Revisado Pago

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-02-01	**Hasta:**	2023-02-28	
Nombre del Contratista:	HAIDY AMANDA CORTES MURCIA		**Número de Documento:**	20576217	
Correo Electrónico:	HAIDYCORTES@GMAIL.COM		**Número Telefónico:**	3209192547	
Nombre del Supervisor:	EDUARDO CASTILLO CASTILLO	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (INGENIERO QUIMICO CON ESPECIALIZACION)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5486-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	1291
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K31PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$4311296	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4311296**	**CUATRO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEISPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-05-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-06-20
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-06-21	2022-08-15	1	$ 1297574	1738
2	2022-07-01	2022-07-31	2	$ 4311296	1823
3	2022-08-16	2022-09-08	3	$ 5460976	2215
4	2022-09-08	2022-09-30	4	$ 3161617	2481

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
5	2022-10-01	2022-11-30	5	$ 4311295	2928
6	2022-11-01	2022-12-31	6	$ 4311296	3332
7	2022-12-01	2023-01-31	7	$ 4311296	3724
8	2023-01-01	2023-01-31	8	$ 4311296	3848
9	2023-01-01	2023-01-31	9	$ 4311296	3848
10	2023-01-01	2023-01-31	10	$ 4311296	3848
11	2023-01-01	2023-03-26	11	$ 8047753	341

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	MAYO	$ 4185725
2	JUNIO	$ 4227582
3	JULIO	$ 4311296
4	AGOSTO	$ 4311296
5	SEPTIEMBRE	$ 4311296
6	OCTUBRE	$ 4311296
7	NOVIEMBRE	$ 4311296
8	DICIEMBRE	$ 4311296
9	ENERO	$ 4311296

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7115733	$ 55262724	$ 38592379	$ 16670345

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar el direccionamiento técnico de la línea de intervención correspondiente, en el marco de los lineamientos definidos para la vigilancia de la salud ambiental del Plan de Salud pública de Intervenciones Colectivas - PSPIC.	-Se cumple con el direccionamiento técnico de la SDS para desarrollar actividades en el proyecto de vigilancia intensificada de la línea de alimentos	-Actas de reuniones en SDS
2	2. Realizar evaluación mensual de las capacidades técnicas, con el objetivo de definir necesidades de re inducción de los equipos operativos.	-La evaluación y la socialización de los temas presentados en la reunión de la línea de alimentos sanos y seguros se realizó el 30-01-2023 en el auditorio del Hospital Vista Hermosa dirigido por los líderes de alimentos	-Actas y evaluaciones

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	3. Realizar planes de mejoramiento documentados e implementados, de conformidad con los hallazgos evidenciados en las acciones de seguimiento y evaluación de los equipos operativos.	-No se genero plan de mejoramiento	-No se genero plan de mejoramiento
4	4. Asistir y participar en las reuniones definidas por la Secretaría Distrital de Salud –SDS y socialización al equipo operativo de la Subred de los temas tratados y sus acuerdos.	-Asistencia y participación de las reuniones programadas para el proyecto de vigilancia intensificada de la SDS. El 07-02-2023 y programada para el 20-02-2023	-Acta y planilla de asistencia
5	5. Presentar propuestas de intervenciones integrales de la línea generada a partir del análisis de la vigilancia en salud ambiental realizada por cada una de las subredes, basadas en las problemáticas a impactar, priorización para la intervención de factores de riesgo, coberturas de la vigilancia, entre otros.	-Se realizaron propuestas de intervenciones integrales con las Subredes Centro Oriente 08-02-2023 planta Provercol SAS y Sur occidente 15-02-2023	-Actas de Diligencia de Inspección Vigilancia y Control
6	6. Planear, socializar y realizar seguimiento al plan de acción por línea de intervención: programación, seguimiento, asistencia técnica operativa y verificación concurrente (retrospectivo, simultaneo, telefónica) en el mes por cada líder, de acuerdo a las metodologías implementadas por la Subred.	-Cumplir con el plan de acción del proyecto de vigilancia intensificada de catering emitido por la línea de alimentos de la SDS-	-Plan de acción enviado desde nivel central para dar cumplimiento en todas las intervenciones asignadas
7	7. Realizar alistamiento y verificación a través de seguimiento concurrente a los establecimientos donde confluyen las actuaciones de diferentes líneas de acción.	-No Aplica	-No Aplica
8	8. Verificar y validar la Información consignada de manera mensual en los diferentes sistemas de información (Sivigila D.C., sus módulos, aplicativos y bases de datos.).	-Realizar verificación de la información registrada en el SIVIGILA en el diligencia miento de las actas semanalmente	-Actas de verificación y pre auditoria
9	9. Presentar los soportes de las actividades ejecutadas en vigilancia sanitaria por la subred en el marco del contrato PSPIC en los procesos de asistencia técnica, seguimiento y control programados por la Secretaria Distrital de Salud y equipo auditor.	-Se está pendiente de suministrar la información requerida desde nivel central y por el equipo auditor cuando es requerida	-Se está pendiente de suministrar la información requerida desde nivel central y por el equipo auditor cuando es requerida
10	10. Presentar la Información disponible para la generación de informes de las asistencias técnicas (nivel central) y de seguimiento y control (equipo auditor).	-Se está pendiente de suministrar la información requerida desde nivel central	-Se está pendiente de suministrar la información requerida desde nivel central
11	11. Preparar la información y participar en las unidades de análisis trimestrales convocadas por el equipo de Análisis de Condiciones de Salud y Calidad de Vida (ACSCV).	-Estar pendiente de suministrar y participar en las unidades de análisis cuando se programen	-Actas y listas de asistencia cuando se participe en las unidades de análisis

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
12	12. Participar en acciones transversales de vigilancia en salud ambiental con los demás espacios y componentes de Salud Pública.	-Acudir cuando se solicite participar en los espacios donde se traten temas de vigilancia en salud ambiental realizando seguimientos a los compromisos que se asignen-	-Actas de verificación con las firmas correspondientes
13	13. Realizar auditoria interna y pre auditoría de los soportes entregados por equipo operativo, incluyendo acciones de mejoramiento a los hallazgos identificados y socialización a la coordinación de vigilancia sanitaria de la subred, a fin de entregar informe de gestión de la línea de intervención a su cargo, verificando y haciendo seguimiento a la información ingresada en el Aplicativo SIVIGILA D.C.	-Semanalmente durante la recepción de soportes entregados al líder de alimentos encargado de la vigilancia intensificada.	-Actas de pre auditoría identificando los hallazgos en caso de que se presenten
14	14. Entrega de Informes, trimestral, semestral y anual según sean requeridos por la coordinación de Vigilancia de la Salud Ambiental, de las asistencias técnicas (nivel central) y de seguimiento y control (equipo auditor), así misma entrega mensual de la Matriz de Seguimiento consolidada y avalada por la SDS.	-Se hace entrega oportuna de los informes requeridos según programación de la Coordinación de Vigilancia de la Salud Ambiental	-Se hace entrega oportuna de los informes requeridos según programación de la Coordinación de Vigilancia de la Salud Ambiental
15	15. Remitir las actas que den lugar a procesos sancionatorios de investigación administrativa, a la SDS, Alcaldías Locales y Policía.	-Se atienden oportunamente las solicitudes de visitas a catering y a plantas de ensamble asignadas desde SDS	-Actas de visitas de IVC y Diligencia donde se atienden las solicitudes
16	16. Dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas y recepcionadas al componente de vigilancia en salud ambiental entregándolas al líder operativo de las líneas de intervención donde sea asignado(a).	-Cumplimiento de las actividades programadas- Atención de forma inmediata de las recomendaciones que se puedan presentar en las pre auditorias o planes de mejora para corregir acciones presentadas	-Seguimiento a las actas corregidas en original y copia en caso de que se presenten
17	17. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la SDS, recomendaciones del coordinador de vigilancia en Salud Ambiental, y por el líder operativo.	-Cumplimiento de las actividades programadas	-Cumplimiento de las actividades programadas
18	18. Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	-Atención de forma inmediata las recomendaciones que se puedan presentar en las pre auditorias o planes de mejora para corregir acciones presentadas	-Seguimientos a las actas corregidas en original y copia
19	19. Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-Verificación, organización y entrega a archivo los soportes una vez son auditados	-Acta donde están relacionadas las actas por folios archivadas en carpetas y que son entregadas al archivo
20	20. Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC.	-Atender cuando se requiera apoyo por parte de la Institución	-Soporte de las intervenciones realizadas

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4311296
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	65535086		
2023	ENERO	2023	02	13			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEISPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	SI	PENSIONADO	$ 1724518	$ 275923	$ 0
Salud		SÁNITAS		$ 215565	$ 217400
ARL	3	SURA		$ 42009	$ 42500
Caja de Compensación	NO		Total	$ 500490	$ 259900

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	66947726511

HAIDY AMANDA CORTES MURCIA
20576217

EDUARDO CASTILLO CASTILLO
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (INGENIERO QUIMICO CON ESPECIALIZACION)

© Siasur - 2023

compensar miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	HAIDY AMANDA CORTES MURCIA	**NIT:**	20576217
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	enero 2023
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	enero 2023
Número de Radicación:	65535086	**Total a pagar:**	$259,900
Fecha de vencimiento:	13/02/2023	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	13/02/2023	**Número de Administradoras:**	2

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	1914964396
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-11	890903790	ARL SURA	1		$0	$42,500
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		$0	$217,400
						$259,900

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Información general
Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
Modificaciones del Contrato
Incumplimientos

Cancelar

< Evalua

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

19 Feb, 2023(UTC -5) 18:36:56

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CTA MAYO CTO 5486- 2022.pdf	CTA MAYO CTO 5486- 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO CTO 5486 2022.pdf	CUENTA JUNIO CTO 5486 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTA JULIO CTO 5486 2022.pdf	CTA JULIO CTO 5486 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTA AGOSTO CTO 5486 2022.pdf	CTA AGOSTO CTO 5486 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTA SEPT CTO- 5486 2022.pdf	CTA SEPT CTO- 5486 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA OCTUBRE CTO 5486-2022.pdf	CUENTA OCTUBRE CTO 5486-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA NOVIEMBRE CTO No 5486-2022.pdf	CUENTA NOVIEMBRE CTO No 5486-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DICIEMBRE CTO No 5486-2022.pdf	CUENTA DICIEMBRE CTO No 5486-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO CTO-5486-2022.pdf	CUENTA ENERO CTO-5486-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >