PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 28 de febrero de 2023

Señor
CESAR FERNANDO MARLES RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4564995
Coordinador académico
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4564995 del año 2023

Yisnesa Herrera Echeverry, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1117521420 de Florencia en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, como instructora del área SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL CIENTO SESENTA Y SIES PESOS M/CTE. ($36.808.166). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.105.000) cada uno. B) y un pago correspondiente al mes de Octubre de TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA Y SIES PESOS M/CTE. ($3.968.166)

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área: SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica	Impartí Formación Profesional Integral de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica: **Ficha: 2700341** Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos Fecha de inicio: 9/02/2023 Fecha de terminación: 8/05/2024 Código del Proyecto: 1737217 Nombre del Proyecto: Aplicación de un paquete tecnologico para el manejo de sistemas agropecuarios ecologicos como alternativa de desarrollo sostenible en la regiòn Aprendices matriculados: 21 Aprendices en Formación: 21 Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos Resultado de aprendizaje: Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cesarf_marles_sena_edu_co/Elv1wPOpR5NJtkDhjcLcJSUBNWDvfd4rsgcTTGlmekOONg?e=azfsqM

		acuerdo con la dinámica organizacional del SENA Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. Elaborar insumos para la fertilización de cultivos con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica Actividades de aprendizaje: Reconocer la estructura del SENA y los procesos de formación profesional integral. Identificar los diferentes tipos de abonos orgánicos y su utilidad en las labores agrícolas Elaborar los abonos orgánicos sólidos y líquidos necesarios para las unidades productivas a establecer Horas programadas: 48 Horas ejecutadas: 48 Horas faltantes: Por programar Horario de la formación: Lunes: 13, 20 y 27, martes 14, 21 y 28, miércoles 15 y 16 de las 14:00 a las 20:00 **Ficha: 2696475** Técnico en Manejo de viveros Fecha de inicio: 06/02/2023 Fecha de terminación: 05/05/2024 Código del Proyecto: 2478710 Nombre del Proyecto: Establecimiento de un vivero para la producción de material vegetal con especies forrajeras, frutales y forestales amazonicos en el departamento del caquetá Aprendices matriculados: 30	

		Aprendices en Formación: 30 Competencia: Operar viveros con base en necesidades de producción. Resultado de aprendizaje: Determinar los insumos, equipos y herramientas y sitio para la operación del vivero de acuerdo con procedimientos establecidos y recomendaciones técnicas Actividades de aprendizaje: Conocer los conceptos técnicos en el establecimiento de viveros a partir de la cantidad y necesidad de material vegetal a producir Apropiar la normatividad para el manejo y certificación de viveros ante ICA Establecer un vivero para la producción de material vegetal a partir de la normatividad Horas programadas: 48 Horas ejecutadas: 48 Horas faltantes: Por programar Horario de la formación: Jueves 9 y 23, viernes 10 y 24 y sábado 11 y 25 de las 12:00 a las 20:00 horas **Ficha: 2708027** Complementaria Gestión de sistemas silvopastoriles y Bancos de Forraje Fecha de inicio: 15/02/2023 Fecha de terminación: 28/02/2023 Código del Proyecto: N/A Nombre del Proyecto: N/A Aprendices matriculados: 27 Aprendices en Formación: 27 Competencia: Manejar praderas	

		según criterios agronómicos y normatividad vigente Resultado de aprendizaje: Planear el establecimiento de arreglos silvopastoriles o banco de forrajes de acuerdo con el diagnostico de la finca Determinar practicas culturales de acuerdo con analisis de suelo y requerimientos de la especie vegetal Programar uso del sistema silvopastoril de acuerdo con plan de producción y parámetros técnicos. Evaluar productividad del sistema silvopastoril y banco de forraje de acuerdo con parametros tecnicos. Ajustar el sistema silvopastoril o banco de forraje de acuerdo con resultados. Actividades de aprendizaje: Conocer la especies, su adaptabilidad y usus en sistemas silvopastoriles Establecer un arreglo productivo Horas programadas: 60 Horas ejecutadas: 60 Horas faltantes: 0 Horario de la formación: lunes 20 y 27, Martes 21, miércoles 15 y 22 de las 06:00 a las 10:00 am, jueves 16, viernes 17, sábado 18 y domingo 19 y 26 de las 06:00 a las 14:00	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los	a. Registré, verifiqué e hice seguimiento oportuno para la ficha: Ficha: 2700341 Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cesarf_marles_sena_edu_co/EtKr1-PzkcxCgdnoqMYbo6QB1zjoX3ST8U

	aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Aprendices matriculados: 27 Aprendices en formación: 27 Aprendices que asisten: 27 Aprendices en deserción: 0 Aprendices con retiro voluntario: 0 b. Ficha 2700341 Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos Aprendices asociados: 27 c. Ficha 2700341 Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos Competencias: 1.Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social 2. Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos Resultado de aprendizaje: 1. Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. Evaluado 2. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA. Evaluado 3. Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. Evaluado 4. Elaborar insumos para la fertilización de cultivos con criterios técnicos y normas de la agricultura	BRA8YurdlIkQ?e=nmfVNH

		ecológica “No se emite juicio de evaluación continua su ejecución en el mes de marzo de 2023” Aprendices evaluados: 27 a. Registré, verifiqué e hice seguimiento oportuno para la ficha: **Ficha: 2696475** Técnico en manejo de viveros Aprendices matriculados: 30 Aprendices en formación: 30 Aprendices que asisten: 30 Aprendices en deserción: 0 Aprendices con retiro voluntario: 0 b. 2696475 Técnico en manejo de viveos Aprendices asociados: 30 c. 2696475 Técnico en manejo de viveos Competencia: Operar viveros con base en necesidades de producción. Resultado de aprendizaje: Determinar los insumos, equipos y herramientas y sitio para la operación del vivero de acuerdo con procedimientos establecidos y recomendaciones técnicas, no se emite juicio de evaluación ya que continua su ejecución en el mes de marzo de 2023. a. Registré, verifiqué e hice seguimiento oportuno para la ficha: **Ficha: 2708027** Complementaria en Gestión de Sistemas Silvopastoriles y bancos de forraje Aprendices matriculados: 27 Aprendices en formación: 27	

		b. Ficha: 2708027 Complementaria en Gestión de Sistemas Silvopastoriles y bancos de forraje Aprendices asociados: 27 c. Ficha: 2708027 Complementaria en Gestión de Sistemas Silvopastoriles y bancos de forraje Competencia: Manejar praderas según criterios agronómicos y normatividad vigente Resultado de aprendizaje: Planear el establecimiento de arreglos silvopastoriles o banco de forrajes de acuerdo con el diagnostico de la finca Determinar practicas culturales de acuerdo con analisis de suelo y requerimientos de la especie vegetal Programar uso del sistema silvopastoril de acuerdo con plan de producción y parámetros técnicos. Evaluar productividad del sistema silvopastoril y banco de forraje de acuerdo con parametros tecnicos. Ajustar el sistema silvopastoril o banco de forraje de acuerdo con resultados. Aprendices evaluados: 27	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Entregué los soportes de ingreso aprendices al programa de formación: Ficha 2708027 Complementaria Gestión de Sistemas Silvopastoriles y bancos de forrajes Aprendices inscritos: 27	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cesarf_marles_sena_edu_co/EtBkHHgYKftGluRrfofXXAUBs-wAc9nnsfklnoBOLnOANQ?e=W6PqW8

4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	En el mes objeto de cobro no realicé seguimiento etapa productiva	No hay evidencia, toda vez que no se ejecutó la actividad
5	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de cobro no participé en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación	No hay evidencia, toda vez que no se ejecutó la actividad
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de cobro no participé en proyecto de investigación SENNOVA	No hay evidencia, toda vez que no se ejecutó la actividad
7	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no apoyé proceso de registro calificado para los programas de formación	No hay evidencia, toda vez que no se ejecutó la actividad
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Participé de la reunión de instructores programada por dirección regional y coordinación académica el día 17 de febrero de 2023 de 8:00 a 12:00 en las instalaciones del CTA	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cesarf_marles_sena_edu_co/ElqkvUSJJy1NgoMkcL991EMBa6Phe6laaIdzuKzhvjzyKg?e=OJFVps
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Respondí por los bienes y elementos empleados en las formaciones: Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos, salón comunal Barrio Villa Olimpico, El Doncello Técnico en Manejo de Viveros, municipio de San Vicente del Caguán, Escuela de la vereda el Edén del tigre.	Reporte de recibimiento y entrega de ambiente en cada uno de los municipios.

10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presenté en las fechas establecidas por coordinación académica (28 de febrero de 2023) el informe mensual ejecución contractual Formato GTH-F-062 V.09 y el formato planilla de cobro Versión ENERO 2023 - 1,23 mes de febrero de 2023 y la planilla de seguridad social con No. 4488717971 mes de enero de 2023.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cesarf_marles_sena_edu_co/Esu2wnYTHW9AhF1lcRZhRz0Bmw6UcXeFw5hfh9wbgbtbuQ?e=h69mJQ
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Realicé la certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA NIVEL AVANZADO" con vigencia hasta el 3 de septiembre de 2023.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cesarf_marles_sena_edu_co/Eg4ywryILptKr7fTLweghmkBr_ahn4AL4Oc5N5xpMsXInw?e=0WHBqO
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplí con el código de integridad de la entidad, actuando con respeto, compromiso, diligencia, justicia, honestidad, solidaridad y lealtad en mi desempeño como instructor.	Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofia Plus.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realicé la inducción al SST el dia 01 de marzo de 2023 la Capacitación Módulo 1: Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo Aprobé la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA el día 1 de marzo de 2023	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cesarf_marles_sena_edu_co/EnCx5_l7hSZDnNoLbwqgfaMBeDwO7VKMf-C-vgsAdKF--Q?e=UBgSuy
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	En el mes objeto de cobro no presté apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales y servicios	No se presenta evidencia ya que la obligación no se ejecutó
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato	Realicé el pago de estampilla el 06 de febrero de 2023 por un valor de 552.000.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cesarf_marles_sena_edu_co/EpeyFo1GFOVIg2rPdLJcqxQBf

			W6q883eI-Qtx-t3xRXGuA?e=gOiAJ0
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes del objeto de cobro se actuó con responsabilidad en los procesos formativos.	Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofia Plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4488717971 de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de enero del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en el One Drive Link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cesarf_marles_sena_edu_co/EpaNIF2bWUxAoGX60ccE5CABD6WvI99X4CyXHIkFGeuI-Q?e=ud4h3x

Cordialmente,

Yisnesa Herrera Echeverry
Contratista
C.C. No. 1.117.521.420

Recibí a satisfacción:

Cesar Fernando Marles Rodrifuez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4564995 del año 2023
Coordinador Académico