DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 4144324 DEL 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/12/2022) Hasta (31/12/2022)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]		
Contratista:	FABIOLA SIERRA SARMIENTO		
Identificación (CC – NIT):	**1.090.401.440**		
Objeto:	CENSO_ECONOMICO_2022_LOG_DM_TH_TU_Prestación de servicios de apoyo a la gestión de los procesos operativos concernientes a la notificación, crítica, captura, análisis de consistencia de la información y acompañamiento a las fuentes en el diligenciamiento del formulario de la Prueba Piloto del Sector Transporte para el Censo Económico.		
Valor del Contrato*:	3,222,500.00		
Plazo:	2 MESES		
Pago Número:	02 de 02		
Valor del pago	Honorarios: $1.600.000 Transporte urbano: $ 11.250 Valor total del pago: $ 1.611.250		
Porcentaje de ejecución física	100%		
N° Registro Presupuestal y fecha	72122 de 24/10/2022		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	26/10/2022		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	01/11/2022	**Fecha de Terminación:**	31/12/2022
Dependencia:	GIT Operativo PP CE TRANSPORTE		
Lugar de Ejecución	CÚCUTA		
Supervisor – Cargo:	YURDARY CANO VERA / Profesional Universitario		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. . Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos operativos y el manejo del cuestionario.	Asistencia a reunión Seguimiento Operativo el día 07 de diciembre de 2022.	Citación enviada por el profesional Roberto Perez Acosta. ID de la reunión: 282 284 852 206 Código de acceso: tqzwd2
2. Notificar a las fuentes asignadas sobre el proceso de sensibilización, la apertura del periodo de recolección y efectuar la interlocución con las fuentes para asistirlas en el proceso de diligenciamiento.	Gestión realizada mediante el envío de correos electrónicos a las fuentes con la notificación de funcionamiento del sistema de captura de la prueba piloto de transporte.	https://acortar.link/SRA1PE
3. Realizar seguimiento continuo a las fuentes asignadas durante el operativo y cumplir con los envíos de información al DANE Central en los plazos estipulados según cronograma de la investigación, garantizando cobertura de las fuentes y la calidad estadística de la información, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la metodología de la investigación	Gestión realizada mediante el envío de correos electrónicos a las fuentes indicando que aún no se reporta avance en el diligenciamiento de la encuesta en el aplicativo web por parte de la fuente.	https://acortar.link/el3TFr
4. Consultar y verificar con las fuentes las		https://acortar.link/kkbr8i

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
inconsistencias y variaciones presentadas e ingresar en la herramienta definida para la operación estadística las observaciones, las correcciones, los reportes y ajustes pertinentes a la información de las empresas seleccionadas, durante los meses estadísticos de recolección y/o ejecución del contrato.	Gestión realizada mediante comunicación con las fuentes en donde una fuente reporta la inconsistencia para acceder al formulario y su posterior diligenciamiento.	
5. Realizar las actividades de recolección de las fuentes de la Prueba Piloto del Sector Transporte para el Censo Económico que le sean asignadas, siempre que la entidad garantice los medios idóneos y aplicativos de monitoreo, control y análisis en ambiente productivo.	Gestión realizada mediante correo electrónico donde se le manifiesta a la fuente la importancia de activar la cuenta para acceder al formulario, asimismo se le ratifica que cuenta con el apoyo del Monitor.	https://acortar.link/y44ivd
6. Entregar el acta y la lista de asistencia correspondiente a las visitas a las fuentes que le sean asignadas por el Coordinador de Campo según los lineamientos operativos y el manual de recolección.	Para este periodo no se realizaron visitas a las fuentes.	
7. Elaborar y entregar al responsable directo de la operación, el reporte de cumplimiento de las cargas asignadas, junto con el informe final del operativo que incluye el comportamiento de las empresas del sector, los casos especiales, el seguimiento de las fuentes con novedad, los soportes necesarios para la asignación y validación de este estado, y las acciones realizadas para la recuperación de las fuentes en deuda.	Se entrega reporte al responsable de la operación sobre novedades en fuentes que se encuentran inactivas o no se pudieron localizar.	https://acortar.link/YVPVbr
8. Entregar todos los requerimientos sobre las verificaciones solicitadas por el responsable directo de la operación y responder oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información, incluyendo los reportes sobre los reprocesos o devoluciones de análisis de consistencia de la información y los que se requieran durante la ejecución del contrato, siempre que la entidad garantice los medios idóneos y aplicativos de monitoreo, control y análisis en ambiente productivo.	Gestión realizada mediante la entrega de información solicitada por parte del responsable de la operación, ya sea vía correo electrónico o a través de llamadas telefónicas.	https://acortar.link/kkbr8i
9. Entregar reporte del funcionamiento y acciones de mejora de las herramientas utilizadas durante el operativo, a fin de garantizar el análisis integrado de la información y el desempeño requerido.	Gestión efectuada mediante reporte entregado vía correo electrónico al área competente para subsanar errores de acceso al formulario.	https://acortar.link/TL0aZf
10. Entregar registros de las omisiones y errores detectados en el proceso, documentando las inconsistencias encontradas semanalmente en la información de las empresas asignadas. Realizar las consultas correspondientes y hacer seguimiento	Gestión efectuada mediante los reportes indicados a OSIS respecto a las falencias encontradas en el sistema de captura y reportadas por la fuente.	https://acortar.link/kkbr8i

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
a la respuesta de estas, de acuerdo con los lineamientos de la encuesta.		
11. Entregar reporte de cambios en el directorio de fuentes, de acuerdo con las novedades encontradas en campo de las empresas del sector transporte.	Gestión efectuada mediante actualización en el directorio de actualizaciones en el avance de la recolección de la información por parte de las fuentes.	https://acortar.link/3K6Y2u
12. Presentar los informes finales requeridos sobre las actividades desarrolladas, garantizando la calidad de acuerdo con la metodología de la investigación.	Gestión efectuada mediante la actualización de datos y avance de las fuentes con la prueba piloto de transporte.	https://acortar.link/3K6Y2u
13. Asistir a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Gestión efectuada mediante la asistencia a las reuniones, capacitaciones para el maneja de la ficha de análisis y sistema de crítica.	ID de la reunión: 248 779 027 576 Código de acceso: AEDG5x
14. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	Gestión efectuada mediante las visitas presenciales a las fuentes para realizar contacto directo con ellos y apoyar el proceso de recolección de la información y/o actualización en el directorio mediante las novedades presentadas.	https://acortar.link/J5035X
15. Informar a la supervisión en campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomará las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	Gestión efectuada mediante información que se relaciona sobre novedades o inconsistencias de las fuentes en las cuales se eleva la información al supervisor para su conocimiento y dirección del proceso.	https://acortar.link/y44ivd
16. . Cumplir cabalmente el Protocolo de Bioseguridad para la Prevención de la Transmisión de COVID-19 DANE - FONDANE en el marco de normas establecidas por el Gobierno Nacional.	Se diligencia semanalmente formulario de condiciones de salud y síntomas asociados al Covid - 19	https://acortar.link/bK1tls
17. Hacer uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen en el marco de la emergencia sanitaria.	Gestión efectuada mediante información que se relaciona sobre acompañamiento a las fuentes en las cuales se notifica del avance o los hallazgo mediante el correo corporativo a los responsables de operativo y siguiendo el conducto regular, iniciando con la notificación al supervisor de los hallazgos para su conocimiento y dirección del	https://acortar.link/j5m8xx

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 4144324 DEL 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/12/2022) Hasta (31/12/2022)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
	proceso.	
18. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual y que sean designadas por el encargado del control y vigilancia	Apoyo a las fuentes EAS, gestión efectuada mediante llamadas telefónicas.	https://acortar.link/NSBtmr

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	ENTIDAD	
SALUD	**NUEVA EPS**	Planilla No 4476221286 de 07/12/2022
PENSIÓN	**COLPENSIONES**	Planilla No 4476221286 de 07/12/2022
ARL	**POSITIVA**	Planilla No 4476221286 de 07/12/2022

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)

Valor inicial	3.222.500
Valor total (Incluye adiciones)	3.222.500
Valor cancelado o pagado	1.611.250
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	0
Valor por cancelar	1.611.250
Saldo por liberar	0

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI____NO _X_ Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI____NO_X_**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI____NO_X____**	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_**X**_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área. Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI_X_ NO_

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

La contratista cumplió con el 100% de la gestión con cada uno de las fuentes asignadas.

Se realiza el pago de seguridad social de acuerdo con los ingresos mensualizados pactados en el contrato.
Al cierre del contrato el contratista se compromete a realizar los ajustes a que haya necesidad para dar el cumplimiento total de la seguridad social del contrato.

Según Decreto 1273 de 2018 en su artículo 6 que permite el pago de aportes al sistema de salud integral y parafiscal mes vencido.

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 31/12/2022

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el día treinta y uno (31) del mes de diciembre de 2022.

(FIRMADO ELECTRONICAMENTE)
FABIOLA SIERRA SARMIENTO
CC 1.090.401.440
Contratista

(FIRMADO ELECTRONICAMENTE)
YURDARY CANO VERA
CC 60.267.039
Vo. Bo. . Supervisor

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1090401440
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FABIOLA SIERRA SARMIENTO
CIUDAD/MUNICIPIO:	EL ZULIA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	MZ A LOT 8 CASA 1342 LA	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4476221286**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/12/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9992480452

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 160.000
SUBTOTAL:			1	**$ 160.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 125.000
SUBTOTAL:			1	**$ 125.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 5.300
SUBTOTAL:			1	**$ 5.300**

TOTAL PAGADO:	**$ 290.300**

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**PAZ Y SALVO DE ORFEO PARA CONTRATISTAS**	**Código:** COM-070-GUI-005-f-001 **Versión:** 8

LUGAR Y FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: Cúcuta - DANE Territorial Centro Oriente 31/12/22

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO: 31/12/2022

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

FABIOLA SIERRA SARMIENTO	*1.090.401.440*

ÁREA Y GRUPO INTERNO DE TRABAJO

GIT Operativo - PP TRANSPORTE

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Yurdary Cano Vera *Profesional Universitario*	*60.267.039*	Vo Bo del Jefe de Área	X

CAMPOS PARA DILIGENCIAR POR GDO

OBSERVACIONES : Con la firma de este paz y salvo, el supervisor del contratista y el jefe de la dependencia se comprometen a realizar el trámite de los radicados que el contratista al que se expide este paz y salvo tenga pendiente por trámite en sus bandejas de ORFEO una vez se supere la contingencia que se presentó desde el 10 de noviembre de 2021.

COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y/O OPERATIVO SEDE CUCUTA

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**PAZ Y SALVO DE INVENTARIOS PARA CONTRATISTAS**	CODIGO:GBS-020-PDT-001-f-002
		VERSION: 08

CIUDAD / SEDE CUCUTA **FECHA** **D** 31 **M** 12 **A** 2022

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS CONTRATISTA	**IDENTIFICACION**	
FABIOLA SIERRA SARMIENTO	**C.C.**	1.090.401.440

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4144324

FECHA INICIO: D 1 **M** 11 **A** 2022 **FECHA FIN: D** 31 **M** 12 **A** 2022

ÁREA O GRUPO DE TRABAJO GIT OPERATIVO - PP TRANSPORTE

VºBº Supervisor	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	**YURDARY CANO VERA**
CEDULA N°	**60.267.039**
FIRMA	**FIRMADO ELECTRONICAMENTE YURDARY CANO VERA C.C. 60.267.039**

VºBº Almacén	
NOMBRE ENCARGADO DE VERIFICAR	**ERIKA CALIXTO HERNANDEZ**
FECHA DE VERIFICACION	31/12/2022

OBSERVACIONES DE ALMACÉN :

DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL APLICATIVO DE ALMACÉN, CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA NO TIENE ELEMENTOS A SU CARGO.



FIRMA COORDINADOR GRUPO DE ALMACÉN E INVENTARIOS O ENCARGADO DE ALMACÉN EN LAS DIRECCIONES TERRITORIALES

RE: Solicitud de parz y salvo de inventario_EAI_EMAV_PPTRANSPORTE

Erika Calixto Hernandez <ECalixtoH@dane.gov.co>

Mié 07/12/2022 6:20

Para: Yurdary Cano Vera <ycanov@dane.gov.co>

3 archivos adjuntos (939 KB)

PazySalvoInventario_ANDRES FELIPE SALGAR_EMAV._.pdf; PazySalvoInventario_EMPERATRIZ CHARA_EAI.pdf; PazySalvoInventario_FABIOLA SIERRA_PPTRANSPORTE.pdf;

Cordial saludo,

Me permito adjuntar los paz y salvos firmados electronicamente para fines pertinentes.

Cordialmente;

Erika Calixto Hernández
Coordinadora GIT Administrativo
Dirección Territorial Centro Oriente
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 607-6454148
Bucaramanga - Santander
ecalixtoh@dane.gov.co
www.dane.gov.co

DANE
INFORMACIÓN PARA TODOS

GOBIERNO DE COLOMBIA

@DANEColombia @DANE_Colombia /DANEColombia /DANEColombia www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.

De: Yurdary Cano Vera <ycanov@dane.gov.co>
Enviado: martes, 6 de diciembre de 2022 17:27

Para: Erika Calixto Hernandez <ECalixtoH@dane.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud de parz y salvo de inventario_EAI_EMAV_PPTRANSPORTE

Buenas tardes, Erika:

Según su solicitud adjunto nuevamente archivos con los ajustes correspondientes para continuar con el tramite.

Cordialmente,

Yurdary Cano Vera
Profesional Universitario
GIT Operativo Cúcuta
Territorial Centro Oriente
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 5730251 Ext. 1027
Cúcuta, Norte de Santander
ycanov@dane.gov.co
www.dane.gov.co

De: Erika Calixto Hernandez <ECalixtoH@dane.gov.co>
Enviado: martes, 6 de diciembre de 2022 15:45
Para: Yurdary Cano Vera <ycanov@dane.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud de parz y salvo de inventario_EAI_EMAV_PPTRANSPORTE

Cordial saludo,

Me permito adjuntar paz y salvo firmado electrónicamente para fines pertinentes.

Los dejas paz y salvos, por favor diligenciar el espacio del VB almacén a mi nombre, para continuar los tramites.

Cordialmente;

Erika Calixto Hernández
Coordinadora GIT Administrativo
Dirección Territorial Centro Oriente
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 607-6454148
Bucaramanga - Santander
ecalixtoh@dane.gov.co
www.dane.gov.co

DANE
INFORMACIÓN PARA TODOS

GOBIERNO DE COLOMBIA

@DANEColombia @DANE_Colombia /DANEColombia /DANEColombia www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.

De: almacencentro_oriente almacencentro_oriente <almacencentro_oriente@dane.gov.co>
Enviado: martes, 6 de diciembre de 2022 9:08
Para: Erika Calixto Hernandez <ECalixtoH@dane.gov.co>
Asunto: Re: Solicitud de parz y salvo de inventario_EAI_EMAV_PPTRANSPORTE

Cordial saludo.

El contratista Wilson Faber Angarita está a Paz y Salvo con el Área de almacén.

Los demás paz y Salvos están fechados del 30/12/2022 (Vacaciones)

Atentamente,

José Francisco Toloza Larrotta.
Operario Calificado
GIT Administrativo
Territorial Centro Oriente - Sede Bucaramanga
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 6454148 Ext. 103
Bucaramanga, Colombia
jftolozal@dane.gov.co
www.dane.gov.co

De: "Yurdary Cano Vera" <ycanov@dane.gov.co>
Para: "almacencentro oriente" <almacencentro_oriente@dane.gov.co>
CC: "Erika Calixto Hernandez" <ECalixtoH@dane.gov.co>, "Jose Francisco Toloza Larrotta" <jftolozal@dane.gov.co>

Enviados: Lunes, 5 de Diciembre 2022 17:00:17
Asunto: Solicitud de parz y salvo de inventario_EAI_EMAV_PPTRANSPORTE

Buenas tardes,

Doy alcance al correo anterior para adjuntar archivos.

Me permito enviar archivos en pdf del Formato de Paz y Salvo de inventario, diligenciado y debidamente aprobados y firmados electrónicamente, para su respectivo tramite, de la EAI_Bucaramanga, EMAV_Bucaramanga_PPtransporte_Cúcuta. quienes terminan contrato en el mes de diciembre de 2022.

EAI:

Wilson Faber Angarita León CO1.PCCNTR.3870814 terminación:13 de diciembre de 2022
Emperatriz Chará Cárdenas CO1.PCCNTR.38942 terminación:30 de diciembre de 2022

EMAV:
ANDRES FELIPE SALGAR CO1.PCCNTR. 3931170 terminación:31 de diciembre de 2022

PPTRANSPORTE:
FABIOLA SIERRA SARMIENTO CO1.PCCNTR.4144324 TERMINACIÓN:31 de diciembre de 2022

Cordialmente,

Yurdary Cano Vera
Profesional Universitario
GIT Operativo Cúcuta
Territorial Centro Oriente
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 5730251 Ext. 1027
Cúcuta, Norte de Santander
ycanov@dane.gov.co
www.dane.gov.co



RV: FABIOLA SIERRA SARMIENTO CT- 4144324 - 2022

Yurdary Cano Vera <ycanov@dane.gov.co>
Mar 13/12/2022 8:33
Para: Cuentas Bucaramanga <cuentas_bucaramanga@dane.gov.co>
Cco: Fabiola Sierra Sarmiento <fsierras@dane.gov.co>

1 archivos adjuntos (1 MB)
CTA-2-DICIEMBRE-CO1.PCCNTR.4144324 - 2022.pdf;

Cordial saludo,

Para tramites respectivos se envía SEGUNDO PAGO 2 de 2 Contrato DANE CT- CO1.PCCNTR.4144324 de Fabiola Sierra Sarmiento DT Centro Oriente Prueba Piloto de Transporte PPT - CUCUTA.

El documento es firmado y aprobado Electrónicamente.

Atentamente,

Yurdary Cano Vera
Profesional Universitario
GIT Operativo Cúcuta
Territorial Centro Oriente
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 5730251 Ext. 1027
Cúcuta, Norte de Santander
ycanov@dane.gov.co
www.dane.gov.co

De: Fabiola Sierra Sarmiento <fsierras@dane.gov.co>
Enviado: lunes, 12 de diciembre de 2022 17:52
Para: Yurdary Cano Vera <ycanov@dane.gov.co>
Asunto: FABIOLA SIERRA SARMIENTO CT- 4144324 - 2022

Buenas tardes,

Para tramites respectivos se envía SEGUNDO PAGO 2 de 2 Contrato DANE CT- CO1.PCCNTR.4144324 de Fabiola Sierra Sarmiento DT Centro Oriente Prueba Piloto de Transporte PPT - CUCUTA.

El documento es firmado y aprobado Electrónicamente.

Atentamente,

Fabiola Sierra Sarmiento
Monitor PPT

GIT Operativo Cúcuta
Territorial Centro Oriente
Departamento Administrativo
Nacional de Estadística - DANE
Tel. 3143166857
fsierras@dane.gov.co
www.dane.gov.co







Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.