Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-02-01	**Hasta:**	2023-02-28	
Nombre del Contratista:	ROSA ELENA OCHOA ABELLA		**Número de Documento:**	51872412	
Correo Electrónico:	rosaeochoa674@gmail.com		**Número Telefónico:**	3006008556	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1323-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	275
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$4886080	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4886080**	**CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHENTAPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-01-19		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-04-30	1	$ 474378	1014
2	2022-05-01	2022-06-20	2	$ 7906278	1291
3	2022-06-21	2022-08-15	3	$ 1628692	1738
4	2022-07-01	2022-07-31	4	$ 4886080	1823
5	2022-08-16	2022-09-08	5	$ 6189032	2215

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-09-08	2022-09-30	6	$ 3583125	2481
7	2022-10-01	2022-11-30	7	$ 4886073	2928
8	2022-11-01	2022-12-31	8	$ 4886080	3332
9	2022-12-01	2023-01-31	9	$ 4886080	3724
10	2023-01-01	2023-01-31	10	$ 4886080	3848
11	2023-01-01	2023-01-31	11	$ 4886080	3848
12	2023-01-01	2023-01-31	12	$ 4886080	3848
13	2023-01-01	2023-03-26	13	$ 9120683	341

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	ENERO	$ 2371884
2	FEBRERO	$ 4743467
3	MARZO	$ 4743767
4	ABRIL	$ 4743767
5	MAYO	$ 4743767
6	JUNIO	$ 4791204
7	JULIO	$ 4886080
8	AGOSTO	$ 4886080
9	SEPTIEMBRE	$ 4886070
10	OCTUBRE	$ 4886080
11	NOVIEMBRE	$ 4886080
12	DICIEMBRE	$ 4886080
13	ENERO	$ 4886080

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 16128808	$ 79233549	$ 60340406	$ 18893143

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

© Siasur - 2023

1	1. Realizar seguimiento a las respuestas de las canalizaciones sectoriales que se envían al Entorno Comunitario.	Revisión de formatos de canalizaciones , meta de entrega del mes según el criterio de las profesionales, siguiendo lineamientos de la Secretaría Distrital de Salud. es por demanda, referencia distrital solicita el 100% .	Acta y Listado de asistencia.
2	2. Articular al interior de la Subred el seguimiento a la respuesta de las canalizaciones sectoriales que se envían desde y hacia el Entorno Comunitario.	Canalizar a servicios de prestadores primarios y complementarios en el marco de la implementación del modelo integral de atención en salud (MIAS), en ofertas sociales, educativas, laborales entre otros. Siguiendo lineamientos de la Secretaría Distrital de Salud.	Acta y listado de asistencia.
3	3. Apoyar la Planeación Estratégica Operativa del Entorno, fortaleciendo la programación de actividades con base en el proceso de priorización de productos contratados por emergencia sanitaria en el Entorno Comunitario.	Orientar con charlas educativas para el cuidado, mitigación y prevención del contagio de COVID19 en población general y diferencial al grupo interdisciplinario, se informa en reunión de equipo meta una (1) sesión.	Acta y listado de asistencia.
4	4. Realizar acompañamiento operativo virtual y no virtual, y telefónico a los componentes y estratégias del Entorno Comunitario.	Se efectúa seguimiento y monitoreo a los equipos interdisciplinarios para dar una orientación y revisión de las guías operativas correspondientes a las acciones integradas, se realizaron (3) seguimientos de campo en el mes.	Acta y listado de asistencia.
5	5. Elaborar y actualizar el plan operativo correspondiente de manera mensual del Entorno Comunitario, con acciones establecidas en el plan programático y presupuestal.	Se realiza elaboración de un (1) plan de acción de la vigencia en organización inicial del producto propio del proceso del servicio de acogida juveniles y se ejecuta un plan programático y presupuestal mensualmente	Acta y listado de asistencia
6	6. Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	Se consolida una vez terminada la revisión por auditoria, la organización y custodia de los documentos generados de la estrategia servicios de acogida juveniles	Acta y listado de asistencia
7	7. Realizar la planeación y proyección de los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de los productos del Entorno de acuerdo con los requerimientos planteados en la línea técnica.	De manera mensual, se realiza una (1) entrega de insumos a los equipos interdisciplinarios para el desarrollo de las actividades en campo.	Acta y listado de asistencia.
8	8. Elaborar informes requeridos por el Entorno Comunitario de acuerdo al análisis de la información en la ejecución de los productos.	De manera mensual, la profesional especializada actualiza el sistema de información con base en el aplicativo, de igual modo se cumple con los informes mensuales de ejecución de la estrategia y los informes requeridos por entorno y la coordinación SPIC.	Acta y listado de asistencia.
9	9. Participar y asistir en asistencias técnicas virtuales y no virtuales y telefónicas convocadas por los referentes técnicos de Secretaria Distrital de Salud.	Intervención en las reuniones de asistencias técnicas convocadas por la referencia distrital, de manera mensual según criterio de la profesional. De igual manera se participa en los encuentros intersectoriales comités locales de salud mental y mesa de sustancias Psicoactivas en la localidad, meta dos (2) comités.	Acta y listado de asistencia.
10	10. Realizar las actividades administrativas y de apoyo para el cumplimiento de los productos objeto del lineamiento y del Entorno Comunitario, o (reprogramaciones, respuestas a requerimientos y SDQS, planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros).	Cumplir con los requerimientos solicitados por líder del Entorno Comunitario y/o coordinador SPIC planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros). Meta una (1) mensual.	Acta y listado de asistencia

11	11.Consolidar y diligenciar el proyecto de inversión en la herramienta que establezca la SDS, y el tablero de control para el SEGPLAN correspondiente al Entorno Comunitario.	Fortalecer y diligenciar mensualmente el proyecto de inversión tablero de control para el SEGPLAN de la estrategia servicios de acogida juveniles. Meta una (1) mensual.	Acta y listado de asistencia
12	12. Apoyar la revisión de la información soporte del producto del lineamiento, a fin de garantizar la calidad y concordancia de la gestión de la información en las bases de datos del Entorno Comunitario.	Colaborar a los profesionales de apoyo y lider Entorno Cuidador Comunitario gestión de la información en las bases de datos de la estrategia servicios de acogida juveniles. Meta una (1) mensual.	Acta y listado de asistencia.
13	13. Liderar técnica y operativamente al equipo de los servicios de acogida en aspectos técnicos, administrativos y de operación.	De manera mensual, realizó una (1) asistencia técnica a los equipos servicios de acogida juveniles según las temáticas incluidas en el plan de acción y concertadas con la Secretaría Distrital de Salud.	Acta y listado de asistencia
14	14. Consolidar la información brindada por el equipo para realizar los informes de gestión y seguimiento a la respuesta de la canalización a las rutas integrales de atención en salud y a servicios sociales.	De forma mensual se actualiza el sistema de información de la estrategia con base en el aplicativo GESI. Simultáneamente se revisa aplicativo SIRC y reporte de canalizaciones intersectoriales según concertación de la demanda inducida, meta una (1).	Acta y listado de asistencia
15	15. Analizar los resultados de los avances en la implementación de las estrategias y componentes del Entorno Comunitario. con Vigilancia en Salud Pública y el componente de Gobernanza en Salud Pública.	Articulación con el Subsistema VESPA, estrategia en espacios Subsistema de vigilancia epidemiológica del consumo de sustancias psicoactivas – VESPA, con los servicios de acogida juveniles del entorno cuidador comunitario, una (1) vez al mes.	Acta y listado de asistencia
16	16. Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	Cumplir con los requerimientos solicitados por líder del Entorno Cuidador Comunitario y/o coordinador SPIC planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros). Meta una (1) mensual.	Acta y listado de asistencia
17	17. Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC.	Cumplir con los requerimientos solicitados por líder del Entorno Cuidador Comunitario y/o coordinador SPIC planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros). Meta una (1) mensual.	Acta y listado de asistencia.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4886080
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	64613203		
2023	ENERO	2023	02	08			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHENTAPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1954432	$ 312709	$ 314300
Salud		COMPENSAR		$ 244304	$ 245600
ARL	3	SURA		$ 47610	$ 48000
Caja de Compensación	SI	COMPENSAR	Total	$ 567215	$ 607900

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	9770089838

Jeisson Rodrigo Parra Triana
Cc. 80724755
Refetente Publico

ROSA ELENA OCHOA ABELLA
51872412

JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

© Siasur - 2023

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	51372412	ROSA ELENA OCHOA ABELLA		CL 63 NO 95 51 IN 6 AP 412 ER BOCHICA 3	7475922	ROSAEOCHOA67@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-01	2023-01	I	06/02/2023	84613203	$647.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	244.400	0		0		0	4	1.200	0	245.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	312.600	0	0	0	0	4	1.500	0	314.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	830903790-5	47.700				47.700	4	300	48.000			477	48.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	39.100	4	200	39.300	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	244.400	245.600
Pensión	1	312.600	314.300
Riesgos Laborales	1	47.700	48.000
CCF	1	39.100	39.300
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	644.000	647.200

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	51872412	ROSA ELENA OCHOA ASELLA		CL 83 NO 55 51 IN 6 AP 412 ER BOCHECA 3	7475522	ROSAEOCHOA57@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-01	2023-01	1	08/02/2023	E4513233	$547.200	

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
Tipo	No de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colombiano en el Exterior	VSP	IGE	LMA	VAC	SLN	IGE	LMA	VAC	SLN	IRL	VST	SUS	INC	LNR	VACO	CUOTA MODERADORA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	51872412	OCHOA ASELLA ROSA ELENA	53	0		N																	25-14	1.554.415	292.850	0	0	0	EPS005	1.554.415	254.400	14-11	1.554.415	3	47.350	CCF24	1.554.415	33.150	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	CUENTA ENERO CTO No 1323.pdf (Archivado)	CUENTA ENERO CTO No 1323.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CERTIFICADO ARL CTO-1323-2022.pdf	CERTIFICADO ARL CTO-1323-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO CTO N° 1323.pdf	CUENTA FEBRERO CTO N° 1323.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO CTO N° 1323-2022.pdf	CUENTA MARZO CTO N° 1323-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA COBRO ABRIL CTO 1323 -2022.pdf	CUENTA COBRO ABRIL CTO 1323 -2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA COBRRO MAYO CTO 1323 -2022.pdf	CUENTA COBRRO MAYO CTO 1323 -2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA COBRO JUNIO CTO N° 1323-2022.pdf	CUENTA COBRO JUNIO CTO N° 1323-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA COBRO JULIO CTO N° 1323-2022.pdf	CUENTA COBRO JULIO CTO N° 1323-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO 2022 CTO 1323-2022.pdf	CUENTA JULIO 2022 CTO 1323-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA AGOSTO 2022 CTO 1323-2022.pdf	CUENTA AGOSTO 2022 CTO 1323-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA SEPTIEMBRE CTO 1323 DE 2022.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE CTO 1323 DE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA OCTUBRE CTO 1323 DE 2022.pdf	CUENTA OCTUBRE CTO 1323 DE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA NOVIEMBRE CTO 1323 DE 2022.pdf	CUENTA NOVIEMBRE CTO 1323 DE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DICIEMBRE CTO 1323 DE 2022.pdf	CUENTA DICIEMBRE CTO 1323 DE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO CTO 1323 DE 2022.pdf	CUENTA ENERO CTO 1323 DE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >