Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-02-01	**Hasta:**	2023-02-28	
Nombre del Contratista:	JYTTE ALCIRA AMADO RUEDA		**Número de Documento:**	66748474	
Correo Electrónico:	amado0506@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3105794462	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1316-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	275
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$4886080	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4886080**	**CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHENTAPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-01-19		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-04-30	1	$ 474376	1014
2	2022-05-01	2022-06-20	2	$ 7906278	1291
3	2022-06-21	2022-08-15	3	$ 1628693	1738
4	2022-07-01	2022-07-31	4	$ 4886080	1823
5	2022-08-16	2022-09-08	5	$ 6189032	2215

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-09-08	2022-09-30	6	$ 3583125	2481
7	2022-10-01	2022-11-30	7	$ 4886080	2928
8	2022-11-01	2022-12-31	8	$ 4886080	3332
9	2022-12-01	2023-01-31	9	$ 4886080	3724
10	2023-01-01	2023-01-31	10	$ 4886080	3848
11	2023-01-01	2023-01-31	11	$ 4886080	3848
12	2023-01-01	2023-01-31	12	$ 4886080	3848
13	2023-01-01	2023-03-26	13	$ 9120683	341

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	ENERO	$ 2371883
2	FEBRERO	$ 4743767
3	MARZO	$ 4743767
4	ABRIL	$ 4743767
5	MAYO	$ 4743767
6	JUNIO	$ 4791204
7	JULIO	$ 4886080
8	AGOSTO	$ 4886080
9	SEPTIEMBRE	$ 4886077
10	OCTUBRE	$ 4886080
11	NOVIEMBRE	$ 4886080
12	DICIEMBRE	$ 4886080
13	ENERO	$ 4886080

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 16128808	$ 79233555	$ 60340712	$ 18892843

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

© Siasur - 2023

1	1. Realizar seguimiento a las respuestas de las canalizaciones sectoriales que se envían al Entorno Comunitario.	-No aplica para la estrategia.	-No aplica.
2	2. Articular al interior de la Subred el seguimiento a la respuesta de las canalizaciones sectoriales que se envían desde y hacia el Entorno Comunitario.	-No aplica para la estrategia.	-No aplica.
3	3. Apoyar la Planeación Estratégica Operativa del Entorno, fortaleciendo la programación de actividades con base en el proceso de priorización de productos contratados por emergencia sanitaria en el Entorno Comunitario.	-De acuerdo al cronograma, estar disponible para la programación mensual, para la atención de eventos de interés en salud pública en la subredsur de urgencias y sarampión.	–Actas, formatos de seguimiento e informe.
4	4. Realizar acompañamiento operativo virtual y no virtual, y telefónico a los componentes y estratégias del Entorno Comunitario.	-No aplica para la estrategia.	-No aplica.
5	5 Elaborar y actualizar el plan operativo correspondiente de manera mensual del Entorno Comunitario, con acciones establecidas en el plan programático y presupuestal.	-Reuniones con líder de espacio público, asistencias técnicas con equipos de trabajo y las requeridas por SDS.	-Actas y listados de asistencia.
6	6. Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-Entrega de listados de acciones colectivas, para su respectivo proceso de digitación en las bases definidas desde el nivel central.	-Actas y formato de sesiones colectivas.
7	7. Realizar la planeación y proyección de los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de los productos del Entorno de acuerdo con los requerimientos planteados en la línea técnica.	-Entrega y consolidación de cronograma mensual, elaboración y consolidación de informe mensual, diligenciamiento de reportes diarios definidos desde el nivel central.	– Informe mensual, documentos en drive.
8	8. Elaborar informes requeridos por el Entorno Comunitario de acuerdo al análisis de la información en la ejecución de los productos.	-Entrega informe mensual, sistematización de encuestas de instrumento de lectura de necesidades del C.E para el A.F y la S.M	-Diligenciados en drive, sistematización y entrega del informe mensual, listado de sesiones colectivas.
9	9. Participar y asistir en asistencias técnicas virtuales y no virtuales y telefónicas convocadas por los referentes técnicos de Secretaria Distrital de Salud.	-Reuniones con líder de espacio público, asistencias técnicas con líderes de la estrategia del C.E para el A.F y la S.M y las requeridas por SDS.	-Actas y listados de asistencia.
10	10. Realizar las actividades administrativas y de apoyo para el cumplimiento de los productos objeto del lineamiento y del Entorno Comunitario, o (reprogramaciones, respuestas a requerimientos y SDQS, planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros).	-. Se realiza proceso de revisión, validación y alistamiento de soportes para proceso de certificación y auditoria de acuerdo a lineamiento.	-Soportes de sesiones colectivas y actas debidamente diligenciados y foliados.
11	11.Consolidar y diligenciar el proyecto de inversión en la herramienta que establezca la SDS, y el tablero de control para el SEGPLAN correspondiente al Entorno Comunitario.	-Diligenciamiento de tablero poblacional, tablero de indicadores correspondientes a la estrategia C.E para el A.F y la S.M	-Entrega de datos diligenciados en drive.
12	12. Apoyar la revisión de la información soporte del producto del lineamiento, a fin de garantizar la calidad y concordancia de la gestión de la información en las bases de datos del Entorno Comunitario.	-Asistencia a reunión de proceso de auditoria con líderes de apoyo a la estrategia del C.E-A.F y la S.M	-Acta y entrega de soportes.

13	13. Liderar técnica y operativamente al equipo de los servicios de acogida en aspectos técnicos, administrativos y de operación.	-Contención emocional, intervención en crisis y canalización de acuerdo a necesidad.	-Soporte de actas de intervención en crisis individuales.
14	14. Consolidar la información brindada por el equipo para realizar los informes de gestión y seguimiento a la respuesta de la canalización a las rutas integrales de atención en salud y a servicios sociales.	-Reportar las canalizaciones que surgen durante la implementación de la estrategia del C.E para el A.F y la S.M	-Canalización y actas de intervención en crisis.
15	15. Analizar los resultados de los avances en la implementación de las estrategias y componentes del Entorno Comunitario. con Vigilancia en Salud Pública y el componente de Gobernanza en Salud Pública.	-. Análisis a partir de la sistematización de las encuestas y la implementación de los C.E para el A.F y la S.M	-Documentos en drive.
16	16. Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	-. 5 Encuentros comunitarios, actas de lectura de necesidades y concertación de implementación para los C.E para el A.F y la S.M	-Actas de encuentros comunitarios, listados de asistencia sesiones colectivas y documentos soportes en drive.
17	17. Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC.	-Asistencia a reuniones del entorno, articulación con otras estrategias y procesos, asistencia a reuniones SDS.	-Actas, formatos de seguimiento, informes y actividades diarias.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		**Fecha de Pago**			**Número de Planilla**	**Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior**		$ 4886080
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	9446235747			
2023	**ENERO**	**2023**	**02**	**13**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHENTAPESOS**			
Item					**Entidades Aportantes a Seguridad Social**	**Ingreso Base de Cotización**	**Valor Mínimo de los Aportes**	**Valor Aportado**
Pensionado				NO	COLFONDOS	$ 1954432	$ 312709	$ 312800
Salud					COMPENSAR		$ 244304	$ 244400
ARL				3	SURA		$ 47610	$ 47700
Caja de Compensación				NO		**Total**	**$ 567215**	$ 604900

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	570450770034483

Jeisson Rodrigo Parra Triana
Cc. 80724755
Referente Publico

JYTTE ALCIRA AMADO RUEDA
66748474

JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

© Siasur - 2023

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66748474		AMADO RUEDA JYTTE ALCIRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 12A 71C-60 TORRE 5 Apto119	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4796039	No

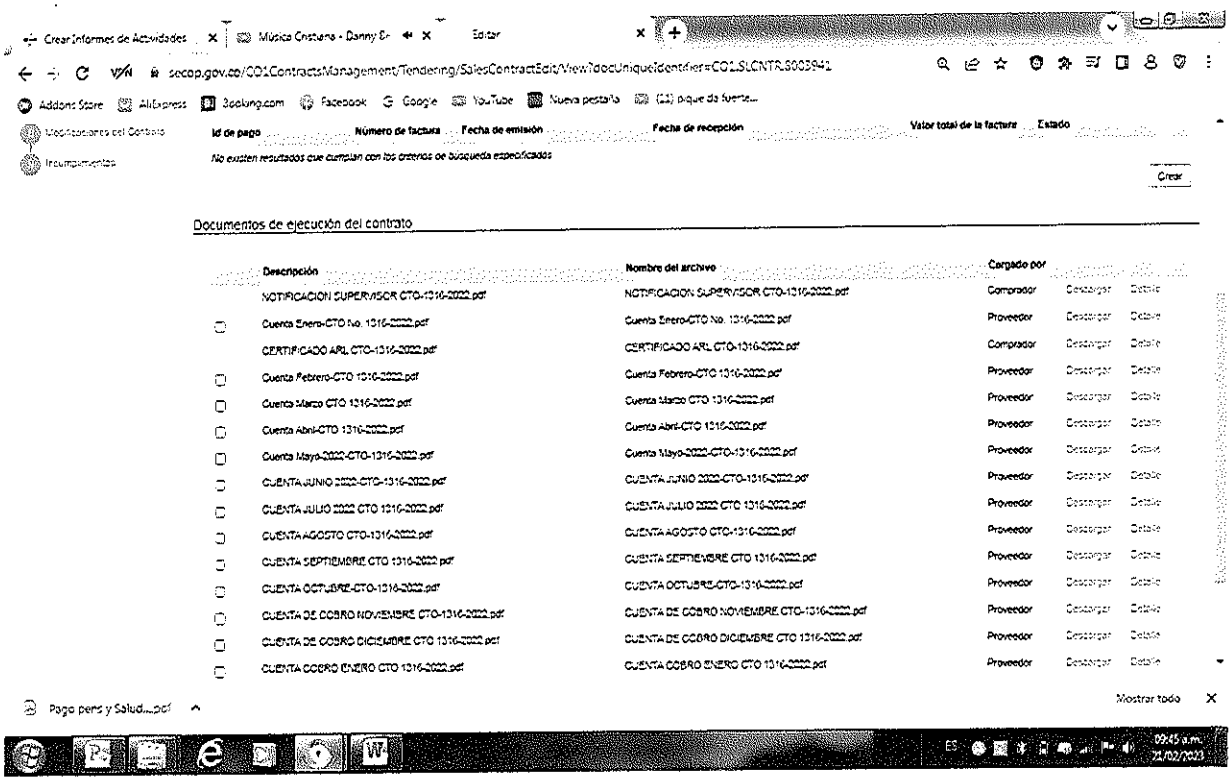
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-01	2023-01	1912470266	9465235747	I	2023/02/16	2023/02/13	BANCO DAVIVIENDA	0	$616,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Centro de Trabajo PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,954,432	$312,800			$1,954,432	$244,400			$1,954,432	$11,800			$1,954,432	$47,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,954,432	$312,800			$1,954,432	$244,400			$1,954,432	$11,800			$1,954,432	$47,700		$0	$0
1	CC 66748474	AMADO JYTTE	231001	30	$1,954,432	$312,800	EPS002	30	$1,954,432	$244,400	CCF24	30	$1,954,432	$11,800	14-11	30	$1,954,432	$47,700	30	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,954,432	$312,800			$1,954,432	$244,400			$1,954,432	$11,800			$1,954,432	$47,700		$0	$0

2023/02/11 09:51 AM


Crear informes de Actividades
Música Cristiana - Danny E
Editar
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.3003941
Addons Store
AliExpress
Booking.com
Facebook
Google
YouTube
Nueva pestaña
Modificaciones del Contrato
Incumplimientos
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
NOTIFICACION SUPERVISOR CTO-1316-2022.pdf
NOTIFICACION SUPERVISOR CTO-1316-2022.pdf
Comprador
Cuenta Enero-CTO No. 1316-2022.pdf
Cuenta Enero-CTO No. 1316-2022.pdf
Proveedor
CERTIFICADO ARL CTO-1316-2022.pdf
CERTIFICADO ARL CTO-1316-2022.pdf
Comprador
Cuenta Febrero-CTO 1316-2022.pdf
Cuenta Febrero-CTO 1316-2022.pdf
Proveedor
Cuenta Marzo CTO 1316-2022.pdf
Cuenta Marzo CTO 1316-2022.pdf
Proveedor
Cuenta Abril-CTO 1316-2022.pdf
Cuenta Abril-CTO 1316-2022.pdf
Proveedor
Cuenta Mayo-2022-CTO-1316-2022.pdf
Cuenta Mayo-2022-CTO-1316-2022.pdf
Proveedor
CUENTA JUNIO 2022-CTO-1316-2022.pdf
CUENTA JUNIO 2022-CTO-1316-2022.pdf
Proveedor
CUENTA JULIO 2022 CTO 1316-2022.pdf
CUENTA JULIO 2022 CTO 1316-2022.pdf
Proveedor
CUENTA AGOSTO CTO-1316-2022.pdf
CUENTA AGOSTO CTO-1316-2022.pdf
Proveedor
CUENTA SEPTIEMBRE CTO 1316-2022.pdf
CUENTA SEPTIEMBRE CTO 1316-2022.pdf
Proveedor
CUENTA OCTUBRE-CTO-1316-2022.pdf
CUENTA OCTUBRE-CTO-1316-2022.pdf
Proveedor
CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE CTO-1316-2022.pdf
CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE CTO-1316-2022.pdf
Proveedor
CUENTA DE COBRO DICIEMBRE CTO 1316-2022.pdf
CUENTA DE COBRO DICIEMBRE CTO 1316-2022.pdf
Proveedor
CUENTA COBRO ENERO CTO 1316-2022.pdf
CUENTA COBRO ENERO CTO 1316-2022.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Pago pens y Salud....pdf
Mostrar todo
ES
09:45 a.m.
21/02/2023