4102-1500-20-0-4102045-02	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIOS DE EDUCACIÓN INFORMAL A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES PARA EL RECONOCIMIENTO DE SUS DERECHOS - CONTRIBUCION AL DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS ENTRE 6-13 ANOS, EN EL MARCO DEL RECONOCIMIENTO,	Propios	$ 45.095.333	$ 43.010.000	BACA GUZMAN JOHANNA ANDREA	21423	REALIZAR Y PROMOVER ACCIONES DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN INTRA E INTERINSTITUCIONAL EN LOS ESPACIOS Y MESAS INTERSECTORIALES CON LAS ENTIDADES Y AGENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR (SNBF), GENERACION EXPLORA Y ETNICAS.PACCO 6524,	EL SALDO POR UTILIZAR CORRESPONDE AL VALOR PENDIENTE DE PAGO DEL CONTRATO No 50000852023, DE LA PROFESIONAL DE APOYO FINANCIERO A LA DIRECCIÓN DE INFANCIA EN EL ESQUEMA DE APOYO A LA SUPERVISIÓN.
40923	999	GRAVAMEN A LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS -GMF	C-4102-1500-20-0-4102045-02	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIOS DE EDUCACIÓN INFORMAL A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES PARA EL RECONOCIMIENTO DE SUS DERECHOS - CONTRIBUCION AL DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS ENTRE 6-13 ANOS, EN EL MARCO DEL RECONOCIMIENTO,	Propios	$ 4.000	$ 4.000	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	28423	PAGO GRAVAMEN A LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS CAUSADOS POR LAS TRANSACCIONES EFECTUADAS POR EL ICBF.	EL VALOR INICIAL, COMPRENDE AL VALOR TRASLADADO DE LA SEDE NACIONAL DEL GRAVAMEN A LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS PARA LA VIGENCIA 2023 PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

SALDOS EN RESERVA PRESUPUESTAL

GOBIERNO DE COLOMBIA

Numero Documento	Dependencia	Rubro	Descripcion	Fuente	Valor Inicial	Saldo por Utilizar	Nombre Razon Social	CDP	Compromisos	Analisis
3722	152	C-4102-1500-20-0-4102045-02	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIOS DE EDUCACIÓN INFORMAL A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES PARA EL RECONOCIMIENTO DE SUS DERECHOS - CONTRIBUCION AL DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS ENTRE 6-13 ANOS, EN EL MARCO DEL RECONOCIMIENTO,	Propios	$ 499.141	$ 499.141	ASOCIACION DE PADRES DEL CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL DE VILLAVICENCIO	5622	3722	CONTRATO DE APORTE No 50002132021 EN PROCESO DE LIQUIDACIÓN, RADICADO EN JURÍDICA EL 15 DE FEBRERO DE 2023, DONDE SE LIBERA LA RESERVA CONSTITUIDA AL CIERRE DEL AÑO 2022, QUE AFECTA EL RUBRO C-4102-1500-21-0-4102045-02-00 POR VALOR DE $ 771.248.oo Y EL RUBRO C-4102-1500-20-0-4102045-02 POR VALOR DE $ 499.141.oo.
233822	152	C-4102-1500-20-0-4102045-02	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIOS DE EDUCACIÓN INFORMAL A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES PARA EL RECONOCIMIENTO DE SUS DERECHOS - CONTRIBUCION AL DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS ENTRE 6-13 ANOS, EN EL MARCO DEL RECONOCIMIENTO,	Propios	$ 62.380.175	$ 12.334.846	ASOCIACION DE PADRES DEL CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL DE VILLAVICENCIO	46222	233822	EL VALOR INICIAL CORRESPONDE A LA RESERVA CONSTITUIDA AL CIERRE DEL AÑO 2022, PARA CANCELAR LA OPERACIÓN DEL MES DE DICIEMBRE DEL CONTRATO DE APORTE No 50002282022, AFECTANDO EL RUBRO C-4102-1500-20-0-4102045-02 POR VALOR DE $ 62.380.175.oo Y EL RUBRO C-4102-1500-21-0-4102045-02-00 POR VALOR DE $ 39.347.495.oo, DE LOS CUALES SE EFECTUO PAGO DEL MES DE DICIEMBRE POR VALOR DE $ 81.456.424.oo; QUEDANDO UN SALDO POR UTILIZAR, QUE AFECTA EL RUBRO C-4102-1500-20-0-4102045-02 POR VALOR DE $ 12,334,846.oo Y EL RUBRO C-4102-1500-21-0-4102045-02-00 POR VALOR DE $ 7.936.400.oo, RESERVA A SER LIBERADA MEDIANTE DISMINUCIÓN DEL CONTRATO DE APORTE.
					$ 62.879.316	**$ 12.833.987**				

APROPIACIONES

GOBIERNO DE COLOMBIA

ANO_FISCAL	VIGENCIA	UNIDAD/SUB UNIDAD	NOMBRE UNIDAD/SUB UNIDAD	DEP GASTO	DESCRIPCION DEP GASTO	RUBRO PPTAL	DESCRIPCION	FUENTE	REC	APR. INICIAL	APR. DISPONIBLE	POSIBLE PERDIDA DE APROPIACION	Analisis
2023	Actual	41-06-00-050	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL META	991	SOPORTE A LA GESTION DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACION DE SERVICIOS	C-4102-1500-20-0-4102045-02	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIOS DE EDUCACIÓN INFORMAL A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES PARA EL RECONOCIMIENTO DE SUS DERECHOS - CONTRIBUCION AL DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS ENTRE 6-13 ANOS, EN EL MARCO DEL RECONOCIMIENTO,	Propios	27	$ 91.876.129	$ 12	$ 1.685.463	EL RUBRO CORRESPONDE A LA CONTRATACIÓN DE DOS PROFESIONALES DE APOYO FINANCIERO Y TÉCNICO EN LA DIRECCIÓN DE INFANCIA DEL GIAT Y EL SALDO POR COMPROMETER, CORRESPONDE AL VALOR QUE NO FUE OBJETO DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MES DE ENERO, SALDO A LIBERAR Y CONTRACREDITAR POR VALOR DE $ 1.685.451.oo.
										$ 91.876.129	**$ 12**	**$ 1.685.463**	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

GOBIERNO DE COLOMBIA

SE SOLICITA APROBACIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA:

1. ADELANTAR TRÁMITE DE CONTRA CRÉDITO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:

ADELANTAR EL TRÁMITE DE CONTRA CRÉDITO POR VALOR DE UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 1.685.451.OO) CORRESPONDIENTE A LOS RECURSOS NO COMPROMETIDOS DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PRESENTE VIGENCIA, DE ACUERDO A SOLICITUD DE SEDE NACIONAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO DEL 14 DE FEBRERO DE 2023, EL PRESENTE TRÁMITE AFECTA PRESUPUESTALMENTE EL RUBRO C-4102-1500-20-0-4102045-02:

Numero Documento	Dependencia Descripcion	Rubro	Descripcion	Fuente	Recurso	Valor Inicial	Saldo por Comprometer	Objeto	Solicitud CDP
21423	SOPORTE A LA GESTION DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACION DE SERVICIOS	C-4102-1500-20-0-4102045-02	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIOS DE EDUCACIÓN INFORMAL A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES PARA EL RECONOCIMIENTO DE SUS DERECHOS - CONTRIBUCION AL DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS ENTRE 6-13 ANOS, EN EL MARCO DEL RECONOCIMIENTO,	Propios	RENTAS PARAFISCALES	$ 91.876.117,00	$ 1.685.451,00	AMPARAR LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL RUBRO INFANCIA DE LA REGIONAL	21423

GOBIERNO DE COLOMBIA

2. TRÁMITE DE DISMINUCIÓN DEL CONTRATO DE APORTE No 50002282022:

ADELANTAR TRÁMITE DE DISMINUCIÓN DEL CONTRATO DE APORTE No 50002282022 SUSCRITO EL 29 DE NOVIEMBRE DE 2022 DE LA "MODALIDAD DE TU A TU" POR VALOR DE VEINTE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 20.271.246,OO), DADA LA INEJECUCIÓN DE CUPOS NO ATENDIDOS EN EL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2022, CORRESPONDIENTE A LA RESERVA PRESUPUESTAL DEL RPC No 233822 CONSTITUIDA EL 26 DE DICIEMBRE DE 2022.

Numero Documento	Dependencia	Rubro	Descripcion	Fuente	Valor Inicial	Saldo por Utilizar	Nombre Razon Social	CDP	Compromisos
233822	152	C-4102-1500-20-0-4102045-02	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIOS DE EDUCACIÓN INFORMAL A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES PARA EL RECONOCIMIENTO DE SUS DERECHOS - CONTRIBUCION AL DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS ENTRE 6-13 ANOS, EN EL MARCO DEL RECONOCIMIENTO,	Propios	$ 62.380.175	$ 12.334.846	ASOCIACION DE PADRES DEL CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL DE VILLAVICENCIO	46222	233822
233822	153	C-4102-1500-21-0-4102045-0200	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIOS DE EDUCACIÓN INFORMAL A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES PARA EL RECONOCIMIENTO DE SUS DERECHOS - APOYO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE VIDA PARA ADOLESCENTES Y JOVENES A NIVEL NACIONAL	Propios	$ 39.347.495	$ 7.936.400	ASOCIACION DE PADRES DEL CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL DE VILLAVICENCIO	46222	233822
					$ 101.727.670	**$ 20.271.246**			

El analista de presupuesto de la regional presenta la ejecución presupuestal asi:

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

INFANCIA

GOBIERNO DE COLOMBIA

RUBRO PPTAL	DEP GASTO	REC	APR. VIGENTE	COMPROMISO	OBLIGACION	PAGOS	APR. DISPONIBLE	SALDOS EN CDP	POSIBLE PERDIDA DE APROPIACION	% EJECUTADO	% POR EJECUTAR	POSIBLE RESERVA	POSIBLE CUENTA POR PAGAR
C-4102-1500-20-0-4102045-02	152	27	4.147.978.350,00	626.060.500,00	-	-	3.521.917.850,00	-	3.521.917.850,00	0,0%	100,0%	626.060.500,00	-
C-4102-1500-20-0-4102045-02	991	27	91.876.129,00	90.190.666,00	4.040.333,00	4.040.333,00	1.685.463,00	-	1.685.463,00	4,5%	95,5%	86.150.333,00	-
C-4102-1500-20-0-4102045-02	992	27	5.150.000,00	-	-	-	-	5.150.000,00	5.150.000,00	0,0%	0,0%	-	-
C-4102-1500-20-0-4102045-02	999	27	4.000,00	4.000,00	-	-	-	-	-	0,0%	100,0%	4.000,00	-
			4.245.008.479,00	*716.255.166,00*	*4.040.333,00*	*4.040.333,00*	*3.523.603.313,00*	*5.150.000,00*	*3.528.753.313,00*	*1%*	*99%*	*712.214.833,00*	-

% APROPIACION DISPONIBLE / APR, VIGENCTE	% COMPROMETIDO/ SOBRE AP.VIG.	% OBLIACIONES / AP.VIG	% PAGOS / COMPROMISOS
83,0%	17%	0,1%	1%

Pública

SALDOS RESERVAS 2022

GOBIERNO DE COLOMBIA

Rubro	Valor Actual	Saldo por Utilizar	Tipo Identificacion	Identificacion	Nombre Razon Social	Compromisos	Tipo Documento Soporte	Numero Documento Soporte
C-4102-1500-20-0-4102045-02	499.141,00	499.141,00	NIT	892099299	ASOCIACION DE PADRES DEL CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL DE VILLAVICENCIO	3722	CONTRATO DE APORTE	50002132021
C-4102-1500-20-0-4102045-02	62.380.175,00	12.334.846,00	NIT	892099299	ASOCIACION DE PADRES DEL CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL DE VILLAVICENCIO	233822	CONTRATO DE APORTE	50002282022
	62.879.316,00	*12.833.987,00*						

2 Contratos

Pública

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

RECOMENDACIONES

GOBIERNO DE COLOMBIA

- Verificar los saldos de los CDP, con el fin de realizar devolución de los recursos que no estén proyectados para su ejecución, posteriormente gestionar el contra crédito.
- Realizar análisis minucioso de los saldos en RPC, seguimiento de los contratos y liberar los saldos de compromisos presupuestales que no sean susceptibles de pagos.
- Revisar la apropiación disponible de cada uno de los rubros con el fin de realizar la solicitud de los CDP, realizar gestión para apropiar o de lo contrario contracreditar.
- Verificar los saldos de contratos que se les haya practicado reintegros, adelantar la gestión para realizar el otro si de disminución o acta de liquidación según sea el caso.
- En RPC, los saldos sin obligación de pago no liberados se conviertan en **posibles reservas presupuestales inducidas**. Realizar seguimiento a cada RPC y con el apoyo de los financieros de los grupos y de centros zonales, realizar las liberaciones de las inejecuciones.
- Realizar seguimiento a los saldos de las reservas que no se ejecutaron en un 100%, verificar si se requiere realizar modificación o acta de liquidación.

Pública

7. Seguimiento de Apropiación, CDP, RP y PAC Nutrición :

El Referente de nutrición de la Regional presenta al comité la ejecución asi:



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

PROGRAMACIÓN MODALIDAD 1000 DÍAS PARA CAMBIAR EL MUNDO Y UBA

GOBIERNO DE COLOMBIA

NÚMERO DE CONTRATO	CONSECUTIVO DE PACCO	MUNICIPIO	CUPOS CONTRADOS	OBLIGADO POR MUNICIPIO	PROGRAMADO	EJECUTADO	TOTAL OBLIGADO
50002692022	995	VILLAVICENCIO	300	$ 110.706.586	$ 158.494.883	$ 166.733.783	-$ 8.238.900
		MAPIRIPAN	150	$ 56.027.197			
50002702022	1004	ACACIAS	100	$ 35.987.969	$ 52.831.627	$ 56.293.934	-$ 3.462.307
		SAN MARTIN	50	$ 20.305.965			
50002682022	1011	MESETAS	50	$ 16.086.494	$ 158.494.881	$ 164.012.754	-$ 5.517.873
		VISTAHERMOSA	50	$ 18.744.552			
		PUERTO LLERAS	50	$ 19.929.517			
		PUERTO RICO	75	$ 27.806.204			
		PUERTO CONCORDIA	75	$ 28.741.675			
		URIBE	150	$ 52.704.312			
50002712022	1018	PUERTO GAITAN	600	$ 208.384.086	$ 211.326.518	$ 208.384.086	$ 2.942.432
50002722022	3789	UBA	-----	$ 30.383.679	$ 32.629.426	$ 30.383.679	$ 2.245.747

PÚBLICA

Programación mes $ 613.777.335 pesos con ejecución de $ 625.808.236 Pesos

PAC

GOBIERNO DE COLOMBIA

RUBRO	DESTINO	RECURSO	VALOR PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO	SALDO PAC
C-4102-1500-12-0-4102016-02-991	Pago honorarios contratistas Nutrición	27	$ 6.920.700	$ 6.920.700	$ 0
C-4102-1500-12-0-4102016-02-101	Pago ejecución modalidades de atención (1000 días y UBAS)	27	$ 625.808.236	$ 625.808.236	$ 0
C-4102-1500-12-0-4102016-02-992	VIATICOS	27	$ 0	$ 0	$ 0
C-4102-1500-12-0-4102016-02-999	MGF	27	$ 0	$ 0	$ 0

El PAC asignado fue de $ 620.865.549,00 pesos y el pago total realizado fue de $ 632.728.936 pesos, se realizó una solicitud de adición de PAC por un valor de $ 11.863.387,00 pesos

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

LIBERACION MODALIDAD 1000 DÍAS PARA CAMBIAR EL MUNDO Y UBA

GOBIERNO DE COLOMBIA

NÚMERO DE CONTRATO	CONSECUTIVO DE PACCO	MUNICIPIO	SALDO A LIBERAR
50002572021	671	VILLAVICENCIO 1	$ 5.681.631,00
		MAPIRIPAN	
50002582021	661	ACACIAS	$ 1.160.040,00
		SAN MARTIN	
50002602021	704	MESETAS	$ 19.626.033,00
		VISTAHERMOSA	
		PUERTO LLERAS	
		PUERTO RICO	
		PUERTO CONCORDIA	
		URIBE	
50002652021	709	PUERTO GAITAN	$ 12.553.749,00
50002592021	714	UBA	$ 10.546.976,00

PÚBLICA

LIBERACION MODALIDAD 1000 DÍAS PARA CAMBIAR EL MUNDO Y UBA

GOBIERNO DE COLOMBIA

NÚMERO DE CONTRATO	CONSECUTIVO DE PACCO	MUNICIPIO	PROGRAMADO
50002692022	995	VILLAVICENCIO	$ 31.765.435
		MAPIRIPAN	
50002702022	1004	ACACIAS	$ 9.720.698
		SAN MARTIN	
50002682022	1011	MESETAS	$ 29.736.119
		VISTAHERMOSA	
		PUERTO LLERAS	
		PUERTO RICO	
		PUERTO CONCORDIA	
		URIBE	
50002712022	1018	PUERTO GAITAN	$ 46.979.714
50002722022	3789	UBA	$ 28.564.540

PÚBLICA

El analista de presupuesto de la Regional presenta al comité la ejecución presupuestal a corte de 27 de febrero de 2023 del proyecto nutrición asi:

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

NUTRICION

GOBIERNO DE COLOMBIA

RUBRO PPTAL	DEP GASTO	REC	APR. VIGENTE	COMPROMISO	OBLIGACION	PAGOS	APR. DISPONIBLE	SALDOS EN CDP	POSIBLE PERDIDA DE APROPIACION	% EJECUTADO	% POR EJECUTAR	POSIBLE RESERVA	POSIBLE CUENTA POR PAGAR
C-4102-1500-12-0-4102016-02	101	27	6.730.177.553,00	6.730.177.553,00	625.808.236,00	625.808.236,00	-	-	-	9,3%	90,7%	6.104.369.317,00	-
C-4102-1500-12-0-4102014-02	105	27	22.477.900,00	22.477.900,00	466.900,00	466.900,00	-	-	-	2,1%	97,9%	22.011.000,00	-
C-4102-1500-12-0-4102016-02	991	27	219.776.800,00	219.776.800,00	6.453.800,00	6.453.800,00	-	-	-	2,9%	97,1%	213.323.000,00	-
C-4102-1500-12-0-4102014-02	992	27	500.000,00	-	-	-	-	500.000,00	500.000,00	0,0%	0,0%	-	-
C-4102-1500-12-0-4102016-02	992	27	5.000.000,00	198.590,00	-	-	-	4.801.410,00	4.801.410,00	0,0%	100,0%	198.590,00	-
C-4102-1500-12-0-4102014-02	999	27	3.000,00	-	-	-	3.000,00	-	3.000,00	0,0%	0,0%	-	-
C-4102-1500-12-0-4102016-02	999	27	10.000,00	-	-	-	10.000,00	-	10.000,00	0,0%	0,0%	-	-
			6.977.945.253,00	*6.972.630.843,00*	*632.728.936,00*	*632.728.936,00*	*13.000,00*	*5.301.410,00*	*5.314.410,00*	*9%*	*91%*	*6.339.901.907,00*	-

% APROPIACION DISPONIBLE / APR, VIGENCTE	% COMPROMETIDO/ SOBRE AP.VIG.	% OBLIACIONES / AP.VIG	% PAGOS / COMPROMISOS
0,0%	100%	9,1%	9%

Pública

SALDOS RESERVAS 2022

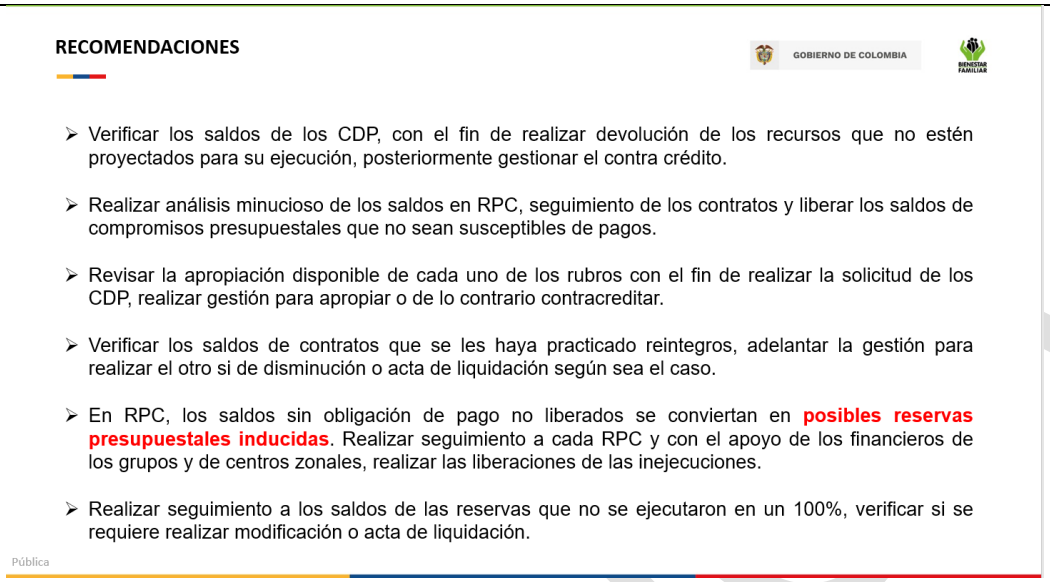
GOBIERNO DE COLOMBIA

Rubro	Valor Actual	Saldo por Utilizar	Tipo Identificacion	Identificacion	Nombre Razon Social	Compromisos	Tipo Documento Soporte	Numero Documento Soporte
C-4102-1500-12-0-4102016-02	5.681.631,00	5.681.631,00	NIT	900427921	CORPORACION SOCIOECONOMICA MANOS AL DESARROLLO	4722	CONTRATO DE APORTE	50002572021
C-4102-1500-12-0-4102016-02	1.160.040,00	1.160.040,00	NIT	900427921	CORPORACION SOCIOECONOMICA MANOS AL DESARROLLO	4822	CONTRATO DE APORTE	50002582021
C-4102-1500-12-0-4102016-02	19.626.033,00	19.626.033,00	NIT	900545238	CORPORACION FORJAR PARA EL FUTURO	4922	CONTRATO DE APORTE	50002602021
C-4102-1500-12-0-4102016-02	10.546.976,00	10.546.976,00	NIT	900360782	FUNDACION PARA EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS COLOMBIANOS "CRUZANDO FRONTERAS"	5022	CONTRATO DE APORTE	50002592021
C-4102-1500-12-0-4102016-02	12.553.749,00	12.553.749,00	NIT	900151981	CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y EL BIENESTAR FAMILIAR	5122	CONTRATO DE APORTE	50002652021
C-4102-1500-12-0-4102016-02	163.984.119,00	29.736.119,00	NIT	900545238	CORPORACION FORJAR PARA EL FUTURO	285022	CONTRATO DE APORTE	50002682022
C-4102-1500-12-0-4102016-02	54.661.373,00	9.720.698,00	NIT	900427921	CORPORACION SOCIOECONOMICA MANOS AL DESARROLLO	285122	CONTRATO DE APORTE	50002702022
C-4102-1500-12-0-4102016-02	163.984.119,00	31.765.435,00	NIT	900427921	CORPORACION SOCIOECONOMICA MANOS AL DESARROLLO	285222	CONTRATO DE APORTE	50002692022
C-4102-1500-12-0-4102016-02	105.368.133,00	46.979.714,00	NIT	900360782	FUNDACION PARA EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS COLOMBIANOS "CRUZANDO FRONTERAS"	285722	CONTRATO DE APORTE	50002712022
C-4102-1500-12-0-4102016-02	31.162.078,00	28.564.540,00	NIT	900360782	FUNDACION PARA EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS COLOMBIANOS "CRUZANDO FRONTERAS"	286122	CONTRATO DE APORTE	50002722022
	568.728.251,00	*196.334.935,00*						

10 Contratos

Pública

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



8. Seguimiento de Apropiación CDP, RP y PAC Familias

El Referente de familias de la regional presenta al comité la ejecución presupuestal asi:



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

SALDOS EN CDP

GOBIERNO DE COLOMBIA

Numero Documento	Dependencia	Dependencia Descripcion	Rubro	Descripcion	Fuente	Valor Inicial	Saldo por Comprometer	Solicitud CDP	Analisis
7823	992	SOPORTE A LA GESTION DEL PROYECTO - VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	C-4102-1500-16-0-4102041-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL CICLO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE FAMILIA Y OTRAS RELACIONADAS - FORTALECIMIENTO DE LAS FAMILIAS COMO AGENTES DE TRANSFORMACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL A NIVEL NACIONAL	Propios	20.000.000,00	$ **20.000.000,00**	7823	El saldo es para garantizar los viaticos del contratista para las visitas a realizar de supervision.
27823	142	COMUNIDADES ETNICAS	C-4102-1500-16-0-4102042-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA A COMUNIDADES EN TEMAS DE FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL Y CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS COMUNITARIOS PROTECTORES DE DERECHOS - FORTALECIMIENTO DE LAS FAMILIAS COMO AGENTES DE TRANSFO	Propios	312.000.000,00	$ **312.000.000,00**	27823	El saldo es para garantizar la contratacion y atencion de las familias en los municipios de Puerto concordia y villavicencio.
27923	142	COMUNIDADES ETNICAS	C-4102-1500-16-0-4102042-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA A COMUNIDADES EN TEMAS DE FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL Y CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS COMUNITARIOS PROTECTORES DE DERECHOS - FORTALECIMIENTO DE LAS FAMILIAS COMO AGENTES DE TRANSFO	Propios	312.000.000,00	$ **312.000.000,00**	27923	El saldo es para garantizar la contratacion y atencion de las familias en los municipios de Villavicencio, cumaral, Guamal, cubarral.
							644.000.000,00		

SALDOS RPC

GOBIERNO DE COLOMBIA

Numero Documento	Dependencia	Dependencia Descripcion	Rubro	Descripcion	Fuente	Valor Inicial	Saldo por Utilizar	Nombre Razon Social	CDP	Compromisos	Numero Documento Soporte	Observaciones
28523	991	SOPORTE A LA GESTION DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACION DE SERVICIOS	C-4102-1500-16-0-4102041-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL CICLO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE FAMILIA Y OTRAS RELACIONADAS - FORTALECIMIENTO DE LAS FAMILIAS COMO AGENTES DE TRANSFORMACIÓN Y	Propios	45.406.733,00	**43.307.000,00**	ESTUPIÑAN GOMEZ FRANCY NAIRIM	21323	28523	50000842023	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN REGIONAL META EN EL ESQUEMA DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS DE APORTE SUSCRITOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS MODALIDADES DE FAMILIAS Y COMUNIDADES DURANTE LA VIGENCIA 2023.PACCO 6594
29323	991	SOPORTE A LA GESTION DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACION DE SERVICIOS	C-4102-1500-16-0-4102041-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL CICLO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE FAMILIA Y OTRAS RELACIONADAS - FORTALECIMIENTO DE LAS FAMILIAS COMO AGENTES DE	Propios	45.406.733,00	**43.307.000,00**	RAMIREZ ARIAS INGRID LORENA	21323	29323	50000882023	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN REGIONAL META EN LA GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS, PLANES, ESTRATEGIAS Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA ATENCIÓN DE LAS MODALIDADES DE LA DIRECCIÓN DE FAMILIAS Y COMUNIDADES.PACCO 6594
							86.614.000,00					

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

APROPIACIONES

GOBIERNO DE COLOMBIA

FECHA GENERACION	ANO_FISCAL	DEP GASTO	DESCRIPCION DEP GASTO	RUBRO PPTAL	DESCRIPCION	FUENTE	REC	RECURSO	APR. DISPONIBLE	ANALISIS
2023-02-09 20:59:14	2023	991	SOPORTE A LA GESTION DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACION DE SERVICIOS	C-4102-1500-16-0-4102041-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL CICLO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE FAMILIA Y OTRAS RELACIONADAS - FORTALECIMIENTO DE LAS FAMILIAS COMO AGENTES DE TRANSFORMACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL A NIVEL NACIONAL	Propios	27	RENTAS PARAFISCALES	**1.574.800,00**	Contracreditar
									1.574.800,00	

El saldo disponible en Apropiación se presenta ante comité para ser evaluada a realizar el contra crédito del recurso.

El analista de presupuesto de la regional presenta la ejecución presupuestal asi:

FAMILIAS Y COMUNIDAD

GOBIERNO DE COLOMBIA

RUBRO PPTAL	DEP GASTO	REC	APR. VIGENTE	COMPROMISO	OBLIGACION	PAGOS	APR. DISPONIBLE	SALDOS EN CDP	POSIBLE PERDIDA DE APROPIACION	% EJECUTADO	% POR EJECUTAR	POSIBLE RESERVA	POSIBLE CUENTA POR PAGAR
C-4102-1500-16-0-4102042-02	142	27	624.000.000,00	-	-	-	-	624.000.000,00	624.000.000,00	0,0%	0,0%	-	-
C-4102-1500-16-0-4102041-02	991	27	92.388.266,00	90.813.466,00	4.199.466,00	4.199.466,00	1.574.800,00	-	1.574.800,00	4,6%	95,4%	86.614.000,00	-
C-4102-1500-16-0-4102041-02	992	27	20.000.000,00	-	-	-	-	20.000.000,00	20.000.000,00	0,0%	0,0%	-	-
C-4102-1500-16-0-4102041-02	999	27	4.000,00	-	-	-	4.000,00	-	4.000,00	0,0%	0,0%	-	-
			736.392.266,00	***90.813.466,00***	***4.199.466,00***	***4.199.466,00***	***1.578.800,00***	***644.000.000,00***	***645.578.800,00***	***5%***	***95%***	***86.614.000,00***	-

% APROPIACION DISPONIBLE / APR, VIGENCTE	% COMPROMETIDO/ SOBRE AP.VIG.	% OBLIACIONES / AP.VIG	% PAGOS / COMPROMISOS
0,2%	*12%*	*0,6%*	*5%*

Pública

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

RECOMENDACIONES

GOBIERNO DE COLOMBIA

- Verificar los saldos de los CDP, con el fin de realizar devolución de los recursos que no estén proyectados para su ejecución, posteriormente gestionar el contra crédito.
- Realizar análisis minucioso de los saldos en RPC, seguimiento de los contratos y liberar los saldos de compromisos presupuestales que no sean susceptibles de pagos.
- Revisar la apropiación disponible de cada uno de los rubros con el fin de realizar la solicitud de los CDP, realizar gestión para apropiar o de lo contrario contracreditar.
- Verificar los saldos de contratos que se les haya practicado reintegros, adelantar la gestión para realizar el otro si de disminución o acta de liquidación según sea el caso.
- En RPC, los saldos sin obligación de pago no liberados se conviertan en **posibles reservas presupuestales inducidas**. Realizar seguimiento a cada RPC y con el apoyo de los financieros de los grupos y de centros zonales, realizar las liberaciones de las inejecuciones.

Pública

9. Seguimiento de Apropiación CDP, RP y PAC Contratos a Cargo del Area Administrativa:

La coordinadora del grupo administrativo de la regional presenta el comité la ejecución presupuestal así:

PÚBLICA



ESTADO DE LA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ADMINISTRATIVA 2023

AVANCE CONTRACTUAL Y FINANCIERO											
OBJETO	RUBRO	ASIGNACION RECURSOS	RECURSOS RP	FCT EN SECOP II	ESTUDIO DE SECTOR	ESTUDIOS PREVIOS	REVISIÓN JURIDICA	PROCESO DE ADJUDICACION	EN EJECUCION	CONTRACREDITO	OBSERVACION
ARRIENDO REGIONAL	C-4205-1500-8-0-4195064-02-184	$ 959.644.219,00	$ 959.644.219,00						X	$ -	
ARRIENDO BODEGA ARCHIVO CENTRAL	C-4205-1500-8-0-4195064-02-184	$ 63.674.752,50	$ 63.674.752,50						X		
ARRIENDO BODEGA ARCHIVO CZ ACACIAS	C-4205-1500-8-0-4195064-02-184	$ 11.082.814,50	$ 11.082.814,50						X		
SERVICIOS PÚBLICOS	A-02-02-02-005-004-102	$ 145.000,00	$ 145.000,00						X		
SERVICIOS PÚBLICOS	A-02-02-02-008-004-102	$ 2.081.410,00	$ 2.081.410,00						X		
SERVICIOS PÚBLICOS	A-02-02-02-006-009-102	$ 3.162.100,00	$ 3.162.100,00						X		
SERVICIOS PÚBLICOS	C-4205-1500-8-0-4195064-02-186	$ 275.270.095,00	$ 275.270.095,00						X		
ADMINISTRACION INMUEBLES	A-02-02-02-007-002-102	$ 11.800.000,00	$ 11.800.000,00						X		

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

ESTADO DE LA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
ADMINISTRATIVA 2023

AVANCE CONTRACTUAL Y FINANCIERO												
OBJETO	RUBRO	ASIGNACION RECURSOS	RECURSOS RP	FCT EN SECOP II	ESTUDIO DE SECTOR	ESTUDIOS PREVIOS	REVISIÓN JURÍDICA	PROCESO DE ADJUDICACIÓN	EN EJECUCIÓN	CONTRACREDITO	OBSERVACION
DOTACION VESTUARIO	A-02-02-01-002-008-301	$ 8.487.200,00	$ 8.487.200,00				x				El día 24 de febrero de 2023, se envía los soportes (FCT, Estudios Previos y Estudios de Sector) al Grupo Jurídico para el respectivo control de legalidad
IMPUESTO PREDIAL	A-08-01-03-001-302	$ 57.125.800,00	$ 57.125.800,00						x		
VIATICOS FUNCIONAMIENTO	A-02-02-02-010	$ 21.228.000,00	$ 0,00						x		A la fecha ningún servidor público ha contravenido
VIATICOS TRANSVERSAL	C-4102-1500-12-0-4102014-02	$ 147.575.095,00	$ 147.575.095,20						x		Ejecución de viáticos transversales
EXÁMENES MÉDICOS	C-4199-1500-8-0-4199053-02-102	$ 22.242.329,00	$ 0,00				x				Se encuentra en Revisión por parte del Grupo Jurídico
SENSIBILIZACION AMBIENTAL	C-4199-1500-8-0-4199053-02-109	$ 10.380.000,00	$ 0,00	x							Se proyecto la FCT del proceso y se subió a plataforma SECOP II la Solicitud de Cotización

ESTADO DE LA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
ADMINISTRATIVA 2023

AVANCE CONTRACTUAL Y FINANCIERO											
OBJETO	RUBRO	ASIGNACION RECURSOS	RECURSOS RP	FCT EN SECOP II	ESTUDIO DE SECTOR	ESTUDIOS PREVIOS	REVISIÓN JURÍDICA	PROCESO DE ADJUDICACIÓN	EN EJECUCIÓN	CONTRACREDITO	OBSERVACION
LAVADO DE TANQUES	C-4199-1500-8-0-4199016-02-197	$ 8.000.000,00	$ 0,00	X							Se proyecto la FCT del proceso y se subio a plataforma SECOP II la Solicitud de Cotización
FERRETERÍA	C-4199-1500-8-0-4199016-02-197	$ 16.985.060,00	$ 0,00	X							Se proyecto la FCT del proceso y se subio a plataforma SECOP II la Solicitud de Cotización
ASEO Y CAFETERÍA	C-4199-1500-8-0-4199064-02-201	$ 33.969.000,00						X			Se presento un oferente. El día 24 de febrero se realizo la evaluación técnica y jurídica

El analista de presupuesto de la regional presenta al comité la ejecución presupuestal asi:

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

FUNCIONAMIENTO

GOBIERNO DE COLOMBIA

RUBRO PPTAL	DEP GASTO	REC	APR. VIGENTE	COMPROMISO	OBLIGACION	PAGOS	APR. DISPONIBLE	SALDOS EN CDP	POSIBLE PERDIDA DE APROPIACION	% EJECUTADO	% POR EJECUTAR	POSIBLE RESERVA	POSIBLE CUENTA POR PAGAR
A-02-02-01-002-008	301	27	8.487.200,00	-	-	-	-	8.487.200,00	8.487.200,00	0,0%	0,0%	-	-
A-02-02-02-009-006	301	27	57.748.267,00		-	-	57.748.267,00	-	57.748.267,00	0,0%	0,0%	-	-
A-02-02-02-010	301	27	21.218.000,00	246.790,00	131.294,00	131.294,00	-	20.971.210,00	20.971.210,00	53,2%	46,8%	115.496,00	-
A-02-02-01-003-003	302	27	4.710.800,00	4.710.800,00	-	-	-	-	-	0,0%	100,0%	4.710.800,00	-
A-02-02-02-006-009	302	27	3.162.100,00	3.159.829,00	3.159.829,00	3.159.829,00	-	2.271,00	2.271,00	100,0%	0,0%	-	-
A-02-02-02-007-002	302	27	11.800.000,00	1.654.000,00	1.654.000,00	1.654.000,00	-	10.146.000,00	10.146.000,00	100,0%	0,0%	-	-
A-02-02-02-008-004	302	27	20.614.100,00	3.057.913,00	3.057.913,00	3.057.913,00	-	17.556.187,00	17.556.187,00	100,0%	0,0%	-	-
A-02-02-02-008-007	302	27	13.719.600,00		-	-	13.719.600,00	-	13.719.600,00	0,0%	0,0%	-	-
A-02-02-02-009-004	302	27	145.000,00	133.941,00	133.941,00	133.941,00	-	11.059,00	11.059,00	100,0%	0,0%	-	-
A-08-01-02-001	302	27	57.125.800,00	10.307.000,00	10.307.000,00	-	-	46.818.800,00	46.818.800,00	0,0%	100,0%	-	10.307.000,00
A-08-01-02-006	302	27	148.700,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00	-	71.700,00	71.700,00	100,0%	0,0%	-	-
A-02-02-02-008-002	304	27	1.000.000,00	1.000.000,00	-	-	-	-	-	0,0%	100,0%	1.000.000,00	-
			199.879.567,00	*24.347.273,00*	*18.520.977,00*	*8.213.977,00*	*71.467.867,00*	*104.064.427,00*	*175.532.294,00*	*34%*	*66%*	*5.826.296,00*	*10.307.000,00*

% APROPIACION DISPONIBLE / APR. VIGENCTE	% COMPROMETIDO/ SOBRE AP.VIG.	% OBLIACIONES / AP.VIG	% PAGOS / COMPROMISOS
35,8%	12%	9,3%	34%

Pública

SALDOS RESERVAS 2022

GOBIERNO DE COLOMBIA

Rubro	Valor Actual	Saldo por Utilizar	Tipo Identificacion	Identificacion	Nombre Razon Social	Compromisos	Tipo Documento Soporte	Numero Documento Soporte
A-02-02-01-002-008	14.240.000,00	7.980.600,00	NIT	900767911	DATEXP SAS	127522	ACEPTACION DE OFERTAS	50001352022
A-02-02-02-007-002	130.000,00	130.000,00	NIT	800154496	MERCADO POPULAR VILLAJULIA-PROPIEDAD HORIZONTAL	286222	FACTURA	MPVJ-CE - 2022-71
	14.370.000,00	*8.110.600,00*						

2 Compromisos

Pública

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

RECOMENDACIONES

- Verificar los saldos de los CDP, con el fin de realizar devolución de los recursos que no estén proyectados para su ejecución, posteriormente gestionar el contra crédito.
- Realizar análisis minucioso de los saldos en RPC, seguimiento de los contratos y liberar los saldos de compromisos presupuestales que no sean susceptibles de pagos.
- Revisar la apropiación disponible de cada uno de los rubros con el fin de realizar la solicitud de los CDP, realizar gestión para apropiar o de lo contrario contracreditar.
- Verificar los saldos de contratos que se les haya practicado reintegros, adelantar la gestión para realizar el otro si de disminución o acta de liquidación según sea el caso.
- En RPC, los saldos sin obligación de pago no liberados se conviertan en **posibles reservas presupuestales inducidas**. Realizar seguimiento a cada RPC y con el apoyo de los financieros de los grupos y de centros zonales, realizar las liberaciones de las inejecuciones.
- Realizar seguimiento a los saldos de las reservas que no se ejecutaron en un 100%, verificar si se requiere realizar modificación o acta de liquidación.

Pública

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - TRANSVERSAL

RUBRO PPTAL	DEP GASTO	REC	APR. VIGENTE	COMPROMISO	OBLIGACION	PAGOS	APR. DISPONIBLE	SALDOS EN CDP	POSIBLE PERDIDA DE APROPIACION	% EJECUTADO	% POR EJECUTAR	POSIBLE RESERVA	POSIBLE CUENTA POR PAGAR
C-4199-1500-8-0-4199064-02	184	27	1.034.401.783,00	1.034.401.782,00	179.895.962,00	179.895.962,00	1,00	-	1,00	17,4%	82,6%	854.505.820,00	-
C-4199-1500-8-0-4199064-02	186	27	275.270.093,00	48.485.026,64	48.485.026,64	48.297.365,64	-	226.785.066,36	226.785.066,36	99,6%	0,4%	-	187.661,00
C-4199-1500-8-0-4199053-02	192	27	22.242.129,00	-	-	-	-	22.242.129,00	22.242.129,00	0,0%	0,0%	-	-
C-4199-1500-8-0-4199016-02	197	27	44.985.060,00	-	-	-	44.985.060,00	-	44.985.060,00	0,0%	0,0%	-	-
C-4199-1500-8-0-4199053-02	199	27	18.300.000,00	-	-	-	18.300.000,00	-	18.300.000,00	0,0%	0,0%	-	-
C-4199-1500-8-0-4199064-02	201	27	43.969.000,00	-	-	-	10.000.000,00	33.969.000,00	43.969.000,00	0,0%	0,0%	-	-
C-4199-1500-8-0-4199064-02	991	27	613.748.452,00	607.726.936,00	37.312.236,00	37.312.236,00	9.347,00	6.012.169,00	6.021.516,00	6,1%	93,9%	570.414.700,00	-
C-4199-1500-8-0-4199064-02	992	27	56.650.000,00	894.958,00	218.571,00	218.571,00	-	55.755.042,00	55.755.042,00	24,4%	75,6%	676.387,00	-
			2.109.566.517,00	*1.691.508.702,64*	*265.911.795,64*	*265.724.134,64*	*73.294.408,00*	*344.763.406,36*	*418.057.814,36*	*16%*	*84%*	*1.425.596.907,00*	*187.661,00*

% APROPIACION DISPONIBLE / APR, VIGENCTE	% COMPROMETIDO/ SOBRE AP.VIG.	% OBLIACIONES / AP.VIG	% PAGOS / COMPROMISOS
3,5%	80%	12,6%	16%

Pública

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

RECOMENDACIONES

GOBIERNO DE COLOMBIA

- Verificar los saldos de los CDP, con el fin de realizar devolución de los recursos que no estén proyectados para su ejecución, posteriormente gestionar el contra crédito.
- Realizar análisis minucioso de los saldos en RPC, seguimiento de los contratos y liberar los saldos de compromisos presupuestales que no sean susceptibles de pagos.
- Revisar la apropiación disponible de cada uno de los rubros con el fin de realizar la solicitud de los CDP, realizar gestión para apropiar o de lo contrario contracreditar.
- Verificar los saldos de contratos que se les haya practicado reintegros, adelantar la gestión para realizar el otro si de disminución o acta de liquidación según sea el caso.
- En RPC, los saldos sin obligación de pago no liberados se conviertan en **posibles reservas presupuestales inducidas**. Realizar seguimiento a cada RPC y con el apoyo de los financieros de los grupos y de centros zonales, realizar las liberaciones de las inejecuciones.

Pública

La coordinadora del Grupo de Planeación y Sistemas presenta al comité el siguiente contracredito correspondiente a recursos no contratados de los Ingenieros Regionales:

GOBIERNO DE COLOMBIA

SOLICITUD CONTRACREDITO DIT

Se solicita al comité aprobación para contracreditar recursos que no se van a utilizar de contratación de prestación de servicios de los Ingenieros regionales.

DEP GASTO	DESCRIPCION DEP GASTO	RUBRO PPTAL	FUENTE	REC	APR. DISPONIBLE
991	CONTRATACION DE SERVICIOS	C-4199-1500-7-0-4199062-02	Propios	27	2.347.216,00

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

10. Seguimiento al Plan de Mejoramiento de la Contraloría 2021-2022

La coordinadora de planeación y sistemas presenta ante el Comité Regional el seguimiento al Plan de mejora Contraloría con corte enero de 2023, sin retroalimentación a la fecha por la oficina de control interno.

Se da lectura por parte de la Coordinadora de Planeación y Sistemas de cada una de las actividades rsaltadas en amarillo, con el fin de verificar que se esté cumpliendo con las fechas de reporte de información.

Entidad:	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
Representante Legal:	CONCEPCIÓN BARACALDO ALDANA
NIT	899999239-2
Períodos que cubrirá:	01/08/2022 al 31/07/23
Fecha de suscripción	4/08/2022
Fecha de Evaluación	31/01/2023

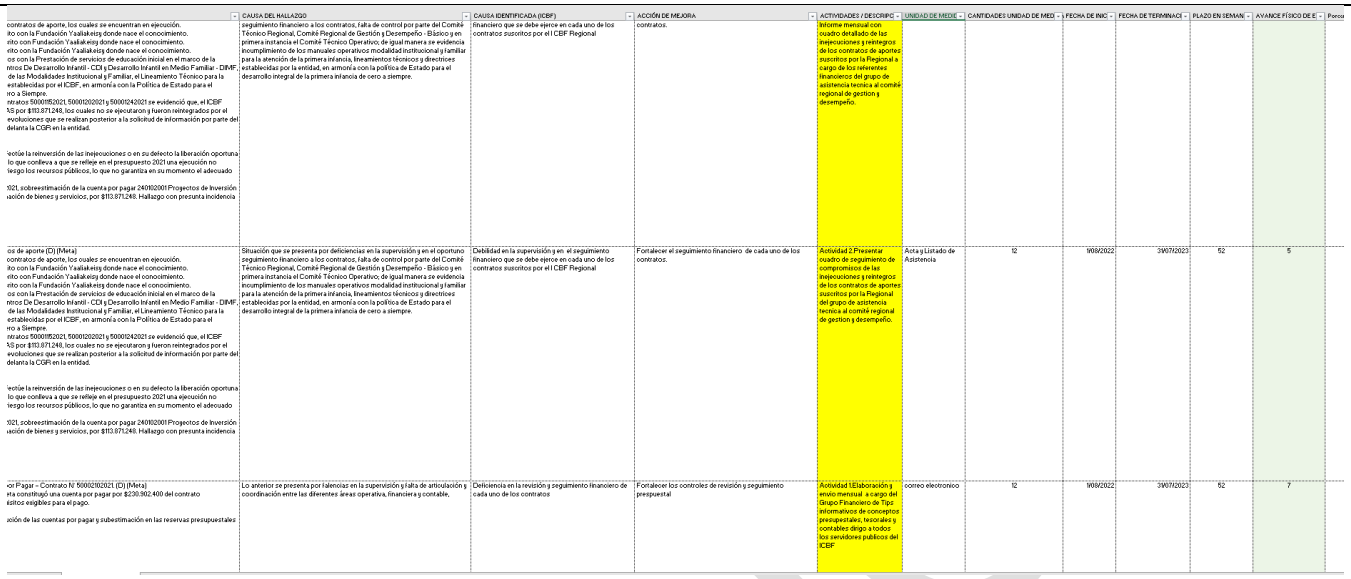
PMCGR 2022-2023	AUDITORÍA/DENUNCIA	VIGENCIA REALIZACIÓN AUDITORIA /DENUNCIA	NO. CONSECUTIVO HALLAZGO (COD. ICBF)	TEMA DEL HALLAZGO	RESPONSABLE (Ejecución Plan de Mejoramiento)	DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO	CAUSA DEL HALLAZGO	CAUSA IDENTIFICADA (ICBF)	ACCIÓN DE M
AUD_FIN_2021	07. AUDITORIA FINANCIERA 2018	2018	AF-CGR-2018 - 18	Actualización valor de los Activos	META	HALLAZGO 18. Actualización valor de los Activos (A-D) H8 Meta El ICBF Regional Meta, tiene registrado en la cuenta 153090. Otros inventarios en poder de terceros, el Lote de Cabugaro con matrícula 234 3as por $1.000.000 desde la fecha de su adquisición, sin haberse efectuado actualización en el valor del bien; toda vez que según la almacenista de la Regional no se ha logrado identificar físicamente el bien, situación que genera una incertidumbre contable por el valor real del precitado activo. Hallazgo con presunta incidencia disciplinaria	Activo registrado al valor de su adquisición.	Imposibilidad de identificar físicamente el bien a fin de poder efectuar un cálculo para actualizar del valor real del inmueble.	Identificación y actualizacion del i
AUD_FIN_2021	07. AUDITORIA FINANCIERA 2018	2018	AF-CGR-2018 - 18	Actualización valor de los Activos	META	HALLAZGO 18. Actualización valor de los Activos (A-D) H8 Meta El ICBF Regional Meta, tiene registrado en la cuenta 153090. Otros inventarios en poder de terceros, el Lote de Cabugaro con matrícula 234 3as por $1.000.000 desde la fecha de su adquisición, sin haberse efectuado actualización en el valor del bien; toda vez que según la almacenista de la Regional no se ha logrado identificar físicamente el bien, situación que genera una incertidumbre contable por el valor real del precitado activo. Hallazgo con presunta incidencia disciplinaria	Activo registrado al valor de su adquisición.	Imposibilidad de identificar físicamente el bien a fin de poder efectuar un cálculo para actualizar del valor real del inmueble.	Identificación y actualizacion del i

PUCA

ios (A-D) Hll Meta enta 153090. Otros inventarios en poder de terceros, el Lote de Cabujaro con de su adquisición, sin haberse efectuado actualización en el valor del bien; al no se ha logrado identificar físicamente el bien, situación que genera una Rado activo. Hallazgo con presunta incidencia disciplinaria	Activo registrado al valor de su adquisición.	Imposibilidad de identificar físicamente el bien a fin de poder efectuar un cálculo para actualizar del valor real del inmueble.	Identificación y actualizacion del inmueble	Actividad 2. Realizar seguimiento bimensual a las actividades de saneamiento del inmueble que adelanta el grupo de gestión de bienes hasta que se logre definir la situación del inmueble	Reuniones	3	1/02/2023	30/06/2023	21,3	
supuestales de compromisos (A-D) - Hll Meta ámite para la liberación de saldos por $232.374.971 por concepto de registros no son objeto de obligaciones ni exigencias de pago, al tener en cuenta que s obligaciones contractuales de las vigencias 2016 y 2017, se solicita su n Cuadro No 91- Relación liberación saldos de registros presupuestales de : en pesos	Lo anterior se presenta por deficiencias en el seguimiento y control por parte de la supervisión, al no realizarse el seguimiento integral de la ejecución presupuestal que permita identificar el nivel de ejecución de compromisos y obligaciones, que conlleven a la toma de decisiones pertinentes para que los saldos pendientes de liberación puedan amparar otras necesidades o invertirse en beneficio de los NNA de la manera más eficiente y oportuna.	Deficiencia en la liberación de saldos no ejecutados de cada uno de los contratos.	Fortalecer los controles de seguimiento, revisión presupuestal y oportunidad en la liberación de saldos	Actividad 1 Capacitación a cargo de los grupos Asistencia Tecnica, financiera y Juridica de la Regional incluyendo los siguientes temas: liberaciones de saldos, liquidación de contratos, devolución de recursos. Con la Participación de supervisores, apoyos financieros e integrantes del comité regional de gestión y desempeño basico	Acta y Listado de Asistencia	1	M08/2022	31/12/2022	21,7	1
supuestales de compromisos (A-D) - Hll Meta ámite para la liberación de saldos por $232.374.971 por concepto de registros no son objeto de obligaciones ni exigencias de pago, al tener en cuenta que s obligaciones contractuales de las vigencias 2016 y 2017, se solicita su n Cuadro No 91- Relación liberación saldos de registros presupuestales de : en pesos	Lo anterior se presenta por deficiencias en el seguimiento y control por parte de la supervisión, al no realizarse el seguimiento integral de la ejecución presupuestal que permita identificar el nivel de ejecución de compromisos y obligaciones, que conlleven a la toma de decisiones pertinentes para que los saldos pendientes de liberación puedan amparar otras necesidades o invertirse en beneficio de los NNA de la manera más eficiente y oportuna.	Deficiencia en la liberación de saldos no ejecutados de cada uno de los contratos.	Fortalecer los controles de seguimiento, revisión presupuestal y oportunidad en la liberación de saldos	Actividad 2 Presentar formato que evidencie el seguimiento, cumplimiento y control de las liberaciones de saldos y registros presupuestales por cada uno de los contratos, al comité regional de gestión y desempeño	formato que evidencie el seguimiento	5	M08/2022	31/05/2023	26,1	5

	CAUSA DEL HALLAZGO	CAUSA IDENTIFICADA (ICBF)	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPC	UNIDAD DE MEDIE	CANTIDADES UNIDAD DE MED	FECHA DE INIC	FECHA DE TERMINACI	PLAZO EN SEMAN	AVANCE FÍSICO DE E	Porcen
Contrato N° 560023102021 (D) (Meta) scrito con la Corporación Dejando Huella del Oriente por $1.715.138.699,00, con Promoción del desarrollo de niñas y niños "Generación Explora", cuyo iñas y niños entre los 6 y 10 años, 11 meses y 29 días, fortaleciendo en ellos y mo conocimientos para el ejercicio de sus derechos, la prevención de o de vida a partir de la exploración de sus vocaciones, intereses y talentos". sión. Cláusula octava forma de pago, parágrafo segundo de los documentos de cumplimiento y expedición del certificado de pago y parágrafo tercero del le los contratos. , el ICBF Regional Meta a 31 de diciembre de 2021 constituyó una cuenta por umentos que soportan la efectiva prestación del servicio por parte del esgibles para el pago. supervisora expidió la certificación de pago con fecha 28/12/2021, donde se oviembre, el contratista cumplió con las obligaciones financieras consignadas no soporte se presenta la cuenta de cobro N° 2 del 27/12/2021 y la certificación locales, salarios y prestaciones sociales expedida el 20/12/2021. sual de gestión y el informe financiero emitidos por el contratista fueron 3 de febrero de 2022, al igual que el acta de reunión o Comité N°2 donde se ortes financieros, se realizó el 29/09/2022, donde se registra el pago por ve de pago 2891722 del 17/09/2022); no obstante que la ejecución fue por $28.000.230. visión N°2 fue emitido hasta el 22/02/2022, el cual no refleja en el resumen de por el contratista y tampoco los saldos pendientes por reintegrar; no obtante 2022. 21 una sobreestimación por $230.902.400 de la cuenta por pagar 240102001 cuenta 550706001 Asignación de bienes y servicios; igualmente el ICBF pone	Lo anterior se presenta por deficiencias en la supervisión y en el seguimiento y control donde participan las diferentes áreas del ICBF encargadas del proceso de validación de las cuentas por pagar, lo que contraviene el Estatuto Orgánico de Presupuesto, las normas concordantes y el parágrafo tercero de la cláusula octava de la forma de pago del contrato, la cual establece que para certificar el cumplimiento de los contratos, "el contratista radicará la cuenta de cobro o factura con los respectivos soportes", además de los requisitos establecidos en el parágrafo segundo, los cuales no se cumplieron2. 2 La cláusula octava de la forma de pago, el parágrafo segundo establece que para la expedición del certificado de pago se requiere entre otros los siguientes documentos: literal a. reporte de asistencia de las niñas y niños a los encuentros vivenciales realizados o de las actividades no presenciales desarrolladas, tanto en medio físico como en los mecanismos de reporte establecido por el ICBF, literal d. certificado de pago oportuno a proveedores y al talento humano contratado para la ejecución del contrato e implementación del programa, planilla de pago de retención en la fuente correspondiente al formato establecido por la DIAN literal e. Informe mensual de gestión para aprobación del supervisor, el cual da cuenta de la prestación del servicio que brindó el contratista.	Debilidad en la supervisión y en el seguimiento financiero que debe ejerce cada supervisor en cada uno de los contratos asignados	Fortalecer el seguimiento financiero de cada uno de los contratos.	Actividad 1.Capacitación Semestral a cargo del grupo financiero dirigida a los supervisores y apoyos financieros en temas presupuestales, tesoreria,contaber para el tramite y pagos de las cuentas.	Acta , Listado de Asistencia	2	M08/2022	31/07/2023	52	1	
Contrato N° 560023102021 (D) (Meta) scrito con la Corporación Dejando Huella del Oriente por $1.715.138.699,00, con Promoción del desarrollo de niñas y niños "Generación Explora", cuyo iñas y niños entre los 6 y 10 años, 11 meses y 29 días, fortaleciendo en ellos y mo conocimientos para el ejercicio de sus derechos, la prevención de o de vida a partir de la exploración de sus vocaciones, intereses y talentos". sión. Cláusula octava forma de pago, parágrafo segundo de los documentos de cumplimiento y expedición del certificado de pago y parágrafo tercero del le los contratos. , el ICBF Regional Meta a 31 de diciembre de 2021 constituyó una cuenta por umentos que soportan la efectiva prestación del servicio por parte del esgibles para el pago. supervisora expidió la certificación de pago con fecha 28/12/2021, donde se oviembre, el contratista cumplió con las obligaciones financieras consignadas no soporte se presenta la cuenta de cobro N° 2 del 27/12/2021 y la certificación locales, salarios y prestaciones sociales expedida el 20/12/2021. sual de gestión y el informe financiero emitidos por el contratista fueron 3 de febrero de 2022, al igual que el acta de reunión o Comité N°2 donde se ortes financieros, se realizó el 29/09/2022, donde se registra el pago por ve de pago 2891722 del 17/09/2022); no obstante que la ejecución fue por $28.000.230. visión N°2 fue emitido hasta el 22/02/2022, el cual no refleja en el resumen de por el contratista y tampoco los saldos pendientes por reintegrar; no obtante 2022. 21 una sobreestimación por $230.902.400 de la cuenta por pagar 240102001 cuenta 550706001 Asignación de bienes y servicios; igualmente el ICBF pone	Lo anterior se presenta por deficiencias en la supervisión y en el seguimiento y control donde participan las diferentes áreas del ICBF encargadas del proceso de validación de las cuentas por pagar, lo que contraviene el Estatuto Orgánico de Presupuesto, las normas concordantes y el parágrafo tercero de la cláusula octava de la forma de pago del contrato, la cual establece que para certificar el cumplimiento de los contratos, "el contratista radicará la cuenta de cobro o factura con los respectivos soportes", además de los requisitos establecidos en el parágrafo segundo, los cuales no se cumplieron2. 2 La cláusula octava de la forma de pago, el parágrafo segundo establece que para la expedición del certificado de pago se requiere entre otros los siguientes documentos: literal a. reporte de asistencia de las niñas y niños a los encuentros vivenciales realizados o de las actividades no presenciales desarrolladas, tanto en medio físico como en los mecanismos de reporte establecido por el ICBF, literal d. certificado de pago oportuno a proveedores y al talento humano contratado para la ejecución del contrato e implementación del programa, planilla de pago de retención en la fuente correspondiente al formato establecido por la DIAN literal e. Informe mensual de gestión para aprobación del supervisor, el cual da cuenta de la prestación del servicio que brindó el contratista.	Debilidad en la supervisión y en el seguimiento financiero que debe ejerce cada supervisor en cada uno de los contratos asignados	Fortalecer el seguimiento financiero de cada uno de los contratos.	Actividad 2. Envio de alertas mensuales a cargo del analista de presupuesto de la regional sobre los saldos de apropiación, saldos de CDP, Registros Presupuestales a los supervisores, apoyos financieros de uno de los contratos asignados	correo electronico	12	M08/2022	31/07/2023	52	6	
Contrato N° 560023102021 (D) (Meta) scrito con la Corporación Dejando Huella del Oriente por $1.715.138.699,00, con Promoción del desarrollo de niñas y niños "Generación Explora", cuyo iñas y niños entre los 6 y 10 años, 11 meses y 29 días, fortaleciendo en ellos y mo conocimientos para el ejercicio de sus derechos, la prevención de o de vida a partir de la exploración de sus vocaciones, intereses y talentos". sión. Cláusula octava forma de pago, parágrafo segundo de los documentos de cumplimiento y expedición del certificado de pago y parágrafo tercero del le los contratos.	Lo anterior se presenta por deficiencias en la supervisión y en el seguimiento y control donde participan las diferentes áreas del ICBF encargadas del proceso de validación de las cuentas por pagar, lo que contraviene el Estatuto Orgánico de Presupuesto, las normas concordantes y el parágrafo tercero de la cláusula octava de la forma de pago del contrato, la cual establece que para certificar el cumplimiento de los contratos, "el contratista radicará la cuenta de cobro o factura con los respectivos soportes", además de los requisitos establecidos en el parágrafo segundo, los cuales no se cumplieron2.	Debilidad en la supervisión y en el seguimiento financiero que debe ejerce cada supervisor en cada uno de los contratos asignados	Fortalecer el seguimiento financiero de cada uno de los contratos.	Actividad 3. Capacitación a cargo del grupo de asistencia tecnica y grupo financiero en construcción de cuentas por pagar y la clausula contractual (forma de pago) de los contratos de aporte dirigido a los supervisores apoyos	Acta y Listado de Asistencia	1	M08/2022	31/12/2022	21,7	1	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



	CAUSA DEL HALLAZGO	CAUSA IDENTIFICADA (ICBF)	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPC	UNIDAD DE MEDIC	CANTIDADES UNIDAD DE MEDI	FECHA DE INIC	FECHA DE TERMINACI	PLAZO EN SEMAN	AVANCE FÍSICO DE E	Porcu
contratos de aporte, los cuales se encuentran en ejecución. ito con la Fundación Yaallakeisy donde nace el conocimiento. ito con Fundación Yaallakeisy donde nace el conocimiento. ito con la Fundación Yaallakeisy donde nace el conocimiento. os con la Prestación de servicios de educación inicial en el marco de la ntros De Desarrollo Infantil - CDI y Desarrollo Infantil en Medio Familiar - DIMF, de las Modalidades Institucional y Familiar, el Lineamiento Técnico para la stablecidas por el ICBF, en armonía con la Política de Estado para el ro a Siempre. ratos 5900185/2021, 5900120/2021 y 5900124/2021 se evidenció que, el ICBF 10 por $113.871.248, los cuales no se ejecutaron y fueron reintegrados por el evoluciones que se realizan posterior a la solicitud de información por parte del delanta la CGR en la entidad. ertió la reinversión de las inejecuciones o en su defecto la liberación oportuna lo que conlleva a que se refleje en el presupuesto 2021 una ejecución no iesgo los recursos públicos, lo que no garantiza en su momento el adecuado 021, sobreestimación de la cuenta por pagar 240102001 Proyectos de Inversión ación de bienes y servicios, por $113.871.248. Hallazgo con presunta incidencia	seguimiento financiero a los contratos, falta de control por parte del Comité Técnico Regional, Comité Regional de Gestión y Desempeño - Básico y en primera instancia el Comité Técnico Operativo, de igual manera se evidencia incumplimiento de los manuales operativos modalidad institucional y familiar para la atención de la primera infancia, lineamientos técnicos y directrices establecidas por la entidad, en armonía con la política de Estado para el desarrollo integral de la primera infancia de cero a siempre.	financiero que se debe ejerce en cada uno de los contratos suscritos por el ICBF Regional	contratos.	Informe mensual con cuadro detallado de las inejecuciones y reintegros de los contratos de aportes suscritos por la Regional a cargo de los referentes financieros del grupo de asistencia tecnica al comité regional de gestion y desempeño.						
os de aporte (D) (Meta) contratos de aporte, los cuales se encuentran en ejecución. ito con la Fundación Yaallakeisy donde nace el conocimiento. ito con Fundación Yaallakeisy donde nace el conocimiento. ito con la Fundación Yaallakeisy donde nace el conocimiento. os con la Prestación de servicios de educación inicial en el marco de la ntros De Desarrollo Infantil - CDI y Desarrollo Infantil en Medio Familiar - DIMF, de las Modalidades Institucional y Familiar, el Lineamiento Técnico para la stablecidas por el ICBF, en armonía con la Política de Estado para el ro a Siempre. ratos 5900185/2021, 5900120/2021 y 5900124/2021 se evidenció que, el ICBF 10 por $113.871.248, los cuales no se ejecutaron y fueron reintegrados por el evoluciones que se realizan posterior a la solicitud de información por parte del delanta la CGR en la entidad. ertió la reinversión de las inejecuciones o en su defecto la liberación oportuna lo que conlleva a que se refleje en el presupuesto 2021 una ejecución no iesgo los recursos públicos, lo que no garantiza en su momento el adecuado 021, sobreestimación de la cuenta por pagar 240102001 Proyectos de Inversión ación de bienes y servicios, por $113.871.248. Hallazgo con presunta incidencia	Situación que se presenta por deficiencias en la supervisión y en el oportuno seguimiento financiero a los contratos, falta de control por parte del Comité Técnico Regional, Comité Regional de Gestión y Desempeño - Básico y en primera instancia el Comité Técnico Operativo, de igual manera se evidencia incumplimiento de los manuales operativos modalidad institucional y familiar para la atención de la primera infancia, lineamientos técnicos y directrices establecidas por la entidad, en armonía con la política de Estado para el desarrollo integral de la primera infancia de cero a siempre.	Debilidad en la supervisión y en el seguimiento financiero que se debe ejerce en cada uno de los contratos suscritos por el ICBF Regional	Fortalecer el seguimiento financiero de cada uno de los contratos.	Actividad 2:Presentar cuadro de seguimiento de compromisos de las inejecuciones y reintegros de los contratos de aportes suscritos por la Regional del grupo de asistencia tecnica al comité regional de gestion y desempeño.	Acta y Listado de Asistencia	12	9/08/2022	3/07/2023	52	5	
or Pagar – Contrato N° 5900210/2021. (D) (Meta) ta constituyó una cuenta por pagar por $230.902.400 del contrato ísticos exigibles para el pago. ación de las cuentas por pagar y subestimación en las reservas presupuestales	Lo anterior se presenta por falencias en la supervisión y falta de articulación y coordinación entre las diferentes áreas operativa, financiera y contable.	Deficiencia en la revisión y seguimiento financiero de cada uno de los contratos	Fortalecer los controles de revisión y seguimiento presupuestal	Actividad 1:Elaboración y envio mensual a cargo del Grupo Financiero de Tipo informativos de conceptos presupuestales, tesorales y contables dirigo a todos los servidores publicos del ICBF	correo electronico	12	9/08/2022	3/07/2023	52	7	

El coordinador de P y S realiza seguimiento a cada una de las actividades presentando las fechas de cumplimiento e indagando a los responsables sobre las fechas programadas para el cumplimiento. A corte 31 de enero de 2023, enviaron los avances de cada actividad y se cargara en la ruta establecida los soportes correspondientes.

El grupo de Asistencia Técnica procede a presentar al Comité las actividades realizadas con relación a los hallazgos 25, 45, 14, 15, 43, 42 y 30 del seguimiento al Plan de Mejora de la Contraloría dicha actividad es el trámite liberación de saldos registro presupuestales y de compromisos de los diferentes contratos misionales.

De acuerdo a las actividades, el Grupo de Asistencia técnica presenta al Comité cuadro en Excel, donde se refleja cada uno de los programas misionales por contratos con su información respectiva, al igual que las observaciones actualizadas al corte de febrero de 2023 en las que se encuentra cada contrato.

PÚBLICO

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Misional	N. CONTRATO	NOMBRE OPERADOR	MODALIDAD / SERVICIO	Centro zonal / Regional	Municipios de Ejecucion	PACCO	CDP	RP	VALOR SALDO RP	SITCO	SIM	RECURSO	CUPOS	VALOR TOTAL CONTRATO	NUMERO DE DESEMBOLSOS CANCELADOS	ULTIMA ACTA DE LEGALIZACION FINANCIE	% DE EJECUCION DEL CONTRA	VALOR DE LAS INEJECUCIONES	SALDO PENDIENTE A LIBERAR	NUMERO ACTA DE COMITÉ BASICO	FECHA DE TRAMITE LIBERACION	JUSTIFICACION DEL TRAMITE	ACCIONES REALIZADAS PARA LA LIBERACION	DIFIC ES LIBE DES
Adolescencia y Juventud	50001652022	Coporacion Lenguaje Ciudadano	Sacudete	Regional Meta	acacias, barranca de upia,Cabuyaro,Cubarral,el Castillo,el Dorado,Granada,Lejanias,Puerto Gaitan,Puerto Lopez,San juan de Arama,San Martin,Fuente de Oro,Guamal,San Carlos de Guaroa,Cumaral,Restrepo,Castilla la Nueva,Villavicencio,Puerto Lleras Vistahermosa	15161	222	122	$2.130.959	152062	420207	C-4102-1500-21-O-4102045-02-21	2210	$823.384.120	3,00	23 de Diciembre de 2022	100%	$2.130.959	$2.130.959	feb-23	23 de Abril de 2023	No Aplica	No Aplica	No
	50001672022	Coporacion Juntos contruyendo Futuro	Otras Formas de Atencion	Regional Meta	La uribe	15777	44722	180722	$23.858.044	153714	420203	C-4102-1500-21-O-4102045-02-00	200	$185.025.400	4,00	19 de Diciembre de 2022	100%	$23.858.044	$23.858.044	feb-23	15 de Marzo de 2023	No Aplica	No Aplica	No
Familias y Comunidades	50000632022	ASOCIACION DE CABILDOS Y/O AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS	TEB	Regional Meta	Puerto Gaitan- Puerto Lopez-Villavicencio	8659	33022	37622	$ 156.000.000	140268	420019	11	260	$ 312.000.000	4	No. 10 24/IV/2022	80%	$ -	$ -	N/A	5 de Marzo 202	N/A	N/A	N/A
Infancia	50002132021	ASOCIACIÓN DE PADRES DEL CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL DE VILLAVICENCIO	MODALIDAD DE TU A TU	Regional Meta	Villavicencio	7783	5622	3722	$ -	132593	420019	27 infancia /21 adolescencia	100	$ 810.938.330	11	Noviembre de 2022	100%	$ -	$ 1.270.389,00	N/A	5 de Marzo 202	N/A	N/A	N/A
		ASOCIACIÓN DE PADRES																						

Misional	N. CONTRATO	NOMBRE OPERADOR	MODALIDAD / SERVICIO	Centro zonal / Regional	Municipios de Ejecucion	PACCO	CDP	RP	VALOR SALDO RP	SITCO	SIM	RECURSO	CUPOS	VALOR TOTAL CONTRATO	NUMERO DE DESEMBOLSOS CANCELADOS	ULTIMA ACTA DE LEGALIZACION FINANCIE	% DE EJECUCION DEL CONTRA	VALOR DE LAS INEJECUCIONES	SALDO PENDIENTE A LIBERAR	NUMERO ACTA DE COMITÉ BASICO	FECHA DE TRAMITE LIBERACION	JUSTIFICACION DEL TRAMITE	ACCIONES REALIZADAS PARA LA LIBERACION	DIFIC ES LIBE DES
Nutricion	50002632022	CORMADES	MIL DIAS PARA CAMBIAR EL	Villavicencio 1	Villavicencio	1011	3623	3623	$ 1743.443.781	159675	4812210000630	27	450	$ 1307.427.900	2	N/A	7,00%	$ 23.526.535	$ -	N/A	N/A	N/A	N/A	
	50002702022	CORMADES	MIL DIAS PARA CAMBIAR EL	Acacias	Acacias - Mapiripan	1004	3523	3523	$ 581147.927	159671	4812210000630	27	150	$ 635.809.300	2	N/A	7,00%	$ 6.409.188	$ -	N/A	N/A	N/A	N/A	
	50002682022	CORFUTURO	MIL DIAS PARA CAMBIAR EL	Granada	MESETAS VISTAHERMOSA PUERTO LLERAS	995	3423	3423	$ 1743.443.781	159674	4812210000630	27	450	$ 1307.427.900	2	N/A	7,00%	$ 24.218.246	$ -	N/A	N/A	N/A	N/A	
	50002712022	CRUZANDO FRONTERAS	MIL DIAS PARA CAMBIAR EL	Puerto lopez	PUERTO GAITAN	1018	3723	3723	$ 2.324.591.708	159677	4812210000630	27 - 21	600	$ 2.543.237.200	2	N/A	7,00%	$ 49.922.146	$ -	N/A	N/A	N/A	N/A	
	50002722022	CRUZANDO FRONTERAS	UNDAD DE BUSQUEDA ACTIVA	Regional Meta	Meta	3789	3823	3823	$ 353.598.826	159676	4812210000620	27	NA	$ 384.760.904	2	N/A	1,00%	$ 426.608	$ -	N/A	N/A	N/A	N/A	
	50002572021	CORMADES	MIL DIAS PARA CAMBIAR EL	Villavicencio 1	Villavicencio	671	6722	4722	$ 260.342.137,00	135613	4812210000630	27	450	$ 1.667.256.825,00	12	NOVIEMBRE	100%	$ 5.681.631,28	$ 5.681.631,28	NA	NA	NA	NA	
	50002582021	CORMADES	MIL DIAS PARA CAMBIAR EL	Acacias	Acacias - Mapiripan	681	6822	4822	$ 59.875.810,00	135614	4812210000630	27	150	$ 519.411.957,00	12	NOVIEMBRE	100%	$ 1.160.040,43	$ 1.160.040,43	NA	NA	NA	NA	
	50002602021	CORFUTURO	MIL DIAS PARA CAMBIAR EL MUNDO	Granada	MESETAS VISTAHERMOSA PUERTO LLERAS PUERTO RICO PUERTO CONCORDIA URIBE	704	6822	4922	$ 271.120.239,00	135610	4812210000630	27	450	$ 1.663.802.367,00	12	NOVIEMBRE	100%	$ 19.626.033,00	$ 19.626.033,00	NA	NA	NA	NA	
	50002652021	CODESBIF	MIL DIAS PARA CAMBIAR EL	Puerto lopez	PUERTO GAITAN	709	7022	5122	$ 292.719.076,00	135609	4812210000630	27	600	$ 2.218.255.058,00	12	NOVIEMBRE	100%	$ 12.553.749,00	$ 12.553.749,00	NA	NA	NA	NA	
	50002592021	CRUZANDO FRONTERAS	UNDAD DE BUSQUEDA ACTIVA	Regional Meta	Meta	714	6922	5022	$ 24.755.776,00	135609	4812210000620	27	NA	$ 318.006.754,00	12	NOVIEMBRE	100%	$ 7.821.602,00	$ 7.821.602,00	NA	NA	NA	NA	
	50001512022	FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO	INTERNADO	Regional Meta Regional Meta	Villavicencio	15980	42322	146722	7.600.613,00 2.754.590,00	151020	420216	13 11	50	$ 330.763.154	1	Noviembre de 2022	96,67%	7.600.613,00 2.754.590,00	10.355.203,00		22/03/2023	saldo se liberara con la liquidacion del contrato puesto que el contrato termina el dia 30 de noviembre de 2022		
	50001602022	ONG CRECER EN FAMILIA	HOGAR SUSTITUTOS TUTOR	Regional Meta Regional Meta	Villavicencio	15086	42822	147622	900.000,00 36.202.857,00	151019	420216	11 11	27	$ 203.614.528	1	Noviembre de 2022	82,30%	$ 900.000 $ 21656.584	22.556.584,00		22/03/2023	saldo se liberara con la liquidacion del contrato puesto que el contrato termina el dia 30 de noviembre de 2022		
	50001532022	ONG CRECER EN FAMILIA	HOGAR SUSTITUTOS	Regional Meta Regional Meta	Villavicencio, Granada, Acacias y Puerto Lopez	15082	43022	147522	########## 14.814,00	151018	420216	13 11	800	84.830.227.946	1	Noviembre de 2022	90,18%	$ 474.463.308 $ 8.765.758	##########		22/03/2023	saldo se liberara con la liquidacion del contrato puesto que el contrato termina el dia 30 de noviembre de 2022		
	50001532022	CORPORACION NUEVA VIDA PARA EL MENOR DE Y EN LA CALLE DE CORPORACI	EXTERNADO MEDIA JORNADA	Regional Meta	Villavicencio	15100	43222	147022	15.185.340,00	151025	420212	11	82	213.578.840	1	Noviembre de 2022	92,89%	15.185.340,00	15.185.340	N/A	N/A	saldo se liberara con la liquidacion del contrato puesto que el contrato termina el dia 30 de noviembre de 2022		

A continuación, presentan al Comité los informes mensuales de los siguientes hallazgos con relación al avance del PMC:

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

HALLAZGO 43 ACTIVIDAD 3

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Dependencia Grupo de Asistencia Técnica

GOBIERNO DE COLOMBIA

50300

Hallazgo 43 Actividad 3

informe mensual con cuadro detallado del estado de los informes de supervisión en el Secop II

Villavicencio 28 de febrero 2023

1. Para el mes de febrero se presenta el análisis del estado de los informes de supervisión en el Secop II para los contratos de los siguientes Programas:

ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

N. CONTRATO	MES DE ULTIMO MES INFORME DE SUPERVISION EN SECOP	INFORME DE SUPERVISION EN SECOP REQUERIDO	FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO
50001652022	DICIEMBRE	DICIEMBRE	12 DE DICIEMBRE DE 2022
50001672022	DICIEMBRE	DICIEMBRE	15 DE DICIEMBRE DE 2022

Los 2 contratos reportados por la misional de adolescencia y juventud se encuentran al día con el cargue de los informes de supervisión en la plataforma SECOP.

FAMILIAS

N. CONTRATO	MES DE ULTIMO MES INFORME DE SUPERVISION EN SECOP	INFORME DE SUPERVISION EN SECOP REQUERIDO	FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO
50000632022	OCTUBRE	OCTUBRE	17 DE OCTUBRE 2022

El Contratos reportado por la misional de familias se encuentra al día con el cargue de los informes de supervisión en la plataforma SECOP, el cual está en proceso de liquidación.

NUTRICIÓN

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Dependencia Grupo de Asistencia Técnica

GOBIERNO DE COLOMBIA

50300

N. CONTRATO	MES DE ULTIMO MES INFORME DE SUPERVISION EN SECOP	INFORME DE SUPERVISION EN SECOP REQUERIDO	FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO
50002692022	SIN INFORME	DICIEMBRE	23 de noviembre 2023
50002702022	SIN INFORME	DICIEMBRE	23 de noviembre 2023
50002682022	SIN INFORME	DICIEMBRE	23 de noviembre 2023
50002712022	SIN INFORME	DICIEMBRE	23 de noviembre 2023
50002722022	SIN INFORME	DICIEMBRE	27 de noviembre 2023
50002572021	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	30 de noviembre 2022
50002582021	SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	30 de noviembre 2022
50002602021	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	30 de noviembre 2022
50002652021	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	30 de noviembre 2022
50002592021	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	15 de noviembre 2022

De los 10 contratos reportados por la misional de nutrición 5 se encuentran terminados y 4 se encuentran al día con el cargue de los informes de supervisión en la plataforma SECOP, se recomienda realizar el cargue para los otros 6 contratos que se tienen que su ejecución, de los cuales 5 son contratos nuevos que no cuentan con el primer informe cargado.

INFANCIA

N. CONTRATO	MES DE ULTIMO MES INFORME DE SUPERVISION EN SECOP	INFORME DE SUPERVISION EN SECOP REQUERIDO	FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO
50002132021	OCTUBRE	OCTUBRE	31 de octubre 2022
50002282022	DICIEMBRE	DICIEMBRE	31 de octubre de 2023

De los 2 contratos reportados por la misional de infancia los dos se encuentran al día con el cargue de los informes de supervisión en la plataforma SECOP, de estos 1 está finalizado, y 1 se encuentra en ejecución.

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

50300

PROTECCION

N. CONTRATO	MES DE ULTIMO MES INFORME DE SUPERVISION EN SECOP	INFORME DE SUPERVISION EN SECOP REQUERIDO	FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO
50001512022	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	30 de noviembre de 2022
50001602022	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	31 de noviembre de 2022
50001592022	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	32 de noviembre de 2022
50001532022	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	30 de noviembre de 2022
50001542022	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	30 de noviembre de 2022
50001572022	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	30 de noviembre de 2022
50001582022	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	30 de noviembre de 2022
50001502022	SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	30 de noviembre de 2022
50001522022	SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	30 de noviembre de 2022
50001552022	SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	30 de noviembre de 2022
50002302022	SIN INFORME	DICIEMBRE	31 de octubre de 2023
50002382022	SIN INFORME	DICIEMBRE	31 de octubre de 2023
50002352022	SIN INFORME	DICIEMBRE	31 de octubre de 2023
50002322022	SIN INFORME	DICIEMBRE	31 de octubre de 2023
50002312022	SIN INFORME	DICIEMBRE	31 de octubre de 2023
50002362022	SIN INFORME	DICIEMBRE	31 de octubre de 2023
50002372022	SIN INFORME	DICIEMBRE	31 de octubre de 2023
50002342022	SIN INFORME	DICIEMBRE	31 de octubre de 2023
50002292022	SIN INFORME	DICIEMBRE	31 de octubre de 2023
50002332022	SIN INFORME	DICIEMBRE	31 de octubre de 2023

De los 20 contratos que se encuentran suscritos en la misional protección 10 se encuentran al día con el cargue de los informes de supervisión en la plataforma

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

50300

SECOP, y los 10 restantes su ejecución empezó en el mes de diciembre, por tal motivo no se cuenta todavía con el primer informe de supervisión.

PRIMERA INFANCIA

N. CONTRATO	MES DE ULTIMO MES INFORME DE SUPERVISION EN SECOP	INFORME DE SUPERVISION EN SECOP REQUERIDO	FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO
50002492020	ABRIL	NOVIEMBRE	30 DE NOVIEMBRE DE 2022
50002502020	ABRIL	NOVIEMBRE	30 DE NOVIEMBRE DE 2022
50002552020	ABRIL	NOVIEMBRE	30 DE NOVIEMBRE DE 2022
50002562020	ABRIL	NOVIEMBRE	30 DE NOVIEMBRE DE 2022
50002582020	JUNIO	NOVIEMBRE	30 DE NOVIEMBRE DE 2022
50002592020	JUNIO	NOVIEMBRE	30 DE NOVIEMBRE DE 2022
50002542020	JUNIO	NOVIEMBRE	30 DE NOVIEMBRE DE 2022
50002572020	JUNIO	NOVIEMBRE	30 DE NOVIEMBRE DE 2022
50002462020	JUNIO	NOVIEMBRE	30 DE NOVIEMBRE DE 2022
50002522020	JUNIO	NOVIEMBRE	30 DE NOVIEMBRE DE 2022
50002602020	JUNIO	NOVIEMBRE	30 DE NOVIEMBRE DE 2022
50002652020	MAYO	NOVIEMBRE	30 DE NOVIEMBRE DE 2022
50002672020	JUNIO	NOVIEMBRE	30 DE NOVIEMBRE DE 2022
50002702020	ABRIL	NOVIEMBRE	30 DE NOVIEMBRE DE 2022
50002632020	JUNIO	NOVIEMBRE	30 DE NOVIEMBRE DE 2022

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Dependencia Grupo de Asistencia Técnica

GOBIERNO DE COLOMBIA

50300

50002682020	JUNIO	NOVIEMBRE	30 DE NOVIEMBRE DE 2022
50001642022	SIN INFORMACIÓN	NOVIEMBRE	30 DE NOVIEMBRE DE 2022
50001632022	SIN INFORMACIÓN	NOVIEMBRE	30 DE NOVIEMBRE DE 2022
50001622022	SIN INFORMACIÓN	NOVIEMBRE	30 DE NOVIEMBRE DE 2022
50001612022	SIN INFORMACIÓN	NOVIEMBRE	30 DE NOVIEMBRE DE 2022
50000752022	SEPTIEMBRE	DICIEMBRE	31 DE DICIEMBRE DE 2022
50001272022	NINGUNO	NOVIEMBRE	30 DE NOVIEMBRE DE 2022
50001212022	NINGUNO	NOVIEMBRE	30 DE NOVIEMBRE DE 2022
50001192022	NINGUNO	NOVIEMBRE	30 DE NOVIEMBRE DE 2022
50001172022	NINGUNO	NOVIEMBRE	30 DE NOVIEMBRE DE 2022
50000942022	JUNIO	NOVIEMBRE	30 DE NOVIEMBRE DE 2022
50000832022	SIN INFORMACIÓN	DICIEMBRE	31 DE DICIEMBRE DE 2022
50000892022	SIN INFORMACIÓN	DICIEMBRE	31 DE DICIEMBRE DE 2022
50000902022	SIN INFORMACIÓN	DICIEMBRE	31 DE DICIEMBRE DE 2022
50000912022	SIN INFORMACIÓN	DICIEMBRE	31 DE DICIEMBRE DE 2022
50000982022	SIN INFORMACIÓN	DICIEMBRE	31 DE DICIEMBRE DE 2022
50001102022	SIN INFORMACIÓN	OCTUBRE	31 DE OCTUBRE DE 2022
50001132022	SIN INFORMACIÓN	OCTUBRE	31 DE OCTUBRE DE 2022
50001142022	SIN INFORMACIÓN	OCTUBRE	31 DE OCTUBRE DE 2022

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

50300

50001202022	SIN INFORMACIÓN	OCTUBRE	31 DE OCTUBRE DE 2022
50001242022	SIN INFORMACIÓN	OCTUBRE	31 DE OCTUBRE DE 2022
50001252022	SIN INFORMACIÓN	OCTUBRE	31 DE OCTUBRE DE 2022
50000862022	MAYO	DICIEMBRE	31 DE DICIEMBRE DE 2022
50000962022	MAYO	DICIEMBRE	31 DE DICIEMBRE DE 2022
50000932022	MAYO	DICIEMBRE	31 DE DICIEMBRE DE 2022
50000972022	MAYO	DICIEMBRE	31 DE DICIEMBRE DE 2022
50001012022	MAYO	OCTUBRE	31 DE OCTUBRE DE 2022
50001022022	MAYO	OCTUBRE	31 DE OCTUBRE DE 2022
50001042022	SIN INFORMACIÓN	OCTUBRE	31 DE OCTUBRE DE 2022
50001112022	SIN INFORMACIÓN	OCTUBRE	31 DE OCTUBRE DE 2022
50001162022	SIN INFORMACIÓN	OCTUBRE	31 DE OCTUBRE DE 2022
50001232022	SIN INFORMACIÓN	OCTUBRE	31 DE OCTUBRE DE 2022
50001122022	SIN INFORMACIÓN	OCTUBRE	31 DE OCTUBRE DE 2022
50001312022	SIN INFORMACIÓN	OCTUBRE	31 DE OCTUBRE DE 2022
50001472022	SIN INFORMACIÓN	OCTUBRE	31 DE OCTUBRE DE 2022
50001482022	SIN INFORMACIÓN	OCTUBRE	31 DE OCTUBRE DE 2022
50001492022	SIN INFORMACIÓN	OCTUBRE	31 DE OCTUBRE DE 2022

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Dependencia Grupo de Asistencia Técnica

GOBIERNO DE COLOMBIA

50300

De los 53 contratos reportados por la misional de infancia ninguno se encuentra al día con el cargue de los informes de supervisión en la plataforma SECOP, y 24 no reportan información en la base de datos, se recomienda realizar el cargue de los informes de los 46 contratos hasta corte Septiembre como mínimo.

PILAR RODRIGUEZ GARCIA
Coordinara Grupo Asistencia Técnica
28/02/2023

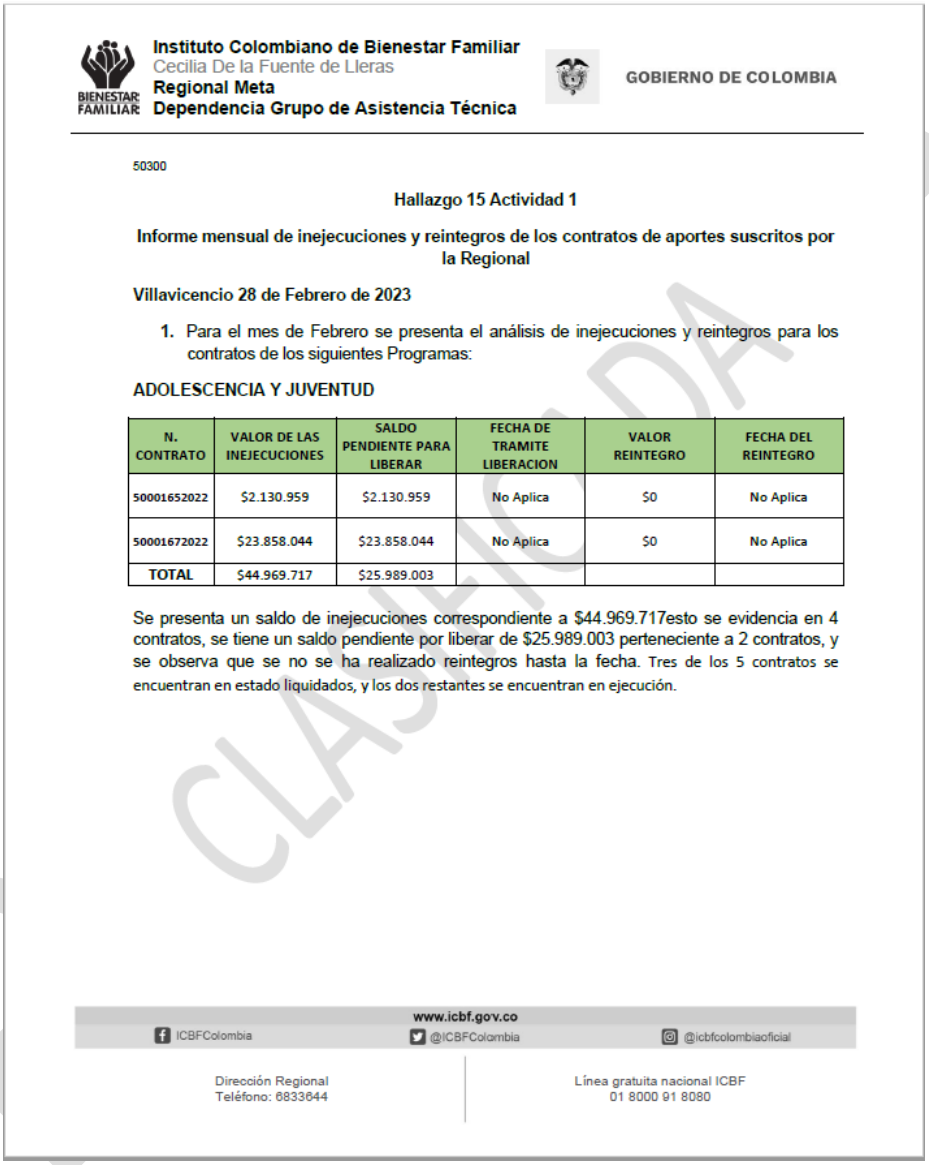
CLASIFICADA

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

HALLAZGO 15 ACTIVIDAD 1



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Dependencia Grupo de Asistencia Técnica

GOBIERNO DE COLOMBIA

50300

Hallazgo 15 Actividad 1

Informe mensual de inejecuciones y reintegros de los contratos de aportes suscritos por la Regional

Villavicencio 28 de Febrero de 2023

1. Para el mes de Febrero se presenta el análisis de inejecuciones y reintegros para los contratos de los siguientes Programas:

ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

N. CONTRATO	VALOR DE LAS INEJECUCIONES	SALDO PENDIENTE PARA LIBERAR	FECHA DE TRAMITE LIBERACION	VALOR REINTEGRO	FECHA DEL REINTEGRO
50001652022	$2.130.959	$2.130.959	No Aplica	$0	No Aplica
50001672022	$23.858.044	$23.858.044	No Aplica	$0	No Aplica
TOTAL	$44.969.717	$25.989.003			

Se presenta un saldo de inejecuciones correspondiente a $44.969.717esto se evidencia en 4 contratos, se tiene un saldo pendiente por liberar de $25.989.003 perteneciente a 2 contratos, y se observa que se no se ha realizado reintegros hasta la fecha. Tres de los 5 contratos se encuentran en estado liquidados, y los dos restantes se encuentran en ejecución.

www.icbf.gov.co
ICBFColombia @ICBFColombia @icbfcolombiaoficial

Dirección Regional
Teléfono: 6833644

Línea gratuita nacional ICBF
01 8000 91 8080

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Dependencia Grupo de Asistencia Técnica

GOBIERNO DE COLOMBIA

50300

FAMILIAS

N. CONTRATO	VALOR DE LAS INEJECUCIONES	SALDO PENDIENTE A LIBERAR	VALOR REINTEGRO	FECHA DEL REINTEGRO
50001892021	$0	$ 9.019.550,00	$ 0	N/A
50002062021	$0	$ 5.718.600,00	$ 0	N/A
Total		$14.738.150		

De los 3 contratos que se encuentran suscritos en la dirección de Familias se presenta un saldo pendiente por liberar de $14.738.150 correspondiente a 2 contratos los cuales están en proceso de liquidación donde estos saldos serán liberados, se observa que se no se ha realizado reintegros hasta la fecha.

NUTRICIÓN

N. CONTRATO	VALOR DE LAS INEJECUCIONES	SALDO PENDIENTE A LIBERAR	VALOR REINTEGRO	FECHA DEL REINTEGRO
50002572021	$0	$ 5.681.631	$ 0	N/A
50002582021	$0	$ 1.160.040	$ 0	N/A
50002602021	$0	$ 19.626.033	$ 0	N/A
50002652021	$0	$ 12.553.749	$ 0	N/A
50002592021	$0	$ 7.821.602	$ 0	N/A
50002692022	$ 23.526.535	$ 0	$ 0	N/A
50002702022	$ 6.409.188	$ 0	$ 0	N/A
50002682022	$ 24.218.246	$ 0	$ 0	N/A
50002712022	$ 49.922.146	$ 0	$ 0	N/A

www.icbf.gov.co
ICBFColombia @ICBFColombia @icbfcolombiaoficial

Dirección Regional
Teléfono: 6833644

Línea gratuita nacional ICBF
01 8000 91 8080

COPIA NO CONTROLADA

50300

50002722022	$ 426.608	$ 0	$ 0	N/A
Total	$ 104.502.723	$ 46.843.055	$0	N/A

De los 10 contratos que se encuentran suscritos en la dirección de Nutrición se tiene un recurso de $ 46.843.055 correspondiente a inejecuciones presentadas durante el transcurso de la operación en 5 contratos, los cuales se encuentran finalizados y estos recursos serán liberados una vez se liquiden los contratos, se tienen inejecuciones correspondientes a $ 104.502.723 pertenecientes a reservas presupuestales de la ejecución de los contratos del mes de diciembre, las cuales serán liberadas en el mes de marzo no se presentaron reintegros.

INFANCIA

N. CONTRATO	VALOR DE LAS INEJECUCIONES	SALDO PENDIENTE A LIBERAR	VALOR REINTEGRO	FECHA DEL REINTEGRO
50002132021	$ -	$ 1.270.389,00	N/A	N/A
50002282022	$ -	$ 20.271.246	N/A	N/A
Total		$ 21.541.635		

De los contratos que se encuentran en la dirección de Infancia se presenta un saldo pendiente por liberar de $ 21.541.635pesos para el cual se realizó presentación de los saldos a liberar ante comité regional e inicio de informe de supervisión Final para la liquidación - solicitud de carpetas contractuales al equipo jurídico, Reserva a ser liberada con la liquidación final del contrato radicado en jurídica el 15 de febrero de 2023. y se observa que se no se ha realizado reintegros hasta la fecha.

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Dependencia Grupo de Asistencia Técnica

GOBIERNO DE COLOMBIA

50300

PROTECCION

N. CONTRATO	VALOR DE LAS INEJECUCIONES	SALDO PENDIENTE A LIBERAR	VALOR REINTEGRO	FECHA DEL REINTEGRO
50001512022	7.600.613,00	10.355.203,00	0	N/A
50001512022	2.754.590,00		0	N/A
50001602022	$ 900.000	22.556.584,00	23.522.628,00	N/A
50001602022	$ 21.656.584	0	0	N/A
50001592022	$ 474.463.308	483.229.066,00	50.267.030,00	N/A
50001592022	$ 8.765.758	0	0	N/A
50002212021	0	2.698.393	0,00	N/A
50002222021	0	29.012.604	0,00	N/A
50001532022	15.185.340,00	15.185.340	0,00	N/A
50001542022	12.643.497,00	12.643.497	0,00	N/A
50001572022	6.748.941	6.748.941	0,00	N/A
50001582022	436.039	3.244.796	0,00	N/A
50001502022	2.719.850,00	2.719.850,00	85150	18/10/2022
50001502022	3.248.051,00	3.248.051,00	2896552	7/12/2022

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

50300

50001522022	5.885.000,00	5.885.000,00	20.991.058	12/09/2022 y 18/10/2022 y 7/12/2022
50001522022	22.000.063,00	22.000.063,00	0	N/A
50001552022	$ 19.404.376,00	$ 19.404.376,00	13510704	07/12/2022 - 23/01/2022
50002302022	0	0	7.538.625,00	20/01/2023
50002382022	0	0	18.503.262,00	20 DE ENERO DE 2023
50002352022	0	0	242.177.391,00	20 DE ENERO DE 2023
50002362022	0	0	16.690.656,00	12 DE ENERO DE 2023
50002342022	0	0	7.199.181	20/01/2023
50002332022	0	0	5965212	23/01/2023
TOTAL	$ 585.007.634,00	$ 619.527.388,00	$ 409.347.449,00	

Los contratos que se encuentran suscritos en la dirección de protección y que cuentan con un saldo correspondiente a inejecuciones de $ 585.007.634,00 pertenecientes a 11 contratos y un saldo pendiente por liberar de $ 619.527.388,00 los cuales se encuentran en 12 contratos que estos se encuentran en proceso de liquidación, y estos saldos serán liberados una vez finalice este proceso, se observa que se ha realizado reintegros por valor de $ 409.347.449,00 correspondiente a 12 contratos

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Dependencia Grupo de Asistencia Técnica

GOBIERNO DE COLOMBIA

50300

PRIMERA INFANCIA

N. CONTRATO	VALOR DE LAS INEJECUCIONES	SALDO PENDIENTE A LIBERAR	VALOR REINTEGRO	FECHA DEL REINTEGRO
50002492020	-$ 3.351.531,00	-$ 3.351.531,00	$ 5.384.920,00	2/05/2022
50002502020	$ 10.434.424,00	$ 10.434.424,00	$ 7.937.856,00	28/04/2022
50002552020	-$ 8.287.048,00	-$ 8.287.048,00	$ 3.857.802,00	12/05/2022
50002562020	$ 1.512.013	$ 1.512.013,00	$ 2.728.002,00	12/05/2022
50002482020	$ -	$ -	$ 18.939.955,00	4/04/2022
	$ 6.142.346,00	$ 6.142.346,00		
50002512020	$ -	$ -	$ 2.427.100,00	2/05/2022
	$ 5.559.853,00	$ 5.559.853,00		
50002582020	$ 1.334.000,00	$ 1.334.000,00	$ 11.813.491,00	1/04/2022
	$ 4.535.602,00	$ 4.535.602,00		
50002592020	$ 848.056,00	$ 848.056,00	$ 9.593.042,00	5/04/2022
	$ 2.883.391,00	$ 2.883.391,00		
50002472020	$ 4.956.814,00	$ 4.956.814,00	$ 6.835.237,00	15/02/2021
	$ 26.023.275,00	$ 26.023.275,00	$ 2.898.093,00	18/02/2022
50002542020	$ 2.500.352,00	$ 2.500.352,00	$ 4.763.255,00	2/02/2021
	$ 5.715.091,00	$ 5.715.091,00	$ 1.391.000,00	25/02/2022
50002572020	$ 1.247.075,00	$ 1.247.075,00		
	$ 5.912.641	$ 5.912.641,00	$ 3.127.223,00	17/02/2022
50002462020	$ 5.310.815,00	$ 5.310.815,00	$ 8.171.959,00	02/02/2021-17/02/2022
50002522020	$ 1.790.091	$ 1.790.091,00	$ 7.896.415,00	44.232,00
	$ 7.200.365,00	$ 7.200.365,00	$ 1.471.753,00	
50002602020	$ 13.848.627,00	$ 13.848.627,00	$ 5.171.757,00	0
	$ 46.305.178,00	$ 46.305.178,00	$ 1.994.719,00	9/03/2022-22/04/2022
50002652020	$ 13.178.913,00	$ 13.178.913,00		0,00

www.icbf.gov.co
ICBFColombia @ICBFColombia @icbfcolombiaoficial

Dirección Regional
Teléfono: 6833644

Línea gratuita nacional ICBF
01 8000 91 8080

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Dependencia Grupo de Asistencia Técnica

GOBIERNO DE COLOMBIA

50300

50002672020		$ 20.092.591,00	$ 17.286.933,00	4/04/2022
50002702020	$ 618.530,00	$ 618.530,00	$ 8.997.532,00	febrero-2021- febrero 2022
	$ 3.157.530,00	$ 3.157.530,00		
	$ 260.672,00	$ 260.672,00		
	$ 5.933.342,00	$ 5.933.342,00		
	$ 2.850.100,00	$ 2.850.100,00		
50002632020	$ 12.579.009,00	$ 12.549.009,00	$ 33.253.933,00	25/01/2021 - 16/03/2022
50002682020	$ 3.464.801,00	$ 3.464.801,00	$ 46.334.149,00	29/01/2022 - 12/03/2022
50001632022	$ -	$ 47.116.108,00	$ -	$ -
50001622022	$ -	$ 60.240.748,00	$ -	$ -
50001612022	$ -	$ 6.474.488,00	$ -	$ -
50000752022	$ 3.657.983,00	$ 3.657.983,00	$ 909.267,00	18/11/2022
50001272022	$ 94.170.809,00	$ 94.170.809,00	$ -	0,00
50001212022	$ 27.838.157,00	$ 27.838.157,00	$ -	0,00
	$ 16.299.333,00	$ 16.299.333,00	$ -	0,00
	$ 10.151.202,00	$ 10.151.202,00	$ -	0,00
50001192022	$ 72.009.931,00	$ 72.009.931,00	$ -	0,00
50001172022	$ 611.221.845,00	$ 611.221.845,00	$ -	0,00
	$ 53.750.665,00	$ 53.750.665,00	$ -	0,00
	$ 7.294.733,00	$ 7.294.733,00	$ -	0,00
50000942022	$ 1.826.707,00	$ 1.826.707,00	$ -	0,00
50000892022	$ 6.280.031,00	$ 6.280.031,00	$ -	$ -
50000902022	$ 2.583.133,00	$ 2.583.133,00	$ -	$ -
50000912022	$ 5.414.428,00	$ 5.414.428,00	$ -	$ -
50000982022	$ 10.668.250,00	$ 10.668.250,00	$ -	$ -
50001102022	$ 92.519.632,00	$ 92.519.632,00	$ -	$ -
50001132022	$ 4.697.713,00	$ 4.697.713,00	$ -	$ -
	$ 4.697.713,00	$ 4.697.713,00	$ -	$ -

www.icbf.gov.co
ICBFColombia @ICBFColombia @icbfcolombiaoficial

Dirección Regional
Teléfono: 6833644

Línea gratuita nacional ICBF
01 8000 91 8080

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

50300

	$ 4.697.713,00	$ 4.697.713,00	$ -	$ -
50001142022	$ 58.942.652,00	$ 58.942.652,00	$ -	$ -
50001202022	$ 33.355.551,00	$ 33.355.551,00	$ -	$ -
	$ 16.121.850,00	$ 16.121.850,00	$ -	$ -
50001242022	$ 60.464.170,00	$ 60.464.170,00	$ -	$ -
50001252022	$ 56.200.890,00	$ 56.200.890,00	$ -	$ -
	$ 31.883.197,00	$ 31.883.197,00	$ -	$ -
50000862022	$ 42.914.374,00	$ 42.914.374,00	$ -	$ -
50000932022	$ 4.083.422,00	$ 4.083.422,00	$ -	$ -
50000972022	$ 20.284.686,00	$ 20.284.686,00	$ -	$ -
50001012022	$ 66.698.130,00	$ 66.698.130,00	$ -	$ -
50001022022	$ 51.360.390,00	$ 51.360.390,00	$ -	$ -
50001042022	$ 108.604.353,00	$ 108.604.353,00	$ -	$ -
50001112022	$ 30.363.231,00	$ 30.363.231,00	$ -	$ -
50001162022	$ 147.772.693,00	$ 147.772.693,00	$ -	$ -
50001232022	$ 8.960.432,00	$ 8.960.432,00	$ -	$ -
	$ 10.978.003,00	$ 10.978.003,00	$ -	$ -
	$ 22.682.332,00	$ 22.682.332,00	$ -	$ -
50001122022	$ 32.562.344,00	$ 32.562.344,00	$ -	$ -
	$ 14.795.827,00	$ 14.795.827,00	$ -	$ -
50001312022	$ 40.787.997,00	$ 40.787.997,00	$ -	$ -
	$ 31.026.055,00	$ 31.026.055,00	$ -	$ -
	$ 32.642.958,00	$ 32.642.958,00	$ -	$ -
50001472022	$ 90.598.546,00	$ 90.598.546,00	$ -	$ -
50001482022	$ 44.913.200,00	$ 44.913.200,00	$ -	$ -
	$ 67.369.800,00	$ 67.369.800,00	$ -	$ -
	$ 42.997.736,00	$ 42.997.736,00	$ -	$ -
50001492022	$ 134.024.093,00	$ 134.024.093,00	$ -	$ -
	$ 52.964.497,00	$ 52.964.497,00	$ -	$ -
50001152022	$ 232.322.780,00	$ 232.322.780,00	$ -	$ -
50000992022	$ 145.303.572,00	$ 145.303.572,00	$ -	$ -

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

50300

50001282022	$ 25.576.660,00	$ 25.576.660,00	$ -	$ -
50001092022	$ 38.310.652,00	$ 38.310.652,00	$ -	$ -
50000852022	$ 18.532.342,00	$ 18.532.342,00	$ -	$ -
50001002022	$ 133.260.020,00	$ 133.260.020,00	$ -	$ -
50001182022	$ 174.895.903,00	$ 174.895.903,00	$ -	$ -
50001292022	$ 7.180.988,00	$ 7.180.988,00	$ -	$ -
50001222022	$ 84.661.162,00	$ 46.961.366,00	$ -	$ -
50000842022	$ 10.326.475,00	$ 10.326.475,00	$ -	$ -
50000872022	$ 128.002.171,00	$ 128.002.171,00	$ -	$ -
50000882022	$ 11.772.563,00	$ 11.772.563,00	$ -	$ -
50000922022	$ 822.318,00	$ 822.318,00	$ -	$ -
50001072022	$ 4.239.135,00	$ 4.239.135,00	$ -	$ -
50001082022	$ 4.394.244,00	$ 4.394.244,00	$ -	$ -
50001302022	$ 233.510,00	$ 233.510,00	$ -	$ -
50001362022	$ 127.002.356,00	$ 127.002.356,00	$ -	$ -
TOTAL	$ 3.708.219.820,00	$ 3.813.628.704,00	$ 213.185.393,00	

De los contratos que se encuentran suscritos en la dirección de Primera Infancia se presenta un saldo de inejecuciones correspondiente a $3.708.219.820,00 esto se evidencia en 63 contratos, se tiene un saldo pendiente por liberar de $ 3.813.628.704,00 correspondiente a 69 contratos, y se observa que se ha realizado reintegros por valor de $213.185.393 correspondiente a 20 contratos

PILAR RODRIGUEZ GARCIA
Coordinara Grupo Asistencia Técnica
Elaborado 28/02/2023

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

HALLAZGO 42 ACTIVIDAD 1

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Grupo de Asistencia Técnica
CLASIFICADA

GOBIERNO DE COLOMBIA

Villavicencio, 28 de febrero de 2023

INFORME MENSUAL DE ALERTAS DE LEGALIZACIÓN DE CUENTAS, HALLAZGO NÚMERO 42, ACTIVIDAD 1

Hallazgo No 42. Actividad 1. Presentar mensualmente al comité regional de Gestión y Desempeño Básico por parte de los referentes financieros del grupo de Asistencia Técnica de la regional Meta, informe con cuadro detallado de las alertas financieras de cada uno de los contratos con el fin de tomar acciones y recomendaciones.

Para el mes de febrero de 2023 se presenta el análisis de ejecución referente a los desembolsos de los contratos de las siguientes Misionales:

MISIONAL DE ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

N. CONTRATO	NOMBRE OPERADOR	MODALIDAD / SERVICIO	Municipios de Ejecución	CUPOS	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA TOPE DE LEGALIZACIÓN A CRAISOL	% DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	VALOR DE LAS INVERSIONES	SALDO PENDIENTE A LIBERAR	NUMERO ACTA DE COMITÉ BASICO	Fecha de terminación de Contrato	Fecha de Radicación Jurídica	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO A FECHA DE LIBERACION DE SALDOS
50001652022	Operación Lenguaje Ciudadano	Sociedad	arandas, barranca de upia,Cabuyaro,Cumaral,Lejanías,Puerto Concordia,Granada,La Macarena,Puerto Gaitan,Puerto Lopez,San Juan de Arama,San Martin,Puente de Ocoa,Suarez,San Carlos de Guaroa,Cumaral,Restrepo,Castilla la Nueva,El Dorviso,Puerto Lleras,Villavicencio,puerto Lleras y vista hermosa	2210	$825.384.120	23 de Diciembre de 2022	100%	$2.150.869	$2.150.869	No Aplica	13 de Diciembre de 2022	Noviembre de 2022	Contrato que se suscribio el 12 de agosto de 2022en ejecucion , con fecha de terminacion 13 de Diciembre	Contrato Terminado ya se radica en el area juridica para liquidacion de contrato- todos los desembolsos realizados , y con un saldo en inejecuciones que se liberara en la liquidacion del contrato
50001672022	Operación lenguaje comprensivo Futuro	Otras Formas de Atención	Lejanías	300	$185.220.420	19 de Diciembre de 2022	100%	$23.858.044	$23.858.044	No Aplica	19 de Diciembre de 2022	Noviembre de 2022	Contrato que se suscribio el 1 de septiembre y Ejecucion con fecha de terminacion 19 de Diciembre	Contrato Terminado ya se radica en el area juridica - todos los desembolsos realizados , y con un saldo en inejecuciones que se liberara en la liquidacion del contrato

A la fecha de corte, referente a los contratos de la misional de Adolescencia y Juventud,

ACCIONES ADELANTADAS:

- El contrato No 50001652022 y 50001672022, contratos terminados, radicados en el área jurídica para liquidación, todos los desembolsos realizados y con un saldo en inejecuciones que se liberara en la liquidación de los contratos.

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

DIFICULTADES

Ninguna.

MISIONAL DE FAMILIAS Y COMUNIDADES

N. CONTRATO	NOMBRE OPERADOR	MODALIDAD / SERVICIO	Municipios de Ejecución	CUPOS	VALOR TOTAL CONTRATO	ULTIMA ACTA DE LIQUIDADO O FINALIZADO	% DE EJECUCION DEL CONTRATO	VALOR DE LAS REDUCCIONES	SALDO PENDIENTE A LIBERAR	NUMERO ACTA DE COMITÉ PACCO	Fecha de terminación del Contrato	Fecha de Radicación Jurídica	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO A FECHA DE LIBERACION DE SALDOS
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

A la fecha de corte, referente a los contratos de la misional de Familias y comunidades,

ACCIONES ADELANTADAS:

- El contrato No 50001892021, la liquidación del contrato se radicó mediante memorando No 20225030000056000 de fecha 24 de octubre de 2022, se encuentra en proceso de liberación en PACCO y CDP.
- El contrato No 50002062021, la liquidación del contrato se radicó mediante memorando No 20225030000060333 de fecha 15 de noviembre de 2022, liquidado y liberado su recurso.
- El contrato No 50000632022, con fecha de terminación 17 de octubre de 2022, pendiente consignación de rendimientos financieros por parte del operador, para su liquidación.

DIFICULTADES

Ninguna.

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

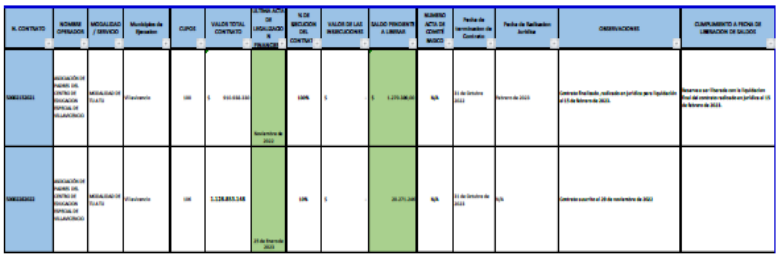
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Grupo de Asistencia Técnica
CLASIFICADA

GOBIERNO DE COLOMBIA

MISIONAL DE INFANCIA



A la fecha de corte, referente a los contratos de la misional de Infancia,

ACCIONES ADELANTADAS:

- El contrato No 50002132021 se encuentra finalizado, radicado en jurídica para su liquidación y liberación de reserva.
- El contrato No 50002282022, suscrito el 29 de noviembre de 2022, con fecha de terminación 31 de octubre de 2023, saldo de reserva presupuestal del RPC N°233822, teniendo en cuenta que se encuentra pendiente la aplicación del liquidador de pago para el mes de noviembre y diciembre, establecido para la modalidad DE TU A TU por la Sede Nacional.

DIFICULTADES

Ninguna.

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

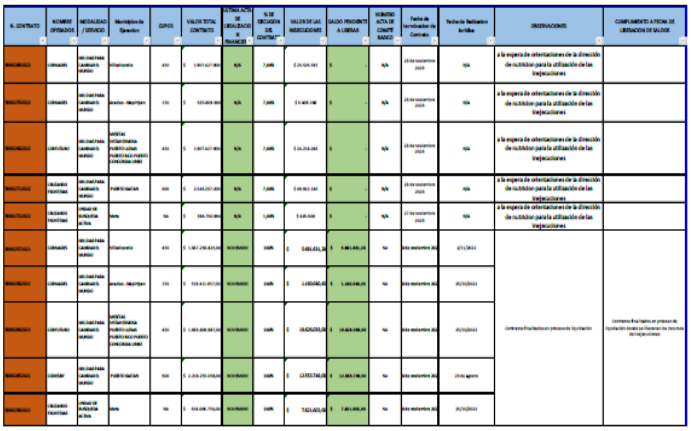
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Grupo de Asistencia Técnica
CLASIFICADA

GOBIERNO DE COLOMBIA

MISIONAL DE NUTRICIÓN



A la fecha de corte, referente a los contratos de la misional de Nutrición,

ACCIONES ADELANTADAS:

- De los contratos No 50002692022 – 50002702022 – 50002682022 – 50002712022 – 50002722022, se constituye la reserva presupuestal, teniendo en cuenta que el contrato inicia operación el 23 de diciembre 2022 y los valores se cancelan en mensualidades vencidas, de acuerdo con el número de usuarios realmente atendidos, previa entrega de todos los informes y soportes estipulados en el manual operativo, certificado de pago de seguridad social y parafiscales, y la certificación del supervisor del ICBF"., a la espera de orientaciones de la Dirección de Nutrición para la utilización de las inejecuciones.
- De los contratos No 50002572021 – 50002582021 – 50002602021 – 50002652021 – 50002592021, contratos finalizados en el mes de noviembre de 2022, en proceso de liquidación donde se liberarán los recursos de inejecuciones.

DIFICULTADES

Ninguna.

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

BIENESTAR FAMILIAR

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Grupo de Asistencia Técnica
CLASIFICADA

GOBIERNO DE COLOMBIA

MISIONAL DE PROTECCIÓN



www.icbf.gov.co
ICBFColombia @ICBFColombia @icbfcolombiaoficial

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del ICBF y la Ley es 1581 de 2012.

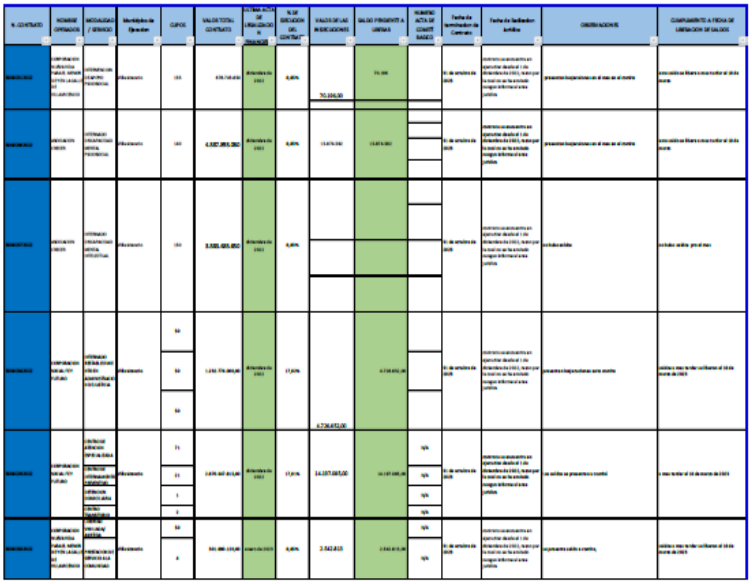
Carrera 22 N 10-73/89 Barrio
Doña Luz
Teléfono: 6833644 Ext. 850025

Línea gratuita nacional ICBF
01 8000 91 8080

BIENESTAR FAMILIAR

Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Grupo de Asistencia Técnica
CLASIFICADA

GOBIERNO DE COLOMBIA



A la fecha de corte, referente a los contratos de la misional de Protección,

ACCIONES ADELANTADAS:

- De los contratos No 50001512022 – 50001602022 – 50001592022, contratos finalizados en el mes de noviembre de 2022, el saldo se liberará con la liquidación de los contratos, pendiente realización del informe final.
- De los contratos No 50002212021 – 50002222021, contratos liquidados el 24 de enero de 2023.
- De los contratos No 50001532022 – 50001542022 – 50001572022 – 50001582022, contratos finalizados en el mes de noviembre de 2022, se constituye reserva presupuestal que se libera saldo con la liquidación del contrato, pendiente realización del informe final.
- De los contratos No 50001502022 – 50001522022 – 50001552022, contratos finalizados en el mes de noviembre de 2022, saldos a liberar con la liquidación del contrato, pendiente realización del informe final.

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Grupo de Asistencia Técnica
CLASIFICADA

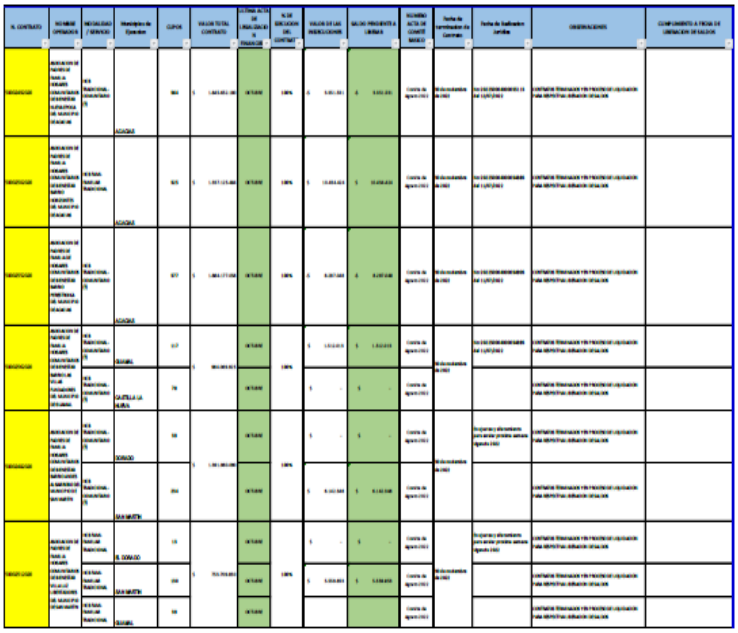
GOBIERNO DE COLOMBIA

- De los contratos No 50002302022 – 50002352022 – 50002332022, se presenta saldo ante el comité, saldo a liberar a más tardar el 18 de marzo de 2023.
- Del contrato No 50002292022, se presenta saldo ante el comité a más tardar el 18 de marzo de 2023.
- Del contrato No 50002382022, contrato en ejecución, no se presentan inejecuciones en el mes, saldo se utiliza para el encuentro de familias.
- De los contratos No 50002322022 – 50002312022 – 50002362022 – 50002342022, se presentan inejecuciones del mes en el comité, saldo a liberar a más tardar el 18 de marzo de 2023.
- El contrato No 50002372022, no presento saldos para el mes.

DIFICULTADES

Ninguna.

MISIONAL DE PRIMERA INFANCIA

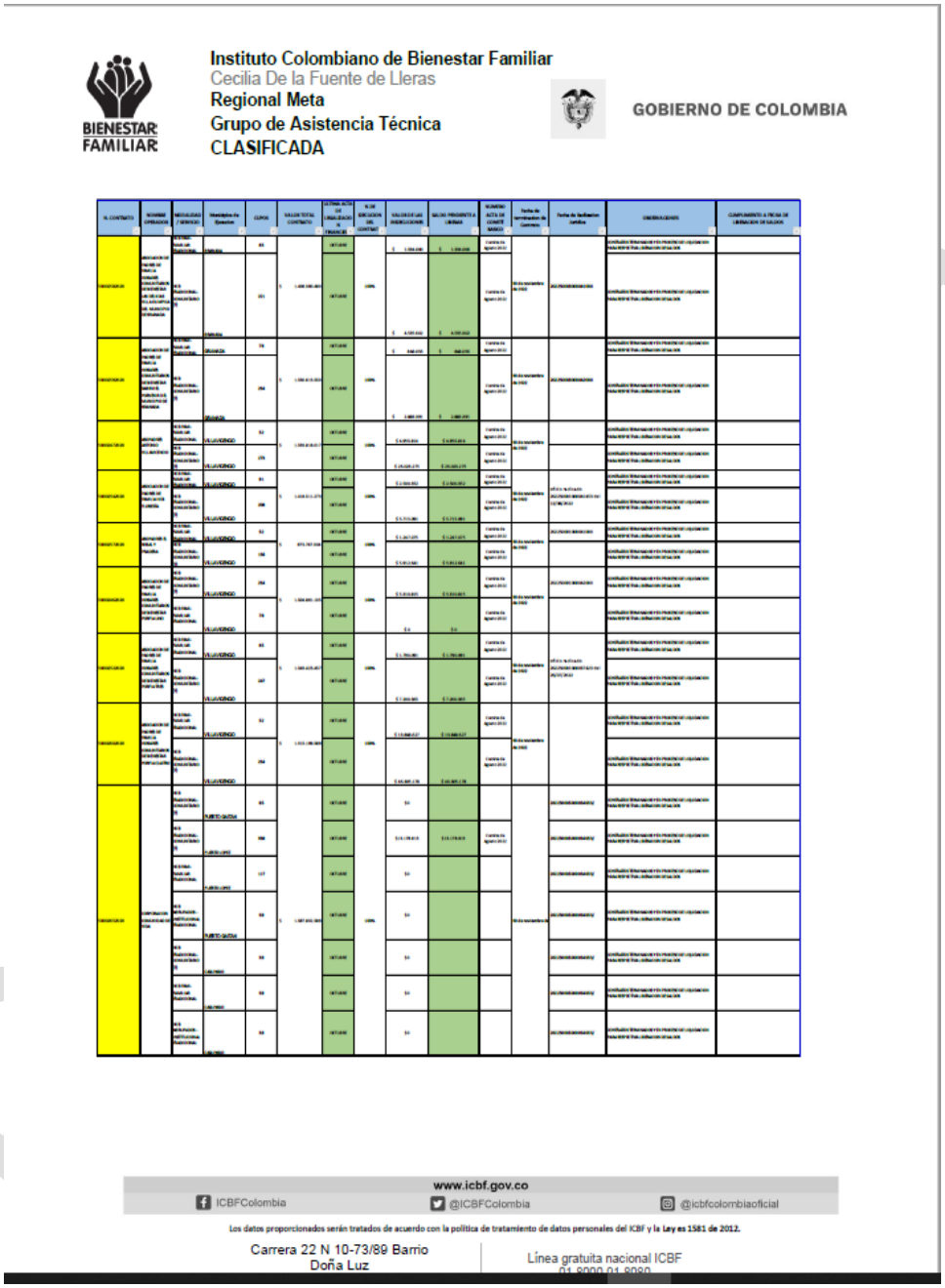


www.icbf.gov.co
ICBFColombia @ICBFColombia @icbfcolombiaoficial

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del ICBF y la Ley es 1581 de 2012.

Carrera 22 N 10-73/89 Barrio Doña Luz
Teléfono: 6833844 Ext. 850025

Línea gratuita nacional ICBF
01 8000 91 8080



BIENESTAR FAMILIAR

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Grupo de Asistencia Técnica
CLASIFICADA

GOBIERNO DE COLOMBIA

www.icbf.gov.co
ICBFColombia @ICBFColombia @icbfcolombiaoficial

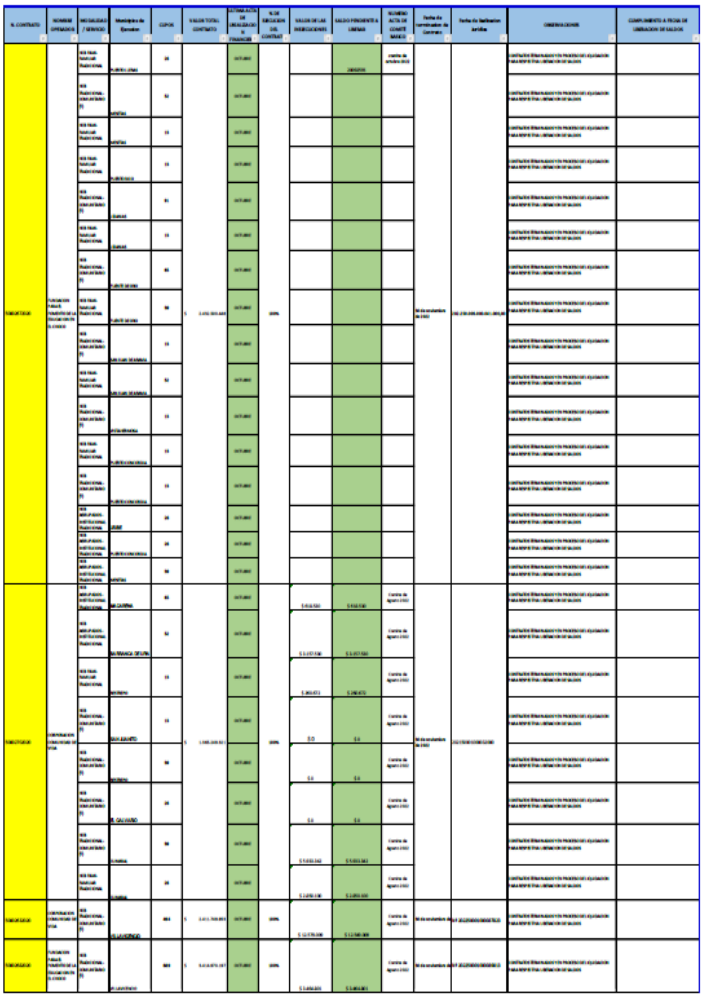
Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del ICBF y la Ley es 1581 de 2012.

Carrera 22 N 10-73/89 Barrio Doña Luz

Línea gratuita nacional ICBF 01 8000 01 8080

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Grupo de Asistencia Técnica
CLASIFICADA

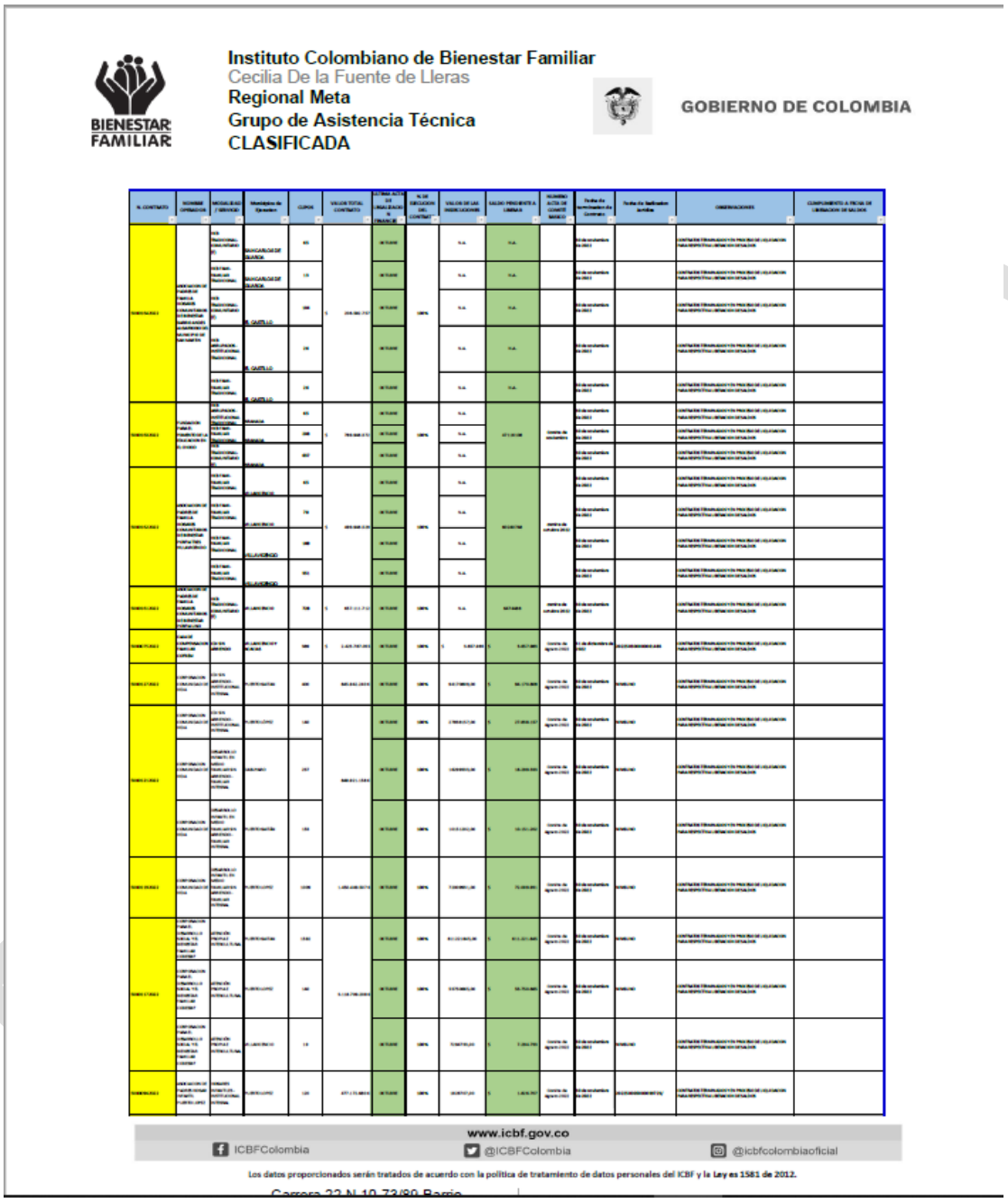
GOBIERNO DE COLOMBIA



Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



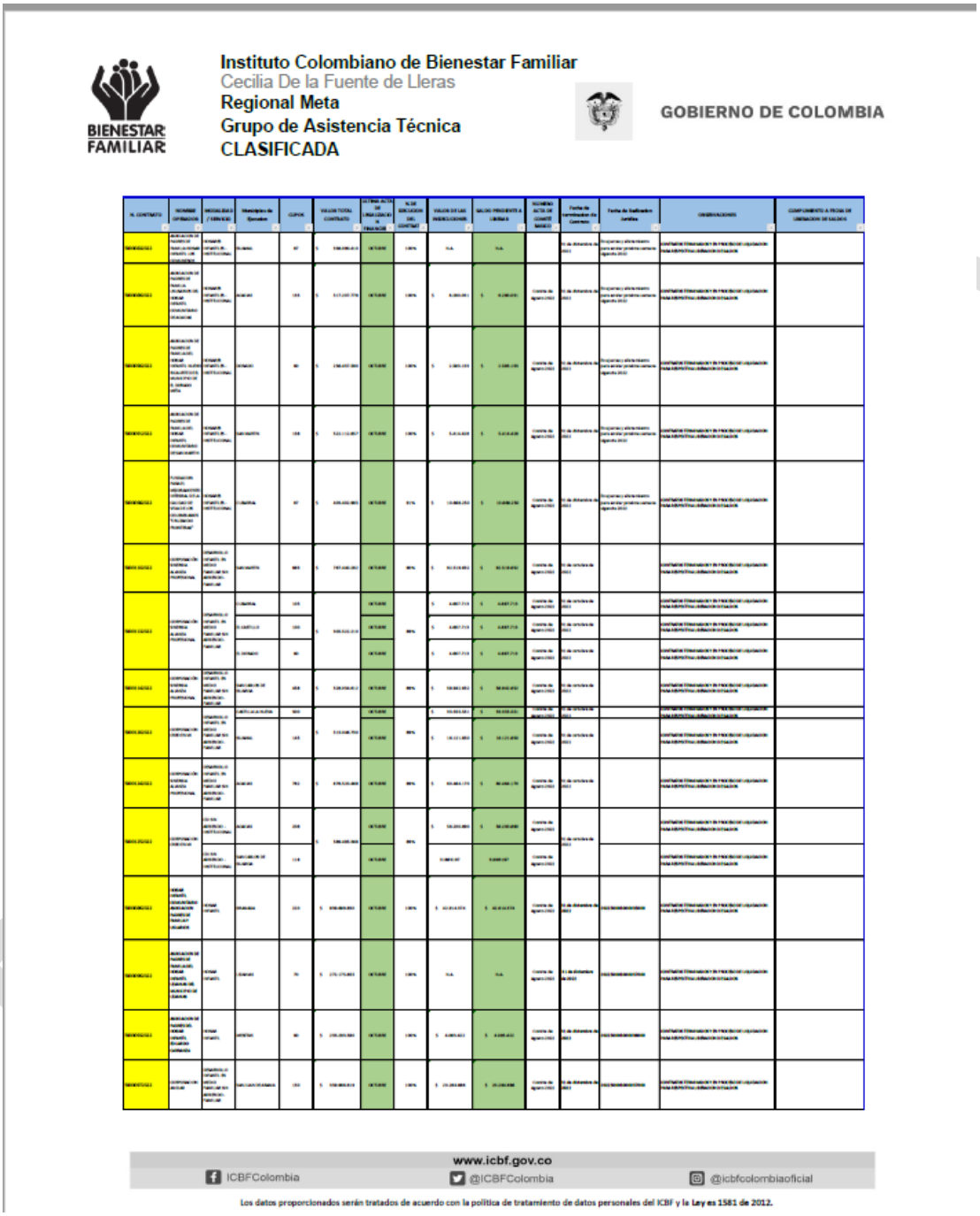
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Grupo de Asistencia Técnica
CLASIFICADA

GOBIERNO DE COLOMBIA

www.icbf.gov.co
ICBFColombia @ICBFColombia @icbfcolombiaoficial

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del ICBF y la Ley es 1581 de 2012.

Carrera 22 N 10-73/80 Barrio



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Grupo de Asistencia Técnica
CLASIFICADA

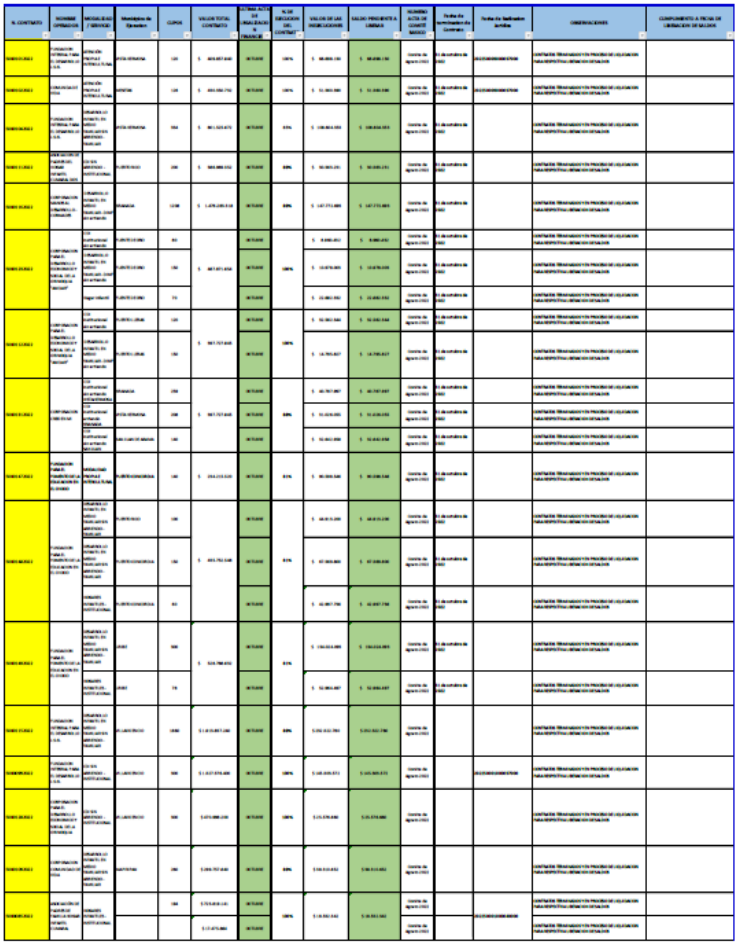
GOBIERNO DE COLOMBIA

N. CONTRATO	NOMBRE OPERADOR	MODALIDAD / SERVICIO	Municipio de Ejecución	CUPOS	VALOR TOTAL CONTRATO	ACTA DE INICIO O FIRMA DE LA ACTA DE INICIO O FINALIZACIÓN	% DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	VALOR DE LAS INVERSIONES	SALDO PRESENTE A LIBERAR	NUMERO ACTA DE COMITÉ MESEO	Fecha de terminación del Convenio	Fecha de Radicación Jurídica	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO A FECHA DE CORTACIÓN DE SALDOS

BIENESTAR FAMILIAR

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Grupo de Asistencia Técnica
CLASIFICADA

GOBIERNO DE COLOMBIA



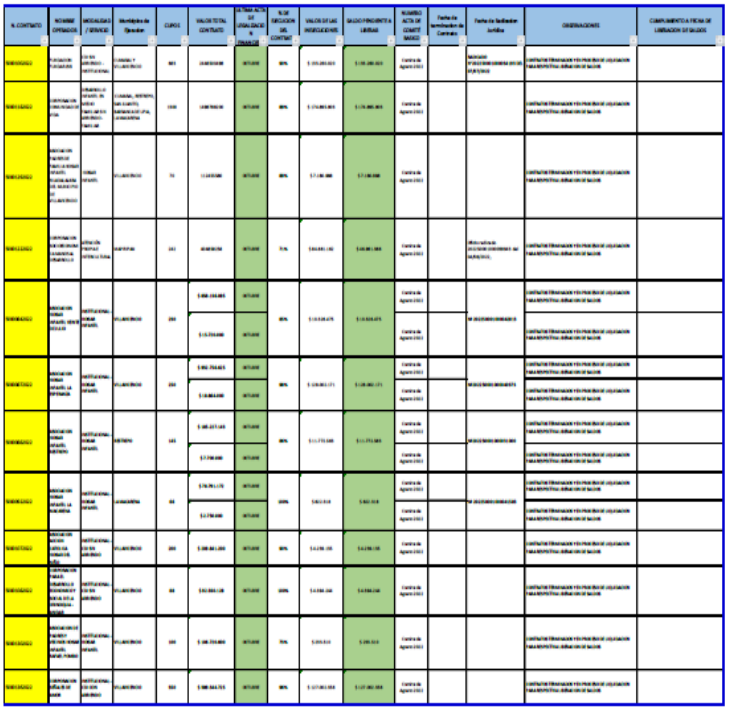
Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Grupo de Asistencia Técnica
CLASIFICADA

GOBIERNO DE COLOMBIA



A la fecha de corte, referente a los contratos de la misional de Primera Infancia,

ACCIONES ADELANTADAS:

- De los contratos No 50001102022 - 50001132022 – 50001142022 – 50001202022 – 50001242022 – 50001252022 - 50001012022 – 50001022022 – 50001042022 - 50001112022 – 50001162022 - 50001232022 – 50001122022 – 50001312022 - 50001472022 – 50001482022 – 50001492022, contratos terminados en proceso de liquidación para la respectiva liberación de saldos, con ultimo comité básico en el mes de agosto de 2022, contrato finalizado el 31 de octubre de 2022.

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- De los contratos No 50002492020 – 50002502020 – 50002552020 – 50002562020 – 50002482020 – 50002512020 – 50002582020 – 50002592020 – 50002472020 – 50002542020 – 50002572020 – 50002462020 – 50002522020 – 50002602020 – 50002702020 – 50002632020 – 50002682020 – 50001272022 – 50001212022 – 50001192022 – 50001172022 – 50000942022, contratos terminados en proceso de liquidación para la respectiva liberación de saldos, con ultimo comité básico en el mes de agosto de 2022, contrato finalizado el 30 de noviembre de 2022.

- De los contratos No 50001152022 - 50000992022 – 50001282022 – 50001092022 – 50000852022 – 50001002022 – 50001182022 – 50001292022 – 50001222022 - 50000842022 – 50000872022 – 50000882022 – 50000922022 – 50001072022 – 50001082022 - 50001302022 – 50001362022, contratos terminados en proceso de liquidación para la respectiva liberación de saldos, con ultimo comité básico en el mes de agosto de 2022.

- De los contratos No 50000752022 - 50000892022 – 50000902022 – 50000912022 – 50000982022 - 50000862022 – 50000962022 – 50000932022 – 50000972022, terminados en proceso de liquidación para la respectiva liberación de saldos, con ultimo comité básico en el mes de agosto de 2022, contrato finalizado el 31 de diciembre de 2022.

- De los contratos No 50001622022 – 50001612022 – 50002672020, contratos terminados en proceso de liquidación para la respectiva liberación de saldos, con ultimo comité básico en el mes de octubre de 2022, contrato finalizado el 30 de noviembre de 2022.

- El contrato No 50001632022, contrato terminado en proceso de liquidación para la respectiva liberación de saldos, con ultimo comité básico en el mes de noviembre de 2022, contrato finalizado el 30 de noviembre de 2022.

- De los contratos No 50002652020 – 50001642022, contratos terminados en proceso de liquidación para la respectiva liberación de saldos, contrato finalizado el 30 de noviembre de 2022.

- De los contratos No 50000832022 - 50000892022 – 50000902022 – 50000912022 – 50000982022 - 50000862022 – 50000962022 – 50000932022 – 50000972022, terminados en proceso de liquidación para la

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

respectiva liberación de saldos, contrato finalizado el 31 de diciembre de 2022.

Para el año 2023, se suscribieron 69 contratos, los cuales acaban de iniciar ejecución por lo tanto no tienen aún análisis de saldos a liberar y demás ítems de la tabla.

DIFICULTADES

Ninguna.

PILAR RODRIGUEZ GARCÍA
Coordinadora Grupo Asistencia Técnica

Proyectó: Andrea Baca Guzmán - Contratista Grupo De Asistencia Técnica

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

HALLAZGO 30 ACTIVIDAD 2

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Dependencia Grupo de Asistencia Técnica

GOBIERNO DE COLOMBIA

Fecha 27 de Febrero del 2023

Hallazgo N.º 30 Actividad Nº2

Informe detallado de los saldos de cada uno de los contratos indicando valor a ejecutar, saldo a liberar y observaciones a cargo de los coordinadores de los centros zonales y grupos de la regional para presentarlo en comité regional de gestión y desempeño básico

- Para el mes de Febrero del 2023 se presenta el análisis de saldos a liberar de los contratos de aportes:

1. Dirección de Adolescencia y Juventud:

Misional	N. CONTRATO	VALOR SALDO SIF	VALOR TOTAL CONTRATO	% DE EJECUCION DEL CONTRATO	VALOR DE LAS INJECUCIONES	SALDO PENDIENTE A LIBERAR	MES DE ULTIMO MES INFORME DE SUPERVISION EN SIGE	Fecha de terminación de Contrato	RESERVA PRESUPUESTALES	VALOR DE LA RESERVA	JUSTIFICACION RESERVA O CUENTA POR PAGAR	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO A FECHA DE LIQUIDACION DE SALDOS
Adolescencia y Juventud	[redacted]	$2.130.959	$823.284.128	100%	$2.130.959	$2.130.959	Diciembre	12 de Diciembre de 2022	SI	$205.744.200	Reserva presupuestal por ultimo desembolso , pagado por ejecucion nos vencio , este corresponde a Diciembre y no se actualizo cuenta por pago por que el operador no hizo todos sus productos entregados a Fin del año 2022	Contrato que se suscribio el 12 de agosto de 2022 en ejecucion , con fecha determinacion 12 de Diciembre- se realizan 5 pago correspondiente al ultimo desembolso	Contrato Terminado ya se radico en el area juridica para liquidacion de contrato- todos los desembolsos realizados , y con un saldo en Inejecuciones que se liberara en la liquidacion del contrato
Adolescencia y Juventud	[redacted]	$23.858.044	$183.125.400	100%	$23.858.044	$23.858.044	Diciembre	15 de Diciembre de 2022	SI	$23.858.044	Se suscribio reserva presupuestal de Inejecuciones que corresponden a la finalidad del contrato, esta reserva se liberara con la liquidacion del contrato	Contrato que se suscribio el 1 de septiembre y Ejecuto con fecha determinacion 15 de Diciembre- ya Pagado en su totalidad los 4 desembolsos . Menos sus Inejecuciones	Contrato Terminado ya se radico en el area juridica - todos los desembolsos realizados , y con un saldo en Inejecuciones que se liberara en la liquidacion del contrato

Por la misionalidad de Adolescencia y Juventud cuenta con dos contratos de aportes de los cuales ya finalizaron de la siguiente manera uno ejecutado al 100% porciento, el contrato 50001652022 tiene un saldo de $ 2.130.959 para liberar con la liquidación del contrato de aportes, e igualmente el Contrato 50001672022 tiene un saldo por liberar por $23.858.044 de los dos contratos de aportes anteriormente mencionados Se suscribió reserva presupuestal de Inejecuciones que corresponden a la finalidad del contrato. Ya se enviaron al área jurídica las liquidaciones de los contratos mencionados.

2. **Dirección de Familias y Comunidades**

www.icbf.gov.co
ICBFColombia @ICBFColombia @icbfcolombiaoficial

Dirección Regional
Teléfono: 6678772

Línea gratuita nacional ICBF
01 8000 91 8080

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Dependencia Grupo de Asistencia Técnica

GOBIERNO DE COLOMBIA

Misional	N. CONTRATO	VALOR SALDO RP	VALOR TOTAL CONTRATO	% DE EJECUCION DEL CONTRATO	VALOR DE LAS INEJECUCIONES	SALDO PENDIENTE A LIBERAR	MES DE ULTIMO MES INFORME DE SUPERVISION EN SECO	Fecha de terminacion de Contrato	RESERVA PRESUPUESTALES	VALOR DE LA RESERVA	JUSTIFICACION RESERVA O CUENTA POR PAGAR	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO A FECHA DE LIBERACION DE SALDOS
Familias y Comunidades	[redacted]	$ [redacted]	[redacted]	88%	$ -	$ -	OCTUBRE	[redacted]	NA			EL CONTRATO SE ENCUENTRA TRAMITE DE LIQUIDACION A LA ESPERA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS POR PARTE DEL OPERADOR	

Por la misionalidad de Familias y comunidades cuenta con un solo contrato de aportes de los cuales el contrato entra a trámite de liquidación y a espera de consignación de rendimientos financieros por parte del operador

3. Dirección de Infancia

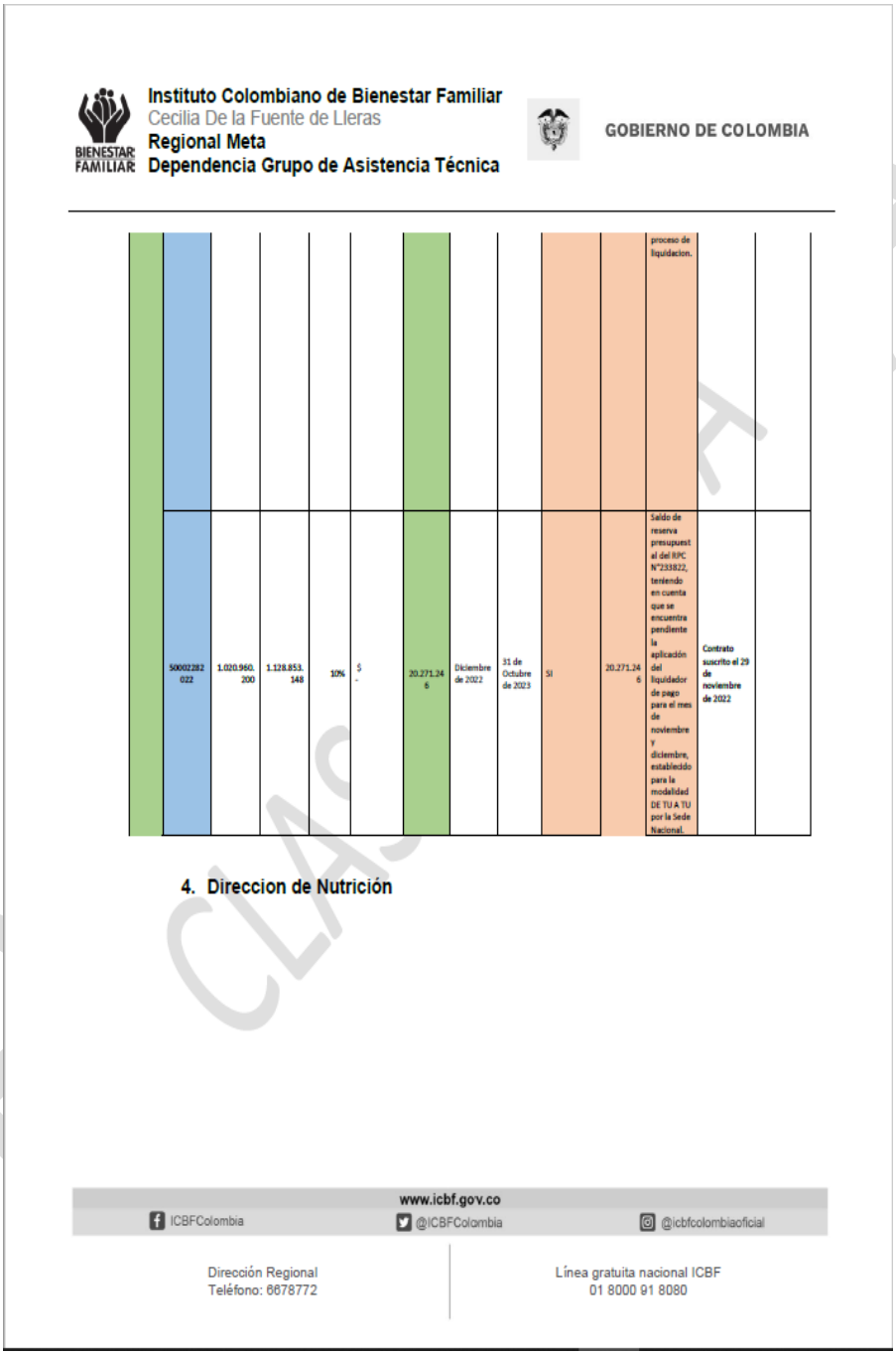
Por la misionalidad de Infancia cuenta con tres contratos de aportes cuyo porcentaje de ejecución es al 100% y se encuentran en el grupo Jurídico para el proceso de liquidación.

Misional	N. CONTRATO	VALOR SALDO RP	VALOR TOTAL CONTRATO	% DE EJECUCION DEL CONTRATO	VALOR DE LAS INEJECUCIONES	SALDO PENDIENTE A LIBERAR	MES DE ULTIMO MES INFORME DE SUPERVISION EN SECOP	Fecha de terminacion de Contrato	RESERVA PRESUPUESTALES	VALOR DE LA RESERVA	JUSTIFICACION RESERVA O CUENTA POR PAGAR	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO A FECHA DE LIBERACION DE SALDOS
Infancia	50002132021	$ -	$ 910.938.330	100%	$ -	$ 1.270.389,00	Octubre	31 de Octubre 2022	SI	1.270.389,00	Se constituye la reserva presupuestal del RPC N°3722, teniendo en cuenta que al cierre de la vigencia no es posible tramitar la liberación de recursos, dado que no se cuenta con Acta de Liquidación, ni modificación contractual teniendo en cuenta que el contrato de aportes esta en	Contrato finalizado ,radicado en juridica para liquidación el 15 de febrero de 2023.	Reserva a ser liberada con la liquidacion final del contrato radicado en juridica el 15 de febrero de 2023.

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Dependencia Grupo de Asistencia Técnica

GOBIERNO DE COLOMBIA

											proceso de liquidacion.		
	50002282022	1.020.960.200	1.128.853.148	10%	$ -	20.271.246	Diciembre de 2022	31 de Octubre de 2023	SI	20.271.246	Saldo de reserva presupuestal del RPC N°233822, teniendo en cuenta que se encuentra pendiente la aplicación del liquidador de pago para el mes de noviembre y diciembre, establecido para la modalidad DE TU A TU por la Sede Nacional.	Contrato suscrito el 29 de noviembre de 2022	

4. Direccion de Nutrición

www.icbf.gov.co
ICBFColombia @ICBFColombia @icbfcolombiaoficial

Dirección Regional
Teléfono: 6678772

Línea gratuita nacional ICBF
01 8000 91 8080

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Dependencia Grupo de Asistencia Técnica

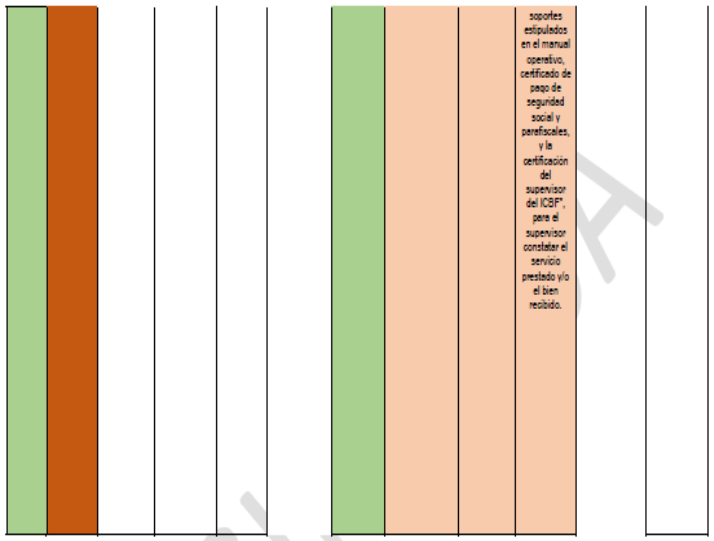
GOBIERNO DE COLOMBIA

Misional	N. CONTRATO	VALOR SALDO RP	VALOR TOTAL CONTRATO	% DE EJECUCION DEL CONTRATO	VALOR DE LAS INEJECUCIONES	SALDO PENDIENTE A LIBERAR	RESERVA PRESUPUESTALES	VALOR DE LA RESERVA	JUSTIFICACION RESERVA O CUENTA POR PAGAR	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO A FECHA DE LIBERACION DE SALDOS
Nutricion	50002692022	$ 1.743.443.781	$ 1.907.427.900	7,00%	$ 23.526.535	$ -	SI	$ 163.984.119,00	Acorde a lo establecido en el Procedimiento Constitución Ejecución y Sequimiento De Reserves Presupuestales y Cuentas por Pagar (P5.GF), se constituye la reserva presupuestal, teniendo en cuenta que el contrelo inicia en operacion el 23/12/2022 y al cierre de la vigencia actual no es posible pare el operador presentar cuenta de cobro pare el mes de diciembre puesto que este se encuentre en operación y segun lo establecido en la clausula 8,2 de los estudios previos, "En el año 2023, los valores se cancelarán en mensualidades vencidas, de acuerdo con el número de usuarios realmente atendidos, previa entrega de todos los informes y	a la espera de orientaciones de la dirección de nutricion para la utilizacion de las inejecuciones	

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

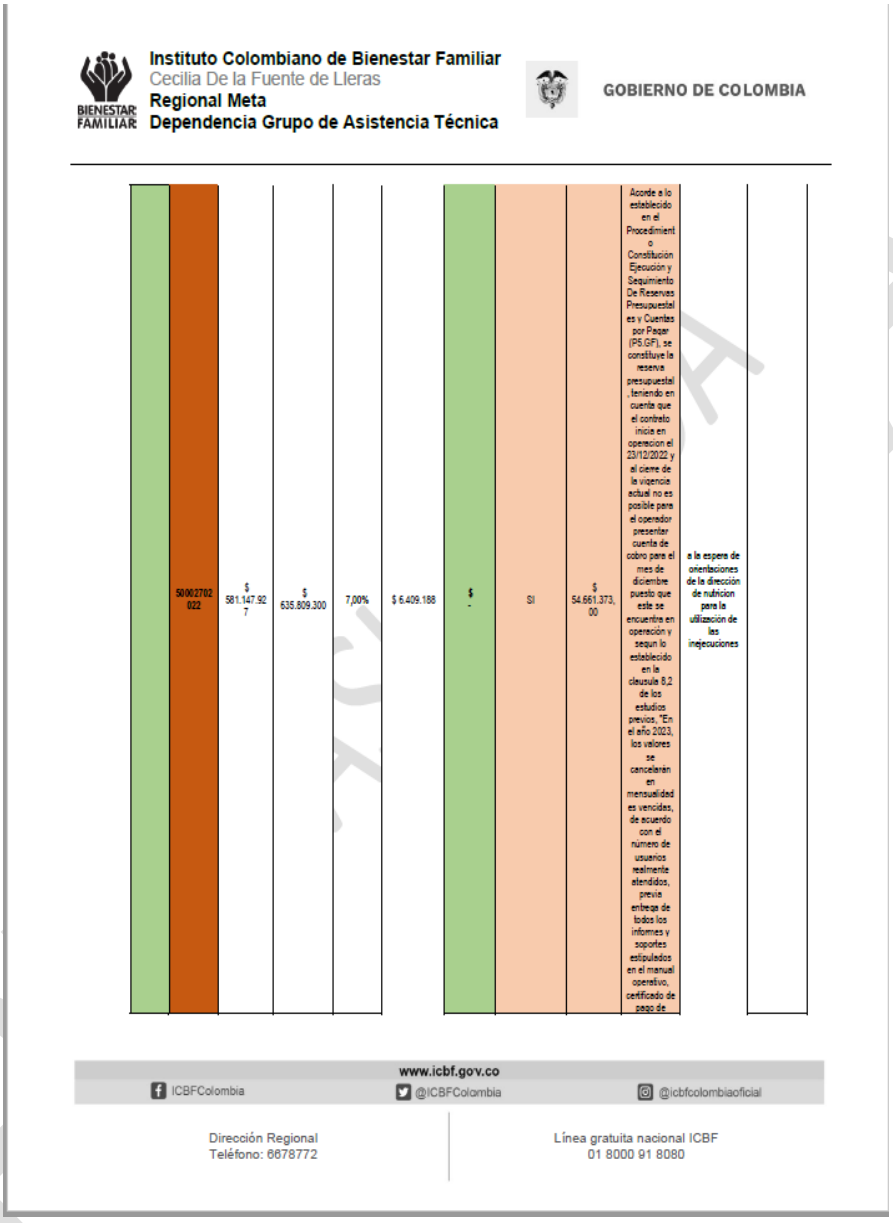
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Dependencia Grupo de Asistencia Técnica

GOBIERNO DE COLOMBIA

	50002702022	$ 581.147.927	$ 635.809.300	7,00%	$ 6.409.188	$ -	SI	$ 54.661.373,00	Acorde a lo establecido en el Procedimiento Constitución Ejecución y Seguimiento De Reservas Presupuestales y Cuentas por Pagar (P5.GF), se constituye la reserva presupuestal, teniendo en cuenta que el contrato inicia en operacion el 23/12/2022 y al cierre de la vigencia actual no es posible para el operador presentar cuenta de cobro para el mes de diciembre puesto que este se encuentra en operación y segun lo establecido en la clausula 8,2 de los estudios previos, "En el año 2023, los valores se cancelarán en mensualidades vencidas, de acuerdo con el número de usuarios realmente atendidos, previa entrega de todos los informes y soportes estipulados en el manual operativo, certificado de pago de	a la espera de orientaciones de la dirección de nutricion para la utilización de las inejecuciones	

www.icbf.gov.co
ICBFColombia @ICBFColombia @icbfcolombiaoficial

Dirección Regional
Teléfono: 6678772

Línea gratuita nacional ICBF
01 8000 91 8080

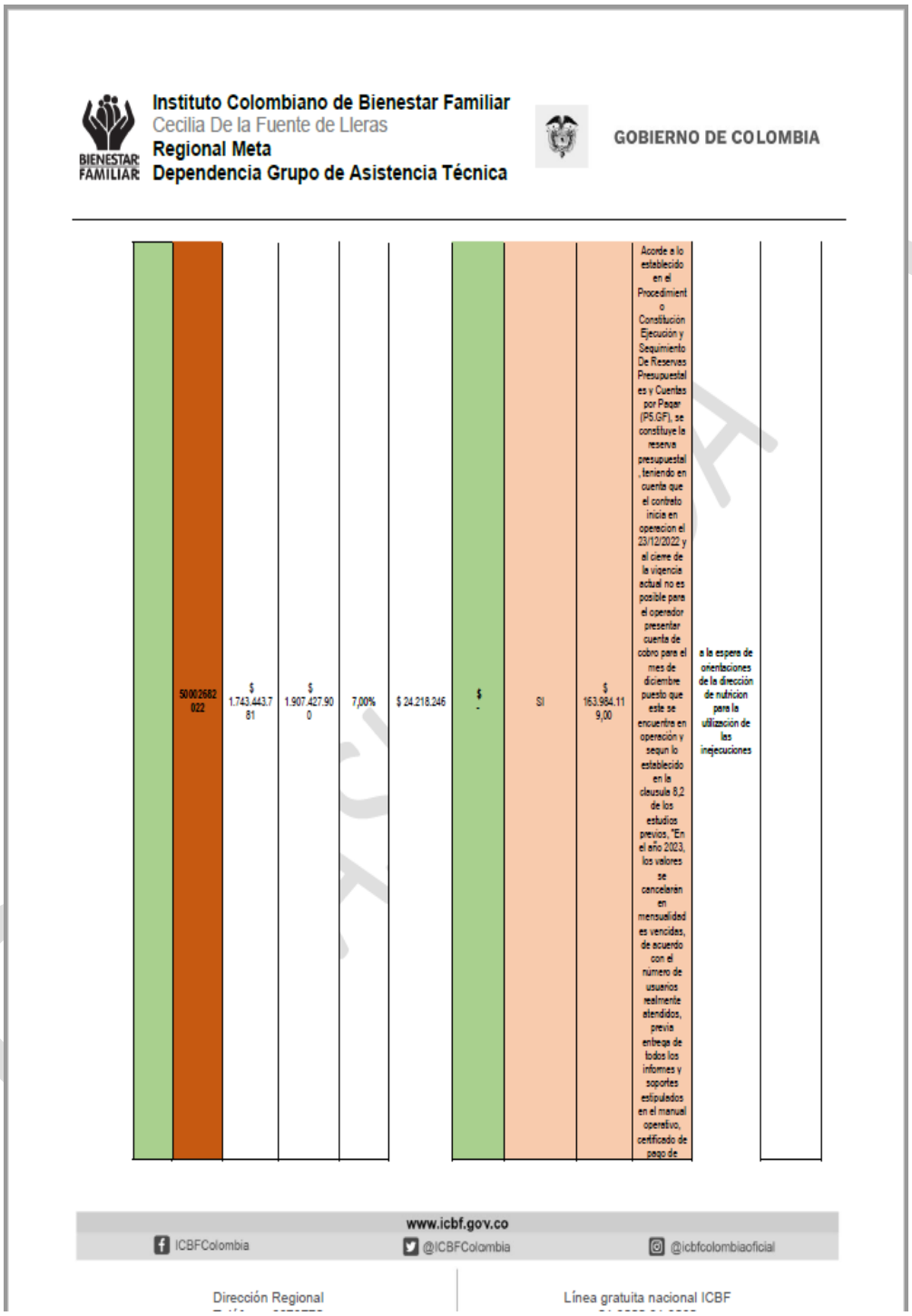
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Dependencia Grupo de Asistencia Técnica

GOBIERNO DE COLOMBIA

	5000268202 2	$ 1.743.443.781	$ 1.907.427.900	7,00%	$ 24.218.246	$ -	SI	$ 153.984.119,00	Acorde a lo establecido en el Procedimiento Constitución Ejecución y Seguimiento De Reservas Presupuestales y Cuentas por Pagar (P5.GF), se constituye la reserva presupuestal teniendo en cuenta que el contrato inicia en operacion el 23/12/2022 y al cierre de la vigencia actual no es posible para el operador presentar cuenta de cobro para el mes de diciembre puesto que este se encuentra en operación y segun lo establecido en la clausula 8.2 de los estudios previos. "En el año 2023, los valores se cancelaran en mensualidades vencidas, de acuerdo con el número de usuarios realmente atendidos, previa entrega de todos los informes y soportes estipulados en el manual operativo, certificado de pago de	a la espera de orientaciones de la dirección de nutricion para la utilización de las inejecuciones	

www.icbf.gov.co
ICBFColombia @ICBFColombia @icbfcolombiaoficial

Dirección Regional

Línea gratuita nacional ICBF

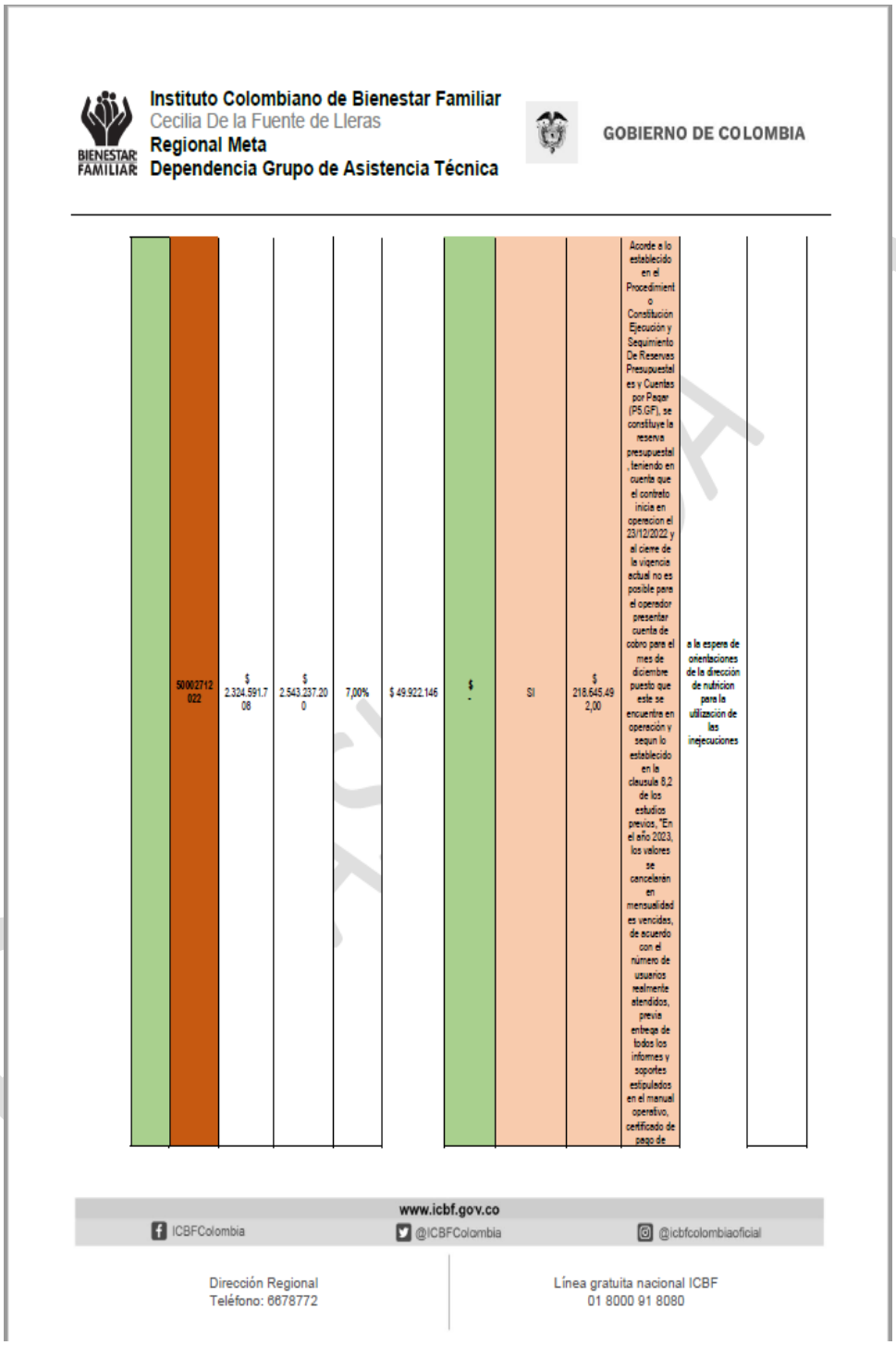
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Dependencia Grupo de Asistencia Técnica

GOBIERNO DE COLOMBIA

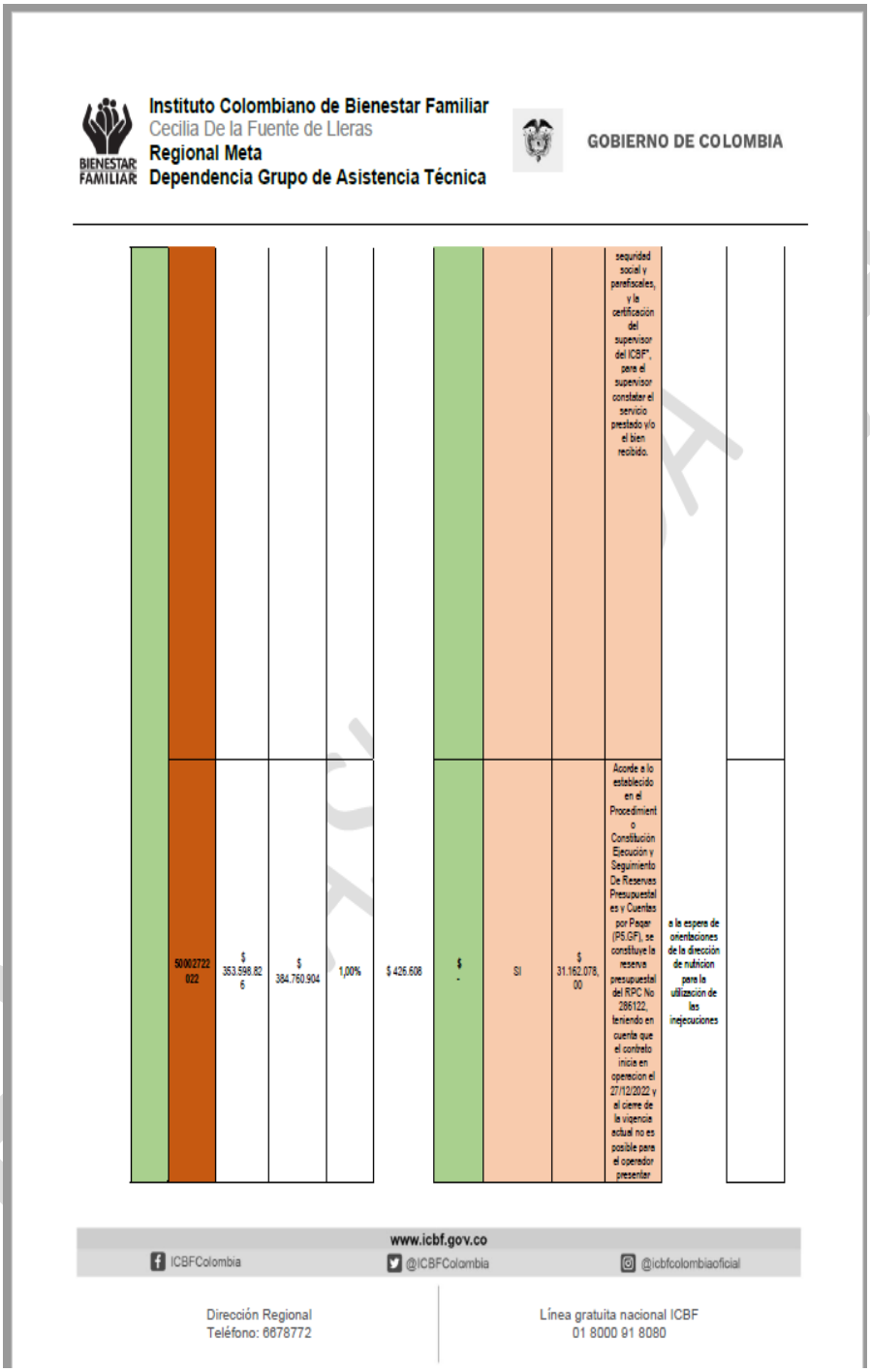
	50002712022	$ 2.324.591.708	$ 2.543.237.200	7,00%	$ 49.922.146	$ -	SI	$ 218.645.492,00	Acorde a lo establecido en el Procedimiento Constitución Ejecución y Seguimiento De Reservas Presupuestales y Cuentas por Pagar (P5.GF), se constituye la reserva presupuestal ,teniendo en cuenta que el contrato inicia en operacion el 23/12/2022 y al cierre de la vigencia actual no es posible para el operador presentar cuenta de cobro para el mes de diciembre puesto que este se encuentre en operación y segun lo establecido en la clausula 8.2 de los estudios previos, "En el año 2023, los valores se cancelaran en mensualidades vencidas, de acuerdo con el número de usuarios realmente atendidos, previa entrega de todos los informes y soportes estipulados en el manual operativo, certificado de pago de	a la espera de orientaciones de la dirección de nutricion para la ulilizacion de las inejecuciones	

www.icbf.gov.co
ICBFColombia @ICBFColombia @icbfcolombiaoficial

Dirección Regional
Teléfono: 6678772

Línea gratuita nacional ICBF
01 8000 91 8080

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Dependencia Grupo de Asistencia Técnica

GOBIERNO DE COLOMBIA

								seguridad social y parafiscales, y la certificación del supervisor del ICBF", para el supervisor constatar el servicio prestado y/o el bien recibido.		
	5000272202 2	$ 353.598.826	$ 384.760.904	1,00%	$ 426.608	$ -	SI	$ 31.162.078,00	Acorde a lo establecido en el Procedimiento Constitución Ejecución y Seguimiento De Reservas Presupuestales y Cuentas por Pagar (P5.GF), se constituye la reserva presupuestal del RPC No 286122, teniendo en cuenta que el contrato inicia en operacion el 27/12/2022 y al cierre de la vigencia actual no es posible para el operador presentar	a la espera de orientaciones de la dirección de nutricion para la utilizacion de las inejecuciones	

www.icbf.gov.co
ICBFColombia @ICBFColombia @icbfcolombiaoficial

Dirección Regional
Teléfono: 6678772

Línea gratuita nacional ICBF
01 8000 91 8080

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	50002572021	$ 260.342.137,00	$ 1.667.256.825,00	100%	$ 5.681.631,28	$ 5.681.631,28	SI	$ 5.681.631,00	cuenta de cobro para el mes de diciembre puesto que este se encuentra en operación y segun lo establecido en la clausula 8.2 de los estudios previos, "En el año 2023, los valores se cancelarán en mensualidades vencidas, de acuerdo con el número de usuarios realmente atendidos, previa entrega de todos los informes y soportes estipulados en el manual operativo, certificado de pago de seguridad social y parafiscales, y la certificación del supervisor del ICBF", para el supervisor constatar el servicio prestado y/o el bien recibido.	El contrato de aportes finalizo el dia 30 de noviembre de 2022 y el ultimo pago realizado se efectuo en 06 de diciembre de 2022, a la fecha el	Contratos finalizados en proceso de liquidación	Contratos finalizados en proceso de liquidación donde se liberaran los recursos de inejecuciones

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

								operador no ha realizado el reintegro correspondiente a los rendimientos financieros correspondientes al mes de diciembre de la cuenta de ahorros utilizada como cuenta maestra, puesto que el reporte para pagos es generado mes vencido y sera efectivo el pago en los primeros dias del mes de enero de 2023, y hasta tanto no se realice dicho pago no es posible empezar el tramite de liquidación.		
	50002582021	$ 59.875.810,00	$ 519.411.957,00	100%	$ 1.160.040,43	$ 1.160.040,43	SI	$ 1.160.040,00	El contrato de aportes finalizó el dia 30 de noviembre de 2022 y el ultimo pago realizado se efectuó en 06 de diciembre de 2022, a la fecha el operador no ha realizado el reintegro correspondiente a los rendimientos financieros correspondientes al mes de diciembre de la cuenta de ahorros utilizada como cuenta maestra, puesto que el reporte para pagos es generado

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	50002602021	$ 271.120.239,00	$ 1.663.803.987,00	100%	$ 19.626.033,00	$ 19.626.033,00	SI	$ 19.626.033,00	mes vencido y sena efectivo el pago en los primeros dias del mes de enero de 2023, y hasta tanto no se realice dicho pago no es posible empezar el tramite de liquidación. El contrato de aportes finalizo el dia 30 de noviembre de 2022 y el ultimo pago realizoedo se efectuó en 06 de diciembre de 2022, a la fecha el opoeredor no ha realizado el reintegro correspondiente a los rendimientos financieros correspondientes al mes de diciembre de la cuenta de ahorros utilizada como cuenta maestra, puesto que el reporte pare pagos es generado mes vencido y sena efectivo el pago en los primeros dias del mes de enero de 2023, y hasta tanto no se realice dicho pago no es posible empezar el tramite de liquidación.		
	50002652021	$ 292.719.016,00	$ 2.218.255.058,00	100%	$ 12.553.749,00	$ 12.553.749,00	SI	$ 12.553.749,00	El contrato de aportes finalizo el dia 30 de		

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Dependencia Grupo de Asistencia Técnica

GOBIERNO DE COLOMBIA

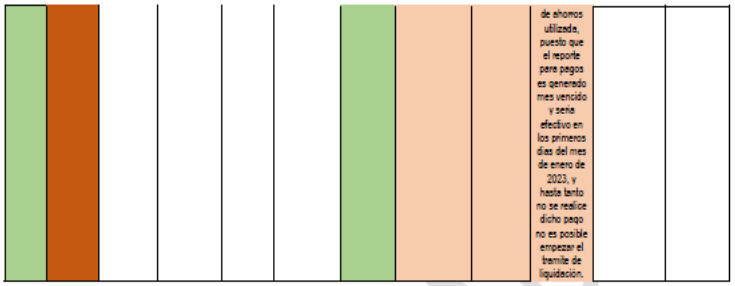
	50002592021	$ 24.755.776,00	$ 318.006.754,00	100%	$ 7.821.602,00	$ 7.821.602,00	SI	$ 10.546.976,00	noviembre de 2022 y el ultimo pago realizado se efectuó en 06 de diciembre de 2022, a la fecha el operador no ha realizado el reintegro correspondiente a los rendimientos financieros correspondientes al mes de diciembre de la cuenta de ahorros utilizada como cuenta maestra, puesto que el reporte para pagos es generado mes vencido y sera efectivo el pago en los primeros dias del mes de enero de 2023, y hasta tanto no se realice dicho pago no es posible empezar el tramite de liquidacion.		
									El contrato de aportes finalizo el dia 15 de noviembre de 2022 y el ultimo pago realizado se efectuó en 06 de diciembre de 2022, a la fecha el operador no ha realizado el reintegro de los rendimientos financieros correspondientes al mes de diciembre de la cuenta		

www.icbf.gov.co
ICBFColombia @ICBFColombia @icbfcolombiaoficial

Dirección Regional
Teléfono: 6678772

Línea gratuita nacional ICBF
01 8000 91 8080

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Por la misionalidad de Nutrición cuenta con cinco contratos de aportes cuyo porcentaje de ejecución va al 100% y los contratos en la gráfica están en proceso de realizar los informes para la liquidación cuyos saldos son $5.681.631,28, $1.160.040,43, $19.626.033, $12.553.749 y $7.821.602,00. Estos son los saldos para liberar por el área de nutrición.

5. Direccion de Protección

Misional	N. CONTRATO	VALOR SALDO RP	VALOR TOTAL CONTRATO	% DE EJECUCION DEL CONTRATO	VALOR DE LAS INEJECUCIONES	SALDO PENDIENTE A LIBERAR	RESERVA PRESUPUESTALES	VALOR DE LA RESERVA	JUSTIFICACION RESERVA O CUENTA POR PAGAR	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO A FECHA DE LIBERACION DE SALDOS
	5000151 2022	7.600.613,00	$ 330.763.154	96,87%	7.600.613,00	10.355.203,00	SI	10.355.203,00	pendiente realizacion del informe final	saldo se liberara con la liquidacion del contrato puesto que el contrato termina el dia 30 de noviembre de 2022	saldo se liberara con la liquidacion del contrato puesto que el contrato termina el dia 30 de noviembre de 2022
		2.754.590,00			2.754.590,00						
	5000160 2022	900.000,00	$ 209.614.528	82,30%	$ 900.000	22.556.584,00	SI	22.556.584,00	pendiente realizacion del informe final	saldo se liberara con la liquidacion del contrato puesto que el contrato termina el	saldo se liberara con la liquidacion del contrato puesto que el contrato
		36.202.857,00			$ 21.656.584						

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Dependencia Grupo de Asistencia Técnica

GOBIERNO DE COLOMBIA

										día 30 de noviembre de 2022	termina el día 30 de noviembre de 2022
	5000159 2022	474.463.308,00 14.814,00	$ 4.830.227.946	90,18%	$ 474.463.308 $ 8.765.758	483.229.066,00	SI	483.229.066,00	pendiente realizacion del informe final	saldo se liberara con la liquidacion del contrato puesto que el contrato termina el dia 30 de noviembre de 2022	saldo se liberara con la liquidacion del contrato puesto que el contrato termina el dia 30 de noviembre de 2022
	5000153 2022	15.185.340,00	213.578.840	92,89%	15.185.340,00	15.185.340	SI	15.185.340,00	pendiente realizacion del informe final	saldo se liberara con la liquidacion del contrato puesto que el contrato termina el dia 30 de noviembre de 2022	saldo se liberara con la liquidacion del contrato puesto que el contrato termina el dia 30 de noviembre de 2022 se constituye reserva presupuestal
	5000154 2022	12.643.497,00	215.084.263,00	94,12%	12.643.497,00	12.643.497	SI	12.643.497,00	pendiente realizacion del informe final	saldo se liberara con la liquidacion del contrato puesto que el contrato termina el dia 30 de noviembre de 2022	saldo se liberara con la liquidacion del contrato puesto que el contrato termina el dia 30 de noviembre de 2022 se constituye reserva presupuestal
	5000157 2022	871.700,00 5.877.241,00	1.371.934.249	99,51%	6.748.941	6.748.941	SI	6.748.941,00	pendiente realizacion del informe final	saldo se liberara con la liquidacion del contrato puesto que el contrato termina el dia 30 de noviembre de 2022	saldo se liberara con la liquidacion del contrato puesto que el contrato termina el dia 30 de noviembre de 2022 se constituye

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

											reserva presupuestal
	5000158 2022	1.784.600,00 1.460.196,00	1.179.592.561	99,72%	436.039	3.244.796	SI	3.244.796,00	pendiente realizacion del informe final	saldo se liberara con la liquidacion del contrato puesto que el contrato termina el dia 30 de noviembre de 2022	saldo se liberara con la liquidacion del contrato puesto que el contrato termina el dia 30 de noviembre de 2022 se constituye reserva presupuestal
	5000150 2022	2.719.850,00 3.248.051,00	435.598.445,00	99,38%	2.719.850,00 3.248.051,00	2.719.850,00 3.248.051,00	SI	27.885.063,00	pendiente realizacion del informe final	saldo se liberara con la liquidacion del contrato puesto que el contrato termina el dia 30 de noviembre de 2022	saldo se liberara con la liquidacion del contrato puesto que el contrato termina el dia 30 de noviembre de 2022
	5000152 2022	5.885.000,00 22.000.063,00	988.116.767,00	99,40%	5.885.000,00 22.000.063,00	5.885.000,00 22.000.063,00	SI	$ 47.744.871,00	pendiente realizacion del informe final	saldo se liberara con la liquidacion del contrato puesto que el contrato termina el dia 30 de noviembre de 2022	saldo se liberara con la liquidacion del contrato puesto que el contrato termina el dia 30 de noviembre de 2022
	5000155 2022	16026278,00	115.740.283,00	86,15%	$ 19.404.376,00	$ 19.404.376,00	SI	$ 19.404.376,00	pendiente realizacion del informe final	saldo se liberara con la liquidacion del contrato puesto que el contrato termina el dia 30 de noviembre de 2022	saldo se liberara con la liquidacion del contrato puesto que el contrato termina el dia 30 de noviembre de 2022

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

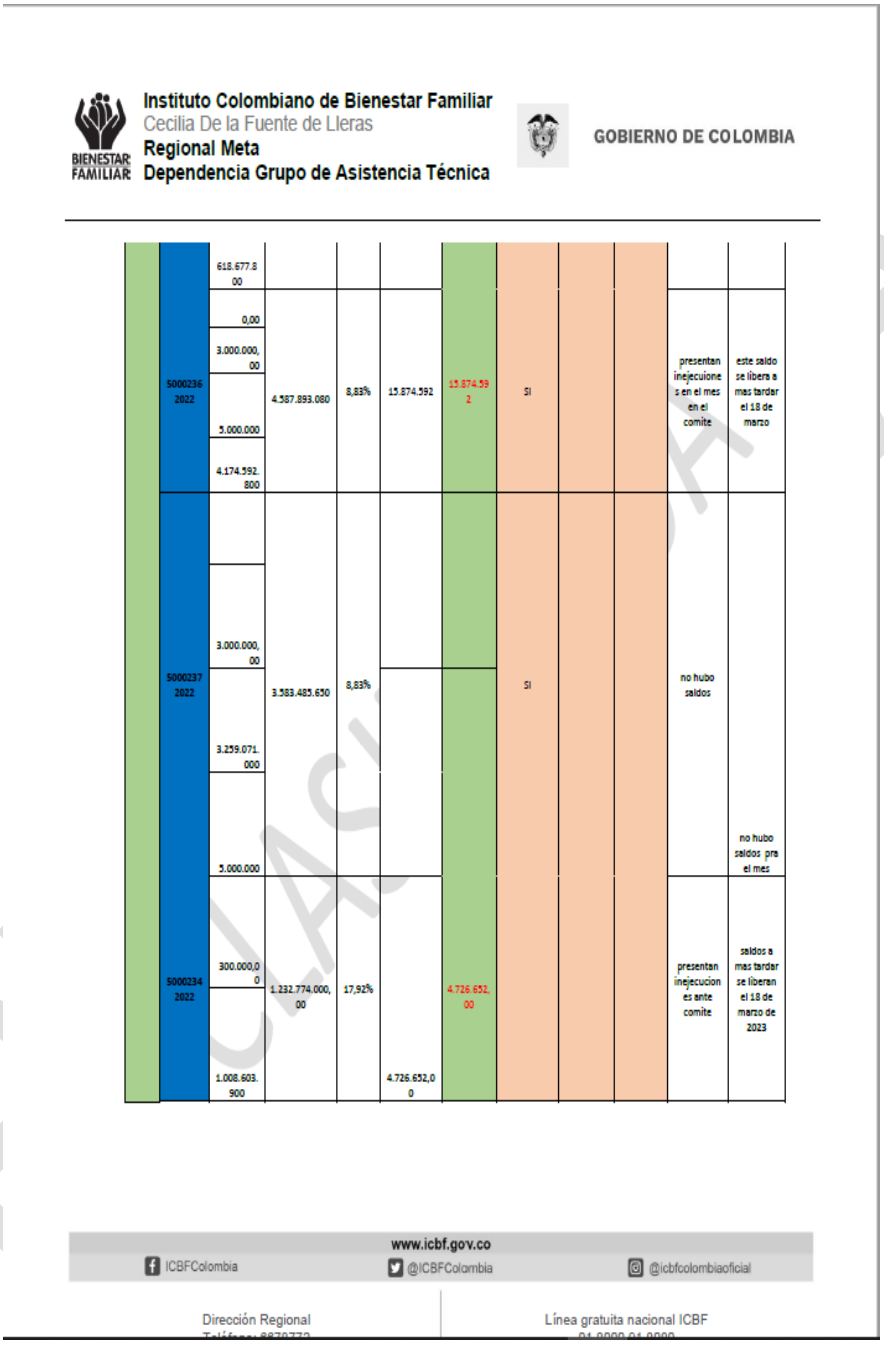
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	5000230 2022	0,00	$ 1.155.828.000	16,26%	$ 11.409.729	11.409.729,00	N/A			se presenta saldo a comite,	este saldo se libera a mas tardar el 18 de marzo de 2023
		967.888.500,00									
	5000238 2022	0,00	$ 641.073.745	8,84%	$ 18.705.075	18.705.075,00	N/A			este saldo se utiliza para el encuentro de familias	contrato en ejecicion, no se presentan inejecuiones en el mes
		383.430.040,00									
		1.000.000,00									
	5000235 2022	14.781.800,00	$ 16.069.827.600	8,83%	$ 171.996.176	244.175.394,00	SI			se presenta saldo a comite,	este saldo se libera a mas tardar el 18 de marzo de 2023
		0,00			$ 72.179.218						
		17.000.000									
		14.618.750.000									
	5000232 2022	-	766.995.720	8,83%	3.351.976,00	3.351.976	N/A			presentan inejecuiones en el mes en el comite	este saldo se libera a mas tardar el 18 de marzo
		699.119.960									
	5000231 2022	-	678.743.650	8,83%	70.196,00	70.196	N/A			presentan inejecuiones en el mes en el comite	este saldo se libera a mas tardar el 18 de marzo

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Dependencia Grupo de Asistencia Técnica

GOBIERNO DE COLOMBIA

	5000236 2022	618.677.800 0,00 3.000.000,00 5.000.000 4.174.592.800	4.587.893.080	8,83%	15.874.592	15.874.592	SI		presentan inejecuciones en el mes en el comite	este saldo se libera a mas tardar el 18 de marzo
	5000237 2022	3.000.000,00 3.259.071.000 5.000.000	3.583.485.650	8,83%			SI		no hubo saldos	no hubo saldos pra el mes
	5000234 2022	300.000,00 1.008.603.900	1.232.774.000,00	17,92%	4.726.652,00	4.726.652,00			presentan inejecuciones ante comite	saldos a mas tardar se liberan el 18 de marzo de 2023

www.icbf.gov.co
ICBFColombia @ICBFColombia @icbfcolombiaoficial

Dirección Regional
Teléfono: 8670772

Línea gratuita nacional ICBF
01 8000 91 8080

COPIA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

		3.000.000									
	5000229 2022	500.000,00	2.870.347.815,00	17,91%	14.197.085,00	14.197.085,00				los saldos se presentan a comite	a mas tardar el 18 de marzo de 2023
		0,00									
		2.346.907.878									
		9.000.000,00									
	5000233 2022	0,00	301.990.120,00	8,85%	2.542.813	2.542.813,00	N/A			se presenta saldo a comite,	saldos a mas tardar se liberan el 18 de marzo de 2023
		275265320									

Por la dirección de protección se encuentra 20 contratos de aportes de los cuales 10 contratos terminaron el 30 de Noviembre del 2022, queda un valor a liberar por liquidación del contrato por 702.011.785 quedando de los contratos vigentes un saldo de 18.666.148 por legalizar parala totalidad de recursos por parte de las reservas presupuestales de los contratos actuales. La presente ejecución de los contratos vale 28.960.141.840 de los cuales se a ejecutado 5.473.666.167 lo que equivale 5,29% de recursos ejecutados. Pendientes por ejecutar un valor de 94,71%.

6. Dirección de Primera Infancia

Por la dirección de primera infancia la regional Meta cuenta con la suma de 79 contratos. De Los cuales se van a liquidar ya que la ejecución contractual termino el 31 de diciembre del 2022, y 69 contratos que iniciaron la ejecución de los mismo en el mes de febrero del 2023 de cuales todavía no se realizado ningún pago del presente contrato.

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Dependencia Grupo de Asistencia Técnica

GOBIERNO DE COLOMBIA

N. CONTRATO	VALOR SALDO RP	VALOR TOTAL CONTRATO	ULTIMA ACTA DE LIQUIDACION FINANCIERA	% DE EJECUCION DEL CONTRATO	VALOR DE LAS INDEMNIZACIONES	SALDO PENDIENTE A LIBERAR	FECHA DE TRAMITE LIBERACION	TRAMITES ADELANTADOS	Fecha de terminación de Contrato	VALOR REINTEGRO	OBSERVACIONES

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Dependencia Grupo de Asistencia Técnica

GOBIERNO DE COLOMBIA

N. CONTRATO	VALOR SALDO RP	VALOR TOTAL CONTRATO	ULTIMA ACTA DE LIQUIDACION Y FINANCIERA	% DE EJECUCION DEL CONTRATO	VALOR DE LAS INVERSIONES	SALDO PENDIENTE A LIBERAR	FECHA DE TRAMITE LIBERACION	TRAMITES ADELANTADOS	Fecha de terminacion de Contrato	VALOR REINTEGRO	OBSERVACIONES
5000247/2020	$	$ 1.533.810.317	OCTUBRE	100%	$ 4.956.814	$ 4.956.814	31/01/2022	la liberacion se efectuo en octubre	30 de noviembre de 2022	6.835.237,00	CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
			OCTUBRE		$ 26.022.275	$ 26.022.275	31/01/2022			2.898.993,00	CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
5000254/2020	$	$ 1.410.011.275	OCTUBRE	100%	$ 2.500.352	$ 2.500.352	31/01/2022	la liberacion se efectuo en octubre	30 de noviembre de 2022	4.763.255,00	CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
			OCTUBRE		$ 5.755.091	$ 5.755.091	31/01/2022			1.395.008,00	CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
5000257/2020	$	$ 975.747.104	OCTUBRE	100%	$ 1.247.075	$ 1.247.075	31/01/2022	la liberacion se efectuo en octubre	30 de noviembre de 2022		CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
			OCTUBRE		$ 5.912.641	$ 5.912.641	31/01/2022			1.127.223,00	CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
5000246/2020	$	$ 1.504.861.105	OCTUBRE	100%	$ 5.310.815	$ 5.310.815	31/01/2022	la liberacion se efectuo en octubre	30 de noviembre de 2022	8.171.950,00	CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
			OCTUBRE		$ 0	$ 0	31/01/2022				CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
5000252/2020	$	$ 1.543.437.457	OCTUBRE	100%	$ 1.790.091	$ 1.790.091	31/01/2022	la liberacion se efectuo en octubre	30 de noviembre de 2022	7.896.415,00	CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
			OCTUBRE		$ 7.200.365	$ 7.200.365	31/01/2022			1.471.753,00	CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
5000260/2020	$	$ 1.315.199.500	OCTUBRE	100%	$ 13.848.427	$ 13.848.427	31/01/2022	la liberacion se efectuo en octubre	30 de noviembre de 2022	5.171.753,00	CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
			OCTUBRE		$ 46.305.178	$ 46.305.178	31/01/2022			1.394.772,00	CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
5000263/2020	$	$ 1.587.802.500	OCTUBRE	100%	$0			la liberacion se efectuo en octubre	30 de noviembre de 2022		CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
			OCTUBRE		$13.178.013	13.178.013	31/01/2022				CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
			OCTUBRE		$0						CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
			OCTUBRE		$0						CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
			OCTUBRE		$0						CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
			OCTUBRE		$0						CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
			OCTUBRE		$0						CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Dependencia Grupo de Asistencia Técnica

GOBIERNO DE COLOMBIA

N. CONTRATO	VALOR SALDO RP	VALOR TOTAL CONTRATO	ULTIMA ACTA DE LIQUIDACIÓN Y FINANCIERO	% DE EJECUCION DEL CONTRATO	VALOR DE LAS INDEMNIZACIONES	SALDO PENDIENTE A LIBERAR	FECHA DE TRAMITE LIBERACION	TRAMITES ADELANTADOS	Fecha de terminación de Contrato	VALOR REINTEGRO	OBSERVACIONES
5000257020	$	$ 2.422.550.440	OCTUBRE	100%			44.895,00	la liberacion se efectuo en octubre	30 de noviembre de 2022	17.266.935,00	CONTRATOS TERMINADOS Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
			OCTUBRE						

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Dependencia Grupo de Asistencia Técnica

GOBIERNO DE COLOMBIA

N. CONTRATO	VALOR SALDO RP	VALOR TOTAL CONTRATO	ULTIMA ACTA DE LEGALIZACIÓN Y FINANCIEROS	% DE EJECUCION DEL CONTRATO	VALOR DE LAS INDEMNIZACIONES	SALDO PENDIENTE A LIBERAR	FECHA DE TRAMITE LIBERACION	TRAMITES ADELANTADOS	Fecha de terminación de Contrato	VALOR REINTEGRO	OBSERVACIONES
500026252023	$ -	$ 2.411.749.953	OCTUBRE	100%	$ 12.579.309	$ 12.579.309	31/10/2022	la liberacion se efectua en octubre	31 de noviembre de 2022	$ 10.253.933,00	CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
500026382023	$ -	$ 3.414.978.197	OCTUBRE	100%	$ 3.464.301	$ 3.464.301	31/10/2022	la liberacion se efectua en octubre	31 de noviembre de 2022	48.534.540,00	CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
500013642022	$ -	$ 206.582.757	OCTUBRE	100%	N.A.	N.A.			31 de noviembre de 2022		CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
			OCTUBRE		N.A.	N.A.			31 de noviembre de 2022		CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
			OCTUBRE		N.A.	N.A.			31 de noviembre de 2022		CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
			OCTUBRE		N.A.	N.A.			31 de noviembre de 2022		CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
			OCTUBRE		N.A.	N.A.			31 de noviembre de 2022		CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
500014152022	$ -	$ 789.946.333	OCTUBRE	100%	N.A.	47.116.100		la liberacion se realiza en noviembre	31 de noviembre de 2022		CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
			OCTUBRE		N.A.				31 de noviembre de 2022		CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
			OCTUBRE		N.A.				31 de noviembre de 2022		CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
500014172022	$ -	$ 499.946.539	OCTUBRE	100%	N.A.	60.242.740		la liberacion se realiza en noviembre	31 de noviembre de 2022		CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
			OCTUBRE		N.A.				31 de noviembre de 2022		CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
			OCTUBRE		N.A.				31 de noviembre de 2022		CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
			OCTUBRE		N.A.				31 de noviembre de 2022		CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
500018132022	$ -	$ 657.111.712	OCTUBRE	100%	N.A.	6.674.488		la liberacion se realiza en noviembre	31 de noviembre de 2022		CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
500007532023	$ -	$ 2.423.787.035	OCTUBRE	100%	$ 3.651.960	1.651.960	31/10/2022		31 de diciembre de 2022	909.267,00	CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
500012772022	$ -	845.942.240,0	OCTUBRE	100%	94.170.869,00	94.170.869	31/10/2022		31 de noviembre de 2022		CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
500012132022	$ -	848.921.158,6	OCTUBRE	100%	178.581.571,00	27.836.571	31/10/2022		31 de noviembre de 2022		CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
			OCTUBRE	100%	142.999.111,00	92.299.111	31/10/2022		31 de noviembre de 2022		CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS
			OCTUBRE	100%	103.015.972,00	83.015.972	31/10/2022		31 de noviembre de 2022		CONTRATO TERMINADO Y EN PROCESO DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVA LIBERACION DE SALDOS

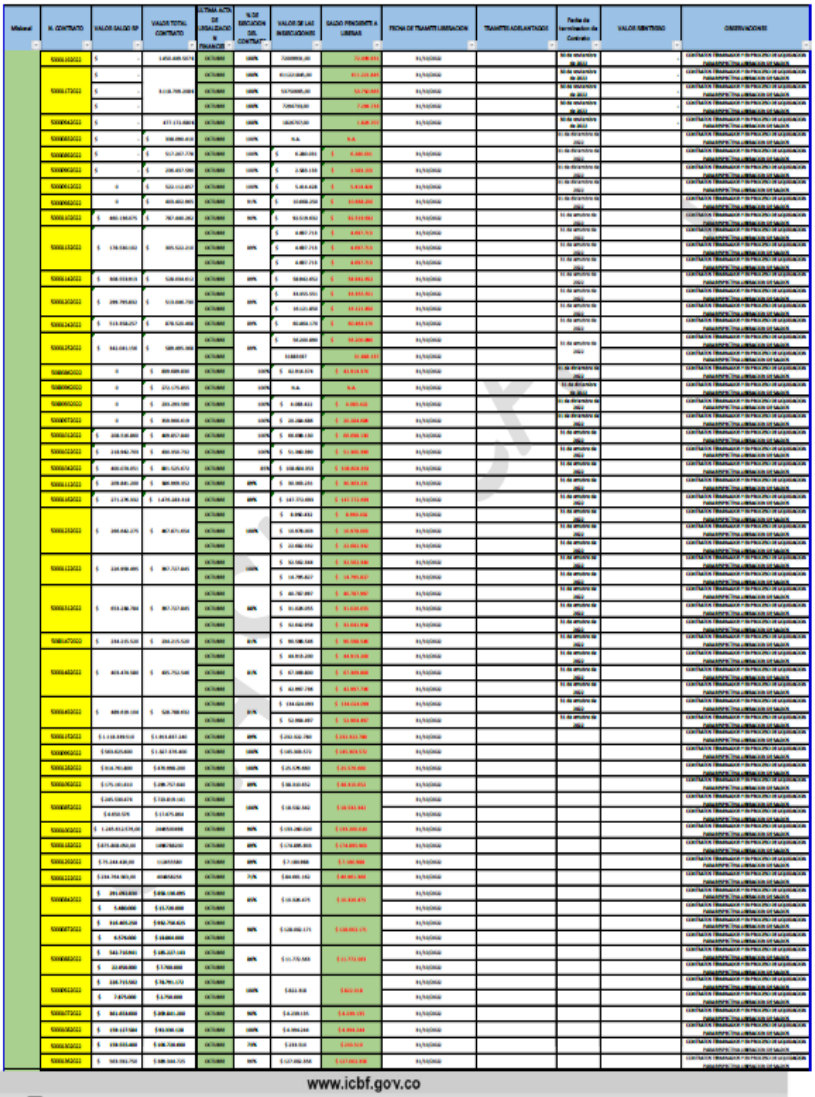
Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Dependencia Grupo de Asistencia Técnica

GOBIERNO DE COLOMBIA



Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Dependencia Grupo de Asistencia Técnica

GOBIERNO DE COLOMBIA

Cordialmente,

PILAR RODRIGUEZ GARCIA
Coordinara Grupo Asistencia Técnica

CLASIFICADA

www.icbf.gov.co
ICBFColombia @ICBFColombia @icbfcolombiaoficial

Dirección Regional
Teléfono: 6678772

Línea gratuita nacional ICBF
01 8000 91 8080

La coordinadora del Grupo de P y S, presenta al comite las actividades generadas en el plan de mejoramiento de primera infancia y AAVN haciendo enfasis en el reporte de la **actividad 2:** enviar mensualmente un correo de alerta con los procesos que requieren cargue en Secop II a los coordinadores de los centros zonales y grupos por parte del coordinador del grupo juridico.

CAUSA IDENTIFICADA (ICBF)	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES UNIDAD DE MEDIDA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PLAZO EN SEMANAS	AVANCE FÍSICO DE EJECUCIÓN	Porcentaje de Avance fi me
Deficiencia en el proceso de supervisión, falta de claridad y retraso en el envio de los informes de supervisión y en el cargue de la documentación en la plataforma SECOP II	Cumplir con los lineamientos y tiempos establecidos para la elaboración, envio de los informes y cargues en la plataforma.	Actividad 1. Realizar capacitacion a los supervisores de los contratos sobre el cargue de la informacion contractual en la plataforma secop II. 2. Enviar mensual	Acta de Capacitación y listado de asistencia	1	1/02/2023	31/12/2023	47,6		0
Deficiencia en el proceso de supervisión, falta de claridad y retraso en el envio de los informes de supervisión y en el cargue de la documentación en la plataforma SECOP II	Cumplir con los lineamientos y tiempos establecidos para la elaboración, envio de los informes y cargues en la plataforma.	Actividad 2. Enviar mensualmente un correo de alerta con los procesos que requieren cargue en Secop II. A los coordinadores de los centros zonales y grupos.	Correo	12	1/02/2023	31/01/2024	52		0
Deficiencia en el proceso de supervisión, falta de claridad y retraso en el envio de los informes de supervisión y en el cargue de la documentación en la plataforma SECOP II	Cumplir con los lineamientos y tiempos establecidos para la elaboración, envio de los informes y cargues en la plataforma.	Actividad 3. Elaborar informe trimestral por parte del área jurídica del estado de los informes de supervisión y el cargue en el secop II de cada uno de los contratos de la regional, para presentarlo al comité regional de gestión y desempeño.	Informe	4	1/02/2023	31/01/2024	52		0

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

11. Seguimiento compromisos subactividad 2 acuerdo de gestión regional: Actividad 5: Fortalecer las relaciones instituciones entre la Dirección Regional y los Centros Zonales. Con el ánimo de garantizar la presencia de los Directores Regionales en los centros zonales, se debe realizar como mínimo un comité de gestión y desempeño dentro de las instalaciones de un centro zonal una vez al mes, en el cual se presenten las problemáticas propias de la zona de influencia de este centro zonal, que deben reflejarse dentro del acta del comité para hacer seguimiento a los compromisos que se adquieran en el mismo.

El coordinador del Centro Zonal Acacias presenta al comite las siguientes necesidades:



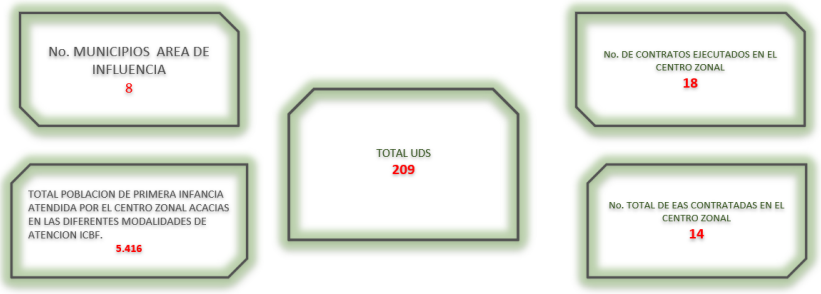
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Seguimiento compromisos subactividad 2 acuerdo de gestión regional:

Actividad 5: Fortalecer las relaciones instituciones entre la Dirección Regional y los Centros Zonales. Con el ánimo de garantizar la presencia de los Directores Regionales en los centros zonales, se debe realizar como mínimo un comité de gestión y desempeño dentro de las instalaciones de un centro zonal una vez al mes, en el cual se presenten las problemáticas propias de la zona de influencia de este centro zonal, que deben reflejarse dentro del acta del comité para hacer seguimiento a los compromisos que se adquieran en el mismo

PÚBLICA

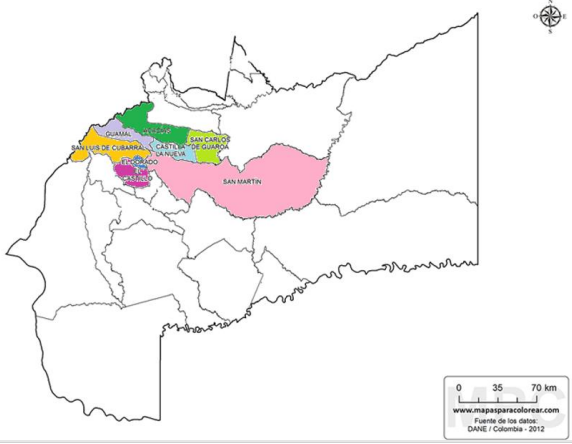
INFORMACION GENERAL
Centro Zonal Acacias



PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Municipios de influencia	Acacías, Guamal, Castilla la Nueva, San Carlos de Guaroa, El Dorado, Cubarral, El Castillo y San Martín



PÚBLICA

CENTRO ZONAL ACACIAS

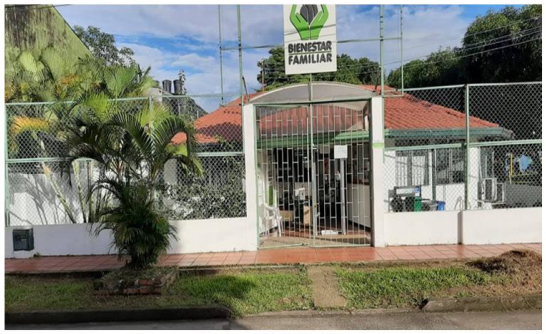
PROGRAMAS DE PRIMER INFANCIA Y NUTRICION

SERVICIO	NUMERO DE UDS	CUPOS
CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL INTEGRAL	2	326
DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR SIN ARRIENDO - FAMILIAR INTEGRAL	55	2613
HCB FAMI-FAMILIAR TRADICIONAL	42	546
HCB TRADICIONAL- COMUNITARIO (T)	106	1.378
HOGARES INFANTILES - INSTITUCIONAL INTEGRAL	5	527
AGRUPADO	1	26
MIL DÍAS PARA CAMBIAR EL MUNDO	1	150
TOTAL GENERAL	212	5,566

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

COLABORADORES Y TALENTO HUMANO



FUNCIONARIOS	2023
Personal de Planta	10
Contratistas	9
Vacantes	3

PÚBLICA

FUNCIONARIO	PERFIL/PROFESION	TIPO DE CONTRATACION	AREA DE UBICACIÓN
Franklin Erwin Arias Acosta	Profesional Universitario/Psicólogo	Planta PV	Coordinador / Supervisor
Jenny Giselly Diaz Barbosa	Defensora de familia /Abogada	Planta CA	Defensoría de Familia
Emilce Consuelo Buitrago Guerrero	Profesional Universitario/ Trabajadora Social	Planta PV	Defensoría de Familia
Martha Lucia Moreno Quijano	Profesional Universitario/ Psicóloga	Planta CA	Defensoría de Familia
Martha Mercedes Rodriguez Ayala	Defensora de familia /Abogada	Planta CA	Defensoría de Familia
Yeny Carolina Ostos Useche	Profesional Universitario/Trabajadora Social	Planta PV	Defensoría de Familia
Juanita Mina	Profesional Universitario/Psicóloga	Planta PV	Defensoría de Familia
Rosalba Barbosa Pardo	Profesional Universitario/Nutricionista	Planta CA	Defensoría de Familia
Ruddy Mayerly Rodriguez Ledesma	Asistencial/Ingeniera ambiental	Contratista	Defensoría de Familia
Liliana Salazar	Abogada	Contratista	Referente del SNBF
Arlyn Greinnelly Diaz Silva	Nutricionista	Contratista	Gestión para la Nutrición
Yeimy Karolay Serrano Duran	Pedagoga -Neuropsicología	Contratista	Asistencia Técnica Primera Infancia
Bibiana Lucia Hernandez Vivas	Trabajadora Social	Contratista	Enlace de seguimiento técnico
Jessica Paola Lopez Ospina	Psicóloga	Contratista	Enlace de seguimiento técnico
Yuly Paola Zambrano Guevara	Contadora Publica	Contratista	Financiera
Claudia Isabel Amaya Ruiz	Nutricionista	Planta PV	Supervisora
Diana Vanessa Gonzalez Garzon	Secretaria	Planta PV	Centro Zonal
Stephania Arciniegas Ovando	Sustanciadores	Contratista	Defensoría de Familia
Oscar Adolfo Lozano Beltran	Sustanciadores	Contratista	Defensoría de Familia

PÚBLICA



NECESIDADES EN EL CZ DE ACACIAS 2023

GOBIERNO DE COLOMBIA

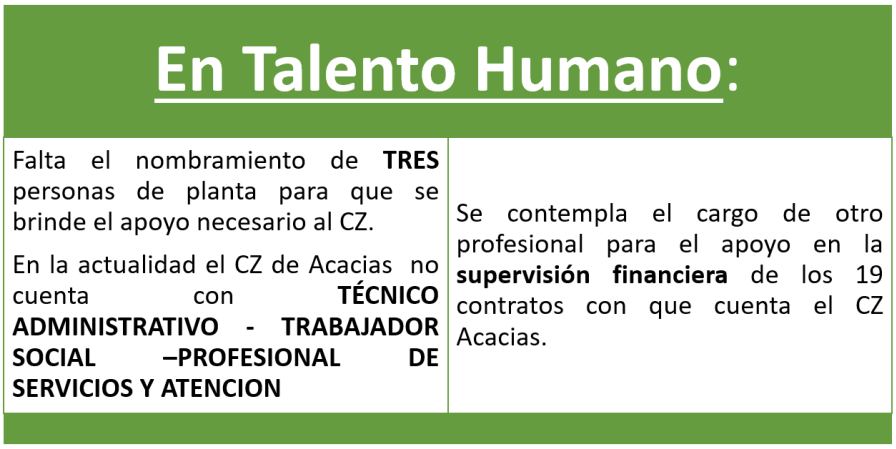
BIENESTAR FAMILIAR

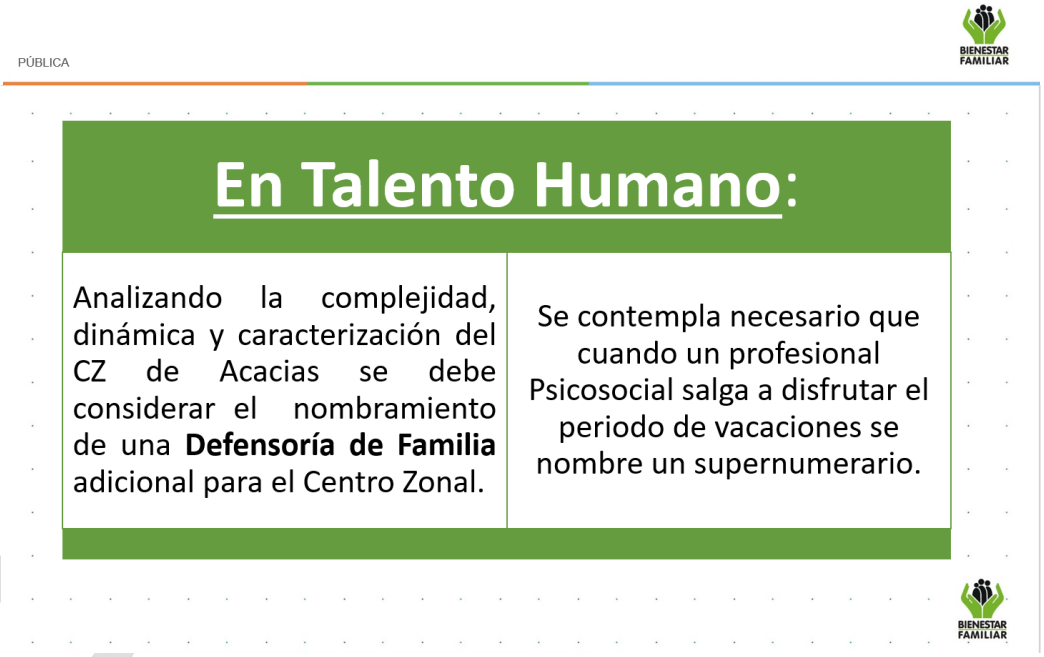
PÚBLICA

Necesidad de Talento Humano.

- **Distribución de cargas:** A la fecha se presenta sobrecarga laboral; Lo anterior se presenta por ausencia del personal que no ha sido nombrado; razón por la cual conlleva a que los funcionarios presenten afectación en su bienestar físico y mental.

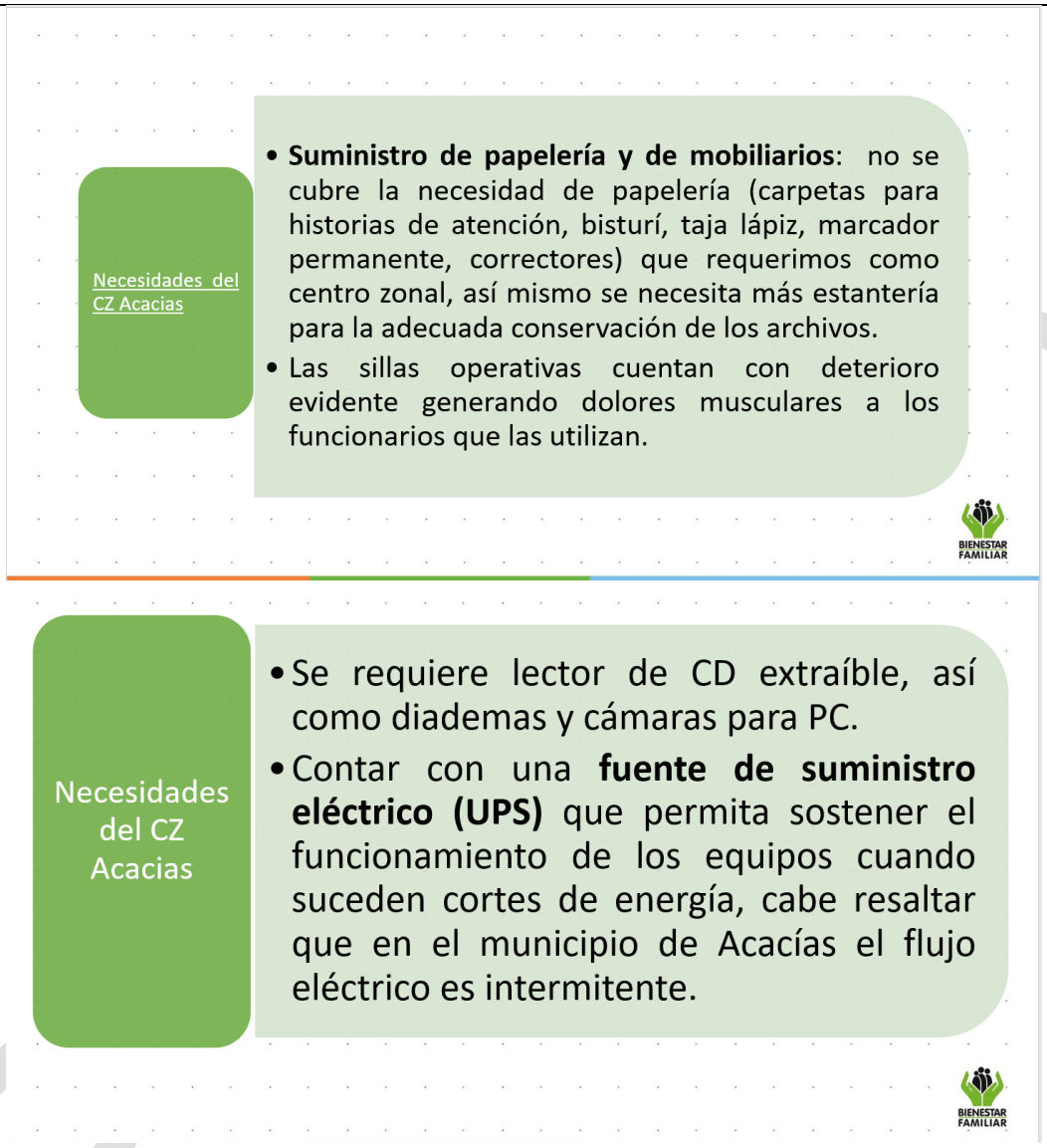
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.





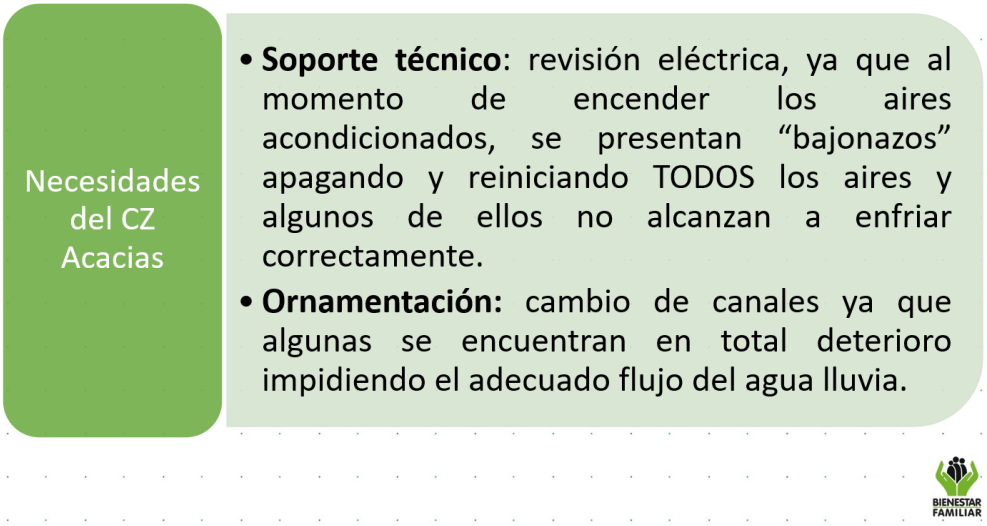
La coordinadora tecnica manifiesta que por el estudio de cargas no es posible esta petición de una nueva defensoria.

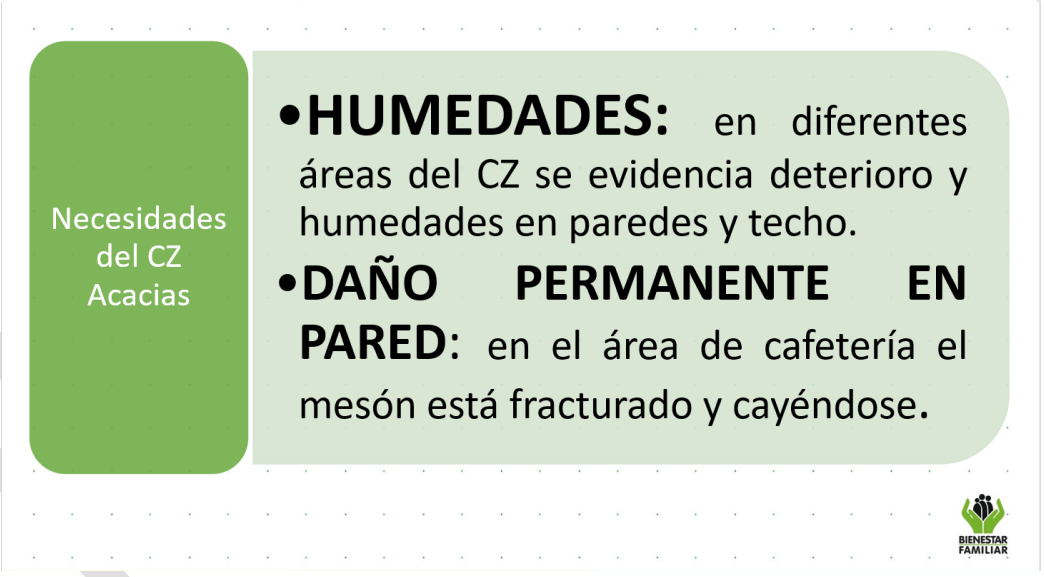
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

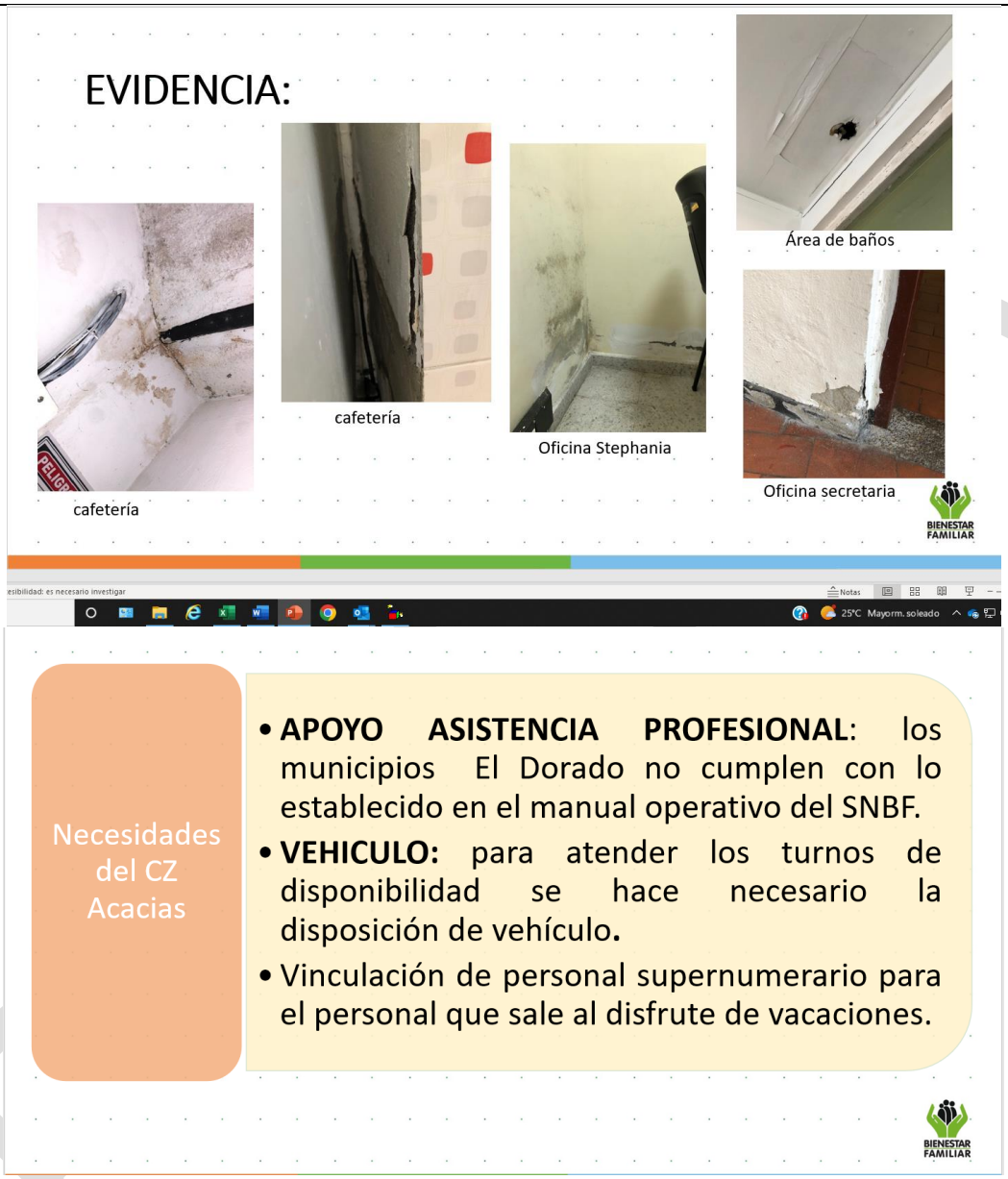
El profesional de P y S manifiesta que todas las solicitudes de lectores de Cd y diademas se deben solicitar indivudualmente por MIS.





La coordinadora administrativa interviene que ya se realizo solicitud a la EMSA para realizar un diagnostico.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



La coordinadora administrativa manifesto que va a relizar las gestiones pertinentes con el personal de apoyo y el contrato de ferreteria; en la matriz de seguimiento a compromisos se incluira las peticiones y se realizara seguimiento en el proximo comité.

12. Seguimiento Componentes plan de trabajo acuerdo de gestión

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

La coordinadora de Planeación y Sistemas concede la palabra al cogestor Regional Dr. Eduardo Reyes Zambrano, quien presenta un saludo a todos los asistentes al Comité con la disposición para brindar apoyo con todos los requerimientos que se hagan por parte de la Regional al nivel Nacional.

El Cogestor Regional expresa al comité que solicito a los dueños de proceso dar respuesta oportuna a los requerimientos de la regional meta, con respecto a las reclamaciones por los resultados del acuerdo de gestión.

A continuación, la Coordinadora de P y S presenta los indicadores críticos con corte Diciembre de 2022 en su version final y su respectivo análisis para el comité:

INDICADOR REG META CORTE DICIEMBRE 2022

GOBIERNO DE COLOMBIA

Nombre del Indicador	Avances	Dificultades	Estrategia	Numerador	Denominador	Resultado	Avance	Rango
M1-PM1-15 Porcentaje de cupos contratados en los servicios de atención integral a la Primera Infancia, con registro de ejecución en Metas Sociales y Financieras (MSyF).	De los 18.790 cupos contratados en los servicios de atención integral a la primera infancia, se ejecutaron 18.040 cupos para el mes de noviembre.	Unidades de servicio cerradas CDI MANANTIAL 200 cupos por falta de dotación en la unidad de servicio, CDI COMUNEROS 88 cupos no se ejecutaron por dificultades con la gobernación del Meta por el comodato suscrito, la atención comienza el 1 de diciembre. 242 cupos no ejecutados en Mapiripan atención propia e intercultural, por afectación de la infraestructura de las UCAS la atención comienza el 1 de diciembre 120 cupos de atención propia en municipio de la Macarena y 100 cupos en Mesetas desarrollo infantil en medio familiar que no están contratados, pero si aparecen en metas sociales y financieras	CDI MANATIAL: sin estrategia de solución, toda vez que para el 2023 no se logra tener la dotación para la unidad por el ajuste de Colombia compra eficiente. CDI COMUNEROS: se adelantaron los procesos pertinentes para inicio de atención el 1 de diciembre.	18.040	18.790	96%	96%	CRITICO

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

INDICADOR REG META CORTE DICIEMBRE 2022

GOBIERNO DE COLOMBIA

Nombre del Indicador	Avances	Dificultades	Estrategia	Numerador	Denominador	Resultado	Avance	Rango
PA-192 Porcentaje de cupos ejecutados en los servicios comunitarios para la atención a la primera infancia	De los 9.282 cupos contratados en los servicios de atención comunitaria a la primera infancia con registro de ejecución en MSYF durante la vigencia, se están atendiendo 8.586 al corte determinado según la sede, quedando al 92.5% el indicador, rango Crítico. 1 y 2. Se generaron las alertas frente al cumplimiento de la ejecución de los cupos programados en los servicios de atención a la primera infancia conforme a los resultados de la medición. Se realiza el seguimiento oportuno a la ejecución de cupos programados en los centros de atención	Las dificultades están dadas en el cierre de 53 UDS COMUNITARIAS, por razones de renuncia de madres comunitarias y la poca demanda de hojas de vida para vinculación a estos servicios; además no se ha en contrato perfil para el cargo, puesto que en la mayoría de las zonas donde se ubican las UDS no existe personal que cumpla con el perfil requerido para el funcionamiento de la UDS.	Los Centros zonales continúan con las estrategias de búsqueda activa de talento humano, los acercamientos con los entes territoriales y seguimiento por parte de los supervisoras para la vinculación de beneficiarios y talento humano de UDS recientemente aperturadas, las cuales ya cuentan con resolución de apertura. Para las bajas coberturas, cada centro zonal verificara las razones de dichas situaciones	8.586	9,282	92,5%	92,5%	CRITICO

INDICADOR REG META CORTE DICIEMBRE 2022

GOBIERNO DE COLOMBIA

Nombre del Indicador	Avances	Dificultades	Estrategia	Numerador	Denominador	Resultado	Avance	Rango
PA-31	Del total de 116 adolescentes y jÃ³venes entre los 14 y 28 aÃ±os bajo proteccIÃ³n que se encuentren ubicados con medida de restablecimiento en hogar sustituto, internados, casa universitaria y casas hogar que estÃ¡n adelantando estudios de educaciÃ³n superior y de FTDH, sin discapacidad, 63 Adolescentes y jÃ³venes entre 14 y 28 aÃ±os sin discapacidad bajo proteccIÃ³n fueron postulados en el componente de educaciÃ³n, quedando el indicador en 52,8% nivel Critico. 1. Se realizo durante el segundo semestre comitÃ© donde se postularon 63 jÃ³venes vinculados a carreras técnicas, tecnolÃ³gicas y universitarias para el segundo semestre del 2022, 2. Durante el segundo semestre se realizo asistencia técnico respecto a la hoja de vida del indicador 3. Para el segundo semestre se brindo asistencia técnica a los CZ y Defensorías	El resultado critico de este indicador, responde a la modificaciÃ³n realizada desde el nivel nacional a la hoja de vida del mismo, lo cual afecto a la mayoría de las regionales, teniendo en cuenta que antes en el SIM solo se incluían los jÃ³venes vinculados a programas técnicos, tecnolÃ³gicos, de formaciÃ³n para la vida y universitarios; ahora el SIM arrastra todos los niÃ±os, niÃ±as y adolescentes en vulneraciÃ³n desde los 14 aÃ±os hasta los 18 aÃ±os y muchos de estos niÃ±os no tienen actualizada su informaciÃ³n académica en el aplicativo SIM.	Las estrategias a realizar son: 1. Desde las diferentes regionales y a cargo de los enlaces de proyecto sueÃ±os, se socializo la nueva hoja de vida del indicador a los defensores de familia encargados de actualizar el SIM. 2. Se continua realizando un trabajo articulado con las defensorías de proyecto sueÃ±os con el fin, de depurar y actualizar la informaciÃ³n registrada en el sim de la base de datos enviada por el nivel nacional.	28	53	52,8%	52,8%	CRITICO

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

INDICADOR REG META CORTE DICIEMBRE 2022

GOBIERNO DE COLOMBIA

Nombre del Indicador	Avances	Dificultades	Estrategia	Numerador	Denominador	Resultado	Avance	Rango
PA-172 Porcentaje de cumplimiento a la gestiÃ³n del esquema de apoyo a la supervisiÃ³n.	Este indicador para corte diciembre quedÃ³ con el 89% de cumplimiento , rango En Riesgo, y presenta unas variables que inciden en el porcentaje. 1. Seguimiento a la oportunidad y calidad en el cargue. 2. Seguimiento a la legalizaciÃ³n de cuentas. 3. Seguimiento a los casos con DesnutriciÃ³n aguda. 4. Seguimiento a casos de inobservancia, amenaza y vulneraciÃ³n de derechos. 5. Registro de requerimientos y sancionatorios.	Las dificultades presentadas que afectaron el porcentaje, corresponden a: 1. CalificaciÃ³n del test realizado a los profesionales de seguimiento a la ejecuciÃ³n. 2. Seguimiento a la calidad y oportunidad en el cargue. 3. Seguimiento a legalizaciÃ³n de cuentas. 4. Seguimiento a los casos de niÃ±os y niÃ±as con desnutriciÃ³n.	Realizar acompaÃ±amiento al equipo de seguimiento de la ejecuciÃ³n en el cumplimiento de la calidad y oportunidad en el cargue de la matriz y del seguimiento de los casos de niÃ±os y niÃ±as con desnutriciÃ³n en los tiempos definidos.	89	100	89%	89%	EN RIESGO

INDICADORES ZONALES CORTE DICIEMBRE DE 2022 CZ V/CIO 1

GOBIERNO DE COLOMBIA

Código del Indicador	Nombre del Indicador	Numerador	Denominador	Resultado	Avance	Rango
M1-PM1-15	Porcentaje de cupos contratados en los servicios de atenciÃ³n integral a la Primera Infancia, con registro de ejecuciÃ³n en Metas Sociales y Financieras (MSyF).	6190	6840	90,5	90.5%	Crítico

Código del Indicador	Nombre del Indicador	Numerador	Denominador	Resultado	Avance	Rango
PA-192	Porcentaje de cupos ejecutados en los servicios comunitarios para la atenciÃ³n a la primera infancia	4027	4641	86.8%	86.8%	Crítico

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

INDICADORES ZONALES CORTE DICIEMBRE DE 2022
CZ ACACIAS

GOBIERNO DE COLOMBIA

Código del Indicador	Nombre del Indicador	Numerador	Denominador	Resultado	Avance	Rango
PA-32	Porcentaje de niños, niñas y adolescentes a los cuales se les resuelve su situación legal dentro de los términos definidos por la Ley.	26	29	89.7%	89.7%	Crítico

Código del Indicador	Nombre del Indicador	Numerador	Denominador	Resultado	Avance	Rango
PA-192	Porcentaje de cupos ejecutados en los servicios comunitarios para la atenciÃ³n a la primera infancia	1892	1950	97%	97%	Crítico

INDICADORES ZONALES CORTE DICIEMBRE DE 2022
CZ GRANADA

GOBIERNO DE COLOMBIA

Código del Indicador	Nombre del Indicador	Numerador	Denominador	Resultado	Avance	Rango
M1-PM1-15	Porcentaje de cupos contratados en los servicios de atenciÃ³n integral a la Primera Infancia, con registro de ejecuciÃ³n en Metas Sociales y Financieras (MSyF).	4493	4593	97,8%	97.8%	Crítico

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

INDICADORES ZONALES CORTE DICIEMBRE DE 2022
CZ PUERTO LOPEZ

GOBIERNO DE COLOMBIA

Código del Indicador	Nombre del Indicador	Numerador	Denominador	Resultado	Avance	Rango
PA-192	Porcentaje de cupos ejecutados en los servicios comunitarios para la atenciÃ³n a la primera infancia	662	676	97,9%	97.9%	Crítico

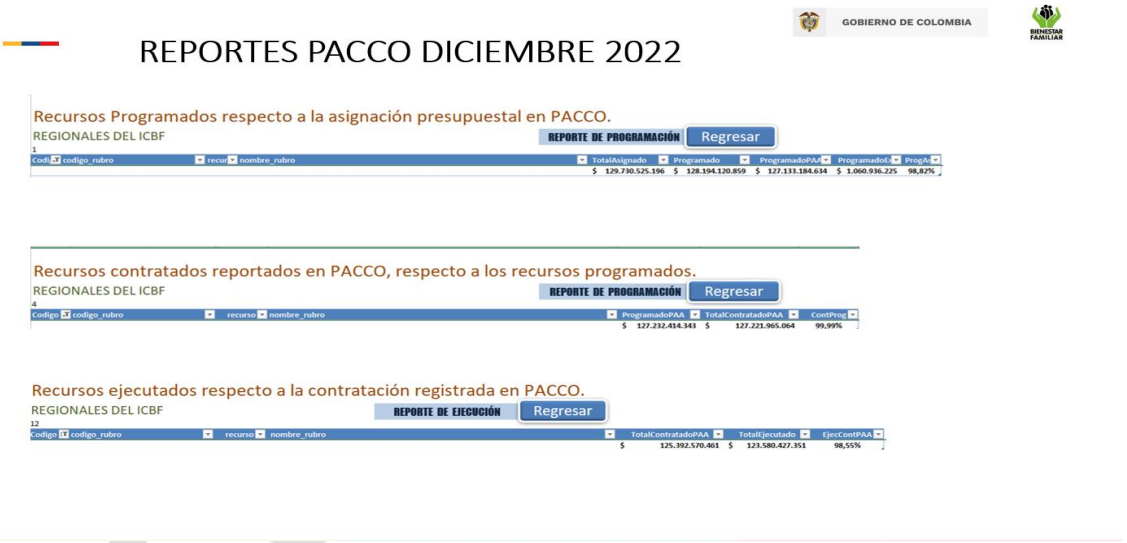
Cada uno de los responsables argumento los diferentes aspectos de los resultados y las estrategias para mejorar. En el aplicativo SIMEI cada uno de los responsables regionales expreso las dificultades y estrategias para optimizar los resultados en la Vigencia 2023.

La coordinadora de P y S presenta a comité los resultados del PACCO con corte a diciembre de 2022:



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.





LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

GOBIERNO DE COLOMBIA

REPORTES PACCO DICIEMBRE 2022



DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO
GRUPO PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN
Reporte Ejecución Diciembre 2022

Puntos obtenidos en cada criterio de Evaluación - Regional META

Criterios	Alcanzado	Optimo
1 Recursos Programados respecto a la asignación presupuestal en PACCO.	10	10
2 Consecutivos por culminar proceso de programación.	5	5
3 Cantidad de productos con inconsistencias (en valor unitario) con respecto al total de productos programados.	10	10
4 Recursos contratados reportados en PACCO, respecto a los recursos programados.	4	4
5 Número de consecutivos sin contratos asociados.	6	6
6 Recursos contratados reportados en PACCO, respecto a recursos contratados registrados en financiera.	5	5
7 Porcentaje de los recursos proyectados a contratar, al mes de corte, respecto a los realmente contratados.	5	5
8 Número de Contratistas por asociar en PACCO.	5	5
9 Número de Contratistas asociados en PACCO, con diferencias frente al Registro financiero.	5	5
10 Número de consecutivos con más de un contrato asociado y número de contratos con mas de un consecutivo asociado.	5	5
11 Cantidad de productos contratados con inconsistencias (en cantidad, valor unitario, valor total) frente a datos de programación y contratación.	5	5
12 Recursos ejecutados respecto a la contratación registrada en PACCO.	6	8
13 Contratistas con reporte de ejecución en financiera diferente al reporte de ejecución en PACCO.	9	9
14 Cantidad de productos ejecutados con inconsistencias (en cantidad, valor unitario, valor total) frente a datos de program	3	8
15 Resultado seguimiento PACCO	10	10
Total puntos	**93**	**100**

Regresar

FASES
PROGRAMACIÓN
CONTRATACIÓN
EJECUCIÓN

REPORTES PACCO DICIEMBRE 2022

GOBIERNO DE COLOMBIA

Nombre del Indicador	Avances	Dificultades	Estrategia	Numerador	Denominador	Resultado	Avance	Rango
PA-107	La Regional para el cierre de diciembre alcanza rango Adecuado con el 93% de cumplimiento en el aplicativo de adquisiciones y en el cumplimiento de las actividades 1. se cumple con asociar los contratos antes de finalizar cada mes. Act 2 se realiza el cierre de esta actividad el coordinador reporta trimestralmente si hay cambios en los usuarios de pacco. Act. 3 Mensualmente se realiza la socializaciÃ³n de los avances y resultado de la evaluaciÃ³n de pacco. Act. 4 El coordinador de planeación y sistemas envía las directrices a los usuarios pacco de los cambios que envía el nivel nacional y para realizar programación 2023	Demora en el envío de la información por parte de los referentes de los grupos para el registro de la ejecución del mes y municipalización cuando hay que programar. Al finalizar la vigencia los recursos que no se pueden devolver al nivel nacional quedan como recursos no programados y afectan la calificación de la Regional	Seguimiento constante de la información que se registra y se presenta en comité para la toma de decisiones y ajustes de ser necesarios y oportunos antes del cierre.	93	100	93%	93%	ADECUADO

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

A continuación la Coordinadora de P y S socializa los resultados del acuerdo de gestión segundo semestre de 2022, con el fin de analizar las reclamaciones y poder aumentar la calificación en beneficio de la regional Meta:

El ranking con el se cuenta a la fecha es el siguiente:

EVALUACIÓN INICIAL DEFINITIVA VIGENCIA 2022 - TOTAL					
Ranking	**Regional**	**Total Corte 30de junio de 2022**	**Total Corte 31 de diciembre de 2022**	**CALIFICACIÓN 2022**	**RESULTADO**
1	Huila	103,6%	105,00%	**104,29%**	**Sobresaliente**
2	Tolima	103,5%	103,50%	**103,50%**	**Sobresaliente**
3	Bogotá	102,0%	102,00%	**102,00%**	**Sobresaliente**
4	Chocó	98,8%	105,00%	**101,88%**	**Sobresaliente**
5	Cundinamarca	99,8%	102,00%	**100,90%**	**Sobresaliente**
6	Norte de santander	101,3%	100,50%	**100,88%**	**Sobresaliente**
7	Caquetá	98,5%	102,42%	**100,48%**	**Sobresaliente**
8	Risaralda	99,7%	100,67%	**100,17%**	**Sobresaliente**
9	Magdalena	101,6%	98,00%	**99,79%**	**Satisfactorio**
10	La Guajira	99,5%	100,00%	**99,74%**	**Satisfactorio**
11	Boyacá	98,3%	101,00%	**99,67%**	**Satisfactorio**
12	Antioquia	101,0%	98,17%	**99,59%**	**Satisfactorio**
13	Atlántico	100,1%	97,50%	**98,79%**	**Satisfactorio**
14	Putumayo	96,8%	100,80%	**98,78%**	**Satisfactorio**
15	Quindio	96,9%	100,67%	**98,77%**	**Satisfactorio**
16	Cesar	102,2%	95,00%	**98,60%**	**Satisfactorio**
17	Meta	98,5%	98,50%	**98,52%**	**Satisfactorio**
18	Guaviare	98,6%	98,17%	**98,38%**	**Satisfactorio**
19	Caldas	99,0%	97,50%	**98,25%**	**Satisfactorio**
20	Casanare	96,4%	99,67%	**98,03%**	**Satisfactorio**
21	Santander	100,0%	95,67%	**97,84%**	**Satisfactorio**
22	Cauca	94,0%	100,67%	**97,34%**	**Satisfactorio**
23	Bolivar	99,1%	95,34%	**97,21%**	**Satisfactorio**
24	San Andrés	96,7%	97,67%	**97,17%**	**Satisfactorio**
25	Vaupés	102,4%	91,92%	**97,15%**	**Satisfactorio**
26	Arauca	94,9%	99,00%	**96,94%**	**Satisfactorio**
27	Amazonas	96,7%	97,17%	**96,92%**	**Satisfactorio**
28	Sucre	96,1%	96,83%	**96,48%**	**Satisfactorio**
29	Nariño	99,5%	93,42%	**96,46%**	**Satisfactorio**
30	Valle	97,8%	90,67%	**94,21%**	**Satisfactorio**
31	Guainia	94,8%	91,50%	**93,17%**	**Satisfactorio**
32	Córdoba	96,0%	90,34%	**93,15%**	**Satisfactorio**
33	Vichada	97,6%	86,84%	**92,24%**	**Satisfactorio**

Se presenta los resultados del 98.5% ocupando el puesto 17 a nivel nacional:

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Regional Meta

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación			Avance					Evaluación		Evidencias	
Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
		105%	52,5%	49,3%		52,5%	49,2%		93,8%		
(5% adicional) Describir los compromisos gerenciales adicionales)									4,7%		
									98,5%		

CONCEPCIÓN BARACALDO ALDANA Director General ICBF	LORENA PATRICIA ARANDA ORTIZ Directora Regional ICBF Meta

Las actividades que se incumplieron fueron las siguientes:

FINANCIERA

Actividad No 1.	Garantizar la ejecución del rezago presupuestal, dentro de los tiempos establecidos en la circular de seguimiento a la ejecución presupuestal y la efectividad de la programación, distribución y ejecución del PAC - RECURSOS NACIÓN y PAC - RECURSOS PROPIOS asignados.			
Subactividad 1	**A 30 de junio de 2022**		**A 31 de diciembre de 2022**	
La circular emitida por la Dirección de Planeación establece que el rezago presupuestal debe ser ejecutado, en la medida de lo posible, durante el primer semestre de 2022; sin embargo, para la primera medición se dará por realizada la subactividad en la medida que las regionales logren el 80.1% de ejecución de las reservas presupuestales y el 100% de las cuentas por pagar.	SI		SI	
	Realizada	0,5	Realizada	0,5
Subactividad 2:	**A 30 de junio de 2022**		**A 31 de diciembre de 2022**	
Garantizar la efectividad de la programación, distribución y ejecución del PAC - RECURSOS NACIÓN y PAC - RECURSOS PROPIOS asignados para el pago de los compromisos.	SI		NO	
	Realizada	0,5	No realizada	0

Resultado Actividad 1	
Resultado 1er periodo	Resultado 2do periodo
1,00	0,50

La coordinadora financiera manifiesta que el resultado esta sujeto a reclamacion que ya se realizo al referente juan pablo muñoz porque el resultado es superior al 98%.

JURIDICA

Actividad No. 4	Mantener actualizado el registro de la información en la herramienta SITCO y realizar seguimiento a la liquidación de contratos y convenios y a la generación de actas de finalización y cierre financiero	
Subactividad 1	**Mes**	**Estado Indicador**
Mantener actualizado el registro de la información en la herramienta SITCO dentro de los términos. Para dar por realizada esta subactividad en cada uno de los cortes de evaluación, la regional deberá cumplir con oportunidad el registro de la gestión contractual en la herramienta SITCO, manteniendo como mínimo el indicador PA-226 "Porcentaje de cumplimiento en el registro de los contratos y/o convenios en SITCO" en estado óptimo conforme al indicador del Plan de Acción medido en el tablero de control (Seguimiento al registro de la contratación en la herramienta SITCO). Sin embargo, si se encuentra en los estados adecuado, crítico o en riesgo se establecerá como no cumplida	Febrero	ÓPTIMO
	Marzo	ÓPTIMO
	Abril	ÓPTIMO
	Mayo	ÓPTIMO
	Junio	ÓPTIMO
	Julio	ÓPTIMO
	Agosto	ÓPTIMO
	Septiembre	ADECUADO
	Octubre	ÓPTIMO
	Noviembre	ADECUADO
	Diciembre	ÓPTIMO

Resultado Actividad 4	
Resultado 1er periodo	Resultado 2do periodo
1,0	0,7

Realizada	1	5
Realizada	1	
Realizada	1	
Realizada	1	Realizada
Realizada	1	0,3
Realizada	1	4
Realizada	1	
No realizada	0	
Realizada	1	
No realizada	0	No Realizada
Realizada	1	0,0

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

URIDICA

Actividad No 4.	Velar por el cumplimiento a las obligaciones del Decreto Único de Justicia y actividades relacionadas con la Representación Judicial de la Regional.

Subactividad 1. Porcentaje de asuntos prejudiciales con gestión dentro de los términos: indicador A7-PA5-07.	
A 30 de Junio de 2022	A 31 de Diciembre de 2022
NA	NO
Realizada	No realizada
0,25	0,00

Subactividad 2. Porcentaje de asuntos judiciales con gestión dentro de los términos. Indicador A7-PA5-01.	
A 30 de Junio de 2022	A 31 de Diciembre de 2022
SI	SI
Realizada	Realizada
0,25	0,25

Subactividad 3. Porcentaje de oportunidad en la remisión de las sentencias, conciliaciones y laudos arbitrales para trámite de pago. Indicador A7-PA5-04.	
A 30 de Junio de 2022	A 31 de Diciembre de 2022
NA	NA
Realizada	Realizada
0,25	0,25

Subactividad 4. Porcentaje de actuaciones judiciales realizadas para el saneamiento de bienes. Indicador A7-PA5-05.	
A 30 de Junio de 2022	A 31 de Diciembre de 2022
SI	SI
Realizada	Realizada
0,25	0,25

Resultados Actividad 4	
Resultado 1er periodo	Resultado 2do periodo
1,0	0,8

El coordinador del grupo juridico manifiesta que el tercer trimestre no se dio cumplimiento a la entrega de unas fichas de conciliacion extrajudicial en el termino de 5 dias. Ya en diciembre se cumplio con oportunidad.

ADMINISTRATIVA

Actividad No 3.	Realizar seguimiento al adecuado y oportuno uso del sistema ORFEO e impulsar la implementación de instrumentos archivísticos.
Subactividad 1	Realizar seguimiento a la gestión y trámite de la correspondencia (interna, salida y recibida), de manera que una vez han sido gestionado por el servidor público se finaliza la tarea en el sistema ORFEO.

A 30 de Junio de 2022						
Radicados finalizados	Radicados generados en el sistema	Resultado	Planillas finalizadas	Planillas generadas en el sistema	Resultado	% Cumplimiento
133.002	136.101	97,72%	3.347	5.926	56,48%	77,10%
No Realizada						
0,0						

A 31 de Diciembre de 2022						
Radicados finalizados	Radicados generados en el sistema	Resultado	Planillas finalizadas	Planillas generadas en el sistema	Resultado	% Cumplimiento
163.441	168.951	96,74%	5.750	8.707	66,04%	81,39%
No Realizada						
0,0						

Resultados Actividad 3	
Resultado 1er periodo	Resultado 2do periodo
0,5	0,0

En atención a los resultados de los acuerdos de gestión 2022, relacionados con Actividad 03, Subactividad 01 Realizar seguimiento a la gestión y trámite de la correspondencia (interna, salida y recibida), de manera que una vez han sido gestionado por el servidor público se finaliza la tarea en el sistema ORFEO, me permitimos informarles:

- Radicados Finalizados: Se ha evidenciado que, en algunos grupos de trabajo y centro zonales los colaboradores no realizaban la finalización del trámite en el sistema ORFEO. A pesar de los seguimientos realizados por los coordinadores de las dependencias y la coordinación administrativa, en donde el primer semestre, quedaron 3099 radicados sin finalizar en el sistema y para el segundo semestre quedaron 5510.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- En cuanto a las planillas generadas en sistema. Se evidencio en algunas ocasiones los colaboradores de los grupos y centros zonales han realizado la finalización del radicado, sin que este surta el trámite. Teniendo en cuenta, que es el destinatario del radicado que debe realizar el cierre del radicado en sistema ORFEO, situación que genera que estas comunicaciones, no queden en las planillas generadas y finalizadas. Es de resaltar, que esta actividad no se puede realizar un seguimiento, pues al terminar el trámite anticipadamente no queda registro.

Por lo anterior expuesto y teniendo en cuenta que los resultados aportados por la sede nacional corresponden a las estadísticas del sistema ORFEO, y no se puedo validar desde el perfil administrativo, la coordinadora administrativa manifiesta que este compromisos depende de toda la regional, teniendo en cuenta que todos los colaboradores deben finalizar la tarea en las bandejas de ORFEO; la directora regional expresa que todos el personal de contratacion por prestación de servicios, debe anexar el paz y salvo expedido de ORFEO por el supervisor a sus cuentas de cobro mensuales con el fin de generar cumplimiento; igualmente los servidores publicos debe tener en sus compromisos labolares gestion documental y tramite oportuno en ORFEO.La coordinadora administrativa expresa que ya existe capacitación virtual de ORFEO para que accedan todos los colaboradores.

Es de resaltar, que la responsabilidad del cumplimiento de este compromiso depende de los coordinadores de grupos, centros zonales y de manera individual de todos los colaboradores de la sede regional. Así mismo, hay que indicar que desde el grupo administrativo se realiza los seguimientos y se retroalimenta a los coordinadores sobre la importación del cumplimiento de este indicador

Subactividad 2	**Realizar clasificación y organización de los contratos y convenios correspondientes a la vigencia 2019, como parte de la implementación de las Tablas de Retención Documental – TRD, así como el cumplimiento de los procedimientos e instructivos vigentes para transferencias documentales al interior del ICBF.**					
A 30 de Junio de 2022						
Total contratos y convenios organizados por la regional 2019	**Total contratos y convenios suscritos por la regional 2019**	**Resultado**	**Total de contratos y convenios transferidos**	**Total de contratos y convenios suscritos 2019**	**Resultado**	**% Cumplimiento**
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Realizada						
0,5						
A 31 de Diciembre de 2022						
Total contratos y convenios organizados por la regional 2019	**Total contratos y convenios suscritos por la regional 2019**	**Resultado**	**Total de contratos y convenios transferidos**	**Total de contratos y convenios suscritos 2019**	**Resultado**	**% Cumplimiento**
0	233	0,00%	0	1	0,00%	0,00%
No Realizada						
0,0						

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

La coordinadora administrativa argumenta al comité que ddebido a que la entrega del Formato único de inventario documental FUID de los archivos de la serie documental 57 CONTRATOS, Subserie 01 Contratos de Aportes. Se realizo el 20 de diciembre para su verificación, en donde, se evidenciaron errores en el FUID, y de acuerdo con las indicaciones de la Dra. Jeimmy Catherine Pasos Guerrero referente documental del GGD de la sede nacional. Quien se encontraba de visita en la sede regional durante los días del 26 al 29 de diciembre, informo que, para la recepción de los archivos entregados como transferencia primaria con remisión al archivo central. Estos deben cumplir con la intervención archivista definida en el Programa de Gestión Documental. Para lo cual, se solicitó corregir y ajustar el inventario documental con los expedientes en físico, como se había manifestado vía correo electrónico. Actividades que no se realizaron antes de la fecha límite para el cumplimiento del compromiso.

Por otra parte, quiero indicarles que, para la legalización de una transferencia documental primaria, se debe dar cumplimiento al procedimiento de transferencias documentales primarias, en donde se debe realizar, la verificación de cada uno de los expedientes, los cuales, deben cumplir con los requisitos técnicos de clasificación, ordenación, depuración, foliación, descripción documental; De acuerdo con las actividades y políticas de operaciones del procedimiento de organización de archivos y levantamiento de inventario documental.

Es de resaltar, que en los archivos del año 2019 correspondiente a la serie documental 57 Contratos subserie 02 Contratos de prestación de servicio, se legalizo el 12 de diciembre del 2022 Transferencia Documental, que se incluyó en los reportes de TDP de la vigencia 2022. Correspondiente a 26 cajas (5,1 ML). Archivos que a pesar de las novedades encontradas se recibió con la premura con la finalidad de avanzar y cumplir en indicador regional.

En cuanto a las actividades de verificación de los archivos restantes por entregar, se retomó para finales del mes de enero donde las colaboradoras del grupo jurídico indicaron que ya se habían realizado las correcciones de los archivos, iniciando la verificación mediante la modalidad punteo en donde se revisaron 46 cajas de las 140 proyectadas para entregar, tareas que fueron suspendidas por las inconsistencias encontradas en algunos expedientes solicitando realizar las correcciones sugeridas. El 16 de febrero se recibió nuevamente el FUID corregido para retomar la verificación, actividades que se inician a partir del 21 de febrero y que se están adelantado, donde se tiene verificado desde la caja 47 a la 90.

Cada uno de los referentes explico al comité las causas de incumplimiento, a lo cual la directora regional solicito mayor calidad y oportunidad en el reporte y cargue de evidencias en cumplimiento a cada una de la subactividades del acuerdo de gestión.

13. Revisar el seguimiento, evaluación y monitoreo a la captura consolidación y reporte de información de beneficiarios para garantizar la calidad y oportunidad de la Información.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

El referente cuéntame de la Regional presenta al comité el seguimiento, evaluación y monitoreo a la captura de la consolidación y reporte de la información de beneficiarios para garantizar la calidad y oportunidad de la información así:



CUENTAME CENTRO ZONAL ACACIAS

GOBIERNO DE COLOMBIA

CONTRATO	CUPOS	AVANCE BENEFICIARIOS 27/02/2023	PORCENTAJE AVANCE BENEFICIARIOS 27/02/2023	CANTIDAD DE UNIDADES DE SERVICIO SIN BENEFICIARIOS VINCULADOS	TOMAS NUTRICIONALES EN BENEFICIARIOS VINCUOLADOS PRIMER TRIMESTRE 2023 (enero-febrero-marzo)	AVANCE TOMAS NUTRICIONAES ENE BENEFICIARIOS VINCULADOS PRIMER TRIMESTRE 2023 (enero-febrero-marzo)	BENEFICIARIOS CON DESNUTRICION AGUDA MODERADA	BENEFICIARIOS CON DESNUTRICION AGUDA SEVERA	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS VINCULADOS CON ALGUNA FORMACION A PADRES MES FEBRERO	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS VINCULADOS SIN ALGUNA FORMACION A PADRES MES FEBRERO
50002422022	364	360	98,9%	0	359	99,7%	3	0	0	360
50002432022	234	216	92,3%	1	119	55,1%	4	0	207	9
50002442022	377	374	99,2%	0	372	99,5%	4	0	0	374
50002452022	182	182	100,0%	0	24	13,2%	0	0	0	182
50002482022	325	304	93,5%	0	283	93,1%	3	2	0	304
50002492022	195	195	100,0%	0	143	73,3%	0	0	0	195
50002522022	273	248	90,8%	1	198	79,8%	1	1	248	0
50001172023	138	138	100,0%	0	138	100,0%	0	0	136	2
50001182023	87	87	100,0%	0	87	100,0%	0	0	0	87
50001192023	60	60	100,0%	0	60	100,0%	0	0	0	60
50001252023	135	135	100,0%	0	135	100,0%	0	0	135	0
50001312023	458	458	100,0%	0	458	100,0%	4	0	458	0
50001322023	326	326	100,0%	0	206	63,2%	1	2	118	208
50001382023	265	265	100,0%	0	200	75,5%	0	0	265	0
50001422023	762	762	100,0%	0	760	99,7%	1	2	759	3
50001452023	445	445	100,0%	0	445	100,0%	0	0	271	174
50001472023	683	683	100,0%	0	681	99,7%	5	0	612	71
50001522023	107	107	100,0%	0	107	100,0%	0	0	0	107

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

CUENTAME CENTRO ZONAL GRANADA

GOBIERNO DE COLOMBIA

CONTRATO	CUPOS	AVANCE BENEFICIARIOS 27/02/2023	PORCENTAJE AVANCE BENEFICIARIOS 27/02/2023	CANTIDAD DE UNIDADES DE SERVICIO SIN BENEFICIARIOS VINCULADOS	TOMAS NUTRICIONALES EN BENEFICIARIOS VINCUOLADOS PRIMER TRIMESTRE 2023 (enero-febrero-marzo)	AVANCE TOMAS NUTRICIONAES ENE BENEFICIARIOS VINCULADOS PRIMER TRIMESTRE 2023 (enero-febrero-marzo)	BENEFICIARIOS CON DESNUTRICION AGUDA MODERADA	BENEFICIARIOS CON DESNUTRICION AGUDA SEVERA	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS VINCULADOS CON ALGUNA FORMACION A PADRES MES FEBRERO	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS VINCULADOS SIN ALGUNA FORMACION A PADRES MES FEBRERO
50002402022	286	279	97,6%	0	220	78,9%	0	0	271	8
50002462022	312	272	87,2%	1	0	0,0%	0	0	0	272
50002612022	507	469	92,5%	0	0	0,0%	0	0	0	469
50002622022	910	510	56,0%	1	0	0,0%	0	0	0	510
50001202023	60	60	100,0%	0	60	100,0%	0	0	0	60
50001212023	70	70	100,0%	0	70	100,0%	0	0	0	70
50001242023	220	220	100,0%	0	220	100,0%	0	0	220	0
50001332023	200	200	100,0%	0	200	100,0%	0	0	200	0
50001362023	757	737	97,4%	0	734	99,6%	1	1	737	0
50001392023	300	300	100,0%	0	300	100,0%	0	0	149	151
50001502023	270	270	100,0%	0	175	64,8%	1	0	100	170
50001512023	450	420	93,3%	0	189	45,0%	1	1	0	420
50001622023	378	378	100,0%	0	297	78,6%	0	0	279	99
50001642023	580	423	72,9%	3	334	79,0%	1	0	334	89
50001682023	1208	1208	100,0%	0	616	51,0%	3	1	1205	3

CUENTAME CENTRO ZONAL PUERTO LOPEZ

GOBIERNO DE COLOMBIA

CONTRATO	CUPOS	AVANCE BENEFICIARIOS 27/02/2023	PORCENTAJE AVANCE BENEFICIARIOS 27/02/2023	CANTIDAD DE UNIDADES DE SERVICIO SIN BENEFICIARIOS VINCULADOS	TOMAS NUTRICIONALES EN BENEFICIARIOS VINCULADOS PRIMER TRIMESTRE 2023 (enero-febrero-marzo)	AVANCE TOMAS NUTRICIONAES ENE BENEFICIARIOS VINCULADOS PRIMER TRIMESTRE 2023 (enero-febrero-marzo)	BENEFICIARIOS CON DESNUTRICION AGUDA MODERADA	BENEFICIARIOS CON DESNUTRICION AGUDA SEVERA	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS VINCULADOS CON ALGUNA FORMACION A PADRES MES FEBRERO	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS VINCULADOS SIN ALGUNA FORMACION A PADRES MES FEBRERO
50002602022	676	387	57,2%	18	336	86,8%	0	0	0	387
50001122023	120	120	100,0%	0	0	0,0%	0	0	120	0
50001352023	1009	1008	99,9%	0	1008	100,0%	0	0	998	10
50001372023	400	400	100,0%	0	394	98,5%	2	0	399	1
50001402023	530	528	99,6%	0	323	61,2%	0	0	375	153
50001652023	1751	1746	99,7%	0	0	0,0%	0	0	0	1746

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

CUENTAME CENTRO ZONAL VILLAVICENCIO

GOBIERNO DE COLOMBIA

CONTRATO	CUPOS	AVANCE BENEFICIARIOS 27/02/2023	PORCENTAJE AVANCE BENEFICIARIOS 27/02/2023	CANTIDAD DE UNIDADES DE SERVICIO SIN BENEFICIARIOS VINCULADOS	TOMAS NUTRICIONALES EN BENEFICIARIOS VINCUOLADOS PRIMER TRIMESTRE 2023 (enero-febrero-marzo)	AVANCE TOMAS NUTRICIONAES ENE BENEFICIARIOS VINCULADOS PRIMER TRIMESTRE 2023 (enero-febrero-marzo)	BENEFICIARIOS CON DESNUTRICION AGUDA MODERADA	BENEFICIARIOS CON DESNUTRICION AGUDA SEVERA	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS VINCULADOS CON ALGUNA FORMACION A PADRES MES FEBRERO	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS VINCULADOS SIN ALGUNA FORMACION A PADRES MES FEBRERO
50002392022	208	203	97,6%	0	199	98,0%	5	7	195	8
50002472022	299	293	98,0%	0	287	98,0%	1	2	289	4
50002502022	663	391	59,0%	14	0	0,0%	0	0	10	381
50002512022	312	114	36,5%	10	1	0,9%	0	0	0	114
50002532022	312	258	82,7%	4	79	30,6%	2	0	258	0
50002542022	286	178	62,2%	8	160	89,9%	5	1	146	32
50002552022	325	272	83,7%	4	272	100,0%	1	0	0	272
50002562022	494	350	70,9%	10	20	5,7%	0	0	0	350
50002572022	325	245	75,4%	3	1	0,4%	0	0	0	245
50002582022	689	200	29,0%	8	0	0,0%	0	0	0	200
50002592022	728	576	79,1%	7	0	0,0%	0	0	0	576
50001142023	145	145	100,0%	0	145	100,0%	0	0	0	145
50001152023	194	192	99,0%	0	0	0,0%	0	0	0	192
50001162023	250	193	77,2%	0	1	0,5%	0	0	0	193
50001222023	60	60	100,0%	0	57	95,0%	0	0	60	0

CUENTAME CENTRO ZONAL VILLAVICENCIO

GOBIERNO DE COLOMBIA

CONTRATO	CUPOS	AVANCE BENEFICIARIOS 27/02/2023	PORCENTAJE AVANCE BENEFICIARIOS 27/02/2023	CANTIDAD DE UNIDADES DE SERVICIO SIN BENEFICIARIOS VINCULADOS	TOMAS NUTRICIONALES EN BENEFICIARIOS VINCUOLADOS PRIMER TRIMESTRE 2023 (enero-febrero-marzo)	AVANCE TOMAS NUTRICIONAES ENE BENEFICIARIOS VINCULADOS PRIMER TRIMESTRE 2023 (enero-febrero-marzo)	BENEFICIARIOS CON DESNUTRICION AGUDA MODERADA	BENEFICIARIOS CON DESNUTRICION AGUDA SEVERA	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS VINCULADOS CON ALGUNA FORMACION A PADRES MES FEBRERO	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS VINCULADOS SIN ALGUNA FORMACION A PADRES MES FEBRERO
50001232023	230	179	77,8%	0	74	41,3%	0	0	171	8
50001342023	100	97	97,0%	0	0	0,0%	0	0	0	97
50001412023	200	200	100,0%	0	111	55,5%	1	0	0	200
50001432023	88	81	92,0%	0	0	0,0%	0	0	0	81
50001442023	260	239	91,9%	0	90	37,7%	0	0	0	239
50001462023	242	0	0,0%	12	0	0,0%	0	0	0	0
50001482023	300	293	97,7%	0	0	0,0%	0	0	0	293
50001572023	663	655	98,8%	0	517	78,9%	4	0	330	325
50001582023	150	150	100,0%	0	0	0,0%	0	0	150	0
50001592023	1660	1650	99,4%	0	0	0,0%	0	0	49	1601
50001602023	300	290	96,7%	0	212	73,1%	0	0	0	290
50001612023	70	70	100,0%	0	70	100,0%	1	0	70	0
50001632023	200	158	79,0%	0	0	0,0%	0	0	0	158
50001692023	1420	1212	85,4%	0	694	57,3%	0	1	645	567

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Unidades de servicio sin beneficiarios vinculados 27 feb 2023

GOBIERNO DE COLOMBIA

Centro Zonal UDS	CZ ACACIAS

Nombre Entidad Contratista	No. Contrato	Municipio UDS	Nombre Servicio	Cuenta de Código UDS
ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR ANDES ALGARROBO DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN	50002432022	EL CASTILLO	HCB - COMUNITARIO	1
ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR ANDES ALGARROBO DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN	50002522022	EL DORADO	HCB - COMUNITARIO	1
Total general				2

Unidades de servicio sin beneficiarios vinculados 27 feb 2023

GOBIERNO DE COLOMBIA

Centro Zonal UDS	CZ GRANADA

Nombre Entidad Contratista	No. Contrato	Municipio UDS	Nombre Servicio	Cuenta de Código UDS
ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL BECERRIL	50002622022	GRANADA	HCB - COMUNITARIO	1
ASOCIACION DE PADRES DE HOGARES DE BIENESTAR BARRIO EL PORVENIR	50002462022	GRANADA	HCB - COMUNITARIO	1
FUNDACION YAALIAKEISY DONDE NACE EL CONOCIMIENTO	50001642023	MESETAS	ATENCIÓN PROPIA E INTERCULTURAL	1
FUNDACION YAALIAKEISY DONDE NACE EL CONOCIMIENTO	50001642023	VISTAHERMOSA	ATENCIÓN PROPIA E INTERCULTURAL	2
Total general				5

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Unidades de servicio sin beneficiarios vinculados 27 feb 2023

GOBIERNO DE COLOMBIA

Centro Zonal UDS	CZ PUERTO LOPEZ

Nombre Entidad Contratista	No. Contrato	Municipio UDS	Nombre Servicio	Cuenta de Código UDS
CORPORACION COMUNIDAD DE VIDA	50002602022	CABUYARO	HCB - COMUNITARIO	1
CORPORACION COMUNIDAD DE VIDA	50002602022	PUERTO GAITAN	HCB - COMUNITARIO	3
CORPORACION COMUNIDAD DE VIDA	50002602022	PUERTO LOPEZ	HCB - COMUNITARIO	12
CORPORACION COMUNIDAD DE VIDA	50002602022	PUERTO LOPEZ	HCB FAMI - FAMILIAR	2
Total general				18

Unidades de servicio sin beneficiarios vinculados 27 feb 2023

GOBIERNO DE COLOMBIA

Centro Zonal UDS	CZ VILLAVICENCIO 1

Nombre Entidad Contratista	No. Contrato	Municipio UDS	Nombre Servicio	Cuenta de Código UDS
ASOCIACIÓN DE HCB Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3	50002502022	VILLAVICENCIO	HCB FAMI - FAMILIAR	14
ASOCIACIÓN DE HCB Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3	50002512022	VILLAVICENCIO	HCB - COMUNITARIO	7
ASOCIACIÓN DE HCB Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3	50002512022	VILLAVICENCIO	HCB FAMI - FAMILIAR	3
ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITAR BIENESTAR PORFÍA UNO	50002532022	VILLAVICENCIO	HCB - COMUNITARIO	2
ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITAR BIENESTAR PORFÍA UNO	50002532022	VILLAVICENCIO	HCB FAMI - FAMILIAR	2
ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL BECERRIL	50002592022	VILLAVICENCIO	HCB - COMUNITARIO	7
FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN EN EL CHOCO	50001462023	MAPIRIPAN	ATENCIÓN PROPIA E INTERCULTURAL	12
FUNDACIÓN PROYECTAR DE LA COSTA SONRISA DE LOS NIÑOS	50002562022	VILLAVICENCIO	HCB - COMUNITARIO	10
FUNDACIÓN PROYECTAR DE LA COSTA SONRISA DE LOS NIÑOS	50002572022	CUMARAL	HCB - COMUNITARIO	3
FUNDACIÓN PROYECTAR DE LA COSTA SONRISA DE LOS NIÑOS	50002582022	VILLAVICENCIO	HCB - COMUNITARIO	8
ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA CUATRO	50002542022	VILLAVICENCIO	HCB - COMUNITARIO	5
ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA CUATRO	50002542022	VILLAVICENCIO	HCB FAMI - FAMILIAR	3
ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS DE BIENESTAR ANTONIO VILLAVICENCIO	50002552022	VILLAVICENCIO	HCB - COMUNITARIO	2
ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS DE BIENESTAR ANTONIO VILLAVICENCIO	50002552022	VILLAVICENCIO	HCB FAMI - FAMILIAR	2
Total general				80

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Unidades de servicio sin talento humano vinculado 27 feb 2023

GOBIERNO DE COLOMBIA

Centro Zonal UDS CZ ACACIAS

No. Contrato	Nombre Servicio	cantidad uds sin talento humano vinculado
50001422023	DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR SIN ARRIENDO - FAMILIAR	1
50001492023	CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL	1
50001522023	HOGARES INFANTILES - INSTITUCIONAL	1
50002432022	HCB - COMUNITARIO	2
50002452022	HCB FAMI - FAMILIAR	1
50002482022	HCB FAMI - FAMILIAR	3
Total general		**9**

Unidades de servicio sin talento humano vinculado 27 feb 2023

GOBIERNO DE COLOMBIA

Centro Zonal UDS CZ GRANADA

No. Contrato	Nombre Servicio	cantidad uds sin talento humano vinculado
50001392023	CDI CON ARRIENDO - INSTITUCIONAL	1
50001392023	DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR SIN ARRIENDO - FAMILIAR	1
50001392023	HOGARES INFANTILES - INSTITUCIONAL	1
50001512023	ATENCIÓN PROPIA E INTERCULTURAL	5
50001512023	DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR SIN ARRIENDO - FAMILIAR	6
50001642023	ATENCIÓN PROPIA E INTERCULTURAL	3
Total general		**17**

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Unidades de servicio sin talento humano vinculado 27 feb 2023

GOBIERNO DE COLOMBIA

Centro Zonal UDS	CZ VILLAVICENCIO 1

No. Contrato	Nombre Servicio	cantidad uds sin talento humano vinculado
50001462023	ATENCIÓN PROPIA E INTERCULTURAL	12
50001572023	CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL	2
50001592023	DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR SIN ARRIENDO - FAMILIAR	35
50001602023	CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL	1
50002502022	HCB FAMI - FAMILIAR	12
50002532022	HCB - COMUNITARIO	1
50002532022	HCB FAMI - FAMILIAR	1
50002542022	HCB - COMUNITARIO	4
50002542022	HCB FAMI - FAMILIAR	3
50002552022	HCB - COMUNITARIO	1
50002552022	HCB FAMI - FAMILIAR	2
50002562022	HCB - COMUNITARIO	5
50002572022	HCB - COMUNITARIO	3
50002582022	HCB - COMUNITARIO	4
50002592022	HCB - COMUNITARIO	6
Total general		**92**

CALIDAD DEL DATO 27 feb 2023

GOBIERNO DE COLOMBIA

CENTRO ZONAL	(Todas)

INCONSISTENCIA	cantidad de inconsistencias
APARECE COMO MENOR DE 6 MESES Y YA TIENE MAS DE 6 MESES ,,,DEBE SER NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES	124
BENEFICIARIO CON TARJETA DE IDENTIDAD, PERO ES MAYOR DE 18 AÑOS, DEBERIA TENER CEDULA DE CIUDADANIA	32
BENEFICIARIO SIN NUMERO DE TELEFONO O NUMERO DE TELEFONO INCONSISTENTE	26
DEPARTAMENTO DE RESIDENCIA DE BENEFICIARIO DIFERENTE AL DEPARTAMENTO DEL META	57
ERROR EN GENERO, APARENTEMENTE ES HOMBRE PERO EN CUENTAME APARECE COMO MUJER, FAVOR VERIFICAR Y DADO EL CASO SOLICITAR EDICION DE DATOS	4
ERROR EN GENERO, APARENTEMENTE ES MUJER PERO EN CUENTAME APARECE COMO HOMBRE, FAVOR VERIFICAR Y DADO EL CASO SOLICITAR EDICION DE DATOS	10
ERROR EN NUMERO DE DOCUMENTO, REGISTRO CIVIL DEBE CONTENER SOLO 10 DIGITOS (ALGUNOS APARECEN CON 8 U 11 DIGITOS, FAVOR VERIFICAR Y DADO EL CASO SOLICITAR EDICION DE DATOS	22
ERROR EN TIPO DE DOCUMENTO DE ACUDIENTE, CEDULA DE EXTRANJERIA NO PUEDE CONTENER MAS DE 6 DIGITOS, DEBE SOLICITAR EDICION DE DATOS	4
ERROR EN TIPO DE DOCUMENTO DE ACUIDENTE DEL BENEFICIARIO, APARECE COMO REGISTRO CIVIL (RC), VERIFICAR Y DADO EL CASO, SOLICITAR EDICION DE DATOS	72
MUJER GESTANTE ENTRE 15 Y 37 AÑOS PERO APARECEN CON TIPO DE DOCUMENTO REGISTRO CIVIL	5
MUNICIPIO DE RESIDENCIA DE BENEFICIARIO ES DIFERENTE A MUNICIPIO DONDE OPERA LA UNIDAD DE SERVICIO (DEBE SER IGUAL), FAVOR ACTUALIZAR MUNICIPIO DE RESIDENCIA DEL BENEFICIARIO	66
SIN DIRECCION DE RESIDENCIA DE BENEFICIARIO	325
Total general	**747**

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

CALIDAD DEL DATO 27 feb 2023

GOBIERNO DE COLOMBIA

CENTRO ZONAL	cantidad de inconsistencias
CZ ACACIAS	83
CZ GRANADA	150
CZ PUERTO LOPEZ	161
CZ VILLAVICENCIO 1	353
Total general	**747**

14. Realizar seguimiento al adecuado uso de los recursos tecnológicos con los que cuenta la Dirección Regional y Centros Zonales.

El referente de P y S presenta al comité regional el seguimiento del adecuado uso de los recursos tecnológicos con los que cuenta la regional y centros zonales así:

PÚBLICO

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



GOBIERNO DE COLOMBIA

INFORME GESTIÓN TECNOLOGICA INGENIEROS REGIONALES

BIENESTAR FAMILIAR

PLAN DE TRABAJO 2023

GOBIERNO DE COLOMBIA

MENSUAL (4)

2. Realizar el informe en seguimiento a tickets del grupo de ingenieros regionales ICBF y Proveedor.
4. Realizar la Actualización del Archivo de las CIFRAS TIC de la regional y sus sedes.
5. Realizar la Actualización del inventario Parque Computacional de las Regionales, Centros Zonales y demás Sedes.
10. Realizar la actualización del Diagrama y Mapeo de RED LAN/WAN de las Regionales, Centros Zonales y demás Sedes donde aplique.



TRIMESTRAL (2)

3. Diligenciar el archivo de Roles y Responsabilidades y actualizarlo cada que hayan novedades.
9. Realizar Sensibilización y Apropiación a los colaboradores de las regionales y centros zonales de todos los recursos Tecnológicos que se tienen en servicio desde la DIT.

SEMESTRAL (4)

1. Presentación Semestral informe de gestión Tecnológica Regional al Director.
6. Realizar mantenimiento Preventivo de los Centros de Cableado con sus Switches y los racks de comunicaciones, en la Regional y sus Centros Zonales.
7. Realizar los mantenimientos preventivos de los equipos de escritorio, portátiles, impresoras y escáneres, en la Regional y sus Centros Zonales.
8. Realizar los mantenimientos preventivos de los teléfonos IP, en la Regional y sus Centros Zonales

Pública

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

RUTAS

GOBIERNO DE COLOMBIA

PLAN DE TRABAJO

- https://icbfgob.sharepoint.com/:f:/r/sites/SDirG.SRT.GestionRegional/Documentos%20compartidos/Plan%20de%20Trabajo/2023?csf=1&web=1&e=mf0uWD

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES

- https://icbfgob.sharepoint.com/:x:/r/sites/SDirG.SRT.GestionRegional/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B95D0283B-661A-4CF1-971F-5BC9186E2DA4%7D&file=Seguimiento_Actividades_2023.xlsx&action=default&mobileredirect=true&cid=52a1a5a0-3b81-4840-887c-a25badd23317

MANTENIMIENTO

- Gestión Regional TIC - MANTENIMIENTOS_PREVENTIVOS_2023 - Todos los documentos (sharepoint.com)

INVENTARIO

- https://icbfgob.sharepoint.com/:f:/r/sites/SDirG.SRT.GestionRegional/Documentos%20compartidos/Parque%20Computacional/INVENTARIO_2023?csf=1&web=1&e=gVrZg6

ROL REGIONAL

Información_Roles_Ingenieros_Regionales.xlsx

CIFRAS TIC

https://icbfgob.sharepoint.com/:x:/r/sites/SDirG.SRT.GestionRegional/Documentos%20compartidos/Cifras%20TIC/2023/Cifras%20TIC_Regionales.xlsx?d=wfe6a6288155d4671afd5c9fca6ac863a&csf=1&web=1&e=gG6abu

INVENTARIO PARQUE COMPUTACIONAL

GOBIERNO DE COLOMBIA



Actividad 5. Realizar la Actualización del inventario Parque Computacional de las Regionales, Centros Zonales y demás Sedes, Plazo 30 Abril de 2022.

RUTA: Gestión Regional TIC - META - Todos los documentos (sharepoint.com)

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Mantenimientos Cronograma

GOBIERNO DE COLOMBIA

PEQUEÑAS	MEDIANAS	GRANDES
AMAZONAS	ATLANTICO	ANTIOQUIA
ARAUCA	BOLIVAR	BOGOTA
GUAINIA	BOYACA	CUNDINAMARCA
GUAVIARE	CALDAS	VALLE DEL CAUCA
QUINDIO	CAQUETA	
SAN ANDRES	CASANARE	
VAUPES	CAUCA	
VICHADA	CESAR	
	CHOCO	
	CORDOBA	
	GUAJIRA	
	HUILA	
	MAGDALENA	
	META	
	NARIÑO	
	NORTE DE SANTANDER	
	PUTUMAYO	
	RISARALDA	
	SANTANDER	
	SUCRE	
	TOLIMA	

Cumplimiento 30/06/2023

Cumplimiento 31/08/2023

Cumplimiento 31/10/2023



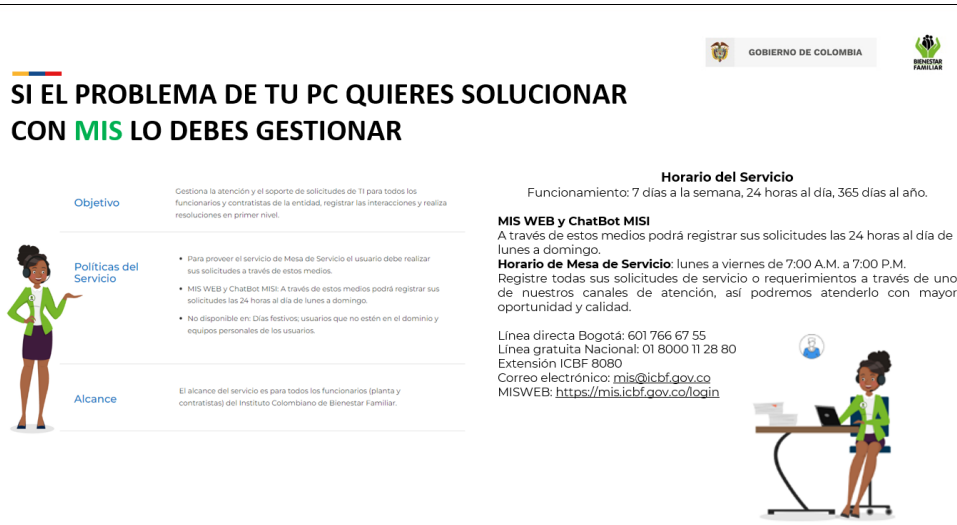
GOBIERNO DE COLOMBIA

DESPLIEGUE FIX EN REGIONAL META

El 2 de marzo se realizada despliegue de FIX parche de seguridad para la activación del protocolo de IPV6, donde se deben dejar TODOS los equipos encendidos.

Segmento Asignado	Servicio o sede asignada	ID Proveedor	Segmento Sumarizado	REGIONAL
2801:19:9800:4b::/64	Regional Meta Vlan 1	ZIVN039	2801:19:9800:4b::/64	META
2801:19:9800:1ec::/64	SRPA CAE EL YARI Vlan 1	ICDBF41	2801:19:9800:1ec::/63	
2801:19:9800:1ee::/64	CASA DE JUSTICIA VILLAVICENCIO Vlan 1	ZIVN040	2801:19:9800:1ee::/64	
2801:19:9800:1ef::/64	CAIVAS VILLAVICENCIO Vlan 1	ZIVN042	2801:19:9800:1ef::/64	
2801:19:9800:1f0::/64	CZ ACACIAS Vlan 1	ZIVN043	2801:19:9800:1f0::/63	
2801:19:9800:1f2::/64	CZ GRANADA Vlan 1	ZIVN175	2801:19:9800:1f2::/63	
2801:19:9800:1f4::/64	CZ PUERTO LOPEZ Vlan 1	ZIVN176	2801:19:9800:1f4::/63	
2801:19:9800:29e::/64	CZ VILLAVICENCIO 1	ZIVN037	2801:19:9800:29e::/63	
2801:19:9800:29f::/64	CZ VILLAVICENCIO 1			

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



15. Seguimiento periódico del plan operativo del Sistema de Gestión POSIGE GGSI, Ambiental, Salud y Seguridad en el Trabajo, Calidad.

La referente de Calidad, presenta al Comité el seguimiento período del POSIGE.



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

OBJETIVO DEL PLAN

Fortalecer la implementación del Modelo de planeación y sistema integrado de Gestión en sus tres componentes a través de la realización de actividades en todos los niveles de la entidad (Nacional, Regional y Zonal) por parte de los Directores, Coordinadores, Referentes de Calidad.

INDICADOR PA-201

Nombre: Porcentaje de avance del cumplimiento de actividades de implementación y mantenimiento del Modelo de Planeación y Sistema Integrado de Gestión

Periodicidad: Trimestral

Meta vigencia: 97%

Pública

Actividades PO SIGE Calidad 2023

Para la presente vigencia, el **PO SIGE Calidad** cuenta con 15 actividades cuya fecha de cumplimiento en algunos ítems puntualmente está distribuida desde febrero hasta diciembre, siendo asignados los periodos de reporte estratégicamente a fin de que no queden todos para el mismo momento. Igualmente, algunas actividades tienen la opción o no de ser subsanables, pero en caso de serlo, ya no será calificada la actividad sobre el 100%.

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE PLANEACIÓN Y SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN 2023								
Componente del Modelo	Subcomponente	No	Actividad	Descripción	Corte de Evaluacion	Evidencia	Responsable	Subsanable
Sistema Integrado de Gestión	Riesgos	1	Aprobar los riesgos en las regionales y CZ	Los Directores, los coordinadores de grupo y coordinadores de centro zonal con el apoyo del coordinador de Planeación y sistemas y referentes de calidad deberán aprobar los riesgos, controles, y planes de tratamiento que apliquen a estos niveles en el marco del Comité Regional de Gestión y Desempeño, según directrices de la Subdirección de Mejoramiento Organizacional y lo establecido en el Procedimiento Gestión de Riesgos de Calidad y Corrupción. **Nota:** El plazo máximo será el 28 de Febrero	Febrero	Acta de reunión Regional (90%) + Correo informando el cargue de la información en la ruta (SharePoint) (10%)	Director Regional, Coordinadores de Centro Zonal con el apoyo del coordinador de Planeación y sistemas y referentes de Calidad.	No
Sistema Integrado de Gestión	Riesgos	2	Socializar a los colaboradores de los grupos internos las matrices de riesgo aprobadas	Los coordinadores de grupo y coordinadores de centro zonal con el apoyo de los referentes de calidad, deberán socializar la matriz de riesgos con sus respectivos planes de tratamiento y los controles que fueron aprobados en comité, a los grupos internos de trabajo de su regional para la vigencia 2023. **Nota:** El plazo máximo será el 28 de marzo.	Marzo	Presentación (50%) y listado de asistencia (50%)	Coordinadores de Grupo y Centro Zonal con el apoyo del Referentes de Calidad.	No

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Actividades PO SIGE Calidad 2023

GOBIERNO DE COLOMBIA

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE PLANEACIÓN Y SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN 2023								
Componente del Modelo	Subcomponente	No	Actividad	Descripción	Corte de Evaluacion	Evidencia	Responsable	Subsanable
Sistema Integrado de Gestión	Riesgos	3	Seguimiento a la ejecución de controles y materialización de riesgos	Los coordinadores de grupo y coordinadores de centro zonal con el apoyo de los referentes de calidad deberán realizar la revisión de las evidencias producto de la ejecución de los controles asociados a riesgos, así como la posible materialización de los riesgos.	Marzo Junio Septiembre 20 de Diciembre 2023	Archivo de seguimiento a Controles y Materialización en SharePoint completamente diligenciado y validado (100%)	Coordinadores de Grupo y Centro Zonal con el apoyo del Referentes de Calidad.	No
Sistema Integrado de Gestión	Riesgos	4	Realizar aprobación de las actividades de plan de tratamiento en centros zonales	Los referentes de calidad realizarán la revisión y aprobación de las evidencias del plan de tratamiento de los riesgos para la vigencia 2023 que apliquen para los centros zonales, teniendo en cuenta la pertinencia y coherencia de las evidencias	Abril Agosto 22 Diciembre 2023	Correo al enlace de la SMO con el reporte de las actividades de plan de tratamiento en SVE(100%)	Referente Calidad	No
Dimensiones MIPG	Talento Humano y Gestión del Conocimiento	5	Socializar y Sensibilizar a los colaboradores	Los coordinadores de grupo y coordinadores de centro zonal con el apoyo de los referentes de calidad deberán sensibilizar a los colaboradores de la regional y centro zonal sobre: - Modelo de Operación por Procesos, ubicación del listado maestro de documentos, importancia de consultar la información desde la pagina web o intranet. -Modelo de planeación y sistema Integrado de Gestión -Herramienta Suite Visión Empresarial (módulo mejoras)	Abril	Presentación (50%) y listado de asistencia (50%)	Coordinadores de Grupo y Centro Zonal con el apoyo del Referentes de Calidad.	Si

PÚBLICA

Actividades PO SIGE Calidad 2023

GOBIERNO DE COLOMBIA

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE PLANEACIÓN Y SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN 2023								
Componente del Modelo	Subcomponente	No	Actividad	Descripción	Corte de Evaluacion	Evidencia	Responsable	Subsanable
Sistema Integrado de Gestión	Acciones de Mejora	6	Fortalecer la identificación y análisis de las acciones correctivas y oportunidades de mejora	Los coordinadores de Planeacion y Sistemas o quien haga sus veces con el apoyo de los referentes de calidad deberán generar alertas a los colaboradores a través de correos electrónicos sobre las acciones correctivas y oportunidades de mejora que se encuentran en estado en gestión, sin gestión y vencidas. De esta manera se espera que como resultado de la actividad: 1. Los colaboradores sean consientes de las acciones que tienen a su cargo y de la importancia de cargar las evidencias y dar cumplimiento a los planes definidos dentro de los tiempos establecidos. 2. Que las acciones que requieren de colaboración por parte de la Sede de la Dirección General puedan gestionarse adecuadamente antes de que se generen vencimientos. **Nota:** Los correos electrónicos deben contener la información de las acciones que se vencen o que se encuentran sin gestión durante el mes, así como las alertas de los vencimientos de los próximos dos meses, iniciando en el mes de febrero	Marzo Junio Septiembre Noviembre	Correos electrónicos (mensuales) con información detallada de las acciones correctivas y oportunidades de mejora (100%) (Cada trimestre de evaluación debe tener tres correos, uno por mes excepto el primer trimestre que debe tener dos: feb y marzo)	Coordinadores de Grupo y Centro Zonal con el apoyo del referente de calidad.	No

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Actividades PO SIGE Calidad 2023

GOBIERNO DE COLOMBIA

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE PLANEACIÓN Y SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN 2023								
Componente del Modelo	Subcomponente	No	Actividad	Descripción	Corte de Evaluacion	Evidencia	Responsable	Subsanable
Sistema Integrado de Gestión	Partes Interesadas	7	Gestionar necesidades y/o expectativas identificadas por las partes interesadas	Los Coordinadores de Grupo con el apoyo de los referentes de Calidad deberán revisar el anexo de identificación y actualización de necesidades y expectativas de las partes interesadas consolidado en el mes de agosto de la vigencia 2022 y de allí generar como mínimo una oportunidad de mejora ya sea para alguna de las necesidades o expectativas de alguna de las 8 partes interesadas de alguno de los cuatro ejes con el fin de gestionar las mismas. Se debe crear con una parte interesada diferente o una necesidad y expectativa diferente a la que se creó en 2022.	Marzo Julio	Marzo : Correo Electrónico al enlace de la SMO con el número de la oportunidad generada (100%) Julio: Pantallazos de la Gestión realizada a la oportunidad de mejora (100%)	Coordinadores de Grupo con el apoyo del referente de calidad	Si
Dimensiones MIPG	Talento Humano y Gestión del Conocimiento	8	Socializar y Sensibilizar a los colaboradores	Los Directores, los coordinadores de grupo y coordinadores de centro zonal con el apoyo de los referentes de calidad, deberán sensibilizar a los colaboradores de la regional y de los centros zonales a través de sesiones virtuales o presenciales, la plataforma estratégica 2022-2026	Mayo	Presentación (50%) + Listado de Asistencia (50%)	Director Regional, Coordinadores de Grupo y Centro Zonal con el apoyo del referente de calidad.	Si
Sistema Integrado de Gestión	Contexto	9	Realizar seguimiento a las estrategias DOFA	Los coordinadores de grupo y centro zonal con el apoyo de los referentes de calidad deberán realizar el seguimiento a la gestión de las estrategias del eje de calidad que aplican a nivel regional y centro zonal, con base en el resultado del ejercicio de identificación de los aspectos DOFA del contexto interno y externo del ICBF. Este seguimiento se realiza en el formato que ya ha sido diligenciado por parte de la regional para dar cumplimiento a la metodología definida para 2023	Abril Mayo Septiembre	Abril: Correo Electrónico al enlace de la SMO con el número de la oportunidad generada producto del cruce entre fortalezas y oportunidades-FO (100%) Mayo: Matriz consolidación estrategias DOFA con el primer seguimiento (100%) Septiembre: Matriz consolidación estrategias DOFA con el segundo seguimiento (100%)	Coordinadores de Grupo y Centro Zonal con el apoyo del referente de calidad.	No

PÚBLICA

Actividades PO SIGE Calidad 2023

GOBIERNO DE COLOMBIA

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE PLANEACIÓN Y SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN 2023								
Componente del Modelo	Subcomponente	No	Actividad	Descripción	Corte de Evaluacion	Evidencia	Responsable	Subsanable
Misionalidad	Asistencia Técnica	10	Brindar asistencia técnica en cláusulas SIGE	Los Coordinadores de Grupo con el apoyo de los referentes del SIGE deberán brindar asistencia técnica a supervisores, equipos de supervisión y operadores, con base en las preguntas frecuentes y aspectos débiles relacionados con las clausulas contractuales del SIGE y los formatos asociados para dar cumplimiento a cada una de ellas. Lo anterior, con el fin de que la supervisión se realice con base en criterios de calidad y se puedan mejorar los aspectos críticos que se presenten durante el ejercicio. Cuando sea pertinente también será valido involucrar a los proveedores que tienen contratos administrativos con el instituto, de tal manera que desde los procesos de apoyo se cuente con información clara y precisa sobre la adecuada ejecución de las obligaciones contractuales SIGE. **Nota:** para esta actividad es importante tener en cuenta la actualización de la guía de adquisición de bienes y servicios.	Mayo	Presentación (50%) + Listado de Asistencia (50%)	Coordinadores de Grupo con el apoyo de los Referentes del SIGE y supervisores de contrato	Si

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Actividades PO SIGE Calidad 2023

GOBIERNO DE COLOMBIA

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE PLANEACIÓN Y SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN 2023							
Componente del Modelo	Subcomponente	No	Actividad	Descripción	Corte de Evaluacion	Evidencia	Responsable	Subsanable
Misionalidad	Gestión con Valores para el Resultado	11	**Aplicar listas de chequeo a las Unidades de Servicio - UDS**	Los referentes de calidad deberán aplicar de manera virtual o presencial la lista de chequeo a las Unidades de Servicio, con el fin de validar los aspectos que se pueden fortalecer en el marco del Sistema de Gestión de Calidad y de esta manera contar con información para fortalecer las capacidades de los operadores y la apropiación de la cultura del sistema. La aplicación de la lista de chequeo se espera se realice de acuerdo con la muestra de UDS *(Ver hoja Muestra UDS)* **Nota:** se espera que la lista de chequeo se realice en compañía del operador para evitar que sea solo una autoevaluación de los elementos planteados	Junio	**Lista de Chequeo Aplicada Calificación =** *(Número Listas Aplicadas / Número de UDS según la muestra)**100	Referente Calidad y Supervisores de contrato	Si

Muestra de UDS asignadas a la R. Meta para aplicar las Listas de Chequeo en el 2023 (virtual o presencial) = 9

PÚBLICA

Actividades PO SIGE Calidad 2023

GOBIERNO DE COLOMBIA

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE PLANEACIÓN Y SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN 2023							
Componente del Modelo	Subcomponente	No	Actividad	Descripción	Corte de Evaluacion	Evidencia	Responsable	Subsanable
Dimensiones MIPG	Gestión del Conocimiento Información y Comunicación	12	**Fortalecer el conocimiento sobre el Modelo de Planeación, plataforma estratégica y Sistema Integrado de Gestión**	Los Directores, los coordinadores de grupo y coordinadores de centro zonal con el apoyo de los referentes del Sistema Integrado de Gestión deberán fortalecer el conocimiento de los colaboradores sobre el Modelo de Planeación, Plataforma Estratégica y Sistema Integrado de Gestión a través de la realización de las ferias EPICO (actividades de participación didácticas e innovadoras).	Septiembre	**Listado de Asistencia (30%) + Informe Feria EPICO (70%)** *(Instrucciones: El informe se debe realizar en el " formato carta Regional" disponible en el espacio de papelería institucional en el portal web, indicando en el encabezado la regional que realiza la Feria EPICO y en la dependencia indicando Subdirección de Mejoramiento Organizacional.* *Los ítems que se espera estén contenidos en el informe son:* *1. Objetivo:* *2. Metodología del evento* *3. Desarrollo* *4. Evidencias Fotográficas* *5. Resultados: (Debilidades, Fortalezas y/o Oportunidades de mejora)* *Nota: el informe no podrá tener más de 5 paginas*	Director Regional y Coordinadores, Referentes SIGE	Si

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Actividades PO SIGE Calidad 2023

GOBIERNO DE COLOMBIA

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE PLANEACIÓN Y SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN 2023								
Componente del Modelo	Subcomponente	No	Actividad	Descripción	Corte de Evaluacion	Evidencia	Responsable	Subsanable
Dimensiones MIPG	Direccionamiento Estratégico y Evaluación de Resultados	13	Fortalecer las capacidades de los referentes de calidad frente a los ejercicios de auditoria	Teniendo en cuenta la actividad definida en el plan de tratamiento del riesgo MI2, los coordinadores de grupo con el apoyo de los referentes de calidad deberán realizar seguimiento a los compromisos de la regional auditada en el simulacro de verificación de requisitos de la norma técnica de Calidad **Nota:** La actividad podrá realizarse cruzada(se organizaran desde la SMO los grupos) o en su propia regional.	Octubre	Acta de reunión o comité con listado de asistencia(100%)	Coordinadores de Grupo con el apoyo del referente de calidad.	No

PÚBLICA

Actividades PO SIGE Calidad 2023

GOBIERNO DE COLOMBIA

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE PLANEACIÓN Y SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN 2023								
Componente del Modelo	Subcomponente	No	Actividad	Descripción	Corte de Evaluacion	Evidencia	Responsable	Subsanable
Dimensiones MIPG	Gestión del Conocimiento	14	Promover la identificación, documentación y difusión de buenas practicas y lecciones aprendidas	Los directores, coordinadores de grupo, con el apoyo de los referentes de calidad y las orientaciones de la Subdirección de Mejoramiento Organizacional, promoverán la identificación, documentación y difusión de las buenas prácticas y lecciones aprendidas que se den en los procesos para el nivel regional y zonal. Para esto el responsable de la tarea deberá: 1. Difundir las buenas prácticas y lecciones aprendidas que fueron aprobadas durante la vigencia 2022 y que están en la Plataforma de buenas prácticas y lecciones aprendidas, link: https://bpla.icbf.gov.co/Pages/Acerca%20de.aspx , a través de espacios virtuales o presenciales 2. Socializar a los colaboradores la metodología (identificar, documentar y difundir) buenas prácticas y lecciones aprendidas, de acuerdo con las orientaciones de la Subdirección de Mejoramiento Organizacional a través de espacios virtuales o presenciales 3. Promover la postulación de buenas prácticas y lecciones aprendidas según los procesos y categorías de la convocatoria que se defina para 2023 por parte de la Dirección de Planeación y Control de Gestión a través de espacios virtuales o presenciales **Nota:** Los Referentes de Calidad recibirán acompañamiento e insumos (Presentaciones en ppt para facilitar el desarrollo del trabajo.	Julio (numerales 1 y 2) Noviembre (numerales 1.2 y 3)	**Presentación (70%) + Listado de asistencia (30%)**	Director Regional y Coordinadores, referentes de calidad.	Si

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Actividades PO SIGE Calidad 2023

GOBIERNO DE COLOMBIA

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE PLANEACIÓN Y SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN 2023

Componente del Modelo	Subcomponente	No	Actividad	Descripción	Corte de Evaluacion	Evidencia	Responsable	Subsanable
Dimensiones MIPG	Gestión del Conocimiento	15	Promover la innovación a través de la metodología COCREAR	Los directores, coordinadores de grupo, con el apoyo de los referentes de calidad y las orientaciones de la Subdirección de Mejoramiento Organizacional, deberán invitar y socializar a los colaboradores, la metodología de innovación COCREAR para identificar problemas o necesidades que puedan ser resueltas a partir de su aplicación. **Nota 1:** Los Referentes de Calidad recibirán acompañamiento e insumos (Presentaciones en ppt) para facilitar el desarrollo del trabajo. **Nota 2:** En este espacio se deberá promover la realización del curso "Todos podemos innovar" de la escuela virtual del ICBF. Esto deberá evidenciarse en la presentación.	Julio Noviembre	Presentación (70%) + Listado de asistencia (30%)	Director Regional y Coordinadores, referente de calidad.	Si

PÚBLICA

Cronograma de Mejora Regional 2023

GOBIERNO DE COLOMBIA

CRONOGRAMA 2023 - REGIONALES

ACTIVIDAD / MES	Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
Semana	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Reporte Indicador POSIGE																																											
Sgmto Materializ y Controles de Riesgos																																											
Reporte Indicador Riesgos																																											
Seguimiento Acciones de Mejora																																											
Limite Revisión por la Dirección																																											
Auditoria SIGE																																											
Actualización Contexto Interno y Externo																																											
Remisión Estrategias DOFA																																											
Riesgos 2023																																											

El referente regional de seguridad de la Información presenta al comité el POSIGE y sus actividades:



POSIGE SGSI 2023

GOBIERNO DE COLOMBIA

COMPONENTES	REPORTE
28 Requisitos 24 Actividades	11 Meses (Febrero a Diciembre) SharePoint Suite Visión Empresarial

La periodicidad de las actividades varía de acuerdo a lo establecido por cada referente nacional (Mensual, Bimestral, Trimestral, semestral o anual)

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE PLANEACIÓN Y SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN 2023

Requisito	No.	Sub requisito /Control	Descripción	Corte de Evaluación (Se presenta en la entrega del Plan Operativo de)	Evidencia
4. Contexto de la Organización	1	4.2 Comprensión de las Necesidades y Expectativas de las partes interesadas	Identificar las estrategias del análisis DOFA	ANUAL (AGOSTO)	1Formato de Excel con las estrategias para el sistema 2. Registro de la oportunidad de mejora en SVE
6. Riesgos de Seguridad de la Información **8. Tratamiento de Riesgos**	2	6.1.2 Valoración de Riesgos	Realizar el proceso de identificación, valoración, y definición de los planes de tratamiento de riesgos de seguridad de la información para la presente vigencia.	ANUAL (MARZO)	- Riesgos registrados en SVE y todos deben quedar en estado de gestionado y en la fase de monitoreo. - Acta de identificación de riesgos de seguridad de la Información firmada por los responsables de los procesos. - Memorando de aprobación de riesgos de seguridad de la Información por parte del líder de los procesos.
	3	6.1.3 - 8.1.2 Tratamiento de Riesgos	Seguimiento mensual del cumplimiento de las actividades definidas en los planes de tratamiento en los tiempos establecidos (fecha inicio y fecha fin). La fecha de las evidencias deberán estar entre la fecha de inicio y fecha fin. De no ser así, se calificará sobre el 85%. Nota: esta actividad inicia en el mes de abril. Las actividades con	MENSUAL (DE ABRIL A NOVIEMBRE)	De acuerdo a la periodicidad establecida en la matriz, se reportará: 1. Registro del seguimiento en la matriz de riesgos de seguridad de la información del cumplimiento de las actividades. 2. Soportes de cumplimiento de las actividades de los Planes de tratamiento cargados en la ruta.
	4	8.1.2 Tratamiento de riesgos de seguridad de la información	Monitoreo y Seguimiento de los controles existentes de los riesgos identificados	Mayo Agosto Noviembre	- Reporte del monitoreo en SVE con las evidencias que se definan del cumplimiento de cada uno de los controles existentes
	5	8.1.3 Evaluación de riesgo residual	Valoración del riesgo residual posterior de cumplimiento de los planes de tratamiento de riesgos.	ANUAL (NOVIEMBRE) 15 DE DICIEMBRE	1. Acta de valoración de riesgo residual. Matriz de riesgos completamente diligenciada.
9. Evaluación de Desempeño	6	9.1 Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación	Archivo de Seguimiento y ejecución del Plan Operativo	MENSUAL (INICIA FEBRERO A NOVIEMBRE)	1. Formato de Excel con la entrega de las actividades 2. Enlaces con la Información cargada en SharePoint
	7	9.3 Revisión por Dirección	Revisar las entradas y salidas del sistema de gestión de seguridad de la información	DOS VECES EN LA VIGENCIA (ABRIL, OCTUBRE)	1. Informe de Revisión por Dirección (PDF) 2. Acta de la Revisión por Dirección (TODAS LAS FIRMAS)
10. Mejora	8	10.1 No conformidades y Acciones Correctivas	Validación de las AC, OM que se realizan para el eje de Seguridad de la Información.	MENSUAL (INICIA FEBRERO A NOVIEMBRE)	1. Correo informando al Coordinador del área donde se encuentra la AC y/o OM el estado de las acciones correctivas y oportunidades de mejora, inclusive el cumplimiento del plan de acción conforme a las fechas establecidas. 2. Se revisará en SVE que las actividades del plan de las acciones correctivas AC y/o OM, se cumplan conforme al cronograma establecido, para lo cual deberán estar aprobadas en el momento de la presentación del corte de la actividad.
A.6.1 Organización Interna	9	A.6.1.2 Separación de deberes	Separar las Áreas con el fin de evitar el uso indebido o la modificación no autorizada de los activos de la organización	ANUAL ANTES DE AUDITORIA (MAYO)	1. Formato condiciones físicas de las regionales
	10	A.6.1.3 Contacto con autoridades	Mantener contactos apropiados con las autoridades pertinentes.	ANUAL (MAYO)	1. Evidencia de contacto con autoridades. Charla con profesionales (Fiscalía, MINTIC,POLICIA,CTI)

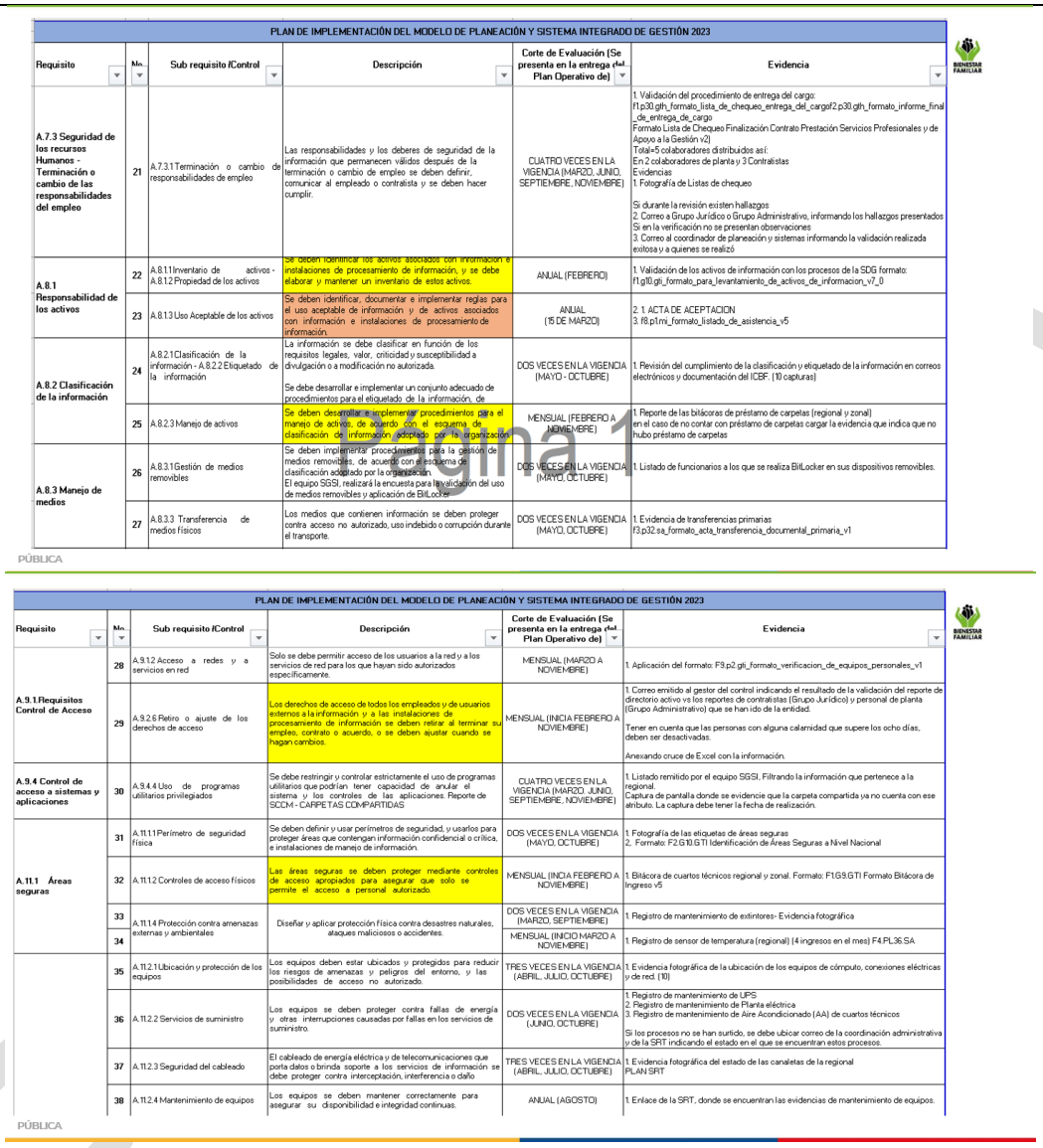
PÚBLICA

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE PLANEACIÓN Y SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN 2023

Requisito	No.	Sub requisito /Control	Descripción	Corte de Evaluación (Se presenta en la entrega del Plan Operativo de)	Evidencia
A.7.1 Seguridad de los recursos humanos - Antes de asumir el empleo	11	A.7.1.1 Selección	Verificaciones de los antecedentes de todos los candidatos a un empleo se deben llevar a cabo de acuerdo con las leyes, reglamentaciones y ética pertinentes, y deben ser proporcionales a los requisitos de negocio,	TRES VECES EN LA VIGENCIA (FEBRERO, JUNIO, OCTUBRE)	5 contratistas , 5 funcionarios de planta, el muestreo se deberá ejecutar a colaboradores diferentes al 2022 1. Fotografías de la revisión de documentos Si en la revisión se encontró algún hallazgo: 2. Correo al Grupo Jurídico o al Grupo Administrativo indicando los hallazgos encontrados Si en la Revisión no se encontró ningún hallazgo 3. Correo al Coordinador de Planeación y Sistemas informando que se revisaron las hojas de vida o expedientes sin encontrar ningún hallazgo Para la revisión de documentos por favor seguir el orden de la lista de chequeo para personal contratista y de planta
	12	A.7.1.2 Términos y condiciones del empleo	Los acuerdos contractuales con empleados y contratistas deben establecer sus responsabilidades y las de la organización en cuanto a la seguridad de la información.	TRES VECES EN LA VIGENCIA (FEBRERO, JUNIO, OCTUBRE)	5 contratistas , 5 funcionarios de planta, el muestreo se deberá ejecutar a colaboradores diferentes al 2022 1. Correo indicando que se validó la documentación, conforme a la lista de chequeo 2. Fotografías del acuerdo de confidencialidad firmado y en el formato vigente. (recordar que existe: acuerdos de confidencialidad para personal de planta, para contratista, para operadores)
A.7.2 Seguridad de los recursos Humanos - Durante la ejecución del empleo	13	A7.2.1 Responsabilidades de la dirección	La dirección debe exigir a todos los empleados y contratistas la aplicación de la seguridad de la información de acuerdo con las políticas y procedimientos establecidos por la organización.	ANUAL (MAYO)	1. Memorando que salgan desde la dirección regional (Dirección Regional), en donde se exijan las buenas prácticas de seguridad de la información y la aplicación en la regional y centros zonales
	14	A.7.2.2 Toma de Conciencia, educación y formación en la seguridad de la información	Todos los empleados de la organización, y en donde sea pertinente, los contratistas, deben recibir la educación y la formación en toma de conciencia apropiada, y actualizaciones regulares sobre las políticas y procedimientos de la organización pertinentes para su cargo.	TRES VECES EN LA VIGENCIA (ABRIL, JULIO, NOVIEMBRE)	1 Sensibilizaciones: Listado de asistencia. Colaboradores y Contratistas
	15			TRES VECES EN LA VIGENCIA (ABRIL, JULIO, NOVIEMBRE)	1 Instrumentos de medición: Archivo de Excel (Forms) Colaboradores y Contratistas 2. Informe de Medición Colaboradores
	16			MENSUAL(FEBRERO a NOVIEMBRE)	1 Publicar las piezas gráficas en la cartelera de la Regional
	17			ANUAL (AGOSTO)	1 Curso SIGE: Certificados de Asistencia
	18			ANUAL (AGOSTO)	1 Realizar la prueba de ingeniería social 2 Realizar socializaciones a los colaboradores que fueron víctimas 3.Curso de Ingeniería social: Evidencia de asistencia de los colaboradores y contratistas que caigan en la prueba interna del ataque de ingeniería social
	19			ANUAL (NOVIEMBRE)	1 Feria Épico: Participar y elaborar actividades lúdicas relacionadas al Eje SGSI Evidencia fotográfica
	20			ANUAL (NOVIEMBRE)	1 Dia Internacional de Seguridad de la Información SGSI: Celebrar el día al interior de cada regional con una actividad Evidencia fotográfica- Listado de Asistencia- Virtual Captura de Pantalla

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE PLANEACIÓN Y SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN 2023

Requisito	No.	Sub requisito /Control	Descripción	Corte de Evaluación (Se presenta en la entrega del Plan Operativo de)	Evidencia
A.7.3 Seguridad de los recursos Humanos - Terminación o cambio de las responsabilidades del empleo	21	A.7.3.1 Terminación o cambio de responsabilidades de empleo	Las responsabilidades y los deberes de seguridad de la información que permanecen válidos después de la terminación o cambio de empleo se deben definir, comunicar al empleado o contratista y se deben hacer cumplir.	CUATRO VECES EN LA VIGENCIA (MARZO, JUNIO, SEPTIEMBRE, NOVIEMBRE)	1. Validación del procedimiento de entrega del cargo: f1.p30.gth_formato_lista_de_chequeo_entrega_del_cargof2.p30.gth_formato_informe_final_de_entrega_de_cargo Formato Lista de Chequeo Finalización Contrato Prestación Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión v2) Total=5 colaboradores distribuidos así: En 2 colaboradores de planta y 3 Contralistas Evidencias 1. Fotografía de Listas de chequeo Si durante la revisión existen hallazgos 2. Correo a Grupo Jurídico o Grupo Administrativo, informando los hallazgos presentados Si en la verificación no se presentan observaciones 3. Correo al coordinador de planeación y sistemas informando la validación realizada exitosa y a quienes se realizó
A.8.1 Responsabilidad de los activos	22	A.8.1.1 Inventario de activos - A.8.1.2 Propiedad de los activos	Se deben identificar los activos asociados con información e instalaciones de procesamiento de información, y se debe elaborar y mantener un inventario de estos activos.	ANUAL (FEBRERO)	1. Validación de los activos de información con los procesos de la SDG formato: f1.g10.gti_formato_para_levantamiento_de_activos_de_informacion_v7_0
	23	A.8.1.3 Uso Aceptable de los activos	Se deben identificar, documentar e implementar reglas para el uso aceptable de información y de activos asociados con información e instalaciones de procesamiento de información.	ANUAL (15 DE MARZO)	2. 1. ACTA DE ACEPTACION 3. f8.p1.mi_formato_listado_de_asistencia_v5
A.8.2 Clasificación de la información	24	A.8.2.1 Clasificación de la información - A.8.2.2 Etiquetado de la información	La información se debe clasificar en función de los requisitos legales, valor, criticidad y susceptibilidad a divulgación o a modificación no autorizada. Se debe desarrollar e implementar un conjunto adecuado de procedimientos para el etiquetado de la información, de	DOS VECES EN LA VIGENCIA (MAYO - OCTUBRE)	1. Revisión del cumplimiento de la clasificación y etiquetado de la información en correos electrónicos y documentación del ICBF. (10 capturas)
	25	A.8.2.3 Manejo de activos	Se deben desarrollar e implementar procedimientos para el manejo de activos, de acuerdo con el esquema de clasificación de información adoptado por la organización.	MENSUAL (FEBRERO A NOVIEMBRE)	1. Reporte de las bitácoras de préstamo de carpetas (regional y zonal) en el caso de no contar con préstamo de carpetas cargar la evidencia que indica que no hubo préstamo de carpetas
A.8.3 Manejo de medios	26	A.8.3.1 Gestión de medios removibles	Se deben implementar procedimientos para la gestión de medios removibles, de acuerdo con el esquema de clasificación adoptado por la organización. El equipo SGSI, realizará la encuesta para la validación del uso de medios removibles y aplicación de BitLocker	DOS VECES EN LA VIGENCIA (MAYO, OCTUBRE)	1. Listado de funcionarios a los que se realiza BitLocker en sus dispositivos removibles.
	27	A.8.3.3 Transferencia de medios físicos	Los medios que contienen información se deben proteger contra acceso no autorizado, uso indebido o corrupción durante el transporte.	DOS VECES EN LA VIGENCIA (MAYO, OCTUBRE)	1. Evidencia de transferencias primarias f3.p32.sa_formato_acta_transferencia_documental_primaria_v1

PÚBLICA

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE PLANEACIÓN Y SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN 2023

Requisito	No.	Sub requisito /Control	Descripción	Corte de Evaluación (Se presenta en la entrega del Plan Operativo de)	Evidencia
A.9.1 Requisitos Control de Acceso	28	A.9.1.2 Acceso a redes y a servicios en red	Solo se debe permitir acceso de los usuarios a la red y a los servicios de red para los que hayan sido autorizados específicamente.	MENSUAL (MARZO A NOVIEMBRE)	1. Aplicación del formato: F9.p2.gti_formato_verificacion_de_equipos_personales_v1
	29	A.9.2.6 Retiro o ajuste de los derechos de acceso	Los derechos de acceso de todos los empleados y de usuarios externos a la información y a las instalaciones de procesamiento de información se deben retirar al terminar su empleo, contrato o acuerdo, o se deben ajustar cuando se hagan cambios.	MENSUAL (INICIA FEBRERO A NOVIEMBRE)	1. Correo emitido al gestor del control indicando el resultado de la validación del reporte de directorio activo vs los reportes de contratistas (Grupo Jurídico) y personal de planta (Grupo Administrativo) que se han ido de la entidad. Tener en cuenta que las personas con alguna calamidad que supere los ocho días, deben ser desactivadas. Anexando cruce de Excel con la información.
A.9.4 Control de acceso a sistemas y aplicaciones	30	A.9.4.4 Uso de programas utilitarios privilegiados	Se debe restringir y controlar estrictamente el uso de programas utilitarios que podrían tener capacidad de anular el sistema y los controles de las aplicaciones. Reporte de SCDM - CARPETAS COMPARTIDAS	CUATRO VECES EN LA VIGENCIA (MARZO, JUNIO, SEPTIEMBRE, NOVIEMBRE)	1. Listado remitido por el equipo SGSI, Filtrando la información que pertenece a la regional. Captura de pantalla donde se evidencie que la carpeta compartida ya no cuenta con ese atributo. La captura debe tener la fecha de realización.
A.11.1 Áreas seguras	31	A.11.1.1 Perímetro de seguridad física	Se deben definir y usar perímetros de seguridad, y usarlos para proteger áreas que contengan información confidencial o crítica, e instalaciones de manejo de información.	DOS VECES EN LA VIGENCIA (MAYO, OCTUBRE)	1. Fotografía de las etiquetas de áreas seguras 2. Formato: F2.G10.GTI Identificación de Áreas Seguras a Nivel Nacional
	32	A.11.1.2 Controles de acceso físicos	Las áreas seguras se deben proteger mediante controles de acceso apropiados para asegurar que solo se permite el acceso a personal autorizado.	MENSUAL (INICIA FEBRERO A NOVIEMBRE)	1. Bitácora de cuartos técnicos regional y zonal. Formato: F1.G9.GTI Formato Bitácora de Ingreso v5
	33	A.11.1.4 Protección contra amenazas externas y ambientales	Diseñar y aplicar protección física contra desastres naturales, ataques maliciosos o accidentes.	DOS VECES EN LA VIGENCIA (MARZO, SEPTIEMBRE)	1. Registro de mantenimiento de extintores- Evidencia fotográfica
	34			MENSUAL (INICIO MARZO A NOVIEMBRE)	1. Registro de sensor de temperatura (regional) (4 ingresos en el mes) F4.PL.36.SA
	35	A.11.2.1 Ubicación y protección de los equipos	Los equipos deben estar ubicados y protegidos para reducir los riesgos de amenazas y peligros del entorno, y las posibilidades de acceso no autorizado.	TRES VECES EN LA VIGENCIA (ABRIL, JULIO, OCTUBRE)	1. Evidencia fotográfica de la ubicación de los equipos de cómputo, conexiones eléctricas y de red. (10)
	36	A.11.2.2 Servicios de suministro	Los equipos se deben proteger contra fallas de energía y otras interrupciones causadas por fallas en los servicios de suministro.	DOS VECES EN LA VIGENCIA (JUNIO, OCTUBRE)	1. Registro de mantenimiento de UPS 2. Registro de mantenimiento de Planta eléctrica 3. Registro de mantenimiento de Aire Acondicionado (AA) de cuartos técnicos Si los procesos no se han surtido, se debe ubicar correo de la coordinación administrativa y de la SRT indicando el estado en el que se encuentran estos procesos.
	37	A.11.2.3 Seguridad del cableado	El cableado de energía eléctrica y de telecomunicaciones que porta datos o brinda soporte a los servicios de información se debe proteger contra intercepción, interferencia o daño	TRES VECES EN LA VIGENCIA (ABRIL, JULIO, OCTUBRE)	1. Evidencia fotográfica del estado de las canaletas de la regional PLAN SRT
	38	A.11.2.4 Mantenimiento de equipos	Los equipos se deben mantener correctamente para asegurar su disponibilidad e integridad continuas.	ANUAL (AGOSTO)	1. Enlace de la SRT, donde se encuentran las evidencias de mantenimiento de equipos.

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE PLANEACIÓN Y SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN 2023

Requisito	No.	Sub requisito /Control	Descripción	Corte de Evaluación (Se presenta en la entrega del Plan Operativo de)	Evidencia
A.11.2 Equipos	39	A.11.2.5 Retiro de activos	Los equipos, información o software no se deben retirar de su sitio sin autorización previa.	MENSUAL (INICIO MARZO A NOVIEMBRE)	1. Bitácora de salida de equipos de cómputo
	40	A.11.2.6 Seguridad de equipos y activos fuera de las Instalaciones	Se deben aplicar medidas de seguridad a los activos que se encuentran fuera de las instalaciones de la organización, teniendo en cuenta los diferentes riesgos de trabajar fuera de dichas instalaciones.	MENSUAL (INICIO MARZO A NOVIEMBRE)	1. Aplicación del formato: F10.P2.GTI: formato_verificacion_de_equipos_personales_v1 2. Correo emitido al gestor del control en el cual se indique la revisión efectuada a cada uno de los equipos BYOD para establecer si existe o no información personal almacenada. Anexar base de datos de equipos BYOD. Formato de chequeo verificación de requisitos de seguridad del equipo Relación mensual de equipos revisados
	41	A.11.2.7 Disposición segura o reutilización de equipos	Se deben verificar todos los elementos de equipos que contengan medios de almacenamiento para asegurar que cualquier dato confidencial o software licenciado haya sido retirado o sobrescrito en forma segura antes de su disposición o reúso	MENSUAL (FEBRERO A NOVIEMBRE)	1. F3.P2.GTI - Formato Diagnóstico de Hardware (Borrado seguro)
	42	A.11.2.8 Equipos de usuario desatendido	Los usuarios deben asegurarse de que a los equipos desatendidos se les da protección apropiada.	DOS VECES EN LA VIGENCIA (MAYO, NOVIEMBRE)	Crear una campaña para los usuarios en la cual se promueva la importancia de asegurar su equipo mediante el bloqueo correspondiente al momento de abandonar su puesto de trabajo. De igual manera concienciar sobre la importancia de mantener el escritorio y pantalla limpios en su puesto de trabajo. Remitir correo electrónico indicando la campaña adoptada, con evidencias fotográficas.
	43	A.11.2.9 Política de escritorio limpio y pantalla limpia	Se debe adoptar una política de escritorio limpio para los papeles y medios de almacenamiento removibles, y una política de pantalla limpia en las instalaciones de procesamiento de información.		
A.12.2 Protección contra códigos maliciosos	44	A.12.2.1 Controles contra códigos maliciosos	Implementar controles de detección, de prevención y de recuperación, combinados con la toma de conciencia apropiada de los usuarios, para proteger contra códigos maliciosos. Reporte de ANTIVIRUS	CUATRO VECES EN LA VIGENCIA (MARZO, JUNIO,SEPTIEMBRE, NOVIEMBRE)	1. Conforme a reporte remitido por la SRT del antivirus, relacionar las Captura de pantalla donde se evidencie que todos los equipos tienen la actualización de antivirus. La captura debe tener la fecha de realización y debe estar dentro del trimestre evaluable.
A.12.3 Copias de respaldo	45	A.12.3.1 Respaldo de la información	Se deben hacer copias de respaldo de la información, software e imágenes de los sistemas, y ponerlas a prueba regularmente de acuerdo con una política de copias de respaldo acordadas.	TRES VECES EN LA VIGENCIA (ABRIL, JULIO, NOVIEMBRE)	1. Captura de pantalla de la realización de copias de seguridad de los funcionarios y contratistas de ICBF (10). La captura debe tener la fecha de realización
A.12.4 Registro y seguimiento	46	A.12.4.4 Sincronización de relojes	Los relojes de todos los sistemas de procesamiento de información pertinentes dentro de una organización o ámbito de seguridad se deben sincronizar con una única fuente de referencia de tiempo.	TRES VECES EN LA VIGENCIA (ABRIL, JULIO, OCTUBRE)	1. Captura de pantalla de las cámaras de vigilancia de la regional donde se evidencie sincronización (validar sincronización con la hora legal de Colombia) La captura debe tener la fecha de realización 2. Etiquetar las cámaras de vigilancia donde se evidencie el mensaje que se está realizando la grabación.
A.12.5 Control de software operacional	47	A.12.5.1 Instalación de software en sistemas operativos	Se deben implementar procedimientos para controlar la instalación de software en sistemas operativos. Reporte de SCCM - DESINSTALACION DE APLICACIONES	CUATRO VECES EN LA VIGENCIA (MARZO, JUNIO, SEPTIEMBRE, NOVIEMBRE)	1. Captura de pantalla donde se evidencie que todos los equipos relacionados en el reporte del SCCC no tiene instalado software que no pertenece a la línea base. La captura debe tener la fecha de realización y debe estar dentro del trimestre evaluable.
A.12.6 Gestión de la vulnerabilidad técnica	48	A.12.6.2 Restricciones sobre la instalación de software	Se debe establecer e implementar las reglas para la instalación de software por parte de los usuarios. Reporte de SCCM USUARIOS ADMINISTRADORES	CUATRO VECES EN LA VIGENCIA (MARZO, JUNIO,SEPTIEMBRE, NOVIEMBRE)	1. Captura de pantalla donde se evidencie que el equipo no tiene usuarios administradores locales ni de dominio. La captura debe tener la fecha de realización. solo se debe tener como usuario administrador local: Reg-Sop-xxxx, donde 'XXXX es el nombre de la regional. validar los usuarios de dominio que no deben tener el permiso de usuario administrador

PÚBLICA

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE PLANEACIÓN Y SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN 2023

Requisito	No.	Sub requisito /Control	Descripción	Corte de Evaluación (Se presenta en la entrega del Plan Operativo de)	Evidencia
A.15.1 Seguridad de la información en las relaciones con los proveedores	49	A.15.1.2 Tratamiento de la seguridad dentro de los acuerdos con proveedores	Se deben establecer y acordar todos los requisitos de seguridad de la información pertinentes con cada proveedor que pueda tener acceso, procesar, almacenar información de la organización.	TRES VECES EN LA VIGENCIA (ABRIL, JULIO, NOVIEMBRE)	1 Sensibilizaciones Temas SGSI: Listado de asistencia de operadores (contratos de aporte, vigilancia, personal de aseo, conductores)
	50			DOS VECES EN LA VIGENCIA (MARZO - AGOSTO)	1. Crear un espacio para compartir piezas gráficas SGSI con los operadores o terceros, con el objeto de fortalecer los temas sensibilizados y buenas prácticas
	51			TRES VECES EN LA VIGENCIA (ABRIL, JULIO, NOVIEMBRE)	1. Instrumentos de medición operadores: Archivo de Excel (Forms) o digitalización de encuestas físicas realizadas a operadores. 2. Informes de medición
A.15.2 Gestión de la prestación de servicios de [illegible]	52	A.15.2.1 Seguimiento y revisión de los servicios de los proveedores	Las organizaciones deben hacer seguimiento, revisar y auditar con regularidad la prestación de servicios de los proveedores.	JUNIO (Conforme al cronograma del POSIGE de CALIDAD)	1. Formato lista de chequeo de visita a unidades de servicio. la cantidad de operadores será evaluada conforme a lo indicado por la SMO Reporte de los compromisos a supervisores de contrato. 2.Validación de la inclusión de las cláusulas contractuales en los contratos con operadores. La cantidad de operadores será evaluada conforme a lo indicado por la SMO. Evidencia fotográfica 3. Reporte del resultado de las visitas a supervisores de contrato- seguimiento. Correo electrónico
	53			SEPTIEMBRE	1. Seguimiento a las recomendaciones que se dejaron a las UDS. Correo electrónico de los supervisores y de las UDS.
A.16.1 Gestión de incidentes y mejoras en la seguridad de la información	54	A.16.1.5 Respuesta a incidentes de seguridad de la información	Se debe dar respuesta a los incidentes de seguridad de la información de acuerdo con procedimientos documentados.	MENSUAL (FEBRERO A NOVIEMBRE)	1. Desarrollo del incidente presentado en el reporte de incidentes
A.17.1 Continuidad de seguridad de la información	55	A.17.1.1 Planificación de la continuidad de la seguridad de la información	La organización debe determinar sus requisitos para la seguridad de la información y la continuidad de la gestión de la seguridad de la información en situaciones adversas, por ejemplo, durante una crisis o desastre.	ANUAL (ABRIL)	1. Desarrollo del Análisis de Impacto al Negocio (BIA) 2. Verificación del Formato de Requisitos de Seguridad de la Información F6.PL9.GTI
	56	A.17.1.3 Verificación revisión y evaluación de la continuidad de la seguridad de la información	La organización debe verificar a intervalos regulares los controles de continuidad de la seguridad de la información establecidos e implementados, con el fin de asegurar que son válidos y eficaces durante situaciones adversas.	DOS VECES EN LA VIGENCIA (JUNIO, SEPTIEMBRE)	1. Diligenciamiento de los formatos establecidos en el desarrollo de las pruebas de continuidad.
A.17.2 Redundancias	57	A.17.2.1 Disponibilidad de instalaciones de procesamiento de información	Las instalaciones de procesamiento de información se deben implementar con redundancia suficiente para cumplir los requisitos de disponibilidad.	DOS VECES EN LA VIGENCIA (JULIO, NOVIEMBRE)	1. Diligenciamiento de los formatos establecidos en el desarrollo de las pruebas de continuidad.

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

GOBIERNO DE COLOMBIA

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE PLANEACIÓN Y SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN 2023

Requisito	No.	Sub requisito /Control	Descripción	Corte de Evaluación (Se presenta en la entrega del Plan Operativo de)	Evidencia
A.17.2 Redundancias	57	A.17.2.1 Disponibilidad de instalaciones de procesamiento de información	Las instalaciones de procesamiento de información se deben implementar con redundancia suficiente para cumplir los requisitos de disponibilidad.	DOS VECES EN LA VIGENCIA (JULIO, NOVIEMBRE)	1. Diligenciamiento de los formatos establecidos en el desarrollo de las pruebas de continuidad.
A.18.1 Cumplimiento de requisitos legales y contractuales	58	A.18.1.1 Identificación de la legislación aplicable y de los requisitos contractuales	Todos los requisitos estatutarios, reglamentarios y contractuales pertinentes y el enfoque de la organización para cumplirlos, se deben identificar y documentar explícitamente, y mantenerlos actualizados para cada sistema de información y para la organización.	ANUAL (NOVIEMBRE)	1. Actualización y cargue de evidencias de los requisitos legales que bajan a la Regional
	59	A.18.1.2 Derechos de propiedad intelectual	Se deben implementar procedimientos apropiados para asegurar el cumplimiento de los requisitos legislativos, de reglamentación y contractuales relacionados con los derechos de propiedad intelectual y el uso de productos de software patentados. Reporte de SCCM - MULTIMEDIA	Abril Agosto Noviembre	1. Listado remitido por el equipo SGSI, Filtrando la información que pertenece a la regional. Correo electrónico al funcionario en donde se evidencie el archivo multimedia con el objeto de que sea eliminado. Con copia al supervisor de dicho funcionario. si el incumplimiento al control es reiterativo, se realizará una AC. 2. Correos con la respuesta emitida por parte del funcionario.
	60	A.18.1.4 Privacidad y protección de información de datos personales	Se deben asegurar la privacidad y la protección de la información de datos personales, como se exige en la legislación y la reglamentación pertinentes, cuando sea aplicable.	TRES VECES EN LA VIGENCIA (MAYO, JULIO, SEPTIEMBRE)	1. Validación del formato de datos personales (5). evidencia fotográfica 2. Si en la validación se encuentran hallazgos, informar al grupo jurídico o al grupo de asistencia técnica 3. Correo al coordinador de planeación y sistemas informando la validación efectuada
GOBIERNO DIGITAL	61	Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información	validación de la implementación del MSPI	ANUAL (ABRIL)	1. Instrumento de Evaluación diligenciado MSPI. 2. Informe comparativo con la vigencia anterior (Conforme al formato que se defina desde el SGSI)
INFORME FINAL DE LA GESTION DEL SGSI	62	A.18.2.2. Cumplimiento con las políticas y normas de seguridad	IMPLEMENTACION DE TODOS LOS CONTROLES APLICADOS EN EL INFORME FINAL	ANUAL (15 DE DICIEMBRE)	1. Documento en WORD y PDF

PÚBLICA

La Referente de Seguridad y Salud en el trabajo presenta al Comité el POSIGE y sus actividades:

Resultados de los planes y programas Seguridad y Salud en el Trabajo

GOBIERNO DE COLOMBIA

PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2023 PL30.GTH - 31/01/2023

En cumplimiento del Decreto 612 de 2018 "***Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado***", el día 31 de Enero de 2023 se realizó la publicación de los 12 planes aprobados por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño en la sesión del 27 de enero.

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEM	OCTUBRE	NOVIEMB	DICIEMB	TOTAL
21	50	54	36	40	44	34	44	46	38	37	37	482

- ✓ Vigencia 2022: 430 actividades
- ✓ Vigencia 2023: 482 actividades

Incremento de 52 Actividades

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Resultados de los planes y programas Seguridad y Salud en el Trabajo

GOBIERNO DE COLOMBIA

Actividades del Plan de trabajo SST



TEMATICA	NO.	ACTIVIDADES ESPECIFICAS
AFILIACIONES	1	Afiliación a la ARL del 100% de los colaboradores
INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1	Realizar la inducción y reinducción del SG-SST a los colaboradores que ingresan
POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1	Socializar la política del SG-SST con los colaboradores.
AUTOEVALUACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	2	Aplicar autoevaluación del SGSST Generar plan de mejoramiento y realizar seguimiento al cumplimiento
COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST	5	Conformación de los Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo Realizar reuniones y reportar el acta mensual Consolidar la gestión significativa del COPASST Reporte consolidado de capacitaciones COPASST Realizar la rendición de cuentas del COPASST
COMITÉS DE CONVIVENCIA LABORAL	3	Conformación de los Comités de Convivencia Laboral Verificación y seguimiento de reuniones CCL y No. casos Seguimiento al reporte de informes de gestión
ANÁLISIS DE CONTEXTO-RIESGOS SG-SST Y PARTES INTERESADAS	2	Identificación y actualización de los aspectos DOFA Realizar identificación, valoración, e implementación de los planes de tratamiento para los riesgos
IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES	2	Elaboración y actualización de las Matrices Implementar las medidas de intervención de las Matrices
REQUISITOS LEGALES APLICABLES Y OTROS	1	Identificación, gestión, actualización, comunicación y seguimiento al cumplimiento de los Requisitos legales
INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO	4	Reporte e investigación del incidente o accidente de trabajo Reporte del FURAT a la EPS del colaborador accidentado. Ejecutar medidas de intervención y realizar el seguimiento Generar reporte de indicadores de accidentalidad

Resultados de los planes y programas Seguridad y Salud en el Trabajo

GOBIERNO DE COLOMBIA

TEMATICA	NO.	ACTIVIDADES ESPECIFICAS
PROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	4	Diagnostico, identificación de servidores públicos que requieren Elementos de Protección personal. Control y entrega de Elementos de Protección Personal Seguimiento a recomendaciones mediciones higiénicas Seguimiento a la ejecución del cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo Regional y CZ
PROGRAMA TRABAJO EN ALTURAS	1	Verificar el cumplimiento de los requisitos para el trabajo en alturas conforme a la Resolución 4272 de 2021
PROGRAMA INSPECCIONES DE SEGURIDAD	6	Formato del cronograma de inspecciones de seguridad Realizar inspecciones de seguridad, informe y direccionamiento (condiciones de seguridad, botiquines estaciones de emergencia, gabinetes, extintores) Realizar inspecciones de seguridad, informe y direccionamiento de acuerdo con el cronograma (vehículos) Realizar inspecciones de seguridad, informe y direccionamiento de acuerdo con el cronograma (sustancias químicas) Realizar consolidado de las condiciones identificadas Realizar seguimiento al cumplimiento de la meta del indicador de condiciones inseguras (70% de las condiciones identificadas corregidas).
PROCEDIMIENTO DE MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS	2	Realizar y/o actualizar el inventario y consolidar la Matriz de Compatibilidad Realizar curso de manejo de sustancias químicas
PROGRAMA DE ORDEN Y ASEO	3	Conformación del equipo de trabajo y sensibilización Jornadas de sensibilización y/o divulgación Jornadas de orden y aseo
PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	3	Revisar y actualizar la documentación PEC Realizar planes de ayuda mutua Simulacros de emergencia
BRIGADA DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	3	Realizar Convocatoria de brigadistas Divulgación de la conformación de la brigada de emergencias. Establecer el cronograma de Capacitaciones
PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL- PESV	2	Divulgación de las políticas del PESV Realizar implementación del plan de seguridad vial

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Resultados de los planes y programas Seguridad y Salud en el Trabajo

GOBIERNO DE COLOMBIA

TEMATICA	NO.	ACTIVIDADES ESPECIFICAS
MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	7	Elaborar Ficha de Condiciones Técnicas EMOS Realizar programación EMOS en el formato establecido. Revisar Informe de Diagnóstico de Salud de los Exámenes Médicos Ocupacionales de la vigencia anterior, crear y ejecutar las recomendaciones laborales. Cargar los conceptos ocupacionales y socializar las recomendaciones Remitir documentos a la entidad competente para los procesos de calificación Realizar seguimiento a casos de ausentismo por incapacidad médica prolongada Cargar ausentismo y realizar el cálculo
PROGRAMA ENTORNO LABORAL SALUDABLE	4	Elaborar y remitir al médico para aprobación el cronograma de actividades de PYP Ejecutar las actividades propuestas en el cronograma Realizar la logística, preparación y ejecución de la semana de la Salud Realizar el reporte de actividades prevención y promoción
PROGRAMA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA PARA LA PREVENCIÓN DE DESORDENES MUSCULO ESQUELÉTICOS	4	Diseñar cronograma de actividades del PVE DME Definir, realizar y consolidar las inspecciones de puestos de trabajo Realizar seguimiento y entrega de elementos de confort Realizar apoyo en pausas activas
CONDICIONES DE SALUD MUSCULOESQUELETICA	2	Realizar la logística, ejecución y consolidado de las actividades de prevención para DME con el apoyo del proveedor externos Reportar las actividades realizadas durante el I y II semestre en el share point, carpeta de DME.
PROGRAMA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA RIESGO PSICOSOCIAL	5	Medición de batería de riesgo psicosocial Socializar los resultados de la aplicación de batería psicosocial en Regionales, Centros Zonales. Realización de talleres de intervención grupales Asesorías psicosociales individuales Reporte e informe de avance de intervención de actividades del PVE.

Resultados de los planes y programas Seguridad y Salud en el Trabajo

GOBIERNO DE COLOMBIA

TEMATICA	NO.	ACTIVIDADES ESPECIFICAS
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y OTRAS SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	4	Identificar casos de consumo de alcohol, tabaco y otras SPA Seguimiento a la ejecución de asesorías psicosociales individuales Realizar actividades de sensibilización Socializar programa y política de prevención del consumo de alcohol tabaco y SPA
GUÍA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CALIDAD	2	Realizar revisión, validación y realimentación de los estudios previos de los contratos aplicables a SST Realizar seguimiento a la supervisión del cumplimiento de las Obligaciones SST de los contratos, Aseo y Cafetería, Mantenimiento de Aires Acondicionados, Vigilancia, Ascensores, Fumigación y Lavado de Tanques, Jardinería, Transporte y otros que suscriba la Regional y Centro Zonal.
PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DEL CAMBIO	1	Implementar el Procedimiento de Gestión del Cambio de los cambios internos y externos
PIC SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	14	Temas mes a mes de acuerdo al Plan de capacitación
REVISIÓN POR DIRECCIÓN	2	Documentar la revisión por dirección del SIGE Seguimiento a Compromisos
ACCIONES CORRECTIVAS - OPORTUNIDADES DE MEJORA	3	Realizar el análisis de causas y definir el plan de acción Generación de acciones de mejora Generar no conformidades en el aplicativo
RENDICIÓN DE CUENTAS	1	Realizar Jornada de Rendición de Cuentas regional
INFORMES DE GESTIÓN - SG-SST	1	Realizar informes trimestrales que evidencie la gestión y desempeño



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Resultados de los planes y programas Seguridad y Salud en el Trabajo

GOBIERNO DE COLOMBIA

Plan institucional de capacitación SST – 2023

PIC 2023 fue adoptado el 30 de enero de 2023 mediante la resolución 0212

19 CAPACITACIONES VIGENCIA 2023	A PARTIR DE FEBRERO



- ✓ Capacitación en espalda saludable en el trabajo
- ✓ Capacitación sobre el plan de emergencias y simulacros
- ✓ Capacitación al COPASST: 4 al año
- ✓ capacitación en momento psicosaludable
- ✓ Formación a brigadistas: 5 al año
- ✓ Capacitación en seguridad vial
- ✓ Capacitación en prevención del acoso laboral
- ✓ Capacitación en peligro mecánico y eléctrico
- ✓ Capacitación en uso, manejo y cuidado de Elementos de Protección Personal
- ✓ Capacitación en peligro locativo – reporte de condiciones inseguras
- ✓ Capacitación en peligro de orden público
- ✓ Capacitación en manejo de las hojas de seguridad, matriz compatibilidad de sustancias químicas

Reporte para Indicador Accidentalidad – Vigencia 2023:

GOBIERNO DE COLOMBIA

MES	NO. ACCIDENTES	FRECUENCIA DE ACCIDENTALIDAD	SEVERIDAD DE ACCIDENTALIDAD
ENERO	0	0	0



Reporte para Indicador Ausentismo – vigencia 2023

MES	DIAS DE INCAPACIDAD	ORIGEN INCAPACIDAD
ENERO	27	Enfermedad general

Pendiente medición Nacional

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.





La referente ambiental de la Regional presenta al comité el POSIGE y sus actividades:

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



	SUBCOMPONENTE		ACTIVIDAD
1	Plan de Gestión Ambiental y Programa de Manejo de Residuos	1.1	Determinar los ajustes del Plan de Gestión Ambiental de acuerdo con las indicaciones del nivel central y remitir al enlace para su revisión.
		1.2	Determinar los ajustes de Programa de manejo de residuos sólidos de acuerdo con las indicaciones del nivel central y remitir al enlace para su revisión.
		1.3	Realizar la formulación del Cronograma de Ejecución de PGA para la vigencia
2	Seguimiento a la implementación	2.1	Realizar el reporte de los índices de desempeño ambiental establecidos en el Cronograma de ejecución ambiental e indicadores.
3	Acciones para promover Riesgos	3.1	Realizar el seguimiento a los controles existentes y a la materialización del riesgo definidos en la matriz de riesgos
4	Actualizar la Matriz de identificación y valoración de aspectos e impactos ambientales, requisitos legales y otros requisitos.	4.1	Actualizar los aspectos e impactos ambientales, requisitos legales y otros requisitos, de acuerdo con el respectivo procedimiento.
		4.2	Formular los planes de acción para los requisitos ambientales no cumplidos y los controles de difícil cumplimiento.
7	Planes de emergencias y contingencias	7.1	Realizar la actualización de los Planes de Emergencias y Contingencias y matrices de riesgos de emergencias de acuerdo con las amenazas materializadas del Eje Ambiental
11	Comunicar y capacitar sobre el Eje Ambiental	11.1	Definir la programación de las comunicaciones internas y externas del Eje Ambiental (Aspectos e impactos significativos, riesgos, requisitos legales, política ambiental, objetivos, resultados de indicadores, logros, entre otros).
		11.2	Definir la programación de las actividades de capacitación del Eje Ambiental.

16. Alcance aprobación gestión de riesgos de calidad y corrupción. La Referente de Calidad por directriz de la SMO, solicitó un espacio en la agenda del Comité de febrero para socializar el alcance a la aprobación de los Planes de tratamiento y seguimiento a Controles de Riesgos de Calidad y Corrupción 2023 para los niveles regional y zonal, presentando puntualmente las novedades remitidas por la SMO mediante 2 correos electrónicos de fecha posterior al Comité de Gestión y Desempeño regional Básico del 30/01/2023 en el que se dió aprobación inicial. De la misma manera se presentó un paralelo de los procesos en los que se registran planes de tratamiento y controles para el nivel regional y zonal, así como los ajustes remitidos posteriormente.

PUBLICO

Alcance aprobación Riesgos 2023

Teniendo en cuenta las observaciones recibidas sobre los controles asociados a los riesgos y los planes de tratamiento para los niveles regional y zonal, desde la SMO se procedió a realizar la revisión de estos con las versiones finales de las matrices de riesgos encontrando novedades sobre los siguientes procesos, siendo enviados el 09/02/2023 en correo de alcance:

CONTROLES
Protección **PR1+ Reg, PR2 Reg, PR3 Reg y CZ, PR4+ Reg**
Inspección vigilancia y control: **IV1+ Reg**
Gestión de Talento Humano: **TH2 Reg**
Promoción y Prevención: **PP2+ Reg y CZ**

PLANES DE TRATAMIENTO
Coordinación y Articulación del SNBF y Agentes: **CA1 Reg**
Promoción y Prevención: **PP3 y PP7 Reg**
Gestión Financiera: **GF10+ Reg**
Gestión del Talento Humano: **TH2 y TH4 Reg**

Los ajustes presentados se resaltaron en amarillo y corresponden principalmente a la aplicabilidad de una actividad en un nivel, fechas finales o evidencias de ejecución. La SMO solicita que para las regionales que ya desarrollaron su aprobación de riesgos en el escenario del comité, deben dar un alcance al acta del comité teniendo en cuenta lo mencionado en este mail. De la misma manera presentan disculpas por los reprocesos generados.

PÚBLICA

Alcance aprob Riesgos Calidad y Corrupción 2023

Proceso	Ttmto Reg	Ttmto CZ	Ctries Reg	Ctries CZ
ABS	X	X	X	
DE	X		X	
GF	X		X	
GJ	X		X	
GTH	X	X	X	
IVC	X			
MI	X		X	
PP	X	X	X	X
PR	X		X	
RC	X	X	X	
SA	X		X	X
SNBF	X	X	X	X

Ajustes realizados en el alcance

Proceso	Ttmto Reg	Ttmto CZ	Ctries Reg	Ctries CZ
ABS	X	X	X	
DE	X		X	
GF	X		X	
GJ	X		X	
GTH	X	X	X	
IVC	X		X	
MI	X		X	
PP	X	X	X	X
PR	X		X	X
RC	X	X	X	
SA	X		X	X
SNBF	X	X	X	X

PÚBLICA

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

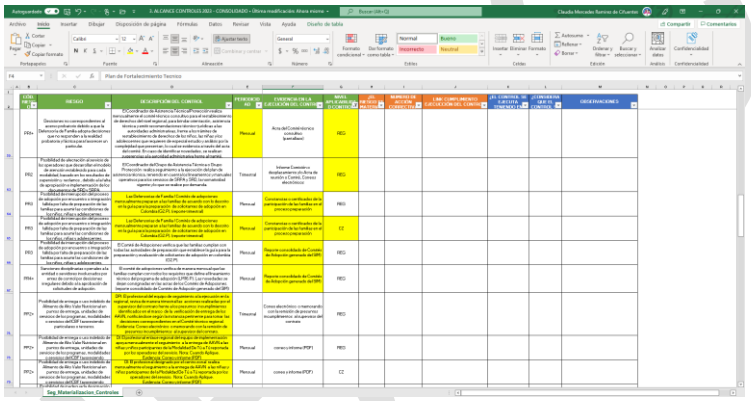
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

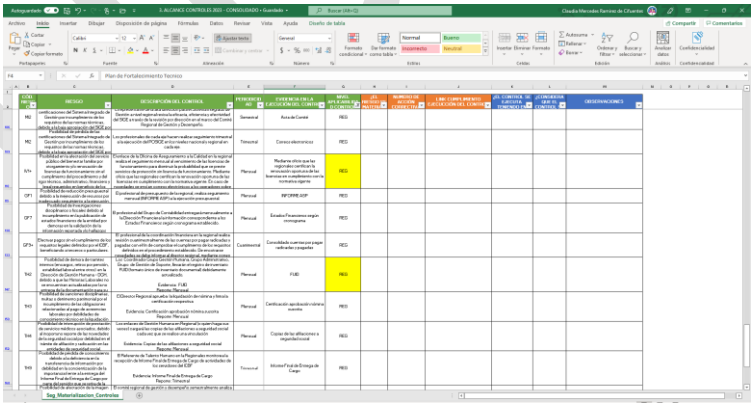
Alcance aprob Riesgos Calidad y Corrupción 2023

GOBIERNO DE COLOMBIA

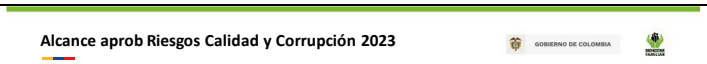
Alcance Controles 2023 Consolidado

PÚBLICA





LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Alcance Planes de Tratamiento 2023 Consolidado



De esta manera se da alcance a la aprobación de la Gestion de Riesgos R Meta 2023, por parte de los miembros del Comité. Cabe mencionar que dichas novedades, metodología, procesos, rutas, evidencias, periodicidad y responsables entre otra información, fue suministrada durante las jornadas de socialización de Planes de Tratamiento y seguimiento a contrroles de Riesgos de Calidad y Corrupción realizadas con los Grupos y CZ de la Regional Meta desde el 9 hasta el 24 de febrero, enviándoles por correo electrónico las memorias de las jornadas con los listados de asistencia correspondientes para su conocimiento y gestión. De la misma manera se cargaron

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

los soportes en la ruta establecida para la regional en el SharePoint de la SMO. Una vez se cuente con el acta del comité firmada por sus integrantes, se reportará a la SMO.

17. Socialización plan de acción Regional Meta

El profesional del grupo de P Y S socializa el plan de acción Institucional 2023 de la siguiente manera:



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

1. PRESENTACIÓN

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), es un establecimiento público descentralizado, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, creado por la Ley 75 de 1968 y reorganizado conforme a lo dispuesto por la Ley 7ª de 1979 y su Decreto Reglamentario No. 2388 de 1979 (unificado en el Decreto 1084 de 2015), adscrito al Departamento Administrativo de la Prosperidad Social (DPS) mediante el Decreto 4156 de 2011.

Al encontrarnos en el primer mes del año ad-portas de la sesión del Comité de Gestión ICBF, es responsabilidad de la Dirección de Planeación y Control de Gestión presentar el Plan de Acción ICBF 2023, donde es importante mencionar que en paralelo el país se encuentra en medio del proceso participativo de elaboración, aprobación y seguimiento del PND 2023-2026, el cual termina en el primer semestre de 2023, como se muestra subsiguientemente. De este proceso dependen también los diferentes planes del ICBF, entre ellos el Plan de Acción Institucional 2023, así como la plataforma estratégica por la estrecha interrelación que debe existir.

Proceso Formulación PND 2023-2026



Fuente: ICBF, Planeación Estratégica 2022-2026. Diciembre 2022

En la siguiente ilustracion podemos encontrar la articulacion entre el PND 2023-2026 "Colombia, potencia mundial de la vida", el Plan Estrategico Sectorial de Prosperidad Social del cual el ICBF participa, de la misma manera que direccionara tanto, a la nueva plataforma estrategica del ICBF, asi como el Plan de Accion Institucional 2023 que finalmente se debe articular con la todos los planes del ICBF.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Articulación PND 2023-2026



Fuente: ICBF, Subdirección Monitoreo y Evaluación

Por lo anteriormente expuesto para el Plan de Acción Institucional 2023 se deben referenciar, tanto los componentes del mapa estratégico 2019-2022 y los planes institucionales del ICBF desarrollados para el cuatrienio anterior, ***que se encuentran vigentes***, como los avances a la fecha de la nueva plataforma estratégica y planes institucionales del ICBF que se están estructurando tomando como base el nuevo Plan Nacional de Desarrollo, y así el nuevo Plan Estratégico Sectorial para la vigencia 2022-2026.

2. CONTEXTO INSTITUCIONAL

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar en la Planeación Estratégica realizada con el nivel directivo de la Sede Nacional y las Direcciones Regionales del ICBF, presenta la propuesta de la Misión y Visión Institucional que esta aprobado de la siguiente forma:

2.1 Misión

Promover el desarrollo y la protección integral de los niños, niñas y adolescentes, así como el fortalecimiento de las capacidades de los jóvenes y las familias como actores clave de los entornos protectores y principales agentes de transformación social.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

2.2 Visión

Lideramos la construcción de una país en el que los niños, niñas, adolescentes y jóvenes se desarrollen en condiciones de equidad y libres de violencias.

2.3 Objetivos Estratégicos

En el marco de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión adoptado por medio del Decreto 1499 de 2017, así como lo mencionado en la Resolución 11980 de 2019, mediante la cual se adopta el "Modelo de Planeación y Sistema Integrado de Gestión del ICBF", como parte de la planeación y el direccionamiento estrategico de la entidad se deben definir los objetivos del ICBF, los cuales constituirán las metas a cumplir mendiante las acciones enmarcadas en la planeación institucional.

Para esto se han definido *8 objetivos estratégicos*, de los cuales 4 son aplicados particularmente a la ejecución de los procesos del instituto y 4 asociados a la implementación y sostenibilidad de los ejes del Sistema Integrado de Gestión en concordancia con las Normas de Gestión (ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018 ISO /IEC 27001:2013 . Estos objetivos son:

- Garantizar intervenciones pertinentes y de calidad, dirigidas a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes fortaleciendo el componente de familia bajo un enfoque diferencial y territorial.
- Asegurar una gestión institucional, orientada a resultados a nivel nacional y local, apoyada en el uso de las tecnologías de la información.
- Gestionar recursos financieros adicionales y optimizar su uso para maximizar el impacto.
- Liderar la gestión del conocimiento en políticas de niñez y familias consolidando al ICBF como referente en América Latina.
- Fortalecer una cultura organizacional basada en el servicio, la comunicación efectiva, la innovación, el control, la mejora continua y el desarrollo del talento humano.
- Prevenir los impactos ambientales generados por nuestra actividad.
- Brindar condiciones de seguridad y salud en el ICBF.
- Fortalecer la gestión, seguridad y privacidad de la información y los entornos donde es tratada, gestionada, administrada y custodiada.

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Mapa Estratégico ICBF 2019-2022



Fuente: ICBF, Mapa Estratégico 2019-2022

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Frente al nuevo Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026 (en construcción) el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar tendrá apuestas estratégicas, donde se dentificarán los siguientes Pilares Estratégicos de acuerdo con el enfoque institucional que determinarán unas acciones puntuales. Las apuestas en definición se dirigen a:

2.4 Pilares estratégicos misionales:

- Prevención de la desnutrición y fortalecimiento de entornos alimentarios saludables para la niñez y mujeres gestantes en condiciones de vulnerabilidad
- Estrategias pluriétnicas y multiculturales para fortalecer las familias y comunidades como entornos protectores integrales y agentes de transformación social.
- Atención integral, oportuna, pertinente y de calidad, dirigida a la primera infancia, disminuyendo brechas de desigualdad en el territorio.
- Apoyo en la construcción de proyectos de vida con propósito de la niñez, adolescencia y juventud con modelos de atención pertinentes que fortalezcan el desarrollo de sus talentos, vocaciones y capacidades potenciales, que aporten a lograr una sociedad en paz
- Modelos de atención de protección pertinentes para las realidades de la niñes, adolescencia y juventud desde un enfoque individual y de víctimas del conflicto armado, que promueva el restablecimiento de sus derechos, la prevención de riesgos y la inclusión social, en el marco de las atenciones psicosociales y acciones positivas, pedagógicas y restaurativas de calidad.

2.5 Pilares estratégicos transversales:

- Cultura organizacional basada en la calidad del servicio, el conocimiento, la innovación, la mejora continua, el autocuidado, la seguridad digital, la seguridad y privacidad de la información; y la mitigación de los impactos ambientales.
- Modernización y fortalecimiento de la gestión de la entidad a partir de talento humano competente y de la transformación digital que garantice el uso eficiente y transparente de los recursos financieros, tecnológicos y físicos.

El esquema de planeación estratégica en construcción el cual se aprobará una vez se expida la ley del Plan Nacional de Desarrollo y se apruebe la nueva plataforma estratégica de la Entidad se muestra a continuación:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

PÚBLICA

PND y Apuestas Estratégicas ICBF



Fuente: ICBF, Planeación Estratégica 2022-2026. Diciembre 2022

Así, la propuesta de los pilares estratégicos misionales y en la misma vía los pilares estratégicos transversales son el resultado de la apropiación e interiorización en el ICBF con el PND 2023-2026 en desarrollo. Estos pilares son el resultado del análisis del aporte del ICBF a los *6 ejes transformacionales principales del PND 2023-2026*, teniendo de presente que el ICBF se debe enfocar en estos ejes, y sus transformaciones que se plantean para que la seguridad humana alimentaria y la justicia social sean a futuro una realidad para Colombia con garantía de los derechos, y del bienestar integral de la población.

A continuación, se presentan los ejes de referencia formulados para el PND 2023-2026:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Ejes Transversales PND

1	2	3	4	5	6
Ordenamiento Territorial hacia la paz total	**Seguridad Humana y justicia social**	**Derecho humano a la alimentación**	**Economía productiva para la vida y lucha contra el cambio climático**	**Convergencia Social-Regional**	**Estabilidad Macroeconómica**
En el diseño y desarrollo de infraestructura para la niñez y las familias.	Coordinación en el SPS, superación de pobreza y atención integral.	Lucha contra el hambre y la desnutrición. Atención desde sus modalidades.	Fortalecimiento de la IE. Fortalecimiento de conocimientos para que Niñez, adolescencia y juventud aporte a reducción de huella de carbono.	Coordinación en las acciones de convergencia.	Política social más efectiva para corregir las desigualdades

Fuente: ICBF, Planeación Estratégica 2022-2026. Diciembre 2022

Teniendo en cuenta lo anterior, conforme a la alineación estratégica y tomando como base el contexto institucional del ICBF, el plan de acción se enfocará en el marco de siguientes ejes transformacionales:

Eje transformacional No 2. Seguridad Humana y Justicia Social.

- Hacia un sistema de protección social con cobertura universal de riesgos con el cuidado como pilar de bienestar.
- Políticas de inclusión productiva con trabajo decente y apoyo al emprendimiento
- Garantía de derechos como fundamento de la dignidad humana
- Protección de la vida y control institucional de los territorios para la construcción de una sociedad segura sin violencias
- Justicia para el cambio social, democratización del estado y garantía de derechos y libertades.

Adicionalmente para avanzar en el derecho humano a la alimentación, se trabajará en cada uno de los pilares que fundamentan este derecho. El país contará con una mejor disponibilidad de alimentos a través de la promoción decidida del sector agropecuario y sus productores; se fortalecerá el acceso físico a los alimentos por medio de cadenas de suministro eficientes, digitales e infraestructura de transporte; se reducirá la triple carga nutricional y la mortalidad asociadas a la adecuación de los alimentos a las necesidades territoriales y poblacionales. Se contará con esquemas de gobernanza que tracen rutas claras para definir, implementar y evaluar las políticas públicas que afectan el derecho humano a la alimentación. Todo lo anterior tomando como base el siguiente eje transformacional:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

PUBLICA

Eje transformacional No 3. Derecho humano a la alimentación

- Lucha frontal contra el hambre: consumo de alimentos adecuados y adaptados a las necesidades de los colombianos.
- Gobernanza multinivel políticas públicas asociadas al derecho humano a la alimentación adecuada.

Estos elementos como lo son los ejes transformacionales 2 y 3 del PND 2023-2026, anteriormente referenciados, son aportes directos que encadenan o se direccionan para la propuesta de las ***apuestas estratégicas*** que ha definido el ICBF que se describen en la siguiente gráfica y entre las cuales se tienen:

- Lucha frontal contra el hambre y garantía progresiva del derecho humano a la alimentación
- Proyectos de vida con propósito impulsados por el desarrollo potencial de la niñez, adolescencia y juventud.
- Protección desde el estado, sociedad y familia para la niñez, adolescencia y juventud.

PND y Apuestas Estratégicas ICBF



Fuente: ICBF, Planeación Estratégica 2022-2026. Diciembre 2022

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

2.6 Partes interesadas.

El ICBF dentro de sus grupos de valor reconoce a las partes interesadas como lo son: usuarios (niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres gestantes y lactantes y familias), estado, colaboradores, proveedores, aliados estrategicos, sociedad, peticionarios y la comunidad en general.

3. PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF, en cumplimiento de la Ley 1474 de 2011 estructuró, definió y se encuentra a la espera de aprobación el Plan de Acción Institucional 2023, el cual podrá ser consultado en el siguiente enlace: https://www.icbf.gov.co/planeacion/plan-de-accion

Ahora bien, teniendo en cuenta que el gobierno nacional a través del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, unificó la fecha de publicación de los planes institucionales y del Plan de Acción, a partir de la vigencia 2019, se estructuraron las hojas de vida de los indicadores con el objetivo de definir e integrar la medición de los planes institucionales, las dimensiones y políticas del nuevo Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG con el plan de acción institucional.

El MIPG opera a través de siete (7) dimensiones, las cuales se consideran como el conjunto de políticas, prácticas, herramientas o instrumentos con un propósito común, que, puestas en marcha de manera articulada e intercomunicada, permitirán que el MIPG logre los objetivos mencionados anteriormente.

Para la operación del MIPG, se incorpora el ciclo de gestión PHVA (Planear – Hacer –Verificar – Actuar) y adicionalmente, incluye elementos propios de una gestión pública moderna y democrática: la información, la comunicación, y la gestión del conocimiento y la innovación, conforme se relacionan a continuación:

- **Corazón de MIPG:** Primera Dimensión - Talento Humano.
- **Planear:** Segunda Dimensión - Direccionamiento Estratégico y Planeación.
- **Hacer:** Tercera Dimensión - Gestión con Valores para el Resultado.
- **Verificar y Actuar:** Cuarta Dimensión - Evaluación para el Resultado y Séptima Dimensión - Control Interno.
- **Dimensiones transversales:** Quinta Dimensión - Información y Comunicación y Sexta Dimensión - Gestión del Conocimiento y la Innovación.

A continuación, se presenta una breve referencia de las siete (7) dimensiones de MIPG, con sus respectivas políticas, planes institucionales (en los casos que aplique), y los indicadores estratégicos:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

3.1 Dimensión talento humano

En esta dimensión se gestiona el ciclo del servidor público (ingreso, desarrollo y retiro) de acuerdo con las prioridades estratégicas del ICBF, promoviendo la integridad en el ejercicio de las funciones y competencias de los servidores públicos. Para ello, la Dirección de Gestión Humana busca ejercer un rol estratégico en el desempeño de la organización para que los servidores públicos contribuyan con su trabajo, dedicación y esfuerzo al cumplimiento de la misión, así como a la garantía de los derechos y a la respuesta a las demandas de los ciudadanos.

De acuerdo con esta dimensión, se encuentran relacionados a su vez seis (6) planes institucionales que se describen a continuación[1]:

1. Plan Anual de Vacantes
2. Plan Institucional de Capacitación
3. Plan de Incentivos Institucionales
4. Plan Estratégico de Talento Humano
5. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo*
6. Plan de Previsión de Recursos Humanos*

3.2 Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación

A través de esta dimensión se define la ruta estratégica que guiará la gestión institucional, con miras a garantizar los derechos y satisfacer los requerimientos de los usuarios próximos y finales de la Unidad, contribuyendo a fortalecer la confianza en los servicios y fines del Estado.

En el marco de esta dimensión se encuentran la **Política de Planeación Institucional** que está orientada a definir los escenarios de actuación en cumplimiento de su objeto misional y funciones, alineado con el marco de las políticas nacionales en especial el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Estratégico Sectorial, Plan Indicativo Institucional y el respectivo Plan de Acción.

Así mismo, la planeación se define en consonancia con la programación presupuestal del ICBF considerando el Marco de Gasto de Mediano Plazo – MGMP, y los proyectos de inversión inscritos en el BPIN, que deberán tener una alineación entre sus objetivos, productos, actividades y valores asignados en el presupuesto. Es así como se articula con la **Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público,** la cual pretende generar el escenario más ajustado a las expectativas de gasto del ICBF frente a los límites

[1] Los planes institucionales de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo, y de previsión de recursos humanos hacen parte del Plan Estratégico de Talento Humano como componentes que desarrollan actividades a nivel nacional, regional y centro zonal.

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

PUBLICA

presupuestales del Marco de Gasto de Mediano Plazo para el sector y las entidades adscritas y vinculadas, de tal manera que la planeación sea viable y sostenible presupuestalmente.

3.3 Dimensión gestión con valores para resultados

Esta dimensión orienta el desarrollo de actividades que conduzcan al logro de los resultados institucionales y a materializar las decisiones plasmadas en su planeación institucional, en el marco de los valores del servicio público. Esta dimensión comprende dos aspectos: el primero, hacia una adecuada operación de la organización (De la ventanilla hacia adentro), y el segundo, referente a la relación Estado Ciudadano (De la ventanilla hacia afuera), definidas así:

- DE LA VENTANILLA HACIA ADENTRO: En este aspecto se encuentran relacionadas seis (6) políticas: Política de Fortalecimiento Organizacional y simplificación de procesos, Política de Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, Política de Gobierno Digital: TIC para la gestión, Política de Seguridad Digital, Política de Defensa Jurídica y Mejora Normativa.

- RELACIÓN ESTADO CIUDADANO: En este aspecto se encuentran relacionadas cuatro (4) políticas: Política de Servicio al ciudadano, Política de Racionalización de trámites, Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública y Política de Gobierno Digital (TIC para servicios - TIC para Gobierno Abierto).

De otra parte, para la dimensión de Gestión con valores para resultados, se identificaron los siguientes tres (3) planes institucionales asociados:

1. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
2. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información
3. Programa de Transparencia y Ética Pública

3.4 Dimensión evaluación de resultados

Pretende promover el seguimiento a la gestión y su desempeño, a fin de conocer de manera permanente, los avances en la consecución de los resultados previstos en su marco estratégico y proyectos de inversión. Con ello permite plantear las acciones para mitigar posibles riesgos que la puedan desviar del cumplimiento de las metas, y orientar los esfuerzos al logro de los objetivos propuestos en los tiempos previstos, en las condiciones de cantidad y calidad esperadas y con un uso óptimo de recursos.

Esta dimensión se relaciona con la **Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional** la cual pretende obtener información oportuna sobre el avance en el cumplimiento de las actividades y productos en el marco de los proyectos del instituto al igual que los planes y programas institucionales, teniendo como referencia las metas programadas y la aplicación de los indicadores, para una vez analizada la situación tomar las decisiones que aseguren el cumplimiento de los objetivos previstos.

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Adicionalmente, tiene asociado el plan institucional: Plan Anual de Adquisiciones

3.5 Dimensión información y comunicación

Esta dimensión permite un adecuado flujo de información a través de canales de comunicación acordes con las capacidades organizacionales y con lo previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información. Por tanto, la información como los documentos que la soportan deben ser gestionadas oportunamente para facilitar la operación del ICBF, el desarrollo de sus funciones, la seguridad y protección de datos y garantizar la trazabilidad de la gestión. Por su parte, la comunicación hace posible difundir y transmitir la información de calidad que se genera en toda la entidad, tanto entre dependencias como frente a los grupos de valor.

En el marco de esta dimensión se encuentran asociadas tres (3) políticas:

1. Política de Gestión Documental
2. Política de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción
3. Política de la Gestión de la Información Estadística

Así como los siguientes dos (2) planes institucionales:

1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad – PINAR
2. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI

3.6 Dimensión gestión del conocimiento y la innovación

Esta dimensión busca facilitar los procesos continuos de aprendizaje a partir de la información, experiencias externas e internas basadas en la identificación, la interconexión y el desarrollo del saber institucional, propiciando el uso y apropiación de los productos y servicios generados.

En este sentido, el ICBF genera articulación con las entidades del sector de inclusión social y reconciliación que permitan promover espacios para compartir y difundir conocimiento, y realiza ejercicios de innovación al interior del Instituto.

3.7 Dimensión control interno

Esta dimensión busca promover el mejoramiento continuo de las entidades, a través de acciones, métodos y procedimientos de control y de gestión del riesgo, así como mecanismos para la prevención y evaluación de éste.

El Control Interno es la clave para asegurar razonablemente que las demás dimensiones de MIPG II cumplan su propósito. El Control Interno se desarrolla a través del Modelo Estándar de Control Interno – MECI en los siguientes componentes: 1. ambiente de control, 2. actividades de control, 3. información y comunicación, 4. actividades de monitoreo; y 5. administración del riesgo.

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

A continuación, se relacionan los indicadores de Plan de Acción alineados con los planes institucionales y MIPG que identifican los recursos (financieros, humanos, físicos, tecnológicos) asignados para lograr los objetivos definidos:

Planes Institucionales ICBF

DIMENSIÓN	PLAN INSTITUCIONAL	COD. INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	ÁREA
1. TALENTO HUMANO	Plan Anual de Vacantes	PA-47	Porcentaje de vacantes en la planta global	Dirección de Gestión Humana
	Plan de Incentivos Institucionales	PA-46	Porcentaje de cobertura del Plan de Bienestar y Plan de Incentivos	
	Plan Estratégico de Talento Humano	PA-49	Porcentaje de avance en la implementación del Plan Estratégico de Gestión Humana	
	Plan Institucional de Capacitación	PA-48	Porcentaje de servidores capacitados	
3. GESTIÓN CON VALORES PARA EL RESULTADO	Programa de Transparencia y Ética Pública	PA-135	Porcentaje cumplimiento de las Actividades del Programa de Transparencia y Ética Pública	Dirección de Planeación y Control de Gestión
		PA-98	Porcentaje de cumplimiento de compromisos formulados en las mesas públicas y rendición pública de cuentas	
		PA-131	Porcentaje de peticiones ciudadanas atendidas oportunamente	Dirección de Servicios y Atención
	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	PA-140	Porcentaje de eficacia del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI	Dirección de Información y Tecnología
	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	PA-142	Porcentaje de cumplimiento de las actividades definidas en los planes de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información y seguridad digital	
	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	PA-186	Porcentaje de avance del plan estratégico de tecnologías PETI	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	Plan Anual de Adquisiciones	PA-107	Porcentaje de cumplimiento de la Gestión en el Plan Anual de Adquisiciones realizada a través de la información registrada en el Sistema de Información PACCO	Dirección de Abastecimiento
5. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Plan Institucional de Archivos de la Entidad - PINAR	PA-127	Porcentaje de avance en la actualización e implementación del nuevo Plan Institucional de Archivos - PINAR	Dirección Administrativa
	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	PA-77	Número de campañas institucionales desarrolladas que alcanzan cobertura nacional	Oficina Asesora de Comunicaciones
		PA-217	Número de contenidos divulgados en los medios de comunicación interna	

Fuente: ICBF, Tablero de Control SIMEI, 2023

4. MONITOREO Y EVALUACIÓN

El monitoreo y evaluación a la gestión institucional es realizado por la Dirección de Planeación y Control de Gestión en cabeza de la Subdirección de Monitoreo y Evaluación, de acuerdo con las funciones contenidas en el artículo 21 del Decreto 0987 del 14 de mayo de 2012, entre las que se destacan las siguientes:

1. Diseñar e implementar el proceso de monitoreo y evaluación de la gestión, los resultados y el impacto de los programas, proyectos y servicios de la Entidad, con el fin de mejorar los niveles de control del Instituto.

2. Proponer, implementar y monitorear el Tablero de Control de Indicadores, en coordinación con la Subdirección de Mejoramiento Organizacional y las diferentes áreas, que permita monitorear la ejecución de los planes, programas, estrategias y proyectos de la Entidad

En este sentido, el monitoreo y evaluación a la gestión institucional es realizado mediante el Sistema Integral de Monitoreo y Evaluación Institucional – SIMEI, el cual está desarrollado sobre una plataforma web que facilita la captura de los resultados cuantitativos y cualitativos de los indicadores del Tablero de Control y las actividades del Plan de Acción Institucional de la entidad.

Por su parte, el Tablero de Control de los Indicadores del ICBF es la principal herramienta para medir la gestión de la entidad, a través del seguimiento de los indicadores estratégicos y de gestión, los cuales están alineados al Plan Nacional de Desarrollo, al Plan Estratégico Sectorial, al Plan Indicativo Institucional, los Planes Institucionales, los Objetivos Estratégicos, los Mapas de Procesos y MIPG (Dimensiones y Políticas).

Para la vigencia 2023, el tablero de control cuenta con 108 indicadores estratégicos, que conforman el Plan de Acción Institucional, los cuales aplican a nivel nacional, regional y centro zonal de la siguiente manera:

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

FORMATO PUBLICADO

Indicadores Plan de Acción 2023 ICBF

DESCRIPCIÓN		NACIONAL	REGIONAL	ZONAL
Indicadores de Plan de Acción	Conjunto de indicadores estratégicos para la Entidad, incluye los indicadores del Plan Nacional de Desarrollo y Plan Indicativo.	108	31	8

Respecto a la vigencia anterior, se identifican a continuación los principales cambios:

CAMBIOS VIGENCIA 2022 VS 2023	
Total, Indicadores Estratégicos (vigencia 2022)	121
Indicadores eliminados (en vigencia 2023)	26
Indicadores nuevos (en vigencia 2023)	13
Total, Indicadores Estratégicos (vigencia 2023)	**108**

INDICADORES ELIMINADOS (EN VIGENCIA 2023)	
Áreas Misionales*	17
Areas de Apoyo - Dirección General	4
Áreas de Apoyo - secretaria general**	5
TOTAL	**26**

INDICADORES NUEVOS (EN VIGENCIA 2023)	
Áreas Misionales*	11
Áreas de Apoyo - Dirección General	0
Áreas de Apoyo - secretaria general	2
TOTAL	**13**

Fuente: ICBF, Tablero de Control SIMEI, 2022-2023

* Dentro de los indicadores de las áreas misionales se incluye lo correspondiente a las áreas: Subdirección General y Dirección del Sistema Nacional de Bienestar Familiar

Para los indicadores (26) a eliminar relacionados en la tabla "Cambios Vigencia 2022 vs 2023", se identificó que la medición no estaba aportando información relevante que justificara mantenerlos dentro del reporte del Tablero de Control dado que ya se encuentra realizando monitoreo y seguimiento a través de otros indicadores.

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

PUBLICA

Respecto a los indicadores nuevos, estos se crearon como resultado de las necesidades de gestión interna y, están alineados con el ejercicio de Planeación Estratégica realizado en el ICBF para la formulación del 2023. En la siguiente gráfica se ilustra la relación de indicadores 2022 – 2023, teniendo en cuenta la creación y eliminación de estos en el tablero de control y Plan de Acción Institucional para la presente vigencia:

Indicadores Plan de Acción ICBF 2022-2023



Fuente: ICBF, Tablero de Control SIMEI, 2022-2023

Considerando lo anterior, la Subdirección de Monitoreo y Evaluación realiza:

1. Seguimiento a los indicadores del Plan de Acción, publicando el reporte de avance de los indicadores estratégicos. Para su respectiva consulta, ingresar al siguiente enlace:

   https://www.icbf.gov.co/planeacion/tablero-de-control

2. Seguimiento al cumplimiento de las actividades y ejecución presupuestal del Plan de Acción, generando informes de monitoreo a nivel nacional y regional de forma trimestral, los cuales se publican en la Intranet y la página web del ICBF. Para su respectiva consulta, ingresar al siguiente enlace:

   https://www.icbf.gov.co/planeacion/informes-de-monitoreo

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

5. INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA 2022

De conformidad con el Decreto 612 de 2018, y en desarrollo del artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, el presente Plan de Acción 2022 deberá estar acompañado del informe de gestión del año inmediatamente anterior:

> *"**ART. 74. Plan de acción de las entidades públicas**. A partir de la vigencia de la presente ley, todas las entidades del Estado a más tardar el 31 de enero de cada año deberán publicar en su respectiva página web el Plan de Acción para el año siguiente, en el cual se especificarán los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.*
>
> *A partir del año siguiente, el Plan de Acción deberá estar acompañado del informe de gestión del año inmediatamente anterior.*
>
> *Igualmente publicarán por dicho medio su presupuesto debidamente desagregado, así como las modificaciones a este o a su desagregación.*
>
> ***PARÁGRAFO.** Las empresas industriales y comerciales del Estado y las Sociedades de Economía Mixta estarán exentas de publicar la información* relacionada con sus proyectos de inversión."

En el Informe de Gestión 2022 destaca los logros del ICBF en relación con su misión, alineación con los objetivos de Gobierno trazados para el cuatrienio y los retos impuestos por el contexto de la pandemia Covid-19, dejando claros los retos de la entidad para la vigencia 2022.

Se evidencia que el ICBF adelantó importantes acciones encaminadas a fortalecer su labor y a promover el desarrollo y la protección integral de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, fortaleciendo las capacidades de las familias como entornos protectores y principales agentes de transformación social. Se destacan los siguientes cinco logros alcanzados por el Instituto durante la vigencia 2022:

1. Diseño de la estrategia para la superación de la pobreza en la niñez.
2. Acciones incluyentes con enfoque diferencial.
3. Acciones para la construcción de paz.
4. Atención a la niñez, adolescencia y juventud migrante proveniente de Venezuela.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

5. Acciones de prevención y atención del reclutamiento, utilización y uso contra niñas, niños y adolescentes por grupos armados organizados y grupos delictivos organizados.

Adicionalmente, con el fin de contrarrestar las posibles situaciones de amenaza y vulneraciones de derechos de la niñez y la adolescencia, se presentan avances en tres apuestas estratégicas:

1. Alianza contra las violencias hacia niñas, niños y adolescentes
2. Plan de trabajo contra la desnutrición - Ni 1+
3. Alianza por la transparencia – BETTO
4. Pacto Colombia con las juventudes

El Informe de Gestión 2022 del ICBF se encontrará publicado para consulta en el siguiente enlace:

https://www.icbf.gov.co/planeacion/informe-de-gestion

6. PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

Mediante el artículo 16 del Decreto 987 de 2012, se le asignó a la Dirección de Abastecimiento que dentro de sus funciones se encargara de "Elaborar el Plan de Compras y Contratación para los bienes y servicios requeridos por las dependencias del Instituto, de acuerdo con el presupuesto aprobado y realizar el seguimiento a su ejecución"; el cual se publica en la página web del instituto en el siguiente enlace:

https://www.icbf.gov.co/contratacion/plan-compras-y-contratacion

7. ANEXOS

En correspondencia a la información referenciada en este documento y en cumplimiento de la normatividad mencionada en primera sección, se presenta la siguiente información en documento anexo:

- **Anexo #1** A1.PL7.DE Informe de Gestión 2022.
- **Anexo #2** F1.P8.DE Formato Plan de Acción (matriz detallada en archivo Excel vigencia 2023).
- **Anexo #3** Plan de Compras y Contratación 2023.

8. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
N/A	N/A	N/A

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

PUBLICA

A continuacion se presenta el formato de plan de acción regional meta con indicadores, metas, actividades y periocidad:

TABLERO DE CONTROL
Área: Regional Meta
Vigencia:2023
Fecha de Reporte (20-02-2023)

Cod Objet	Nombre de Proceso	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Meta 2023	Ambito de Medición	Categoría de Medición					Actividades							Periodicidad	Mes Inicio
3	Adquisición de bienes y servicios	PA-107	Porcentaje de cumplimiento de la Gestión en el Plan Anual de Adquisiciones realizada a través de la información registrada en el Sistema de Información PACCO	97%	Gestión	Eficacia	S	S		S	Cumplimiento	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Ejecución	Fecha Reporte	Mes Reporte	Mensual	Marzo
												Remitir trimestralmente el reporte de cambios de usuarios identificados en la regional, al equipo PACCO de la Sede de la	2/01/2023	17/11/2023	ND				
												Garantizar que las directrices de programación establecidas por el equipo PACCO, y las que se generen a lo largo de la vigencia, se reciban y socialicen de forma trimestral con los responsables del registro y análisis de la información, por parte del Coordinador de Planeación y Sistemas de la Regional o quién delegue el Director	1/03/2023	29/12/2023	ND				
												Asociar la totalidad de contratos registrados en financiera hasta el primer día hábil de cada mes, en el sistema PACCO, con el fin de verificar la suscripción de los contratos.	1/03/2023	1/12/2023	ND				
												Realizar la respectiva revisión y socialización mensual de los avances del indicador como insumo para la toma de decisiones en los comités estratégicos de la Regional, por parte del Coordinador de Planeación y Sistemas de la Regional o quién delegue el Director Regional como	3/04/2023	29/12/2023	ND				
5	Relación con el ciudadano	PA-131	Porcentaje de peticiones ciudadanas atendidas oportunamente	100%	Producto	Eficiencia	S	S	S	S	Cumplimiento	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Ejecución	Fecha Reporte	Mes Reporte	Mensual	Enero
												Realizar seguimiento y control hasta el cierre de la petición empleando la actuación AAC-166 Control y seguimiento SYA, los profesionales de Servicios y Atención de todos los niveles y/o Coordinadores de	15/02/2023	15/12/2023	ND				
												Generar acciones por parte del Responsable Regional que permitan visualizar la gestión de los Centros Zonales teniendo en cuenta el resultado del indicador mensual.	15/02/2023	15/12/2023	ND				
												Realizar y remitir los informes trimestrales cualitativos a la DSYA.	20/04/2023	15/12/2023	ND				
5	Mejora e Innovación	PA-134	Porcentaje de avance del cumplimiento de Planes de Tratamiento de Riesgos	100%	Gestión	Eficacia	S	S	S	S	Cumplimiento	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Ejecución	Fecha Reporte	Mes Reporte	Cuatrimestral	Abril
												Aprobar los planes de tratamiento de riesgos de calidad, corrupción, y ambientales.	2/01/2023	28/02/2023	ND				
												Socializar los riesgos de calidad, corrupción, y ambientales a los colaboradores de la	1/02/2023	31/03/2023	ND				

TABLERO DE CONTROL
Área: Regional Meta
Vigencia:2023
Fecha de Reporte (20-02-2023)

Cod Objet	Nombre de Proceso	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Meta 2023	Ambito de Medición	Categoría de Medición					Actividades							Periodicidad	Mes Inicio
5	Mejora e Innovación	PA-134	Porcentaje de avance del cumplimiento de Planes de Tratamiento de Riesgos	100%	Gestión	Eficacia	S	S	S	S	Cumplimiento	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Ejecución	Fecha Reporte	Mes Reporte	Cuatrimestral	Abril
												Aprobar los planes de tratamiento de riesgos de calidad, corrupción, y ambientales.	2/01/2023	28/02/2023	ND				
												Socializar los riesgos de calidad, corrupción, y ambientales a los colaboradores de la	1/02/2023	31/03/2023	ND				
												Realizar el seguimiento cuatrimestral al cumplimiento de las actividades de los planes de tratamiento riesgos	1/05/2023	29/12/2023	ND				
8	Gestión de la tecnología e información	PA-142	Porcentaje de cumplimiento de las actividades definidas en los planes de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información y seguridad digital	100%	Gestión	Eficacia	S	S		S	Cumplimiento	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Ejecución	Fecha Reporte	Mes Reporte	Cuatrimestral	Abril
												Identificar los riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, Seguridad Digital y Continuidad del Negocio.	16/01/2023	31/03/2023	ND				
												Evaluar los riesgos residuales cuya fase de tratamiento ha finalizado.	16/01/2023	22/12/2023	ND				
												Realizar seguimiento al estado de tratamiento de los riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, Seguridad Digital y Continuidad del Negocio.	8/03/2023	29/12/2023	ND				
1	Promoción y prevención	PA-162	Número de agentes educativos formados en la estrategia de información, educación y comunicación - IEC- para la promoción de hábitos y estilos de vida saludables.	78	Producto	Eficacia	S	S	S	S	Cumplimiento	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Ejecución	Fecha Reporte	Mes Reporte	Trimestral	Junio
												Elaborar el plan de trabajo para la formación de agentes educativos en la estrategia de información, Educación y Comunicación - IEC y la distribución de agentes educativos a reportar a nivel regional.	14/03/2023	14/04/2023	ND				
												Sistematizar y reportar con oportunidad y calidad de forma trimestral la base de datos de los agentes educativos formados en la matriz Excel establecida para tal fin o en el Sistema de Información Cuéntame (según se encuentre disponible) y los soportes de las actividades realizadas a nivel regional (regional, centro zonal y operadores).	2/05/2023	29/12/2023	ND				
1	Promoción y prevención	PA-172	Porcentaje de cumplimiento a la gestión del esquema de seguimiento a la ejecución	100%	Gestión	Eficacia	S	S	S	S	Cumplimiento	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Ejecución	Fecha Reporte	Mes Reporte	Trimestral	Marzo
												Realizar la programación de las verificaciones de seguimiento a la ejecución que deben ser realizadas por los equipos de seguimiento a la ejecución a nivel nacional.	16/01/2023	30/11/2023	ND				
												Realizar ajustes a los instrumentos de verificación de las condiciones de calidad de los servicios de atención a la Primera	16/01/2023	30/11/2023	ND				

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Cod Objet	Nombre de Proceso	CÃ³digo del Indicador	Nombre del Indicador	Meta 2023	Ambito de MediciÃ³n	CategorÃa de MediciÃ³n					Actividades						Periodicid	Mes Ini
											implementaciÃ³n de las estrategias de innovaciÃ³n de la DirecciÃ³n de Primera	1/03/2023	29/12/2023	ND				
1	PromociÃ³n y prevenciÃ³n	PA-178	Porcentaje de niÃ±os y niÃ±os en Primera Infancia que cuentan con atenciones priorizadas en el marco de la atenciÃ³n integral.	97%	Resultado	Eficacia	S	S	S	S	Cumplimiento	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha EjecuciÃ³n	Fecha Reporte	Mes Reporte	Trimestral	Marzo
												Implementar y aplicar los instrumentos de verificaciÃ³n de las condiciones de calidad de los servicios de primera infancia, de forma que se valide la informaciÃ³n registrada en el sistema de informaciÃ³n asÃ como verificar la gestiÃ³n realizada por la Entidad Administradora del Servicio.	1/02/2023	29/12/2023	ND				
												Realizar seguimiento a los reportes de informaciÃ³n de las atenciones priorizadas por parte de las EAS a fin de emitir alertas tempranas en caso de evidenciar	1/02/2023	29/12/2023	ND				
6	Servicios administrativos	PA-185	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de los Planes de GestiÃ³n Ambiental	100%	GestiÃ³n	Eficacia	S	S		S	Cumplimiento	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha EjecuciÃ³n	Fecha Reporte	Mes Reporte	Mensual	Abril
												Formular el cronograma de implementaciÃ³n del Plan de GestiÃ³n Ambiental para la	2/03/2023	31/03/2023	ND				
												Reportar la implementaciÃ³n del Plan de GestiÃ³n Ambiental a travÃ©s del cumplimiento del Cronograma de ejecuciÃ³n	3/04/2023	29/12/2023	ND				
												Implementar el Plan de GestiÃ³n Ambiental a travÃ©s del cumplimiento del Cronograma de ejecuciÃ³n del PGA	3/04/2023	29/12/2023	ND				
1	PromociÃ³n y prevenciÃ³n	PA-192	Porcentaje de Unidades de Servicio con cobertura completa en los servicios de atenciÃ³n a la Primera Infancia?	100%	Producto	Eficacia	S	S	S	S	Cumplimiento	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha EjecuciÃ³n	Fecha Reporte	Mes Reporte	Mensual	Marzo
												Generar alertas a Centros Zonales frente al cumplimiento de la cobertura completa en los servicios de atenciÃ³n a primera infancia.	1/01/2023	29/12/2023	ND				
												Realizar seguimiento oportuno a la ejecuciÃ³n de cupos en los servicios de atenciÃ³n a la primera infancia.	1/02/2023	29/12/2023	ND				
1	PromociÃ³n y prevenciÃ³n	PA-193	NÃºmero de agentes educativos comunitarios, institucionales y jÃ³venes que a nivel regional cualifican sus habilidades y conocimientos en la formulaciÃ³n de acciones para promover los derechos sexuales y reproductivos de	405	Producto	Eficacia	S	S		S	Cumplimiento	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha EjecuciÃ³n	Fecha Reporte	Mes Reporte	Trimestral	Marzo
												DiseÃ±ar el plan de formaciÃ³n de agentes educativos, comunitarios, institucionales y jÃ³venes del territorio en derechos sexuales y reproductivos.	1/02/2023	15/03/2023	ND				
												Realizar el reporte oportuno del avance del periodo del plan de formaciÃ³n de agentes educativos en derechos sexuales y reproductivos para cada corte establecido.	3/03/2023	15/12/2023	ND				
5	Mejora e	PA-201	Porcentaje de avance del	97%	GestiÃ³n	Eficacia	S	S		S	Cumplimiento	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha EjecuciÃ³n	Fecha Reporte	Mes Reporte	Trimestral	Marzo

Cod Objet	Nombre de Proceso	CÃ³digo del Indicador	Nombre del Indicador	Meta 2023	Ambito de MediciÃ³n	CategorÃa de MediciÃ³n					Actividades						Periodicid	Mes Ini
5	Mejora e InnovaciÃ³n	PA-201	Porcentaje de avance del cumplimiento de actividades de implementaciÃ³n y mantenimiento del Modelo de PlaneaciÃ³n y Sistema	97%	GestiÃ³n	Eficacia	S	S		S	Cumplimiento	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha EjecuciÃ³n	Fecha Reporte	Mes Reporte	Trimestral	Marzo
												Realizar trimestralmente el reporte de las actividades del Plan Operativo del Modelo de PlaneaciÃ³n y Sistema Integrado de GestiÃ³n - ICBF	3/04/2023	29/12/2023	ND				
1	PromociÃ³n y prevenciÃ³n	PA-205	NÃºmero de niÃ±as y niÃ±os beneficiarios de la Modalidad KatÃ¼naa	800	Producto	Eficacia	S	S		S	Cumplimiento	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha EjecuciÃ³n	Fecha Reporte	Mes Reporte	Mensual	Mayo
												Realizar seguimiento a la etapa de alistamiento de la Modalidad KatÃ¼naa.	1/03/2023	29/12/2023	ND				
												Brindar asistencia tÃ©cnica al talento humano de los operadores del servicio, a los equipos de centros zonales y a las demÃ¡s entidades territoriales sobre la Modalidad KatÃ¼naa de acuerdo con las necesidades de formaciÃ³n identificadas en el territorio.	1/03/2023	29/12/2023	ND				
												Realizar seguimiento, monitoreo y apoyo a la supervisiÃ³n a la implementaciÃ³n de la Modalidad KatÃ¼naa.	1/03/2023	29/12/2023	ND				
1	PromociÃ³n y prevenciÃ³n	PA-212	NÃºmero de municipios priorizados para desarrollar el fortalecimiento de entornos protectores para la prevenciÃ³n de reclutamiento, uso y	14	Producto	Eficacia	S	S		S	Cumplimiento	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha EjecuciÃ³n	Fecha Reporte	Mes Reporte	Mensual	Mayo
												Realizar seguimiento al proceso de focalizaciÃ³n en los municipios priorizados.	1/03/2023	29/12/2023	ND				
												Efectuar acompaÃ±amiento, seguimiento, monitoreo y supervisiÃ³n a las ofertas implementadas en los municipios	1/03/2023	29/12/2023	ND				
1	PromociÃ³n y prevenciÃ³n	PA-213	NÃºmero de niÃ±as y niÃ±os beneficiarios de la educaciÃ³n informal para el reconocimiento de sus derecho	5.115	Producto	Eficacia	S	S		S	Cumplimiento	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha EjecuciÃ³n	Fecha Reporte	Mes Reporte	Mensual	Mayo
												Realizar seguimiento a la etapa de alistamiento para las ofertas de la DirecciÃ³n Infancia.	2/01/2023	29/12/2023	ND				
												Implementar las ofertas de la DirecciÃ³n de Infancia.	2/01/2023	29/12/2023	ND				
												Realizar seguimiento, monitoreo y apoyo a la supervisiÃ³n a la implementaciÃ³n para las ofertas de la DirecciÃ³n de Infancia.	2/01/2023	29/12/2023	ND				
5	Adquisición de bienes y servicios	PA-226	Porcentaje de cumplimiento en el registro de los contratos y/o convenios en SITCO	100%	GestiÃ³n	Eficacia	S	S		S	Cumplimiento	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha EjecuciÃ³n	Fecha Reporte	Mes Reporte	Mensual	Enero
												Realizar el registro oportuno en SITCO de los trÃ¡mites de carÃ¡cter contractual adelantados desde la Regional.	1/02/2023	29/12/2023	ND				
												Informar a la DirecciÃ³n de Contratación - administradores del Sistema SITCO las incidencias tÃ©cnicas que impidan el	1/02/2023	29/12/2023	ND				
5	Adquisición de bienes y	PA-229	Porcentaje de cumplimiento en el registro de multas y	100%	GestiÃ³n	Eficacia	S	S		S	Cumplimiento	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha EjecuciÃ³n	Fecha Reporte	Mes Reporte	Trimestral	Marzo
												Informar a la DirecciÃ³n de Contratación							

Cod Objet	Nombre de Proceso	CÃ³digo del Indicador	Nombre del Indicador	Meta 2023	Ambito de MediciÃ³n	CategorÃa de MediciÃ³n					Actividades						Periodicid	Mes Ini
											ejecutoriadas en el plazo establecido	1/02/2023	29/12/2023	ND				
1	PromociÃ³n y prevenciÃ³n	PA-231	Porcentaje de cumplimiento en el diseÃ±o e implementaciÃ³n de Estrategias de InformaciÃ³n, EducaciÃ³n y ComunicaciÃ³n - IEC- para el fomento de prÃ¡cticas de alimentaciÃ³n saludable.	1	Producto	Eficacia	S	S		S	Cumplimiento	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha EjecuciÃ³n	Fecha Reporte	Mes Reporte	Semestral	Junio
												Elaborar el plan de trabajo regional para el diseÃ±o e implementaciÃ³n de la estrategia de InformaciÃ³n, EducaciÃ³n y ComunicaciÃ³n -	14/03/2023	14/04/2023	ND				
												Sistematizar y reportar con oportunidad y calidad en el primer semestre la estrategia IEC regional diseÃ±ada.	1/05/2023	9/06/2023	ND				
												Sistematizar y reportar con oportunidad y calidad en el segundo semestre la estrategia IEC regional implementada.	7/11/2023	7/12/2023	ND				
1	PromociÃ³n y prevenciÃ³n	PA-26	Porcentaje de mujeres con bajo peso en periodo de gestaciÃ³n, que logran ganar peso de forma adecuada de acuerdo con sus semanas de edad gestacional	80%	Resultado	Eficiencia	S	S	S	S	Cumplimiento	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha EjecuciÃ³n	Fecha Reporte	Mes Reporte	Cuatrimestral	Abril
												Realizar asistencia tÃ©cnica periÃ³dica a los Centros Zonales y las Entidades Administradoras de Servicio, respecto de la operaciÃ³n de la modalidad	11/01/2023	15/12/2023	ND				
												Identificar cuatrimestralmente, los casos de las mujeres gestantes que no logran ganar peso de forma adecuada en el marco de la atenciÃ³n y solicitar a las Entidades Administradoras de Servicio los estudios de caso que visibilicen las acciones a implementar para mejorar su situaciÃ³n.	21/04/2023	15/12/2023	ND				
												Realizar retroalimentaciÃ³n cuatrimestral a los Centros Zonales y las Entidades Administradoras de Servicio, acerca de los resultados de la atenciÃ³n de las mujeres gestantes vinculadas y atendidas en la	16/05/2023	15/12/2023	ND				
1	PromociÃ³n y prevenciÃ³n	PA-27	Porcentaje de niÃ±os y niÃ±os menores de 5 aÃ±os atendidos que mejoran su estado nutricional	90%	Resultado	Eficiencia	S	S	S	S	Cumplimiento	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha EjecuciÃ³n	Fecha Reporte	Mes Reporte	Trimestral	Marzo
												Realizar asistencia tÃ©cnica periÃ³dica a los Centros Zonales y las Entidades Administradoras de Servicio, respecto de la operaciÃ³n de la modalidad.	11/01/2023	29/12/2023	ND				
												Identificar trimestral, los casos de las niÃ±as y niÃ±os que no logran mejorar su estado nutricional y solicitar a las Entidades Administradoras de Servicio los estudios de caso que visibilicen las acciones a implementar para mejorar su situaciÃ³n.	22/03/2023	29/12/2023	ND				
												Realizar retroalimentaciÃ³n trimestral a los							

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Cod Objet	Nombre de Proceso	CÃ³digo del Indicador	Nombre del Indicador	Meta 2023	Ambito de MediciÃ³n	CategorÃa de MediciÃ³n					Actividades							Periodicid	Mes Ini
1	ProtecciÃ³n	PA-31	Porcentaje de jÃ³venes bajo protecciÃ³n del ICBF que acceden a programas de formaciÃ³n para el trabajo y desarrollo humano y/o educaciÃ³n superior en el marco de la iniciativa Proyecto sueÃ±os.	100%	Resultado	Eficacia	S	S		S	Cumplimiento	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha EjecuciÃ³n	Fecha Reporte	Mes Reporte	Trimestral	Marzo
												Socializar la hoja de vida del indicador para la apropiaciÃ³n de la metodologÃa de mediciÃ³n por parte de la Regional, Centros Zonales y DefensorÃas durante la vigencia, al menos una vez por semestre y cada vez que	16/01/2023	29/12/2023	ND				
												Revisar uno a uno los casos que afectan el reporte del indicador para identificar las causas por las cuales se presenta el incumplimiento, gestionar ante los equipos de defensorÃa la actualizaciÃ³n de la informaciÃ³n o la vinculaciÃ³n al sistema educativo, y/o justificar a la sede nacional	1/03/2023	29/12/2023	ND				
												Brindar Asistencia tÃ©cnica a los Centros Zonales y DefensorÃas al menos una vez al aÃ±o y cada vez que se requiera.	1/03/2023	15/12/2023	ND				
1	ProtecciÃ³n	PA-32	Porcentaje de niÃ±os, niÃ±as y adolescentes a los cuales se les resuelve su situaciÃ³n legal dentro de los tÃ©rminos definidos por la Ley.	100%	Resultado	Eficacia	S	S	S	S	Cumplimiento	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha EjecuciÃ³n	Fecha Reporte	Mes Reporte	Mensual	Febrero
												Socializar mensualmente con los Centros zonales y Equipos de DefensorÃa de familia, la informaciÃ³n y material de apoyo remitido desde la SubdirecciÃ³n de Restablecimiento de Derechos acerca de los indicadores relacionados con definiciÃ³n de situaciÃ³n jurÃdica en tÃ©rminos de ley.	1/02/2023	29/12/2023	ND				
												Realizar el anÃ¡lisis mensual del informe, revisiÃ³n de causas o situaciones que afectaron el resultado, elaboraciÃ³n de informe de seguimiento con acciones de mejora y gestiones necesarias para mejorar el resultado del indicador. Posterior a ello, remitir mensualmente el documento al enlace de acompaÃ±amiento a PARD de la SubdirecciÃ³n de restablecimiento de	1/03/2023	29/12/2023	ND				
												Remitir alertas desde el nivel Regional y Zonal a las Autoridades Administrativas, de los procesos administrativos de restablecimiento de derechos que tengan a su cargo y que se encuentren prÃ³ximos a vencer con el fin de que se realice un seguimiento mÃ¡s a fondo y se puedan							
Cod Objet	Nombre de Proceso	CÃ³digo del Indicador	Nombre del Indicador	Meta 2023	Ambito de MediciÃ³n	CategorÃa de MediciÃ³n					Actividades							Periodicid	Mes Ini
1	ProtecciÃ³n	PA-34	Porcentaje de niÃ±as, niÃ±os y adolescentes vÃctimas del desplazamiento forzado por conflicto armado, en riesgo inminente de desplazamiento o afectados por situaciÃ³n de desastre, con proceso de acompaÃ±amiento psicosocial por las Unidades MÃ³viles	100%	Producto	Eficacia	S	S		S	Cumplimiento	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha EjecuciÃ³n	Fecha Reporte	Mes Reporte	Mensual	Febrero
												Desarrollar mensualmente procesos de acompaÃ±amiento psicosocial a las niÃ±as, niÃ±os y adolescentes priorizados y focalizados de acuerdo a la meta regional	1/01/2023	31/12/2023	ND				
												Formular los planes de trabajo mensuales de la unidad mÃ³vil de acuerdo a los procedimientos establecidos.	1/01/2023	31/12/2023	ND				
												Generar mensualmente los reportes de la informaciÃ³n sobre los procesos de acompaÃ±amiento psicosocial, de acuerdo con la lÃnea establecida para ser reportados al nivel nacional. Dichos datos deben ser tomados del sistema de informaciÃ³n de	10/01/2023	31/12/2023	ND				
1	ProtecciÃ³n	PA-40	Porcentaje de niÃ±os, niÃ±as y adolescentes con caracterÃsticas y necesidades especiales presentados al comitÃ© de adopciones, que logran tener una familia asignada.	90%	Resultado	Eficacia	S	S		S	Cumplimiento	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha EjecuciÃ³n	Fecha Reporte	Mes Reporte	Mensual	Febrero
												Participar semanalmente los ComitÃ©s de Adopciones fortaleciendo el cumplimiento del Lineamiento TÃ©cnico Administrativo en los procesos de evaluaciÃ³n y selecciÃ³n de las familias residentes en Colombia que tramitan solicitudes de adopciÃ³n	3/02/2023	29/12/2023	ND				
												Promover mensualmente la participaciÃ³n de los niÃ±os, niÃ±as y adolescente CON caracterÃsticas y necesidades especiales en las estrategias que posibilitan la adopciÃ³n.	3/02/2023	29/12/2023	ND				
												Hacer seguimiento mensual a los procesos de los niÃ±os, niÃ±as y adolescentes CON caracterÃsticas y necesidades especiales, devueltos por el comitÃ© de adopciones a las defensorÃas de familia.	3/02/2023	29/12/2023	ND				
1	ProtecciÃ³n	PA-41	Porcentaje de cumplimiento de los informes de seguimiento post adopciÃ³n registrados en el Sistema de InformaciÃ³n Misional - SIM	95%	GestiÃ³n	Eficacia	S	S		S	Cumplimiento	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha EjecuciÃ³n	Fecha Reporte	Mes Reporte	Mensual	Febrero
												Elaborar y registrar los seguimientos postadopciÃ³n de los niÃ±os, niÃ±as y adolescentes adoptados por familias residentes en Colombia, en los casos en los cuales no se halla registrado en el SIM. (aplica para familias que se trasladan a otra	1/02/2023	29/12/2023	ND				
												Solicitar mensualmente a las Autoridades Centrales los informes de seguimiento postadopciÃ³n de niÃ±os, niÃ±as y							
Cod Objet	Nombre de Proceso	CÃ³digo del Indicador	Nombre del Indicador	Meta 2023	Ambito de MediciÃ³n	CategorÃa de MediciÃ³n					Actividades							Periodicid	Mes Ini
1	ProtecciÃ³n	PA-41	Porcentaje de cumplimiento de los informes de seguimiento post adopciÃ³n registrados en el Sistema de InformaciÃ³n Misional - SIM	95%	GestiÃ³n	Eficacia	S	S		S	Cumplimiento	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha EjecuciÃ³n	Fecha Reporte	Mes Reporte	Mensual	Febrero
												Elaborar y registrar los seguimientos postadopciÃ³n de los niÃ±os, niÃ±as y adolescentes adoptados por familias residentes en Colombia, en los casos en los cuales no se halla registrado en el SIM. (aplica para familias que se trasladan a otra	1/02/2023	29/12/2023	ND				
												Solicitar mensualmente a las Autoridades Centrales los informes de seguimiento postadopciÃ³n de niÃ±os, niÃ±as y adolescentes adoptados por familias residentes en el extranjero que no se alleguen de manera oportuna	1/02/2023	29/12/2023	ND				
												Verificar mensualmente en el SIM el registro de los informes de seguimiento post adopciÃ³n dentro de los tÃ©rminos establecidos en el Lineamiento TÃ©cnico Administrativo de Adopciones.	1/02/2023	31/12/2023	ND				
												Solicitar mensualmente a los Organismos Acreditados los informes de seguimiento postadopciÃ³n de familias residentes en el Extranjero, que no se alleguen de manera oportuna.	1/02/2023	29/12/2023	ND				
5	GestiÃ³n de talento humano	PA-46	Porcentaje de cobertura del Plan de Bienestar y Plan de Incentivos	100%	Producto	Eficacia	S	S		S	Cumplimiento	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha EjecuciÃ³n	Fecha Reporte	Mes Reporte	Bimestral	Abril
												Construir el Plan de Bienestar Social e Incentivos especÃfico en cada regional y Sede de la DirecciÃ³n General, de acuerdo con los resultados obtenidos en el diagnÃ³stico de necesidades y los lineamientos emitidos	1/02/2023	28/02/2023	ND				
												Realizar y ejecutar mensualmente las actividades del Plan especÃfico de Bienestar Social e Incentivos de las Regionales y Sede de la DirecciÃ³n General, diligenciando los formatos establecidos en el procedimiento.	1/02/2023	26/12/2023	ND				
												Realizar el anÃ¡lisis de los resultados obtenidos de la encuesta sociodemogrÃ¡fica desde la DirecciÃ³n General y enviÃ³ respectivo a las regionales para revisiÃ³n los cuales son datos necesarios como insumo para la realizaciÃ³n del Plan de Bienestar							

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Cod Objeti	Nombre de Proceso	CÃ³digo del Indicador	Nombre del Indicador	Meta 20	Ambito de MediciÃ³n	CategorÃa de MediciÃ³n						Actividades							Periodicid
5	GestiÃ³n de talento humano	PA-48	Porcentaje de servidores capacitados	88%	Producto	Eficacia	S	S			S	Cumplimiento	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha EjecuciÃ³n	Fecha Reporte	Mes Reporte	Bimestral
													Ejecutar actividades de capacitaciÃ³n con facilitador interno, con alianza con otras entidades de acuerdo con lo establecido por la regional en el PIC de la vigencia y apoyar la ejecuciÃ³n de actividades programadas desde la DirecciÃ³n de GestiÃ³n Humana.	1/02/2023	15/12/2023	ND			
													Reportar actividades de capacitaciÃ³n y sus respectivas evidencias mensualmente	1/02/2023	15/12/2023	ND			
													Realizar seguimiento a las actividades de capacitaciÃ³n incluidas en el Plan Institucional de CapacitaciÃ³n formuladas por cada regional y al porcentaje de servidores capacitados, de acuerdo con el resultado del indicador.	1/02/2023	15/12/2023	ND			
													Realizar el anÃ¡lisis del consolidado de requerimientos de capacitaciÃ³n de la regional, obtenidos en el diagnÃ³stico, para la formulaciÃ³n de actividades de la regional a incluir en el PIC de la siguiente vigencia.	1/12/2023	15/12/2023	ND			
													Planear actividades de capacitaciÃ³n con facilitador interno y/o alianza con otras entidades y reportarlas a la DirecciÃ³n de GestiÃ³n Humana para ser incluidas en el PIC de la siguiente vigencia.	1/12/2023	29/12/2023	ND			
3	GestiÃ³n financiera	PA-50	Porcentaje de ejecuciÃ³n de PAC Recursos NaciÃ³n	100%	GestiÃ³n	Economia	S	S			S	Cumplimiento	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha EjecuciÃ³n	Fecha Reporte	Mes Reporte	Mensual
													Realizar el seguimiento a la ejecuciÃ³n vs lo programado por programas, con el fin de realizar las adiciones, reducciones y aplazamientos del PAC, para el pago oportuno de las obligaciones adquiridas por el ICBF.	4/01/2023	29/12/2023	ND			
													Distribuir a las Direcciones Regionales y						

Cod Objeti	Nombre de Proceso	CÃ³digo del Indicador	Nombre del Indicador	Meta 20	Ambito de MediciÃ³n	CategorÃa de MediciÃ³n						Actividades							Periodicid
5	AdquisiciÃ³n de bienes y servicios	PA-64	Porcentaje de contratos y convenios liquidados de la Sede de la DirecciÃ³n General y Direcciones Regionales	100%	GestiÃ³n	Eficacia	S	S			S	Cumplimiento	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha EjecuciÃ³n	Fecha Reporte	Mes Reporte	Cuatrimestr
													Formular el plan de trabajo en la vigencia para liquidar los contratos pendientes, priorizando aquellos frente a los cuales el Instituto se encuentra prÃ³ximo a perder competencia.	2/01/2023	28/02/2023	ND			
													Implementar el plan de trabajo en la vigencia para liquidar los contratos pendientes, priorizando aquellos frente a los cuales el Instituto se encuentra prÃ³ximo a perder competencia.	1/03/2023	29/12/2023	ND			
													Hacer seguimiento a los planes de trabajo establecidos.	1/03/2023	29/12/2023	ND			
2	CoordinaciÃ³n y articulaciÃ³n del SNBF y agentes	PA-90	NÃºmero de municipios y departamentos asistidos tÃ©cnicamente en el ciclo de gestiÃ³n de la polÃtica pÃºblica de primera infancia, infancia y adolescencia y fortalecimiento familiar	30	Producto	Eficacia	S	S			S	Cumplimiento	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha EjecuciÃ³n	Fecha Reporte	Mes Reporte	Trimestra
													Asistir tÃ©cnicamente a los agentes e instancias del SNBF en el marco del ciclo de gestiÃ³n de polÃticas pÃºblicas dirigidas a los niÃ±os, niÃ±as, 01/02/2022 adolescentes y el fortalecimiento familiar.	1/02/2023	29/12/2023	ND			
													Elaborar informe de seguimiento al plan de fortalecimiento tÃ©cnico con el fin de establecer las acciones de mejora en la asistencia tÃ©cnica	1/02/2023	29/12/2023	ND			
2	CoordinaciÃ³n y articulaciÃ³n del SNBF y agentes	PA-92	NÃºmero de municipios y departamentos monitoreados en la operaciÃ³n de las instancias del SNBF	30	GestiÃ³n	Eficacia	S	S			S	Cumplimiento	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha EjecuciÃ³n	Fecha Reporte	Mes Reporte	Trimestra
													Monitorear la operaciÃ³n de las instancias territoriales del SNBF: CPS, Mesas de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia, Mesas de CoordinaciÃ³n Interinstitucional y Mesas de ParticipaciÃ³n	1/02/2023	29/12/2023	ND			
													Coordinar tÃ©cnicamente las mesas de infancia, adolescencia y fortalecimiento familiar con el fin de consolidar el funcionamiento del esquema de						

Cod Objeti	Nombre de Proceso	CÃ³digo del Indicador	Nombre del Indicador	Meta 20	Ambito de MediciÃ³n	CategorÃa de MediciÃ³n						Actividades							Periodicid
5	monitoreo y seguimiento a la gestiÃ³n	PA-98	Porcentaje de cumplimiento de compromisos formulados en las mesas pÃºblicas y rendiciÃ³n pÃºblica de cuentas	100%	GestiÃ³n	Eficacia	S	S	S		S	Cumplimiento	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha EjecuciÃ³n	Fecha Reporte	Mes Reporte	Trimestral
													Adelantar el alistamiento y definir la temÃ¡tica de las Mesas PÃºblicas del 100% de los centros zonales de la Regional a travÃ©s de la encuesta de consulta previa ciudadana.	1/03/2023	31/03/2023	ND			
													Preparar las encuestas de evaluaciÃ³n de la rendiciÃ³n pÃºblica de cuentas y mesas pÃºblicas para cada uno de los eventos realizados.	3/04/2023	28/04/2023	ND			
													Realizar el seguimiento y Control para remitir a la SubdirecciÃ³n de Monitoreo y EvaluaciÃ³n la informaciÃ³n que se utilizarÃ¡ en la RendiciÃ³n PÃºblica de Cuentas (nivel regional) y en las Mesas PÃºblicas (100% de Centros zonales) de acuerdo con el procedimiento	2/05/2023	4/12/2023	ND			
													Hacer seguimiento con el fin de adelantar las acciones necesarias para cumplir con los compromisos adquiridos con las partes interesadas en el desarrollo de las mesas y rendiciÃ³n pÃºblicas de cuentas.	2/05/2023	8/12/2023	ND			

18. Proposiciones y Varios

- La ccordinadora del Cz 1 V/cio solicita capacitación en ORFEO presencial para mejorar el desempeño y gestion del centro zonal; a lo cual la coordinadora del grupo administrativo se compromete antes del 31/03/2023 a brindar la capacitación respectiva.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

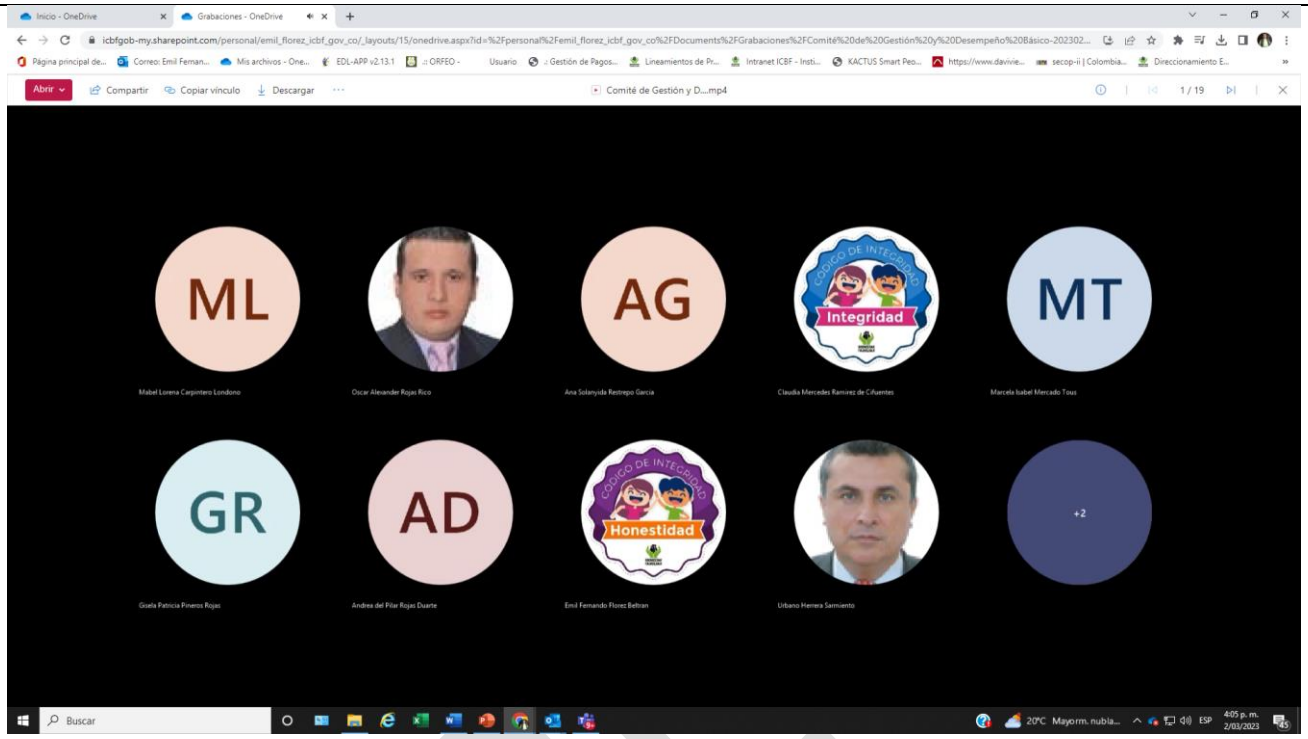
La Directora Regional da por terminado el comité y agradece a todos los miembros por su participación e invita a mejorar los resultados del tablero de control y cumplimiento del acuerdo de gestion 2023.

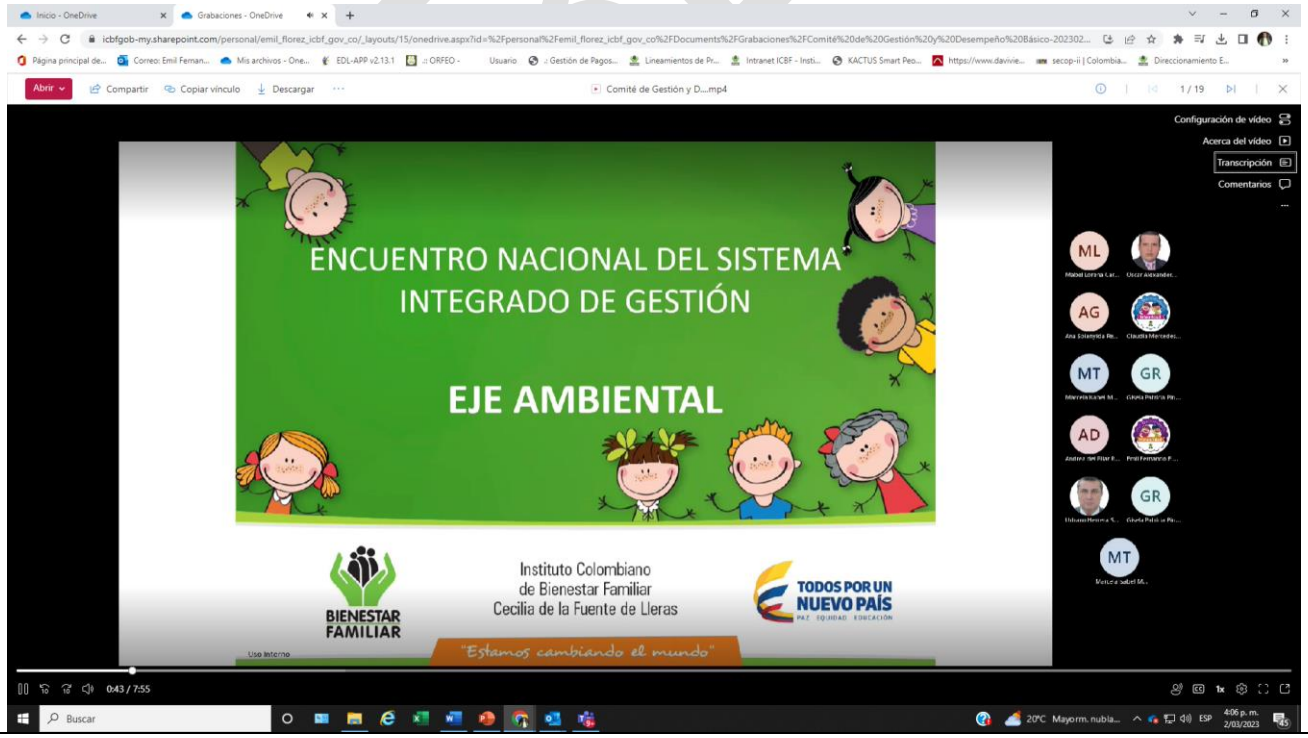
Decisiones:

- Se aprueba por parte del Comité las diferentes solicitudes presentadas por los referentes tal y como se evidencia en cada intervención expuesta en la presente acta.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
La coordinadora Administrativa se compromete a depurar la matriz de seguimiento a los compromisos para el próximo comité básico.	Coordinadora Administrativa	29/03/2022
El coordinador del Cz Acacias debe enviar administrativa solicitud de mobiliario.	Coordinador Cz Acacias	27/02/2023
Apoyo de la Referente del SNBF con el municipio del Dorado meta para realizar articulación.	Referente Regional del SNBF	31/03/2023
Todos el personal de contratacion por prestación de servicios, debe anexar el paz y salvo ORFEO expedido por el supervisor para poder tramitar las cuentas de cobro mensuales.	Coordinadores y supervisores Regional Meta	31/12/2023
Cumplimiento al nuevo acuerdo de gestión 2023.	Directora y coordinadores de grupo y centros zonales regional meta	31/12/2023
Capacitacion ORFEO para la coordinadora del CZ 1	Coordinadora Administrativa	31/03/2023

PUBLICA





LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

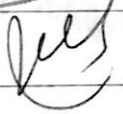
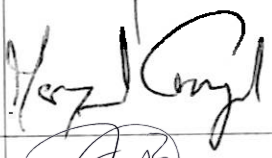
ANEXOS:

Lista de Asistencia presencial y por teams

Título de la reunión	Comité de Gestión y Desempeño Básico					
Asistieron	18					
Hora de inicio	27/2/23, 8:05:21 a. m.					
Hora de finalización	27/2/23, 4:39:09 p. m.					
Duración de la reunión	8h 33m 48s					
Tiempo medio de asistencia	2h 42m 28s					
2. Participantes						
Nombre	Primera unión	Última salida	Duración d	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Emil Fernando Florez Beltran	27/2/23, 8:05:32 a. m.	27/2/23, 4:29:15 p. m	8h 23m 42s	Emil.Florez@icbf.gov.co	Emil.Florez@icbf.gov.co	Moderador
Ana Solanyida Restrepo Garcia	27/2/23, 8:21:25 a. m.	27/2/23, 4:29:18 p. m	8h 7m 53s	Ana.Restrepo@icbf.gov.co	Ana.Restrepo@icbf.gov.co	Moderador
Andrea del Pilar Rojas Duarte	27/2/23, 8:29:34 a. m.	27/2/23, 4:29:14 p. m	7h 59m 39s	Andrea.Rojas@icbf.gov.co	Andrea.Rojas@icbf.gov.co	Moderador
Marcela Isabel Mercado Tous	27/2/23, 8:31:05 a. m.	27/2/23, 4:29:14 p. m	7h 58m 8s	Marcela.MercadoT@icbf.gov	Marcela.MercadoT@icbf.gov.	Moderador
Sergio Antonio Morelo Diaz	27/2/23, 8:33:01 a. m.	27/2/23, 12:09:41 p. m	3h 36m 40s	Sergio.Morelo@icbf.gov.co	Sergio.Morelo@icbf.gov.co	Moderador
Mauricio Gabriel Segura Bermudez	27/2/23, 9:13:43 a. m.	27/2/23, 11:37:46 a. m	2h 24m 2s	Mauricio.Segura@icbf.gov.c	Mauricio.Segura@icbf.gov.co	Moderador
Aida Solanyi Guevara Lesmes	27/2/23, 9:38:30 a. m.	27/2/23, 10:02:45 a. m	24m 14s	Aida.Guevara@icbf.gov.co	Aida.Guevara@icbf.gov.co	Moderador
Victor Alfonso Pena Baquero	27/2/23, 9:56:38 a. m.	27/2/23, 10:25:54 a. m	29m 15s	Victor.Pena@icbf.gov.co	Victor.Pena@icbf.gov.co	Moderador
Jean Paul Guevara Umana	27/2/23, 10:07:10 a. m	27/2/23, 12:53:13 p. m	2h 18m 12s	Jean.Guevara@icbf.gov.co	Jean.Guevara@icbf.gov.co	Moderador
Johanna Andrea Baca Guzman	27/2/23, 10:34:02 a. m	27/2/23, 10:38:32 a. m	4m 30s	Johanna.Baca@icbf.gov.co	Johanna.Baca@icbf.gov.co	Moderador
Francy Nairym Estupiñan Gomez	27/2/23, 10:39:07 a. m	27/2/23, 11:09:27 a. m	30m 19s	Francy.Estupinan@icbf.gov.c	Francy.Estupinan@icbf.gov.c	Moderador
Eduardo Reyes Zambrano	27/2/23, 11:26:29 a. m	27/2/23, 11:37:09 a. m	10m 39s	eduardo.reyes@icbf.gov.co	Eduardo.Reyes@icbf.gov.co	Moderador
Jamir Herbey Mateus Nossa	27/2/23, 3:10:53 p. m.	27/2/23, 3:28:44 p. m	17m 50s	Jamir.Mateus@icbf.gov.co	Jamir.Mateus@icbf.gov.co	Moderador
Oscar Alexander Rojas Rico	27/2/23, 3:15:08 p. m.	27/2/23, 4:39:09 p. m	1h 24m	Oscar.Rojas@icbf.gov.co	Oscar.Rojas@icbf.gov.co	Moderador
Claudia Mercedes Ramirez de Cifuente	27/2/23, 3:16:14 p. m.	27/2/23, 4:29:19 p. m	1h 13m 4s	ClaudiaM.Ramirez@icbf.gov	ClaudiaM.Ramirez@icbf.gov.c	Moderador
Urbano Herrera Sarmiento	27/2/23, 3:19:35 p. m.	27/2/23, 4:38:57 p. m	1h 19m 21s	Urbano.Herrera@icbf.gov.co	Urbano.Herrera@icbf.gov.co	Moderador
Gisela Patricia Pineros Rojas	27/2/23, 3:26:08 p. m.	27/2/23, 4:29:13 p. m	1h 3m 4s	Gisela.Pineros@icbf.gov.co	Gisela.Pineros@icbf.gov.co	Moderador
Mabel Lorena Carpintero Londono	27/2/23, 3:29:58 p. m.	27/2/23, 4:29:48 p. m	59m 49s	Mabel.Carpintero@icbf.gov.c	Mabel.Carpintero@icbf.gov.c	Moderador
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de conexión	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	
Emil Fernando Florez Beltran	27/2/23, 8:05:32 a. m.	27/2/23, 4:29:15 p. m	8h 23m 42s	Emil.Florez@icbf.gov.co	Moderador	
Ana Solanyida Restrepo Garcia	27/2/23, 8:21:25 a. m.	27/2/23, 4:29:18 p. m	8h 7m 53s	Ana.Restrepo@icbf.gov.co	Moderador	
Andrea del Pilar Rojas Duarte	27/2/23, 8:29:34 a. m.	27/2/23, 4:29:14 p. m	7h 59m 39s	Andrea.Rojas@icbf.gov.co	Moderador	
Marcela Isabel Mercado Tous	27/2/23, 8:31:05 a. m.	27/2/23, 4:29:14 p. m	7h 58m 8s	Marcela.MercadoT@icbf.gov	Moderador	
Sergio Antonio Morelo Diaz	27/2/23, 8:33:01 a. m.	27/2/23, 12:09:41 p. m	3h 36m 40s	Sergio.Morelo@icbf.gov.co	Moderador	
Mauricio Gabriel Segura Bermudez	27/2/23, 9:13:43 a. m.	27/2/23, 11:37:46 a. m	2h 24m 2s	Mauricio.Segura@icbf.gov.c	Moderador	
Aida Solanyi Guevara Lesmes	27/2/23, 9:38:30 a. m.	27/2/23, 10:02:45 a. m	24m 14s	Aida.Guevara@icbf.gov.co	Moderador	
Victor Alfonso Pena Baquero	27/2/23, 9:56:38 a. m.	27/2/23, 10:25:54 a. m	29m 15s	Victor.Pena@icbf.gov.co	Moderador	
Jean Paul Guevara Umana	27/2/23, 10:07:10 a. m	27/2/23, 10:51:34 a. m	44m 23s	Jean.Guevara@icbf.gov.co	Moderador	
Jean Paul Guevara Umana	27/2/23, 11:19:24 a. m	27/2/23, 12:53:13 p. m	1h 33m 49s	Jean.Guevara@icbf.gov.co	Moderador	
Johanna Andrea Baca Guzman	27/2/23, 10:34:02 a. m	27/2/23, 10:38:32 a. m	4m 30s	Johanna.Baca@icbf.gov.co	Moderador	
Francy Nairym Estupiñan Gomez	27/2/23, 10:39:07 a. m	27/2/23, 11:09:27 a. m	30m 19s	Francy.Estupinan@icbf.gov.c	Moderador	
Eduardo Reyes Zambrano	27/2/23, 11:26:29 a. m	27/2/23, 11:37:09 a. m	10m 39s	eduardo.reyes@icbf.gov.co	Moderador	
Jamir Herbey Mateus Nossa	27/2/23, 3:10:53 p. m.	27/2/23, 3:28:44 p. m	17m 50s	Jamir.Mateus@icbf.gov.co	Moderador	
Oscar Alexander Rojas Rico	27/2/23, 3:15:08 p. m.	27/2/23, 4:39:09 p. m	1h 24m	Oscar.Rojas@icbf.gov.co	Moderador	
Claudia Mercedes Ramirez de Cifuente	27/2/23, 3:16:14 p. m.	27/2/23, 4:29:19 p. m	1h 13m 4s	ClaudiaM.Ramirez@icbf.gov	Moderador	
Urbano Herrera Sarmiento	27/2/23, 3:19:35 p. m.	27/2/23, 4:38:57 p. m	1h 19m 21s	Urbano.Herrera@icbf.gov.co	Moderador	
Gisela Patricia Pineros Rojas	27/2/23, 3:26:08 p. m.	27/2/23, 4:29:13 p. m	1h 3m 4s	Gisela.Pineros@icbf.gov.co	Moderador	
Mabel Lorena Carpintero Londono	27/2/23, 3:29:58 p. m.	27/2/23, 4:29:48 p. m	59m 49s	Mabel.Carpintero@icbf.gov.c	Moderador	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Lorena Patricia Aranda Ortiz	Directora Regional ICBF Meta	ICBF	
Amira Gomez Hernandez	Coordinadora Grupo Financiero	ICBF	
Martha Eugenia Solano Hurtado	Coordinadora Grupo Administrativo	ICBF	
Rosario del Pilar Rodríguez García	Coordinadora Grupo de Asistencia Técnica y Planeación y sistemas	ICBF	
Carlos Andres Cardona Arias	Coordinador Grupo jurídico	ICBF	
Mery Lucia Carvajal Avila	Coordinadora del CZ 2 V/cio y representante de los coordinadores de centros zonales	ICBF	
Franklin Erwin Arias Acosta	Coordinador CZ Acacias	ICBF	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	29/03/2023	8:30 am	CZ Puerto Lopez

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012