FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO FO-TH-34	**PROCESO** GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**VERSIÓN** 2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME

Fecha Desde:	1 (día)	1 (mes)	2023 (año)	**Fecha Hasta:**	31 (día)	1 (mes)	2023 (año)

DEPENDENCIA: DIRECCION GENERAL

CONTRATO No.: **1643 -2022** **CONSECUTIVO No.:** 2

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL DELEGADO EN LA POTESTAD ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO CON MIRAS A DOTAR DESUSTENTO Y COHERENCIA FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA A LA RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS Y LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE EXPIDAN EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS A CARGO.

	día	mes	año
FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO:	2	12	2022
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	1	3	2023

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO
1	1 - Apoyar al delegado con la facultad administrativa en la revisión de las solicitudes de inicio de procedimiento, determinando el cumplimiento de requisitos mínimos en materia financiera, administrativa y técnica.	Se realizó revisión técnica de los siguientes procesos administrativos sancionatorios: RESOLUCION TERMINACIÓN DEL PROCESO SANCIONATORIO CONTRATO 1630-2020 RESOLUCION SANCION CONTRATO 942 DE 2017 (COMPLEMENTOS) RESOLUCION SANCION CONTRATO IDU 1562 DE 2017 RESOLUCION SANCION CONTRATO IDU-1618-2019 RESOLUCION CIERRE PROCESO SANCIONATORIO CONTRATO IDU 1781-2021 RESOLUCION CADUCIDAD SINIESTRO CALIDAD CONTRATO IDU 952-2017 RESOLUCION SANCION CONTRATO IDU-1642-2020.
2	2 - Asistir y/o participar en las reuniones de trabajo, audiencias y mesas interdisciplinarias que se convoquen en el marco de los procedimientos administrativos.	Se asistió a las siguientes reuniones: 12 de enero hora : 2 pm tema: Inquietudes respuesta a descargos 942-2017
3	3 - Brindar acompañamiento a las áreas solicitantes del procedimiento con el objeto de encauzar las solicitudes que formulen de tal manera que resulten procedentes	Para el periodo comprendido por el presente informe no fue requerida la ejecución de esta actividad
4	4 - Apoyar a los abogados del área en la proyección de las citaciones y/o devoluciones y/o ajustes que susciten las solicitudes de procedimiento administrativo que se formulen.	Citación proceso sancionatorio del contrato 1792-2021 Citación proceso sancionatorio del contrato 1646-2019 Citación proceso sancionatorio del contrato 1573-2020

FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO FO-TH-34	**PROCESO** GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**VERSIÓN** 2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME

Fecha Desde:	1 (día)	1 (mes)	2023 (año)	**Fecha Hasta:**	31 (día)	1 (mes)	2023 (año)

DEPENDENCIA: DIRECCION GENERAL

CONTRATO No.: **1643 -2022** **CONSECUTIVO No.:** 2

5	5 -Apoyar en la proyección de los actos administrativos, autos, comunicaciones y demás documentos que deban producirse como consecuencia del trámite administrativo, asegurando la coherencia financiera, administrativa y técnica de los mismos, previa revisión de todo el acervo probatorio incorporado al expediente.	Se realizó revisión técnica de los siguientes procesos administrativos sancionatorios: RESOLUCION TERMINACIÓN DEL PROCESO SANCIONATORIO CONTRATO 1630-2020 RESOLUCION SANCION CONTRATO 942 DE 2017 (COMPELMENTOS) RESOLUCION SANCION CONTRATO IDU 1562 DE 2017 RESOLUCION SANCION CONTRATO IDU-1618-2019 RESOLUCION CIERRE PROCESO SANCIONATORIO CONTRATO IDU 1781-2021 RESOLUCION CADUCIDAD SINIESTRO CALIDAD CONTRATO IDU 952-2017 RESOLUCION SANCION CONTRATO IDU-1642-2020.
6	6 - Apoyar la preparación de los documentos necesarios para las mesas de trabajo y comités que se lleven a cabo con ocasión del desarrollo de los procedimientos administrativos respectivos y realizar las gestiones que se requieran para dar cumplimiento al objeto del contrato.	Se reviso información contractual del contrato IDU-942 de 2017, solicitando aclaración por parte de la supervisión frente a aspectos técnicos en mesa de trabajo adelanada el día jueves 12 de enero de 2023
7	7 – Ofrecer estrategias y alternativas de solución a las controversias que se presenten en relación con las actuaciones desarrolladas en el marco de los procedimientos administrativos, así como apoyar la proyección de respuestas a los derechos de petición, informes, tutelas, demandas y demás requerimientos que se presenten.	Para el periodo comprendido por el presente informe se presentaron analisis de porsibles aspectos técnicos a tener en cuenta en el marco del proceso admnistrativo sancionatorio adelantado en virtud del contrato IDU 1562 de 2017
8	8 - Apoyar la proyección de las respuestas y requerimientos realizados tanto por parte de las dependencias del IDU como por los entes externos, internos y entes de control.	Para el periodo en mención se realizó apoyo la revisión de descargos del contrato IDU-942 de 2017, solicitando aclaración por parte de la supervisión frente a aspectos técnicos por aclarar
9	9 - Presentar los informes que se soliciten por parte del supervisor del contrato.	Para el periodo comprendido por el presente informe no fue requerida la ejecución de esta actividad
10	10 - Las demás que le sean asignadas y que atañen al objeto contractual.	Se cumplieron las directrices impartidas por parte de la supervisión del contrato

CONTRATISTA		**SUPERVISOR**	
NOMBRE	JULIO CESAR RODRIGUEZ SUAREZ	**NOMBRE**	DIEGO SANCHEZ FONSECA
Doc. Identificación	1.026.264.493	**CARGO**	DIRECTOR GENERAL