PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 28 de febrero de 2023

Señor
DAGOBERTO RIVERA CANTILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4560115
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral, Gestión Educativa, Promoción y Relaciones Corporativas
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4560115 del año 2023

MILANY QUINTERO ROMO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.609.412 de Repelon Atlantico, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral en el área de Servicios Farmaceuticos , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.4560115, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($22.577.500) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL PESOS ($4.105.000) M/CTE. cada uno, b) Un último pago en el mes de julio de 2023 por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($2.052.500) M/CTE.

Plazo: Será hasta el (16) de (Julio) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área de Servicios Farmacéuticos, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica	**Describir las formaciones de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica:** ✓ **Número de ficha:** 2560961 ✓ **Nombre del programa de formación:** Técnico en Servicios Farmacéuticos. - grupo A ✓ **Fecha de inicio de la ficha:** 18 de julio 2022 **Fecha de terminación etapa lectiva** : 18 de Julio 2023 ✓ **Código y nombre del proyecto formativo:** 2281534 **Nombre del proyecto formativo:** Apoyo a las actividades y procesos de los servicios farmacéuticos Ubicados en Caquetá. **Número de aprendices matriculados**: (25), de los cuales 23 aparecen en formación , 3 en retiro voluntario. ✓ **Nombre de la competencia en desarrollo**: ❖ Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de Salud.	1.1 Registro de tiempos 1.2 Portafolio de evidencias fichas 2560961 y 2700719 1.3 Listado de asistencia escaneado de la firma en físico, para cada ficha asignada.. OBLIGACIÓN # 1

		✓ **Nombre de los resultados de aprendizaje en ejecución** ❖ Efectuar el suministro de productos farmacéuticos y demás insumos para lasalud según los Protocolos del establecimiento farmacéutico y normatividad legal vigente. **Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas:** ❖ Simulación del proceso de dispensación. ❖ Debate acerca de la información que se le debe suministrar al usuario acerca del uso adecuado del medicamento durante el proceso de dispensación. ❖ Diseño de folletos educativo.- describiendo grupos farmacológicos de medicamentos.. El horario asignado para esta ficha 2560691, grupo A, es de lunes a sábados, de 06:00 a 12:00 m	

		En el mes de febrero ejecute un total de 66 horas en los siguientes días y horarios: lunes 06,13, 20 y 27 martes 07,14, 21, 28, jueves, 9, 16, 23, de 06:00 a 12:00 m ✓ **Número de ficha:** 2560961 ✓ **Nombre del programa de formación:** Técnico en Servicios Farmacéuticos. - grupo B ✓ **Fecha de inicio de la ficha:** 18 de julio 2022 **Fecha de terminación etapa lectiva** : 18 de Julio 2023 ✓ **Código y nombre del proyecto formativo:** 2281534 **Nombre del proyecto formativo:** Apoyo a las actividades y procesos de los servicios farmacéuticos Ubicados en Caquetá. **Número de aprendices matriculados**: (25), de los cuales 22 aparecen en formación , 3 en retiro voluntario. ✓ **Nombre de la competencia en desarrollo**:	

		❖ Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de Salud. ✓ **Nombre de los resultados de aprendizaje en ejecución** ❖ Efectuar el suministro de productos farmacéuticos y demás insumos para lasalud según los Protocolos del establecimiento farmacéutico y normatividad legal vigente. **Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas:** ❖ Simulación del proceso de dispensación. ❖ Debate acerca de la información que se le debe suministrar al usuario acerca del uso adecuado del medicamento durante el proceso de dispensación. ❖ Diseño de folletos educativo.- describiendo grupos farmacológicos de medicamentos.. El horario asignado para esta ficha 2560691,	

		grupo B, es de lunes a sábados, de 06:00 a 12:00 m En el mes de febrero ejecute un total de 54 horas en los siguientes días y horarios: Miercoles 08,15, 22, Viernes 10 ,17, 24, Sabado: 11,18 y 25, de 06:00 a 12:00 m. ✓ **Número de ficha Complementaria:** 2700719 ✓ **Nombre del programa de formación:** Complementaria Farmacovigilancia en los Servicios Farmaceuticos. ✓ **Fecha de inicio de la ficha:** 12 de febrero 2023 **Fecha de terminación etapa lectiva** : 5 de Marzo 2023 **Número de aprendices matriculados**: (23), de los cuales todos aparecen en formación. ✓ **Nombre de la competencia en desarrollo**: ❖ Implementar procesos básicos y especiales del establecimiento farmacéutico según normatividad vigente.	

		✓ **Nombre de los resultados de aprendizaje en ejecución** ❖ Reconocer el modelo de gestión servicio farmacéutico, farmacovigilancia y seguridad del paciente teniendo en cuenta disposiciones legales y normativas, referentes nacionales e internacionales ❖ Establecer procedimiento de farmacovigilancia en el marco del modelo de gestión del servicio farmacéutico y tipo de establecimiento ❖ Fomentar en los usuarios el uso racional y seguro de los medicamentos en el marco de los principios de la farmacovigilancia, lineamientos. **Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas:** ❖ Revision bibliográfica de la normatividad aplicada a la farmacovigilancia- mapa mental del proceso . ❖ Glosario de términos aplicado al programa de farmacovigilancia. ❖ Reconocimiento de la plataforma Vigiflow –	

		E-reporting. En el mes de febrero ejecute un total de 40, el horario asignado para esta ficha 2700719, Lunes 13-20 de 14-16 Martes 14-21 de 14-16 Miercoles 15-22 de 14-16, Jueves 16 de 14-16 Viernes 17de 14-16 Domingo 12-19-26 de 14-22.	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar prendices en las rutas de aprendizaje c). Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Registre, verifique e hice seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad definió para la Gestiónde la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades. **a)Ficha No: 2560961 Técnico en Servicios Farmacéutico Grupo A** Aprendices matriculados: **25 Aprendices** Aprendices con retiro voluntario en sofia: **3 aprendices** Aprendices enformación: **22 Aprendices** Aprendices en trámite de deserción**.** **4 aprendices** Aprendices en tramite de retiro voluntario: **1 aprendiz** Aprendices que asisten : **17 aprendices** Oficio con radicado de solicitud tramite deserción : 18-01- 2022-003088 del 29-08-2022 5:48:31 p,m	2.1. a- Aplicativo Sofia plus 2.2 b- Pantallazo de creación y asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje de las ficha 2705055, 2.3 c- Excel registro de juicios evaluativos de competencias y/o resultados de aprendizaje desarrollados de las ficha, 2613992 y 2671014 filtrada según planeación pedagógica. 2.4 anexo radicado proceso deserción No. 003088 del 29-08-2022 003998 del 28-11-2022 OBLIGACION #2

		Oficio con radicado de solicitud tramite deserción : 18-01- 2022-003998 del 28-11-2022 8:44:40 p,m **b) Ficha No:** 2560961 Técnico en Servicios Farmacéutico- grupo A, se encuentran asociados 25 aprendices a la ficha. **c) Ficha No: 2560961**. Técnico en Servicios Farmacéuticos. Orienté la siguiente competencia: 1)Entregar productos farmacéuticos según delegación ynormativa de salud. 1.1) Resultados de aprendizaje ❖ Efectuar el suministro de productos farmacéuticos y demás insumos para la salud según los protocolos del establecimiento farmacéutico y Normatividad legal vigente. Este resultado de aprendizaje tiene una intensidad horaria de 250 horas, de las cuales durante el mes de febrero se ejecutaron 66 horas, quedando pendiente te por ejecutar 45 horas,de practica en el sector	

		productivo. . **a) Ficha No:** 2560961 Técnico en Servicios Farmacéutico –Grupo B Aprendices matriculados**:** **25 Aprendices** Aprendices con retiro voluntario tramitado en sofia : **3 aprendices.** Aprendices en formacion**:** **22 Aprendices** Aprendices que sisten a formación **:** **18 aprendices** Aprendices con solicitud tramite de deserción. **4 aprendices** **b) Ficha No:** 2560961 Técnico en Servicios Farmacéutico- grupo B, se encuentran asociados 25 aprendices a la ficha. **c) Ficha No: 2560961**. Técnico en Servicios Farmacéuticos. Orienté la siguiente competencia: 1)Entregar productos farmacéuticos según delegación ynormativa de salud. 1.1) Resultados de aprendizaje: ❖ Efectuar el suministro de	

		productos farmacéuticos y demás insumos para la salud según los protocolos del establecimiento farmacéutico y Normatividad legal vigente. Este resultado de aprendizaje tiene una intensidad horaria de 250 horas, de las cuales durante el mes de febrero se ejecutaron 54 horas, quedando pendiente te por ejecutar 45 horas,de practica en el sector productivo. . **d) radicado proceso de deserción** Oficio con radicado de solicitud tramite deserción : 18-01- 2022-003022 del 23-08-2022 4:24:51 p,m **a)Ficha No: 2700719 Complementaria Farmacovigilancia en los Servicios Farmaceuticos** Aprendices matriculados: **23 Aprendices** Aprendices asociados a la ficha: **23 apendices** Aprendices que asisten : **23 aprendices** **b) Ficha No:** 2700719 Complementaria Farmacovigilancia en los Servicios Farmaceuticos, se	

		encuentran asociados 23 aprendices a la ficha. **c) Ficha No: 2700719** Complementaria Farmacovigilancia en los Servicios Farmaceuticos, . 1) Orienté la siguiente competencia: ❖ Implementar procesos básicos y especiales del establecimiento farmacéutico según normatividad vigente. 1.1) Resultados de aprendizajes: ❖ Reconocer el modelo de gestión servicio farmacéutico, farmacovigilancia y seguridad del paciente teniendo en cuenta disposiciones legales y normativas, referentes nacionales e internacionales ❖ Establecer procedimiento de farmacovigilancia en el marco del modelo de gestión del servicio farmacéutico y tipo de establecimiento ❖ Fomentar en los usuarios el uso racional y seguro de los medicamentos en el marco de los principios de la farmacovigilancia, lineamientos. ❖ Aplicar la mejora continua en el proceso de	

		farmacovigilancia teniendo en cuenta la política farmacéutica nacional Estos resultados de aprendizaje tienen una intensidad horaria de 12 horas cada uno, durante el mes de febrero se ejecutaron completos los tres primeros y 4 horas del ultimo, para un total de 40 horas ejecutadas, pendiente 8 .	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando Ejecute formación Complementaria.	Me fue asignada formación complementaria: **Farmacovigilancia en los Servicios Farmaceuticos ficha 2700719**, para ejecutar durante el mes de febrero y marzo. Entregue vía correo: ✓ Formato inscripción de aprendices ✓ Formato de asistencia a matricula firmado por cada aspirante y documentos de identidad para realizar la matricula Cree la ruta de aprendizaje y asocie a los todos aprendices. Evalue los resultados de aprendizajes ejecutados.	3.1 anexo correo asignación formación complementaria. 3.2 correo envio formato de inscripción 3.3 listado asistentes para matricula de la ficha **2705055**. OBLIGACION # 3
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No me fue asignado realizar seguimiento en etapa productiva durante el mes objeto de cobro	No se presentan novedades al respecto
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral,	No fui asignado en el mes objeto de cobro a realizar desarroloo curricular	No se presentan novedades al respecto

	conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área Temática objeto del contrato.		
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No participe en proyectos de investigación (SENNOVA) durante el mes objeto de cobro	No se presentan novedades al respecto
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No participe en proceso de registro calificado, durante el mes objeto de cobro	No se presentan novedades al respecto
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	Asisti y participe de la reunión de instructotes y jornada bienvenida al instructor Sena, el dia 17 de febrero de 2023, en las instalaciones del CTA de 08:00 a 12:00	8.1 anexo correo invitación jornada beinvenido el instructor sena 8.2 anexo listado de asistenmcia a la jornada beinvenido el instructor sena . OBLIGACION # 8
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales d formación y uso de materiales de formación. una vez finalizado, quedar paz y salvo con el Almacén	No tengo bienes ni elementos a mi cargo por el momento.	No hay novedades al respecto
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fecha establecidas por el centro.	Presenté dentro de las fechas establecidas por la Coordinación académica el formato informe mensual de ejecución contractual (GTH_F_062_V09) , Planilla Si contratistas (versión enero 2023 - 1,23) Correspondiente al mes de febrero de 2023. Planilla de pagos de seguridad social (salud, pensión y ARL) No. **9447261024**	10.1 Cuenta de cobro: (Planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual mes de febrero de 2023)

		, correspondiente al mes de febrero 2023.	
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportarel respectivo certificado deaprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Vigencia NCL- ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO CON VIGENCIA DE 25 JULIO DE 2025	11.1 anexo certificado de la norma 240201056 con vigencia hasta el 25 de julio de 2025. OBLIGACION #11
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplió con el código de integridad de la entidad, por que No he utilizado ni total ni parcialmente información con beneficios a terceros o entidades diferentes.	Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofia Plus.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realice la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad, el dia 01 de marzo de 2023 Realice la evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.	13.1 anexo cetificado, induccion SST 13.2 anexo certificado manual de discapacidad del sena. OBLIGACION #13
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	No fui asignado en ningún proceso contractual de bienes y servicios en el mes objeto de cobro.	No se presentan novedades al respecto
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Fecha expedición de estampilla pro universidad por valor de $ 339.000 pesos.	15.1 anexo estampilla con sello de pago del 06 de febrero de 2023 OBLIGACION #15
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento de objeto contractual.	No hubo actividades adicionales durante el mes objeto de cobro	No se presentan novedades al respecto

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9447261024,** de la planilla, expedida por SOI. Correspondiente al mes de febrero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MILANY QUINTERO ROMO
Contratista
C.C. No. 22.609.412

Recibí a satisfacción:

DAGOBERTO RIVERA CANTILLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4560115
Coordinador Académico