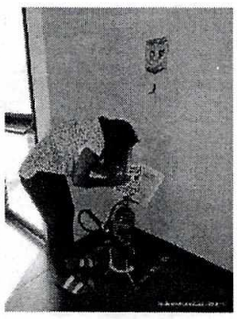
2023-02-06 17:11 Un VENTANILLA3
DESTINO: CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO
REMDES : KATHERIYN MALLARINO
ASUNTO: INFORME DE GESTION MES DE ENER
TRD:103-8-1--CONTRATACIONES /CONTRATACION DI
/Informe De GestiÃ³
202301000000466

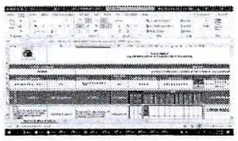
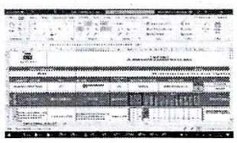
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	1000501-016
CONTRATISTA:	KATHERYN MALLARINO HOLGUIN
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($36.750.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	APARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023. EN NINGUN CASO EXCEDERA DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
FECHA DE INICIO:	27 ENERO 2023
FECHA DE TERMINACION:	30 NOVIEMBRE 2023
FORMA DE PAGO:	PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES Y FISCALES SE ESTIMA EL VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA SUMA DE TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (36.750.000). EL CONTRATANTE CANCELARA EL VALOR DEL CONTRATO DE LA SIGUIENTE MANERA: UNA PRIMERA CUOTA DE UN (1) MILLON SETENCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.750.000) CORRESPONDIETE AL MES DE ENERO Y DIEZ (10) CUOTAS IGUALES POR VALOR DE TRES MILLONES QUINIETOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000, DENTRO DE LOS CINCO (5) PRIMEROS DIAS DE CADA MES (VENCIDO)Y QUE CORRESPONDE A LOS MESES DE FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE, PREVIA PRESENTACION DE INFORME Y RECIBIDO A SATISFACION POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEL DESARROLLO DEL OBJETO CONTACTUAL.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	MARISOL HERNANDEZ SANCHEZ SECRETARIA GENERAL CONCEJO MUNICIPAL
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	ENERO 2023

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1. Apoyar en la revisión de las planillas pagadas por los contratistas del concejo de salud, pensión y ARL y hacer seguimiento mes a mes en las plataformas correspondientes.	-Apoye con la verificación del pago de la seguridad social del personal contratista del Concejo Municipal y se envía informe de satisfacción o novedades vía correo electrónico.	Planilla del pago a la seguridad social del mes de Diciembre y enero (mes vencido y los que pagan mes vigente) de cada contratista. paolita4431@hotmail.com (secretaria ejecutiva del recurso humano)	Soporte de la planilla de seguridad social del mes de Diciembre y enero los cuales reposan de forma magnética en el archivo del Orfeo y de forma física en cada carpeta de cada uno de los contratistas.
	-En la plataforma digital de la ARL Apoye con la activación de la afiliación de cada uno de los contratistas que ingresaron para el mes de enero 2023.	-Constancia de activación y afiliación física archivada en la carpeta de cada uno de los contratistas.	-Documento físico que reposa en la carpeta de cada uno de los contratistas que ingresaron este mes de enero.
2. Brindar apoyo y asesoría en todo lo ateniente a la actualización del plan de emergencias, capacitación de la brigada de emergencias y demás actividades inherentes.	-De acuerdo a la revisión del plan de emergencias; las actividades para esta vigencia se ejecutaran así: Actualización plan de emergencias para el mes de septiembre y capacitaciones a la brigada para el mes de abril y junio del presente año.	-Plan de Capacitación en el Excel.  -Plan de trabajo SG SST Excel 	-Documentos magnéticos relacionados en formato Excel que reposa en el ordenador de Salud Ocupacional en la Carpeta de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2023.

3. Brindar apoyo y asesoría en reuniones, inspecciones, capacitaciones y demás actividades inherentes de los diferentes comités de la entidad atenientes al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	-Fecha: Enero 26 2023 Modalidad: Presencial Hora: 10:20am Convoca: Presidenta del comité y profesional SST Tema: Reunión mensual del Comité Paritario de seguridad y salud en el trabajo "Copasst" con temas: Accidentes laborales y enfermedades laborales, Plan de Trabajo del comité Copasst 2023.	-Acta de reunión y/o capacitación firmada y fechada, Formato FO-GC-14. 	-Documento físico que reposa en la carpeta del comité de Copasst año 2023 y de forma magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la Carpeta de SG-SST CONCEJO 2023.
	-Fecha: Enero 31 de 2023. Realice inspección a extintores de la entidad en los pisos 1,2 y 3	-Formato de Inspección de Equipos de Emergencia FO-GH-504 firmado y fechado.  	-Documento físico que reposa en la carpeta del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y de forma Magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la carpeta de SG-SST CONCEJO 2023

4. Brindar apoyo a Secretaria General en la administración de la documentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de garantizar su disponibilidad y su conservación.	-Apoye con la administración y archivo de la documentación del SG SST de la siguiente forma: scanner y archivo -Reunión y socialización del plan de trabajo SG SST -Cronograma de actividades y capacitaciones vigencia 2023 -Reunión comité copasst enero -Formatos de inspecciones a extintores	-Plan de trabajo anual 2023  -Cronograma Plan de trabajo anual 2023.  -Formato Inspección de Equipos de Emergencia FO-GH-504 	Documentos físicos que reposan en las carpetas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, comités y de forma Magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la carpeta de SG-SST CONCEJO 2023
5. Brindar apoyo en dar continuidad al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en lo concerniente al sistema de vigilancia epidemiológica de la corporación.	- Las actividades que conciernen a los sistemas de vigilancia epidemiológica de la entidad se ejecutaran con las fechas propuestas dentro del plan de capacitación y plan de trabajo del SG SST así: SVE BIOMECANICO. Capacitaciones en el mes de junio. SVE VISUAL. Capacitaciones en el mes de mayo SVE PSICOSOCIAL. Capacitaciones y ejecución del sistema en el mes de septiembre	-Cronograma Plan de trabajo anual 2023.  Plan de Capacitación en el Excel. 	-Documento físico que reposa en la carpeta del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, y de forma Magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la carpeta de SG-SST CONCEJO 2023

6. Mantener articulación con la ARL para el seguimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, con la cual se encuentra la entidad en cumplimiento de la ley 1562 de 2012.	-Fecha: 30 y 31 enero 2023 Reunión y asesoría para el uso y administración de la plataforma de ARL y activación de la misma.	-Formato de reunión/capacitación FO-GC-14 con ARL firmado y fechado. Portal de la ARL AXA COLPATRIA www.axacolpatria.co acceso: clientes ARL Usuario: KATHER2022 	-Documento fisco que reposa en la carpeta de cada contratista y de forma magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la carpeta de SG-SST CONCEJO 2023

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000011	2.1.2.02.02.009.	26/01/2023	$36.750.000
Registro Presupuestal	000019	2.1.2.02.02.009.	27/01/2023	$36.750.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 1.750.000	$ 0	$35.000.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP				
Registro Presupuestal				

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
$1.200.000	$150.000	$192.000	$6.300	$348.300	04/01/2023

4. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de Enero de 2023 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 30 días del mes de Enero del año 2023.

Firma de Supervisor:
Nombre: MARISOL HERNANDEZ SANCHEZ
Cargo: Secretaria General
Concejo Municipal.

Katheryn Mallarino Holguin
Firma del Contratista:
Nombre: KATHERYN MALLARINO
Documento Identidad: 1.118.299.892