

		INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: 65-F-28	
		FECHA: 08-02-2019		VERSIÓN: V-4	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA		CARMEN ALEXANDRA MORENO ROJAS			
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.		63.508.992		CONTRATO No. 681-2019	
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME		DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2019			
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)		YOPAL - ARN CASANARE			
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.					
OBLIGACIONES		ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
1. Promover y garantizar la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención que le sean asignadas en los distintos espacios y contextos de ubicación, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de servicio y el contexto territorial.		<p>En el presente periodo se desarrollaron acciones de atención a las PPR activas de los municipios de Monterrey, Villanueva, Sabanalarga y Yopal (VICTOR MANUEL ROMERO, CARLOS ARMANDO MORALES PIÑEROS, ELIZABETH BUSTOS FRANCO, LUIS ALFREDO TATIS PEÑA, ESNEIDER YOVANNY LOPEZ, FABIAN MORALES SANCHEZ Y JULY LUCEDY ALVAREZ TOMBE) en su ruta de reintegración relacionado con el PDT y caracterización de los planes de trabajo. Se realizó actividades relacionadas con los acuerdos establecidos para el mes de mayo en las dimensiones Hábitat, productivo, salud y Ciudadanía, posteriormente se realizó registro de seguimiento a 4 pdt, caracterización a 3 PDT, se atendieron 7 PPR total atendido 100% de la población asignada.</p> <p>Se desarrollaron actividades con Personas de Reinserción PER del Municipio de Yopal (Lino Humberto Caro Acevedo), del Municipio de Paz de Ariporo 1 PER (Nelson Andrey Lozano Sanchez) y del municipio Barranca de Upiá (Marco Julio Aguirre Hernandez) relacionadas con actividades para la productividad y la empleabilidad según decreto 899 de 2017, socialización de los requisitos para la solicitud del beneficio económico del proyecto productivo y orientación empresarial para el trámite de PRE-PP. Se desarrollaron actividades con Personas de Reinserción 3 PER del municipio de Villanueva y Monterrey (ONEIDA HOLGUIN ESCOBAR, PEDRO LUCIO ESPITIA RAMIREZ Y ANYIE LICETH VERA GONZALEZ) en actividades de vivienda con el FNA, UBI y PER. 67% PER Atendidos.</p>			
2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño y fortalecimiento de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad.		<p>En el marco de los PDT se realizaron actividades relacionadas la aplicación de instrumentos de caracterización (actividad de código DC-PDT) como tres (3) encuesta de tasa de desocupación.</p> <p>Se realizó actividades relacionadas con el cumplimiento de los acuerdos establecidos para el mes de Mayo en la dimensiones Hábitat (meta con códigos de la actividad HAB 4.1.1.2, HAB4.1.1.3), productiva (meta con código de las actividades PRO2.2.1.2 y PRO2.5.1.3), salud meta con código de la actividad SAL 5.1.2.2 Y SAL 5.1.2.3) y Ciudadanía (meta con códigos de las actividades CID7.2.2.3, CID.). Evaluación PDT con código EV-Pdt, se realizó registro de seguimientos.</p> <p>De igual forma se realizó actividades relacionadas con el seguimiento a cuatro (4) BIE-PDN que en este caso según el protocolo establecido requerían seguimiento en el mes de abril (NORMA DIAZ NOPE - ISUN3, NORVEY BARRAGAN GOMEZ - ISUN3, YIVER ORLANDO QUIROGA CARDENAS -ISUN3 Y GUALTER JESUS CORTES CORTES - ISUN1) en los Municipios Monterrey, Villanueva y Yopal, se concertó unos compromisos por cada una de las áreas con fechas de cumplimiento y seguimiento como parte de la asistencia técnica que se viene adelantando, igualmente se realizó dos acta de finalización proceso de seguimiento a UN. - ISUN 100% Cumplimiento.</p> <p>Se realizó Encuesta de productividad y encuesta vista domiciliaria en el marco de la estrategia acompañamiento post a 11 personas culminadas de los municipios de Yopal, Monterrey, Villanueva y Barranca de Upiá igualmente llamadas telefónicas realizadas para contactar a los culminados y registro de la gestión en la plantilla "Gestión Encuesta de Productividad Acompañamiento Post" para tal fin. 90% de cumplimiento en seguimiento post.</p>			
3. Formular y concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.		<p>Para este periodo se están formulando 3 PDT cumpliendo con los fundamentos establecidos por la entidad.</p> <p>Se evaluaron 2 PDT para este periodo.</p>			
4. Hacer seguimiento y propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.		<p>Para este periodo en cuanto a esta obligación se realizaron las actividades de intervención a favor del seguimiento y cumplimiento de los compromisos establecidos en los acuerdos del mes de Mayo con el fin de avanzar en la ruta de reintegración de los PPR, en este caso en las dimensiones Hábitat (meta con códigos de la actividad HAB 4.1.1.2, HAB4.1.1.3), productiva (meta con código de las actividades PRO2.2.1.2 y PRO2.5.1.3), salud meta con código de la actividad SAL 5.1.2.2 Y SAL 5.1.2.3) y Ciudadanía (meta con códigos de las actividades CID7.2.2.3, CID.). Evaluación PDT con código EV-Pdt y registro de cumplimiento en el SIR.</p>			
5. Realizar gestión y seguimiento permanente con los actores estratégicos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reinserción, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada y la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del tejido social y la reconciliación.		<p>Se realizó acercamiento con los proveedores de las UN de las PER beneficiaria en proyectos productivos en el caso de la formulación del PRE-PP enviado en el mes de Mayo y otros que quedaron en desarrollo para el mes de junio, se realizó sensibilización y socialización de los requisitos necesarios para dar trámite a la solicitud del PRE-PPR con los proveedores.</p> <p>Se realizó reunión con la Referente del Centro Día adulto mayor del municipio de Sabanalarga con el fin de realizar el seguimiento, finalización y entrega de ASS de la PPR July Lucedy Alvarez Tombe, se realizó evento de entrega de la ASS, visitando a la PPR, el Secretario de Desarrollo Social del municipio de Sabanalarga entregó el Certificado de la ASS 80 horas a July Lucedy Alvarez Tombe; existió acercamiento con la policía en los municipios de Monterrey, Villanueva, y Sabanalarga para cumplimiento de plan padrino.</p> <p>Se convocó a las PER y PPR a la actividad realizada por el FNA (Fondo Nacional del Ahorro) y Secretaría de Salud en la Feria del Servicio en el municipio de Yopal y Villanueva el 11 de mayo en Yopal y 18 mayo en Villanueva, además se apoyó junto con los PR2 en el acompañamiento de las dos actividades antes mencionadas y registro de asistencia en el municipio de Villanueva.</p> <p>Se convocaron a las 6 PPR en las actividades de identificación de oportunidades con el Centro De Desarrollo Empresarial Equión y se realizó acompañamiento el día 17 de mayo y el día 24 de mayo.</p> <p>Se convocaron a las PER en la Asesoría de emprendimiento realizada por CDE (Centro De Desarrollo Empresarial Equión) con la herramienta Lear Canvas y se realiza acompañamiento el día 16 de mayo a Victor Julio Jimenez Caballero, el 17 de mayo a Lino Antonio Loguizmon Vargas.</p> <p>Se participó en la reunión con Unitropico con el fin de realizar un convenio interinstitucional en el proceso asistencias técnicas de proyectos productivos y planes de negocio.</p>			

		INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 08-02-2018	
				VERSION : V-4	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA CARMEN ALEXANDRA MORENO ROJAS					
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.		63 508 992		CONTRATO No. 681-2019	
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2019					
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) YCPAL - ARN CASANARE					
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.					
6. Implementar las acciones necesarias para fomentar el acceso de la población objeto de atención que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad.			Para este periodo se orientó a las PPR objeto de atención en el trámite del BIE y a las PER para el trámite del PRE-PP, se brindó la atención a las 3 PER registrando la asistencia en planilla con el código PRO- S y PRO-G. De igual manera se brindó información financiera a las PPR identificadas con esta necesidad en la aplicación del instrumento de ISUN. En educación se brindó orientación frente al acceso al sistema escolar a través de la oferta pública en el municipio de Villanueva.		
7. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.			Para este periodo, en cuanto al acceso de las PPR a la generación de ingresos se realizó visita y aplicación de instrumento de seguimiento ISUN a 4 UN que se vienen desarrollando actividades comerciales en los Municipios de Monterrey, Villanueva y Yopal, relacionadas con la cría y levante de porcino en Monterrey, en Villanueva en actividades construcción y en Yopal en actividades de ventas y minimercado. Así: 1 visitas ISUN 1, 2 visita ISUN 3, 1 visita ISUN 4. En estas visitas se brindó orientación y asesoría a los emprendedores frente a la importancia de mantener sus unidades productivas en funcionamiento como una fuente generadora de ingresos y se evidenció el cierre de la U.N. YIVER ORLANDO QUIROGA CARDENAS vendiendo su UN. Se intentó hacer seguimiento a la PPR culmina Misón Segundo Argel Negrete (culminado) frente al acceso al BIE-PDN, se intentó contactar de nuevo pero aun no fue posible.		
8. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.			Se realizó el proceso establecido para la postulación de la PPR Victor Manuel Romero con el fin de que sea culminado, partiendo desde la verificación de las terminaciones de ofertas, actualización de actas de culminación de FA, FPT y psicosocial, hasta el momento de la postulación para culminación del SIR.		
9. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.			Se realizó seguimiento a la Acción del Servicio Social para la PPR July Lucelydy Alvarez Tombo en la casa del adulto mayor del municipio de Sabanalarga, la PPR dió cumplimiento a la ASS según el plan de acción y cronograma, se realizó culminación de la ASS, cierre y entrega de la ASS a los adultos mayores en el municipio de Sabanalarga, se recibió el certificado de las 80 horas de ASS. A pesar que se gestionó la ASS de la PPR Carlos Armando Morales Piñeros para realizar en el municipio de Monterrey, la PPR no dio inicio a la ASS, se trasladó al municipio de Villanueva por motivos laborales. Se está presto a participar en las acciones comunitarias necesarias que requiere la población objeto.		
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.			Teniendo en cuenta esta obligación, se asistió y participo en espacios convocados por la coordinadora del GT Casanare así: El 23 de mayo se participó en comité de Viabilidad y aprobación del proyecto individual y planes de negocio de las 2 PER postuladas para el mes de Mayo, contando con la presencia de un representante de la Cámara de comercio de Casanare, de la gestora de sueños empresariales del Centro de Desarrollo Empresarial Equión, y el Director de Asuntos municipales - Gobernación de Casanare. El 22 de mayo se participó en el comité de reintegradores convocado por la coordinadora y liderado por la profesional de contacto con el fin de revisar el proceso de la estrategia inclusión laboral, elaboración de entrevista de inclusión laboral y matriz de caracterización que se debe implementar, partiendo de la necesidad de empleo evidenciado en la encuesta ETD. Se realizó seguimiento al tablero de control, identificando los cierres de ofertas pendientes por realizar y las gestiones de vinculación en FA y FPT. El 21 de mayo se asistió y participo en comité de gerencia convocado y liderado por la coordinadora se trataron temas importantes para el mejoramiento del clima organizacional y de los colaboradores (Control emocional); se informó los adelantos para la implementación del entorno productivos en Yopal en turismo; se informó de los adelantos en las acciones comunitarias en el Barrio las Américas; el convenio SENA en Formación, fortalecimiento, empleo y validación de competencias. El 23 de mayo se asistió a la reunión en temas relacionados con la seguridad de los colaboradores tanto internos como externos, capacitación dada por Jorge Aguilera de Nivel central.		
11. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.			En este periodo en cumplimiento de esta obligación se realizaron las siguientes actividades: Se atendió el correo electrónico y se dio respuesta a las solicitudes recibidas por parte de la asesora de ruta y la coordinadora del GT, profesional administrativo y demás profesionales reintegradores. Se realizó legalización de expensas de los viajes efectuados en el mes de mayo dando cumplimiento a la planeación generada al interior del GT y se realizó la solicitud de expensas de los viajes a realizar para el mes de junio del 1 al 30 según lo programado. Se realizó registro en SIR de cada uno de las acciones adelantas en los procesos desarrollados para el periodo. Se elabora y entrega cronograma de actividades del mes. Se elabora y entrega base de reincorporación los días miércoles 1, 8, 15, 22 y 29 de mayo para seguimiento.		

	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: 654-38
			FECHA: 06-03-2019
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA CARMEN ALEXANDRA MORENO ROJAS			
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. 63.508.892		CONTRATO No. 681-2019	
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2019			
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) YOPAL - ARN CASANARE			
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.			
12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.		Se realizó registro en el SIR de la información generada en la implementación de la ruta de reintegración así: En apoyo de la técnica administrativa se digitación de 4 ISUN aplicadas, se registró en el SIR dos (2) Actas De Finalización Proceso De Seguimiento A Unidades De Negocio con el fin de fidelizar la información (una 1 Acta De Finalización Proceso De Seguimiento A Unidades De Negocio por cumplir con la ISUN4 y una (1) por cierre del negocio, de acuerdo a los lineamientos de la entidad. Se registró en el SIR la atención a las PPR según PDT los códigos DC-PDT para actividades de caracterización y actividad código HAB 4112, PRO2212, HAB4112, SAL5122, HAB4113, SAL5123, CID, CID7.2.2.3, PRO2.5.1.3 Y EV-PDT. Se verificó que en el SIR se registrará la atención de las PER asignadas Pedro Lucio Espitia Ramírez, Oneida Holguín Escobar y Anyie Liceth Vera Gonzalez y la atención de las PER Lino Humberto Caro Acevedo y Nelson Andrey Lozano Sanchez de acuerdo a las planillas de asistencias entregadas a la técnica administrativa. En apoyo del GT Villavicencio se registra las asistencias del curso FPT Auxiliar de personal de la PPR asignada Elizabeth Bustos Franco, se verifica el registro correspondiente para el mes de mayo.	
13. Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.		En cuanto a esta obligación se realizó gestión, diligenciamiento y entrega a gestión documental en dos entregas durante el mes y según los procedimientos establecidos por la entidad de la siguiente información: en FUID Actas externas y listados de asistencias 14 folios, FUID BIE se entregaron 17 folios, FUID Reintegración 58 folios, FUID Reincorporación 22 folios, entregándose una totalidad en el mes de mayo de 111 folios en documentos	
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.		Para este periodo se solicita la base ISUN al asistente de información con el fin de realizar un seguimiento oportuno generando un resultado oportuno en el tablero de control para el GT, se tiene en cuenta los tiempos de aplicabilidad de las ISUN según el instructivo, se realiza una planeación oportuna y se informa a las profesionales productivas para la realización del Instrumento de seguimiento a unidades de Negocio en el mes de mayo. Se realizó sensibilización a los proveedores seleccionados por la PER para el trámite del BIE en el mes de mayo.	
Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.		Durante este periodo se dio cumplimiento a cabalidad de las obligaciones generales y demás cláusulas contractuales.	
 CARMEN ALEXANDRA MORENO ROJAS		Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):  NOMBRE(S): Fecha VoBo: 31-05-2019	
"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, edicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/estacion/Paginas/politicas.aspx "			