IPSE-LP-002-2019
ACTUALIZACION GESTION DOCUMENTAL

CONSOLIDADO REQUISITOS HABILITANTES

OFERENTE	JURIDICOS	FINANCIEROS	TÉCNICOS
PRODYGYTEK PROCESS DOCUMENT AND DATA SOLUTIONS SAS	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
COLVATEL SA ESP	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
INGENIEROS CON SOLUCIONES OPTIMAS LIMITADA ISSO LTDA	**NO CUMPLE**	CUMPLE	CUMPLE
SERVISOFT S.A.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
UNION TEMPORAL ARCHIVOS 2019	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

INSTITUTO DE PLANIFICACION Y PROMOCION DE SOLUCIONES ENERGETICAS PARA LAS ZONAS NO INTERCONECTADAS IPSE

LICITACION PUBLICA IPSE-LP-002-2019

ACTUALIZAR LA GESTION DOCUMENTAL DEL IPSE CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVIDAD ARCHIVISTICA VIGENTE

OFERENTES

VI REQUISITOS HABILITANTES	2. ISSO LTDA.			
	Concepto	folio	VALOR	Hábil
Experiencia del proponente relacionada en el RUP				
REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES -RUP -				
Fecha de expedicion (no mayor a 30 dias)	20/06/2019	1		SI
Fecha de Renovación	21/03/2019	1		SI
Fecha de expedicion (no mayor a 30 dias)				
Fecha de Renovación				
EXPERIENCIA - CLASIFICACION REGISTRO UNICO DE PROPONENTES				
Clasificacion Proponentes				
80161500- Servicio de Apoyo Gerencia	SI	8		SI
43233000 Software en Eterno Operativo	SI	6		SI
80161500- Servicio de Apoyo Gerencia				
43233000 Software en Eterno Operativo				
4.3.3.2 EXPERIENCIA CONTRACTUAL				
El proponente deberá acreditar experiencia con mínimo tres (3) contratos, con el estado cuyo objeto sea la digitalización de documentos, la organización de fondos acumulados, Elaboración de instrumentos archivísticos con un valor igual o superior a 1.360 SMMLV incluido el IVA; dichos contratos deben haber sido ejecutados dentro del periodo comprendido entre 1 de enero de 2014 y la fecha de cierre del proceso contractual. (En caso que el oferente allegue un número superior de certificaciones, el IPSE tomará las tres (3) primeras en estricto orden consecutivo), cuyo objeto sea similar al de la presente contratación.	Municipio de Barrancaberm eja 20/10/14	Consecutivo 56 Folio 22	$ 1.862,33	SI
	Departamento de Santander 20/10/15	Consecutivo 82 Folio 30	$ 1.799,37	SI
	Departamento de Santander 18/03/15	Consecutivo 74 Folio 27	$ 805,46	SI
SUMATORIA CONTRATOS			**$ 4.467,16**	
CRONOGRAMA DE TRABAJO: El oferente deberá incluir en su oferta un cronograma debidamente firmado por el Representante Legal, que cumpla entre otros con las siguientes actividades: • Alistamiento de la documentación a digitalizar. • Avance de entrega de imágenes digitalizadas; avance de la implementación de los instrumentos archivísticos; avance de la elaboración e implementación del sistema integrado de conservación y preservación documental. Y avance de las demás actividades. • Desarrollo de las actividades a ejecutar • Presentación de informes mensuales o cuando la entidad lo requiera.		1		SI
EQUIPO DE TRABAJO				
UN GERENTE DIRECTOR DE PROYECTO	JUAN CARLOS OTALORA ARTEAGA			
ESTUDIOS ACADEMICOS				

Ingeniero de Sistemas y afines o Administración archivística, con tarjeta profesional, anexar copia del título profesional, copia del Acta de Grado y copia de la tarjeta o matricula profesional si aplica.	Ing. De Sistemas - U. Cooperatva de Colombia Matricula 15/10/12	12 11		SI
• Especialización En una de las siguientes especialidades: 1. Gerencia de proyectos 2. Ingeniería de Telecomunicaciones	Gerente de Proyectos - Uniminuto	14		SI
DEDICACIÓN: El Gerente o Director de Proyecto asignado al contrato, deberá tener dedicación mínima de cuatro horas por semana o cuando sea requerido. Asistirá a las reuniones programadas por el IPSE como mínimo una (1) vez por mes, para hacer seguimiento a la ejecución del contrato.	Carta de Presentacion	1		SI
EXPERIENCIA PROFESIONAL MINIMA REQUERIDA:				
Experiencia Profesional Relacionada:: De mínimo cinco (5) años en la dirección o gerencia de proyectos con entidades del Estado y privado.	ISSO 02/05/06 - 14/06/19	23	13,00	SI
Experiencia Profesional Especifica: Dentro de los 5 años de experiencia profesional relacionada, deberá contar con un mínimo de experiencia de tres (3) años, en gerencia de proyectos en gestión documental o procesos de archivo y digitalización de documentos, consultor y supervisor de proyectos relacionados con gestión documental.	ISSO 02/05/06 - 14/06/19	23	13,00	SI
UN COORDINADOR	JOSE MANUEL ECHEVERRY CARVAJAL			
Profesional en bibliotecología, archivística, gestión documental o profesional en ingeniería de sistemas o industrial con tarjeta profesional	Historiador y Archivista - UIS T.P 1117	11 9		SI
para las disciplinas de ingeniería de sistemas e industrial se requiere contar con especialización en archivística o gestión documental o administrador en Archivística				
DEDICACIÓN: El Coordinador asignado al contrato, deberá tener dedicación del 100% durante toda la ejecución y asistir a todas las reuniones que programe el director del proyecto, el interventor / supervisor o el Ipse	carta presentacion			
EXPERIENCIA PROFESIONAL MINIMA REQUERIDA:				
Experiencia Profesional Relacionada: De mínimo tres (3) años en proyectos archivísticos con entidades del Estado.	ISSO 08/10/14 - 27/09/18	13	3,92	SI
Experiencia Profesional Especifica: Dentro de los 3 años de experiencia profesional relacionada, deberá contar con dos (2) años en la gerencia o coordinación de proyectos archivísticos con entidades del Estado.	ISSO 08/10/14 - 27/09/18	13	3,92	SI
TECNICOS Y/O TECNOLOGOS				
ESTUDIOS ACADEMICOS				

a. TECNÓLOGO DE ARCHIVO Tecnólogo en Administración y/o Gestión Documental .Anexar titulo	Tecnologo en Gestion Documental - SENA	13		SI
Experiencia Profesional Relacionada: Mínimo de un (1) año en procesos de Gestión Documental, a partir de la expedición del título de tecnólogo.	Ingecontrol 15/02/2012 - 30/06/2014	17	2,33	SI
	Tecnologo en Administracion Documental - SENA		8	SI
	ISSO 07/03/17 - 30/04/18	15	1,08	SI
b. TECNICO DE ARCHIVO Técnico en asistencia en administración documental o Técnico en gestión documental o Técnico laboral en asistencia y organización de archivos o técnico de archivo. Anexar titulo				
Experiencia Profesional Relacionada: Mínimo de un (1) año en procesos de Gestión Documental,archivistica con entidades del estado o privadas,				
d. Un Ingeniero de Sistemas y/o Telecomunicaciones y/o afines	Wilson Olmedo Alvarez Roa			SUBSANO 28/06/19
• **Fotocopia del título Profesional.** • **Fotocopia de la tarjeta profesional.**	Universidad Incca de Colombia 10/12/04 T.P. 13/03/12	8 7		SI
Experiencia de tres (3) años en bases de datos Oracle versiones 10g y 11g (de los 3 años se requiere, como mínimo un año de experiencia en base de datos oracle 11g, certificada) y experiencia de tres (3) años en desarrollo de aplicaciones sobre PHP y Java (3 años de experiencia en cada una de las herramientas)	Vanguardia Liberal 23/08/96 al 02/06/13	19		SI
La experiencia se contabilizará a partir de la expedición de la tarjeta profesional.	SOLTIC 01/10/14 al 08/03/19	20		
Evaluador Tecnico				

INSTITUTO DE PLANIFICACION Y PROMOCION DE SOLUCIONES ENERGETICAS PARA LAS ZONAS NO INTERCONECTADAS IPSE

LICITACION PUBLICA IPSE-LP-002-2019

ACTUALIZAR LA GESTION DOCUMENTAL DEL IPSE CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVIDAD ARCHIVISTICA VIGENTE

OFERENTES

VI REQUISITOS HABILITANTES	3. COLVATEL			
	Concepto	folio	VALOR	Hábil
Experiencia del proponente relacionada en el RUP				
REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES -RUP -				
Fecha de expedicion (no mayor a 30 dias)	30/05/2019	1		SI
Fecha de Renovación	8/04/2019	1		SI
Fecha de expedicion (no mayor a 30 dias)				
Fecha de Renovación				
EXPERIENCIA - CLASIFICACION REGISTRO UNICO DE PROPONENTES				
Clasificacion Proponentes				
80161500- Servicio de Apoyo Gerencia	SI	12		SI
43233000 Software en Eterno Operativo	SI	9		SI
80161500- Servicio de Apoyo Gerencia				
43233000 Software en Eterno Operativo				
4.3.3.2 EXPERIENCIA CONTRACTUAL				
El proponente deberá acreditar experiencia con mínimo tres (3) contratos, con el estado cuyo objeto sea la digitalización de documentos, la organización de fondos acumulados, Elaboración de instrumentos archivísticos con un valor igual o superior a 1.360 SMMLV incluido el IVA; dichos contratos deben haber sido ejecutados dentro del periodo comprendido entre 1 de enero de 2014 y la fecha de cierre del proceso contractual. (En caso que el oferente allegue un número superior de certificaciones, el IPSE tomará las tres (3) primeras en estricto orden consecutivo), cuyo objeto sea similar al de la presente contratación.	Ministerio de Minas y Energia 09/02/2015	Consecutivo 53 Folio 50	$ 947,00	SI
	16/12/2014	Consecutivo 34 Folio 37	$ 1.461,02	SI
	DNP 16-12-2014	Consecutivo 57 Folio 53	$ 1.039,00	SI Subsano 27-06-19
SUMATORIA CONTRATOS				
CRONOGRAMA DE TRABAJO: El oferente deberá incluir en su oferta un cronograma debidamente firmado por el Representante Legal, que cumpla entre otros con las siguientes actividades: • Alistamiento de la documentación a digitalizar. • Avance de entrega de imágenes digitalizadas; avance de la implementación de los instrumentos archivísticos; avance de la elaboración e implementación del sistema integrado de conservación y preservación documental. Y avance de las demás actividades. • Desarrollo de las actividades a ejecutar • Presentación de informes mensuales o cuando la entidad lo requiera.		3		SI
EQUIPO DE TRABAJO				
UN GERENTE DIRECTOR DE PROYECTO	ALDEMAR MONDRAGON VANEGAS			
ESTUDIOS ACADEMICOS				

Ingeniero de Sistemas y afines o Administración archivística, con tarjeta profesional, anexar copia del título profesional, copia del Acta de Grado y copia de la tarjeta o matricula profesional si aplica.	Profesional en Ciencias de la Informacion, Bibliotecologia y Archivistica - U del Quindio TP 858	35		SI
• Especialización En una de las siguientes especialidades: 1. Gerencia de proyectos 2. Ingeniería de Telecomunicaciones	Gerencia de Proyectos de Servicios con TIC - U del Rosario	7		SI
DEDICACIÓN: El Gerente o Director de Proyecto asignado al contrato, deberá tener dedicación mínima de cuatro horas por semana o cuando sea requerido. Asistirá a las reuniones programadas por el IPSE como mínimo una (1) vez por mes, para hacer seguimiento a la ejecución del contrato.	Carta de Presentacion	3		SI
EXPERIENCIA PROFESIONAL MINIMA REQUERIDA:				
Experiencia Profesional Relacionada:: De mínimo cinco (5) años en la dirección o gerencia de proyectos con entidades del Estado y privado.	Resolution 02/02/2017 - 24/11/2017	9	0,75	SI
	Colvista 26/01/2016 - 10/11/2016	10	0,8	SI
	Summar Productivida 08/11/2016 - 30/01/2017	11	0,25	SI
	Documentacion e Informacion 17/01/2013 - 22/01/2016	12	3,00	SI
	Documentacion e Informacion 20/08/2012 - 14/01/2013	13	0,42	SI
Experiencia Profesional Especifica: Dentro de los 5 años de experiencia profesional relacionada, deberá contar con un mínimo de experiencia de tres (3) años, en gerencia de proyectos en gestión documental o procesos de archivo y digitalización de documentos, consultor y supervisor de proyectos relacionados con gestión documental.	Resolution 02/02/2017 - 24/11/2017	9	0,75	SI
	Colvista 26/01/2016 - 10/11/2016	10	0,8	SI
	Summar Productivida 08/11/2016 - 30/01/2017	11	0,25	SI
	Documentacion e Informacion 17/01/2013 - 22/01/2016	12	3,00	SI
	Documentacion e Informacion 20/08/2012 - 14/01/2013	13	0,42	SI
UN COORDINADOR	DIOSILE CAMARGO CAMARGO			

Profesional en bibliotecología, archivistica, gestión documental o profesional en ingeniería de sistemas o industrial con tarjeta profesional	Profesional en Ciencias de la Informacion, Bibliotecologia y Archivistica - U del Quindio TP 1315	35		SI
para las disciplinas de ingeniería de sistemas e industrial se requiere contar con especialización en archivística o gestión documental o administrador en Archivística				
DEDICACIÓN: El Coordinador asignado al contrato, deberá tener dedicación del 100% durante toda la ejecución y asistir a todas las reuniones que programe el director del proyecto, el interventor / supervisor o el Ipse	carta presentacion	1		SI
EXPERIENCIA PROFESIONAL MINIMA REQUERIDA:				
Experiencia Profesional Relacionada: De mínimo tres (3) años en proyectos archivísticos con entidades del Estado.	Colvatel 01/10/2018 - 05/06/2019	7	0,67	SI
	Ocupar Temporales 06/02/2018 - 14/09/2018	9	0,58	SI
	Serviola 13/03/2017 - 05/02/2018	11	0,92	SI
	Activos 25/10/2016 - 12/03/2017	13	0,42	SI
	Servicios y Asesorias 16/04/2015 - 30/05/2016	15	1,08	SI
Experiencia Profesional Especifica: Dentro de los 3 años de experiencia profesional relacionada, deberá contar con dos (2) años en la gerencia o coordinación de proyectos archivísticos con entidades del Estado.	COLVATEL 25-10-16 AL 07-04-2017 26-09-17 AL 14-04-2018 19-11-2018 AL 27-06-2019	7	1,52	SI SUBSANO 27-06-2019
	HOSP SUBA 16-04-15 AL 30-05-16	15	0,37	SI
	CNSC 17-07-14 AL 30-11-14	17	1,12	SI
TECNICOS Y/O TECNOLOGOS				
ESTUDIOS ACADEMICOS				
a. TECNÓLOGO DE ARCHIVO Tecnólogo en Administración y/o Gestión Documental .Anexar titulo	Tecnologo en Gestion Documental - SENA	3		SI
Experiencia Profesional Relacionada: Mínimo de un (1) año en procesos de Gestión Documental, a partir de la expedición del título de tecnólogo.	IDU 11/01/2018 - 31/12/2018	4	0,92	SI
	IDU 28/11/2016 - 30/12/2016	7	0,08	SI

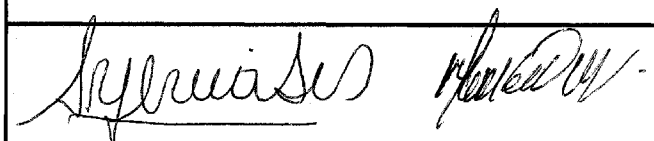
b. TECNICO DE ARCHIVO Técnico en asistencia en administración documental o Técnico en gestión documental o Técnico laboral en asistencia y organización de archivos o técnico de archivo. Anexar titulo	Asistencia en organización de archivos - SENA	3		SI
Experiencia Profesional Relacionada: Mínimo de un (1) año en procesos de Gestión Documental,archivistica con entidades del estado o privadas,	Consorcio TQM SIO 01/06/2016 - 13/07/2017	4	1,08	SI
d. Un Ingeniero de Sistemas y/o Telecomunicaciones y/o afines	Jonathan Arroyo Reina			
• **Fotocopia del título Profesional.** • **Fotocopia de la tarjeta profesional.**	Universidad Autonoma del Caribe T.P 13/03/12	3 4		SI
Experiencia de tres (3) años en bases de datos Oracle versiones 10g y 11g (de los 3 años se requiere, como mínimo un año de experiencia en base de datos oracle 11g, certificada) y experiencia de tres (3) años en desarrollo de aplicaciones sobre PHP y Java (3 años de experiencia en cada una de las herramientas)	Serfinananza 14/07/14 al 17/04/17 Star Pointer 10/2008 al 07/2014	6 7		SI
La experiencia se contabilizará a partir de la expedición de la tarjeta profesional.				
Evaluador Tecnico				

INSTITUTO DE PLANIFICACION Y PROMOCION DE SOLUCIONES ENERGETICAS PARA LAS ZONAS NO INTERCONECTADAS IPSE LICITACION PUBLICA IPSE-LP-002-2019 ACTUALIZAR LA GESTION DOCUMENTAL DEL IPSE CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVIDAD ARCHIVISTICA VIGENTE OFERENTES				
VI REQUISITOS HABILITANTES	**1. SERVISOFT S.A.**			
	Concepto	**folio**	**VALOR**	**Hábil**
Experiencia del proponente relacionada en el RUP				
REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES -RUP -				
Fecha de expedicion (no mayor a 30 dias)	13/06/2019	1		SI
Fecha de Renovación	23/04/2019	1		SI
Fecha de expedicion (no mayor a 30 dias)				
Fecha de Renovación				
EXPERIENCIA - CLASIFICACION REGISTRO UNICO DE PROPONENTES				
Clasificacion Proponentes				
80161500- Servicio de Apoyo Gerencia	SI	5		SI
43233000 Software en Eterno Operativo	SI	5		SI
80161500- Servicio de Apoyo Gerencia				
43233000 Software en Eterno Operativo				
4.3.3.2 EXPERIENCIA CONTRACTUAL				
El proponente deberá acreditar experiencia con mínimo tres (3) contratos, con el estado cuyo objeto sea la digitalización de documentos, la organización de fondos acumulados, Elaboración de instrumentos archivísticos con un valor igual o superior a 1.360 SMMLV incluido el IVA; dichos contratos deben haber sido ejecutados dentro del periodo comprendido entre 1 de enero de 2014 y la fecha de cierre del proceso contractual. (En caso que el oferente allegue un número superior de certificaciones, el IPSE tomará las tres (3) primeras en estricto orden consecutivo), cuyo objeto sea similar al de la presente contratación.	Gobernacion de Antioquia 31/05/15	Consecutivo 113 Folio 52	$ 3.209,00	SI
	Ministerio de Defensa Nacional 03/08/15	Consecutivo 88 Folio 36	$ 6.091,00	SI
	DIAN 20/01/16	Consecutivo 150 Folio 72	$ 19.772,00	SI
SUMATORIA CONTRATOS			**$ 29.072,00**	
CRONOGRAMA DE TRABAJO: El oferente deberá incluir en su oferta un cronograma debidamente firmado por el Representante Legal, que cumpla entre otros con las siguientes actividades: • Alistamiento de la documentación a digitalizar. • Avance de entrega de imágenes digitalizadas; avance de la implementación de los instrumentos archivisticos; avance de la elaboración e implementación del sistema integrado de conservación y preservación documental. Y avance de las demás actividades. • Desarrollo de las actividades a ejecutar • Presentación de informes mensuales o cuando la entidad lo requiera.		2		SI
EQUIPO DE TRABAJO				
UN GERENTE DIRECTOR DE PROYECTO	CESAR AUGUSTO BERNAL			SUBSANO 27/06/19
ESTUDIOS ACADEMICOS				

Ingeniero de Sistemas y afines o Administración archivística, con tarjeta profesional, anexar copia del título profesional, copia del Acta de Grado y copia de la tarjeta o matricula profesional si aplica.	Sistemas de la Informacion Bibliotecologi a y Archivista U de la Salle 23-04-10 TP 26-07-10 TO 01-10-14	16 19 20		SI
• Especialización En una de las siguientes especialidades: 1. Gerencia de proyectos 2. Ingeniería de Telecomunicaciones	Gestion de Proyectos U. EAN 30-01-15	21		SI
DEDICACIÓN: El Gerente o Director de Proyecto asignado al contrato, deberá tener dedicación mínima de cuatro horas por semana o cuando sea requerido. Asistirá a las reuniones programadas por el IPSE como mínimo una (1) vez por mes, para hacer seguimiento a la ejecución del contrato.	Carta de Presentacion			SI
EXPERIENCIA PROFESIONAL MINIMA REQUERIDA:				
Experiencia Profesional Relacionada:: De mínimo cinco (5) años en la dirección o gerencia de proyectos con entidades del Estado y privado.	DI S.A.S. 10/05/10 - 02/02/13	22	2,73	SI
	TOTAL QUALITY 03/02/14 - 30/09-14	23	0,66	SI
	SUMAR 24/10/16 - 17/03/17	30	0,40	SI
	OCUPAR 18/03/17 - 31/05/17	34	0,20	SI
	PBM 17/07/17 - 31/12/17	38	0,45	SI
	PBM 02/01/18 - 31/03/18	39	0,24	SI
	SERVISOFT 27/07/18 - 31/12/18	47 - 53	0,43	SI
Experiencia Profesional Especifica: Dentro de los 5 años de experiencia profesional relacionada, deberá contar con un mínimo de experiencia de tres (3) años, en gerencia de proyectos en gestión documental o procesos de archivo y digitalización de documentos, consultor y supervisor de proyectos relacionados con gestión documental.	DI S.A.S. 10/05/10 - 02/02/13	22	2,73	SI
	TOTAL QUALITY 03/02/14 - 30/09-14	23	0,66	SI
	SUMAR 24/10/16 - 17/03/17	30	0,40	SI
	OCUPAR 18/03/17 - 31/05/17	34	0,20	SI

	PBM 17/07/17 - 31/12/17	38	0,45	SI
	PBM 02/01/18 - 31/03/18	39	0,24	SI
	SERVISOFT 27/07/18 - 31/12/18	47 - 53	0,43	SI
UN COORDINADOR	DORA PATRICIA TELLEZ ABRIL	6		
Profesional en bibliotecología, archivística, gestión documental o profesional en ingenieria de sistemas o industrial con tarjeta profesional	Bibliotecologia y Archivistiva - Un. La Salle	10 y 11		SI Subsano 27/06/19
para las disciplinas de ingeniería de sistemas e industrial se requiere contar con especialización en archivística o gestión documental o administrador en Archivística	N/A			
DEDICACIÓN: El Coordinador asignado al contrato, deberá tener dedicación del 100% durante toda la ejecución y asistir a todas las reuniones que programe el director del proyecto, el interventor / supervisor o el Ipse	carta presentacion			SI
EXPERIENCIA PROFESIONAL MINIMA REQUERIDA:				
Experiencia Profesional Relacionada: De mínimo tres (3) años en proyectos archivísticos con entidades del Estado.	JAHV McGREGOR 06/06/18 - 24/10/18	13	0,33	SI
	CADENA 03/04/18 - 03/06/18	14	0,17	SI
	INFORMATICA DOCUMENTAL 05/05/17 - 30/01/18	15	0,67	SI
	DOMESA 23/11/12 - 04/11/16	16	4,00	SI
	COLSUBSIDIO 06/03/07 - 17/12/08	17	1,75	SI
	COLSUBSIDIO 09/01/09 - 30/05/11	17	2,33	SI
	COLSUBSIDIO 21/06/11 - 06/07/12	17	1,08	SI
	GADIER 05/09/05 - 31/05/06	19	0,67	SI
	GADIER 06/12/04 - 19/08/05	20	0,67	SI

Experiencia Profesional Especifica: Dentro de los 3 años de experiencia profesional relacionada, deberá contar con dos (2) años en la gerencia o coordinación de proyectos archivísticos con entidades del Estado.	CADENA 03/04/18 - 03/06/18	14	0,17	SI
	DOMESA 23/11/12 - 04/11/16	16	4,00	SI
TECNICOS Y/O TECNOLOGOS				
ESTUDIOS ACADEMICOS				
a. TECNÓLOGO DE ARCHIVO Tecnólogo en Administración y/o Gestión Documental .Anexar titulo	Tecnologo en Gestion Documental - SENA	6 Y 7		SI
Experiencia Profesional Relacionada: Mínimo de un (1) año en procesos de Gestión Documental, a partir de la expedición del título de tecnólogo.	SERVI SOFT 16/06/16 - 14/06/19	8 Y 9		SI
b. TECNICO DE ARCHIVO Técnico en asistencia en administración documental o Técnico en gestión documental o Técnico laboral en asistencia y organización de archivos o técnico de archivo. Anexar titulo	Tecnico en asistencia en administracion documental - SENA	9		SI
Experiencia Profesional Relacionada: Mínimo de un (1) año en procesos de Gestión Documental,archivistica con entidades del estado o privadas,	Consorcio TQM SIO 26/07/16 - 09/10/17	1 1	1,25	SI
d. Un Ingeniero de Sistemas y/o Telecomunicaciones y/o afines	Doris Andrea Díaz Dawson			
• Fotocopia del título Profesional. **• Fotocopia de la tarjeta profesional.**	Universidad Nacional de colombia 23/08/91 T.P 16/12/08	1 1		SI
Experiencia de tres (3) años en bases de datos Oracle versiones 10g y 11g (de los 3 años se requiere, como mínimo un año de experiencia en base de datos oracle 11g, certificada) y experiencia de tres (3) años en desarrollo de aplicaciones sobre PHP y Java (3 años de experiencia en cada una de las herramientas)	Servisoft 16/12/08 al 20/06/19	1		SI
La experiencia se contabilizará a partir de la expedición de la tarjeta profesional.				



Evaluador Tecnico