

		HOSPITAL MILITAR CENTRAL	
		FORMATO: ACTA DE INICIO	
CÓDIGO: AB-GECO-MN-02-FT-01		UNIDAD: COMPRAS , LICITACIONES Y BIENES	
FECHA DE EMISIÓN: 09-09-2016		ACTIVOS	
VERSIÓN: 02		PROCESO: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
PÁGINA 1 de 2		SISTEMA DE GESTION INTEGRADO SGI	

HOSPITAL MILITAR CENTRAL
NIT: 830.040.256-0

ÁREA:

INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
1. CONTRATO NO.	806/2018
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA	Angie Niño Sanchez
3. SUPERVISOR	JUSD.Miriam Lucia Avila Guzmán - Jefe Unidad de Servicios Ambulatorios
4. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA
DECLARACION DE INICIACION	
5. FECHA DE INICIACIÓN	
6. NÚMERO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL Y FECHA	Registro Presupuestal 504418 del 4/12/2018
7. FECHA DE APROBACIÓN PÓLIZA	
8. VALOR DEL CONTRATO	\$ 16'558.500
9. PLAZO PACTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	30 Noviembre 2019
AUTORIZACIÓN PARA SOLICITUD – ATENCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	

FORMATO	ACTA DE INICIO		CÓDIGO	AB-GECO-MN-02-FT-01	VERSIÓN
			Página:		02
					2 de 2
10. RESPONSABLE PARA SOLICITAR BIENES Y SERVICIOS POR PARTE DEL HOSPITAL.			Telefónico		
			Escrito		
			Correo electrónico		
11. RESPONSABLE PARA AUTORIZAR BIENES Y SERVICIOS	JUSD, Miriam Lucia Avila Guzmán Jefe Unidad de Servicios Ambulatorios CC 39.556.424		Telefónico		
			Escrito		
			Correo electrónico		
12. RESPONSABLE PARA ATENCIÓN A LA SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS POR PARTE DEL CONTRATISTA			Telefónico		
			Escrito		
			Correo electrónico		
NOTA: cualquier modificación de esta acta deberá suscribirse mediante comunicación formal					
FORMALIZACIÓN DEL ACTA					
13. COMO CONSTANCIA DE LO ANTERIOR SE FIRMA PRESENTE ACTA, HOY:					
14. FIRMA DEL CONTRATISTA					
15. FIRMA DEL SUPERVISOR					