

## FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

| 1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN                                            |                                                                                                  |        |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Plan Anual de Adquisiciones                                                      | No. Plan de Adquisiciones                                                                        | 2023-1 |
|                                                                                  | Consecutivo                                                                                      |        |
| Tipo de Presupuesto Asignado                                                     | Inversión                                                                                        |        |
| Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyo en el Anual de Adquisiciones | Servicio Atención Humanitaria y de la recuperación de los condiciones de normalidad Barranquilla |        |
| Código BPIN No.                                                                  | 2021080010039                                                                                    |        |
| 2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN                                                      |                                                                                                  |        |
| Fecha de elaboración del estudio previo: (dd/mm/aaaa)                            | Enero 2023                                                                                       |        |
| Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo :                        | EDGARDO SAUCEDO                                                                                  |        |
| Dependencia solicitante:                                                         | OFICINA DE GESTION DEL RIESGO                                                                    |        |
| Tipo de Contrato:                                                                | Servicios Profesionales                                                                          | Otro:  |

| 3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Decreto 1082 de 2015 SECCIÓN 2. SUBSECCIÓN 1. PLANEACIÓN Artículo 2.2.1.1.2.1.1.) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación</b>           | <p>En Colombia, es a partir de 1988 que se cuenta con una organización formal para la gestión integral del riesgo, cuando el “Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres” (SNPAD) fue organizado mediante la Ley 46 del 2 de noviembre y estructurado en el Decreto Extraordinario 919 del 1º de mayo de 1989.</p> <p>En la Constitución Política de 1991, además del estado de excepción por grave calamidad pública establecida en el art. 215, existen numerosas disposiciones que sustentan la responsabilidad del Estado en materia de gestión del riesgo de desastres. Se establece la misión del Estado de proteger la vida, honra y bienes de los particulares; garantizar un espectro de derechos individuales, sociales y colectivos; así como el principio de solidaridad, entre ellos el derecho a una vivienda digna, a un ambiente sano y al propio principio de solidaridad. Se destaca la educación para la formación en aspectos relacionados con protección del ambiente, también se consagran instrumentos específicos para proteger los derechos que puedan verse afectados o amenazados e insiste en la planificación del manejo y el Riesgo de desastres en la gestión pública aprovechamiento de los recursos naturales, para garantizar el desarrollo sostenible y la prevención y control de los factores de deterioro ambiental.</p> <p>En la ciudad de Barranquilla se adoptó el Plan de Gestión del Riesgo de Desastre del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla DEIP 2017-2032, mediante Decreto Distrital 0351 de 2018, como el instrumento de planificación que orienta la gestión del riesgo local, en la ciudad se presentan variados escenarios de riesgos; amenaza geológica en las laderas occidentales; inundaciones, por desbordamientos de los cuerpos de agua y de arroyos urbanos; amenazas por vendavales, originados en gran medida por la deforestación; los riesgos tecnológicos por la vocación industrial y portuaria de la ciudad y la creciente actividad económica con los consecuentes impactos negativos de estos escenarios, como son: población afectada, pérdidas materiales, particulares y colectivas, así como, las pérdidas de vidas humanas en el caso de los arroyos urbanos y las asociadas a los accidentes de origen tecnológicos, los daños a la infraestructura urbana y de servicios de la ciudad y los altos costos de recuperación que demanda.</p> <p>El Distrito de Barranquilla en pro de garantizar el cumplimiento de sus fines y la efectividad de los derechos fundamentales a la vida y a una vivienda digna para cada uno de los afectados por los distintos hechos de la naturaleza o casos fortuitos que sufre evidentemente la ciudad, ha implementado por medio de la Oficina de Gestión del riesgo como delegada de este Ente Territorial los procesos de la gestión del riesgo establecidos por la Ley 1523 de 2012, la constitución, y los planes de desarrollo nacional y distrital. Estos procesos, Análisis y evaluación del riesgo, Conocimiento del riesgo, Mitigación del riesgo, Prevención de riesgo, Reducción del riesgo, Preparación ante las emergencias, Manejo de desastres y recuperación post desastres se ejecutan a través de las siguientes funciones propias de la oficina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación, análisis, evaluación y monitoreo del riesgo de desastres en el territorio urbano del Distrito de Barranquilla</li> <li>• Identificación y caracterización de los escenarios de riesgo.</li> </ul> |

## FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar y promover el proceso de la reducción del riesgo, compuesto por la intervención correctiva del riesgo existente, la intervención prospectiva de nuevos riesgos y la protección financiera.</li> <li>• Consolidar el proceso social de la gestión del riesgo a través de diferentes mecanismos de comunicación del riesgo.</li> <li>• Promover una mayor conciencia del riesgo en las comunidades.</li> <li>• formular estudios de riesgos.</li> <li>• Realizar campañas de comunicación masiva para promover la conciencia sobre el Riesgo de Desastres.</li> <li>• Brindar atención humanitaria y recuperar las condiciones de normalidad al presentarse emergencia y/o desastres.</li> <li>• Prestar atención psicológica y social en las comunidades.</li> <li>• Formar líderes institucionales y comunitarios en Gestión del Riesgo</li> <li>•</li> </ul> <p>Para ello, se requiere un equipo interdisciplinario y especializado que conlleve al cumplimiento de las metas, puesto que se requiere contar con once (11) profesionales en las áreas de la Licenciatura, ingeniería de sistemas, Arquitectura, psicología, administración pública, comunicación social, Derecho e ingeniería electromecánica a fin de apoyar a la oficina de GESTIÓN DEL RIESGO DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA en el desarrollo de las actividades del objeto a contratar, las cuales se encuentran encaminadas a la prestación de servicios profesionales en los PROCESOS Y ESTRATEGIAS de la gestión del riesgo, propias de la gestión misional de esta dependencia.</p> <p>Por lo anterior, los contratos derivados del presente estudio previo y necesarios para suplir la necesidad descrita, deberán ser suscritos por el término de la vigencia fiscal presente y así garantizar la adecuada ejecución del proyecto toda vez que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se trata de unos servicios que no pueden ser prestados por personal de planta, ya que a pesar de que existe el mismo, no tiene la experticia o conocimiento especializado en la materia y por esta razón, es necesario contratar los servicios de quienes poseen conocimiento y experiencia en el tema. En este caso, es conveniente la suscripción de los respectivos contratos de prestación de servicios profesionales con el personal con el conocimiento y experiencia necesario, toda vez que el ejercicio de la profesiones liberales permiten un mayor conocimiento y experticia en el tema, por tener la posibilidad de conocer distintas experiencias en distintas entidades, de distintos niveles y con ello, un mayor bagaje en la tecnicidad de la contratación pública.</li> <li>• Se trata de unos servicios asociados con un proyecto de inversión que se desarrolla a lo largo de la vigencia fiscal, por lo cual, el plazo a establecerse guarda coherencia con las metas de dicho proyecto de inversión.</li> </ul> <p>Dichos profesionales deben contar con la idoneidad y experiencia en las actividades del objeto a contratar, para así alcanzar las metas propuestas de acuerdo con las políticas del sistema nacional para la gestión del riesgo.</p> <p>Igualmente, se hace indispensable esta contratación, toda vez que se trata de cumplir con los indicadores y metas propuestas en el en el proyecto "Atención Humanitaria y de la recuperación de las condiciones de normalidad" que hace parte del "Programa de Preparación y Manejo del desastre" incluido en la política "RESILIENCIA Y SOSTENIBILIDAD ANTE EL RIESGO" del reto "SOY BIODIVERSIDAD" del plan de desarrollo 2020 – 2023 del Distrito de Barranquilla.</p> <p>Por lo tanto, y acorde con las disposiciones constitucionales y legales vigentes y con el fin de satisfacer las necesidades y asegurar el cumplimiento de las metas del proyecto establecido, en el Plan de Desarrollo Distrital 2020-2023 "Soy Barranquilla", se hace necesario contratar la prestación de servicios de profesionales en diferentes disciplinas que apoyen las diferentes actividades de asesoría, coordinación, estructuración, desarrollo y ejecución de las diversas fases de los procesos contractuales que requieran ejecutar las demás dependencias de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en desarrollo de sus funciones misionales.</p> <p>Lo anterior por cuanto no existe recurso humano suficiente en la planta de personal del Distrito de Barranquilla, para realizar las actividades que se requieren en el desarrollo del objeto contractual, tal como se acredita mediante certificado expedido por la Secretaría Distrital de Gestión Humana.</p> |
| <b>3.2 OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.2.1. Objeto contractual:                                                                                         | <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DISTRITALDENTRO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGOESTABLECIDOS POR LA LEY 1523 DE 2012.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

| <b>3.2.2 Clasificación UNSPSC:</b>                                                                     | <p>La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:</p> <table border="1" data-bbox="573 310 1446 415"> <thead> <tr> <th>ITEM</th><th>Clasificación UNSPSC</th><th>Clase</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>80111600</td><td>Servicio de personal temporal</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ITEM                          | Clasificación UNSPSC | Clase | 1 | 80111600 | Servicio de personal temporal |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------|---|----------|-------------------------------|
| ITEM                                                                                                   | Clasificación UNSPSC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Clase                         |                      |       |   |          |                               |
| 1                                                                                                      | 80111600                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Servicio de personal temporal |                      |       |   |          |                               |
| <b>3.2.3 Especificaciones del Objeto Contractual</b>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li> <b>ACTIVIDADES A DESEMPEÑAR</b><br/><br/>           Prestación de servicios profesionales orientada al conocimiento y reducción del riesgo y manejo del desastre en el Distrito, en asuntos relacionados con el seguimiento e inspecciones a infraestructuras en condiciones de amenaza por inundación y/o deslizamiento a través de vistas, inspecciones e informes técnicos; igualmente con la inspección de las distintas obras de estabilización y/o mitigación que han sido o son ejecutadas por el Distrito de Barranquilla; recomendaciones sobre acciones destinadas a la mitigación del riesgo de zonas con o sin estructuras situadas en zonas de amenaza; seguimiento progresivo a zonas vulnerables; asesoría en la evaluación de condiciones de estabilidad y riesgo, de infraestructuras físicas; conceptuar sobre las condiciones de las infraestructuras amenazantes, haciendo las recomendaciones pertinentes de desalojo, demolición, mantenimiento o reparación, según sea el caso; trabajo social con la comunidad que deba ser reasentada o evacuada temporalmente que residen en zonas de amenaza; balances presupuestales detallados de la ejecución de los recursos y de las ayudas humanitarias dispuestas por el gobierno nacional y por el ente territorial para el manejo del desastre; inventario de ayudas humanitarias, estrategias financieras para la mejor distribución de las ayudas humanitarias, inventario propuesto para exoneración de impuesto predial y valorización, entre otras.         </li> <li>           La Alcaldía Distrital requiere contratar profesionales de reconocida experiencia e imparcialidad para que estos evalúen, asesoren, conceptúen sobre la vulnerabilidad, amenaza, riesgo y/o el nivel afectación de cualquier índole a personas, bienes, infraestructura, con el fin de soportar la toma de decisiones por parte de la Alcaldía Distrital de Barranquilla frente a eventos físicos peligrosos de origen natural, antrópico, socio-natural tecnológico, bio-sanitario         </li> <li>           El equipo interdisciplinario contratado deberá aportar su experiencia y conocimiento acumulado, teniendo en cuenta las diferentes disciplinas y perfiles en beneficio del cumplimiento oportuno y eficaz del objetivo general y específico del contrato y coadyuvar para el alcance de las metas trazadas en el plan de desarrollo distrital. Además de proporcionar las herramientas y asistencia técnica requerida para el seguimiento a los asentamientos humanos situados en zonas de amenaza.         </li> <li>           La Prestación del Servicios deberá brindarse al interior de la Oficina de Gestión del riesgo y en toda la ciudad de Barranquilla cuando se requiera de trabajo de campo.         </li> </ul> |                               |                      |       |   |          |                               |
| <b>3.2.4 Autorizaciones, permisos y Licencias Requeridos para la Ejecución del Objeto Contractual.</b> | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                      |       |   |          |                               |
| <b>3.2.5 Documentos técnicos para el desarrollo del proyecto:</b>                                      | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                      |       |   |          |                               |
| <b>3.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                      |       |   |          |                               |
| <b>3.3.1 Obligaciones del Contratista:</b>                                                             | <p>Debe cumplir con las siguientes actividades:</p> <p>Generales:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Efectuar el cargue de los documentos precontractuales a su cargo, en la plataforma SECOP II.</li> <li>2.Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.</li> <li>3.Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.</li> <li>4.Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.</li> <li>5.Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades.</li> <li>6.Cumplir con el pago al sistema de seguridad social.</li> <li>7.Cumplir de buena fe el objeto contractual.</li> <li>8.Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.</li> <li>9.Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que conozca durante la ejecución del contrato, aun después de su terminación y cualquiera sea la causa de esta, en consecuencia, la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato no podrá divulgarla ni usarla en su propio beneficio o en el de un tercero</li> <li>10.Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato, y las demás específicas que seguidamente se relacionen en el presente estudio.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |                      |       |   |          |                               |

### FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

|                                                                    | <div>11. Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaria General del Distrito y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaria Distrital de Hacienda</div> <div>12. Indicar al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA.</div> <div>13. Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el Sigep</div> <div>14. Realizarse el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato</div> <div>15. Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor.</div> <div>16. Contar con las herramientas necesarias para la prestación de sus servicios.</div> <div>Obligaciones Especificas: VER CUADRO ANEXO</div>                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                               |                    |                                   |                      |                 |                                                      |   |                           |                                                                                                               |    |      |                |  |  |  |  |  |                      |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|----------------------|-----------------|------------------------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|----------------|--|--|--|--|--|----------------------|
| 3.3.2. Obligaciones del Distrito de Barranquilla:                  | <div>EL DISTRITO se obliga para con EL CONTRATISTA a lo siguiente:</div> <div><div>1. 1.Obrar de buena fe en el desarrollo del Contrato.</div><div>2. 2.Cancelar a EL CONTRATISTA en la forma y términos establecidos en el contrato.</div><div>3. 3.Suministrar oportunamente la información que requiere EL CONTRATISTA para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</div><div>4. 4.Realizar la supervisión del contrato, de conformidad con o dispuesto en el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Distrito de Barranquilla.</div><div>5. 5.Coordinar con la debida antelación suficiente, las actividades requeridas.</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                               |                    |                                   |                      |                 |                                                      |   |                           |                                                                                                               |    |      |                |  |  |  |  |  |                      |
| 3.4 Modalidad de selección, justificación y fundamentos jurídicos. | <div>Conforme a lo señalado en el Artículo 2 numeral 4 Literal h de la Ley 1150 del 2007 y Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.</div> <div>Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.</div> <div>El presente, se enmarca en un contrato de prestación de servicios profesionales, lo cual justifica su contratación directa.</div> |                                                                                                               |                    |                                   |                      |                 |                                                      |   |                           |                                                                                                               |    |      |                |  |  |  |  |  |                      |
| 3.5 Valor Estimado del Contrato y Justificación del Mismo          | <div>El valor estimado de los futuros contratos es de <b>CUATROCIENTOS DOS MILLONES DE PESOS M/L (\$402.000.000)</b> incluidos los tributos y obligaciones que se encuentran en cabeza del contratista.</div> <table><tr><th>Ítem</th><th>Capítulo/ Artículo</th><th>Descripción del Capítulo/Artículo</th><th>Dep</th><th>Tipo Fuente</th><th>Valor</th></tr><tr><td>1</td><td>4-4503002-2.3.2.02.02.008</td><td>ATENCIÓN HUMANITARIA OPORTUNA AL 100% DE LA POBLACIÓN AFECTADA POR EVENTOS DE EMERGENCIA Y/O DESASTRE CENSADA</td><td>25</td><td>ICLD</td><td>\$ 402.000.000</td></tr><tr><td colspan="5"></td><td><b>\$402.000.000</b></td></tr></table> <div>Este valor corresponde a número plural de contratistas. Ver anexo.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ítem                                                                                                          | Capítulo/ Artículo | Descripción del Capítulo/Artículo | Dep                  | Tipo Fuente     | Valor                                                | 1 | 4-4503002-2.3.2.02.02.008 | ATENCIÓN HUMANITARIA OPORTUNA AL 100% DE LA POBLACIÓN AFECTADA POR EVENTOS DE EMERGENCIA Y/O DESASTRE CENSADA | 25 | ICLD | \$ 402.000.000 |  |  |  |  |  | <b>\$402.000.000</b> |
| Ítem                                                               | Capítulo/ Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Descripción del Capítulo/Artículo                                                                             | Dep                | Tipo Fuente                       | Valor                |                 |                                                      |   |                           |                                                                                                               |    |      |                |  |  |  |  |  |                      |
| 1                                                                  | 4-4503002-2.3.2.02.02.008                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ATENCIÓN HUMANITARIA OPORTUNA AL 100% DE LA POBLACIÓN AFECTADA POR EVENTOS DE EMERGENCIA Y/O DESASTRE CENSADA | 25                 | ICLD                              | \$ 402.000.000       |                 |                                                      |   |                           |                                                                                                               |    |      |                |  |  |  |  |  |                      |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                               |                    |                                   | <b>\$402.000.000</b> |                 |                                                      |   |                           |                                                                                                               |    |      |                |  |  |  |  |  |                      |
| 3.5.1 Certificado de disponibilidad Presupuestal                   | <div>La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal:</div> <table><tr><td>Número:</td><td>202300526</td></tr><tr><td>Valor:</td><td><b>\$420.000.000</b></td></tr><tr><td>Autorizados por</td><td>Jefe Oficina de Presupuesto / Secretario de Hacienda</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Número:                                                                                                       | 202300526          | Valor:                            | <b>\$420.000.000</b> | Autorizados por | Jefe Oficina de Presupuesto / Secretario de Hacienda |   |                           |                                                                                                               |    |      |                |  |  |  |  |  |                      |
| Número:                                                            | 202300526                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                               |                    |                                   |                      |                 |                                                      |   |                           |                                                                                                               |    |      |                |  |  |  |  |  |                      |
| Valor:                                                             | <b>\$420.000.000</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                               |                    |                                   |                      |                 |                                                      |   |                           |                                                                                                               |    |      |                |  |  |  |  |  |                      |
| Autorizados por                                                    | Jefe Oficina de Presupuesto / Secretario de Hacienda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                               |                    |                                   |                      |                 |                                                      |   |                           |                                                                                                               |    |      |                |  |  |  |  |  |                      |

## FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |           |        |                |                 |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|--------|----------------|-----------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                       | <table border="1"> <tr> <td>Número:</td><td>202300529</td></tr> <tr> <td>Valor:</td><td>\$ 240.000.000</td></tr> <tr> <td>Autorizados por</td><td>Jefe Oficina de Presupuesto / Secretario de Hacienda</td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Número: | 202300529 | Valor: | \$ 240.000.000 | Autorizados por | Jefe Oficina de Presupuesto / Secretario de Hacienda |
| Número:                                                                               | 202300529                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |           |        |                |                 |                                                      |
| Valor:                                                                                | \$ 240.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |           |        |                |                 |                                                      |
| Autorizados por                                                                       | Jefe Oficina de Presupuesto / Secretario de Hacienda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |           |        |                |                 |                                                      |
| <b>3.5.2 Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial:</b>             | Las variables que se consideraron para calcular el presupuesto oficial de esta contratación son las siguientes: Análisis del sector, de conformidad con lo exigido en el Decreto 1082 de 2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |           |        |                |                 |                                                      |
| <b>3.5.3. Forma de pago:</b>                                                          | <p>El DISTRITO pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera:</p> <p>Pagos parciales mensuales, de conformidad con lo dispuesto en el Anexo</p> <p>Cada pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. Los pagos se realizarán dentro de los plazos establecidos en las normas legales vigentes y de conformidad con el PAC del Distrito de Barranquilla.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |           |        |                |                 |                                                      |
| <b>3.6 . CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |           |        |                |                 |                                                      |
| <b>3.6.1 Requisitos Habilitantes.</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |           |        |                |                 |                                                      |
| Para este proceso, los requisitos habilitantes, que se exigirán serán los siguientes: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |           |        |                |                 |                                                      |
| <b>3.6.1.1 Capacidad Jurídica</b>                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta de presentación de la propuesta .</li> <li>• Copia de cedula de ciudadanía</li> <li>• Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral y aportes parafiscales.</li> <li>• Registro Unico Tributario de la DIAN (RUT).</li> <li>• Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en la plataforma del SIGEP</li> <li>• Declaración Juramentada de Bienes y Rentas de la plataforma del SIGEP</li> <li>• Certificaciones de estudios</li> <li>• Constancias de experiencia laboral directamente relacionada con el área de que se trate</li> <li>• Libreta militar (Si aplica)</li> <li>• Tarjeta profesional</li> <li>• Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.</li> <li>• Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.</li> <li>• Certificado de inexistencia de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional</li> <li>• Examen médico ocupacional (Decreto 0723 de 2013)</li> <li>• Certificación bancaria</li> <li>• Certificado de medidas correctivas de la Policía Nacional</li> </ul> <p>Nota: La información solicitada en el presente ítem debe ser cargada en el SECOP II, dentro de los tres (3) días siguientes a la publicación del proceso.</p> |         |           |        |                |                 |                                                      |
| <b>3.6.1.2 Experiencia</b>                                                            | Ver cuadro anexo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |           |        |                |                 |                                                      |
| <b>3.6.1.3 Capacidad Financiera</b>                                                   | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |           |        |                |                 |                                                      |
| <b>3.6.1.4. Capacidad Organizacional</b>                                              | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |           |        |                |                 |                                                      |
| <b>3.6.2. Factores de Evaluación</b>                                                  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |           |        |                |                 |                                                      |
| <b>3.6.3 Reglas de desempate de Ofertas</b>                                           | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |           |        |                |                 |                                                      |
| <b>3.7 Análisis de riesgos y forma de mitigarlo.</b>                                  | <p>El Distrito de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2. Del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.</p> <p>Ver Anexo A. Matriz de Riesgos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |           |        |                |                 |                                                      |

**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3.8 Garantías:</b>                                                                            | <p>De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015: En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos.</p> <p>Atendiendo al tipo de servicio prestado por cada uno de los profesionales corresponde al ejercicio personal de una profesión liberal y, que el cumplimiento de las obligaciones contractuales es objeto de control por parte del supervisor, previo al pago de los respectivos honorarios, la presente contratación no requerirá la necesidad de otorgamiento de garantías.</p> |
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b>                                                         | Nombre del funcionario: <b>ARIEL CAMARGO CALVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  | Identificación del funcionario: <b>72.274.552</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                  | Cargo: <b>ASESOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                  | Dependencia: <b>DESPACHO DEL ALCALDE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>3.9.1 Necesidad de contar con Interventoría cuando los contratos superen la menor cuantía</b> | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>3.10 Plazo de Ejecución del Contrato</b>                                                      | <p>El futuro contrato tendrá un plazo de ocho (8) meses, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.</p> <p>En todo caso el plazo empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos legales de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3.11 Liquidación del Contrato</b>                                                             | <p>Conforme al artículo 217 del Decreto 019 de 2012, no se requiere de liquidación en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. No obstante, si ocurre alguna situación de terminación anormal del contrato se procederá de conformidad con la Ley 1150 de 2007, a su terminación en los términos allí previstos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>3.12 Sometimiento a un acuerdo comercial.</b>                                                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>3.13 Constancia del cumplimiento del deber de análisis de las entidades estatales</b>         | <p>Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>FIRMA:</b>                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>NOMBRE:</b>                                                                                   | <b>EDGARDO SAUCEDO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>CARGO:</b>                                                                                    | <b>JEFE OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Proyectó:</b>                                                                                 | A.CAMARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

CUADRO ANEXO

| CANT | OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR POR CADAPROFESIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Experiencia Mínima Especifica                                                                                                                                                                                                                                     | Idoneidad                                 | Forma de pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Valor Contrato             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitar a la comunidad en los programas de prevención y atención de desastres (inundaciones, lluvias, tornados, deslizamientos, problemas estructurales, zonas de alto riesgo) y fortalezcan los diferentes procesos de la Gestión del Riesgo de Desastres, en su componente social y de comunicación del riesgo.</li> <li>• Elaborar tablas, estadísticas y muestras para análisis de información.</li> <li>• Asesorar en la elaboración de planes de contingencia y plan distrital para la gestión del riesgo.</li> <li>• Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo.</li> <li>• Elaboración e implementación de censos y otros formularios de caracterización socioeconómica.</li> <li>• Realizar en las entregas de ayudas humanitarias.</li> <li>• Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional.</li> <li>• Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la</li> </ul> | <p>Acreditar título profesional en Licenciatura, mínimo treinta (30) meses de experiencia profesional ó título profesional en Licenciatura con título de post grado en la modalidad especialización y mínimo veintitres (23) meses de experiencia Profesional</p> | <p><b>PROFESIONAL EN LICENCIATURA</b></p> | <p>Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales por valor de <b>CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$5.250.000)</b>, para cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.</p> | <p><b>\$42.000.000</b></p> |

**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

|  |                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>actividad realizada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres..</li> </ul> |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

| CANT | OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR POR CADA PROFESIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Experiencia Mínima Específica                                                                                                                                                                                                                          | Idoneidad                     | Forma de pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Valor Contrato      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorar en la elaboración de respuestas a los derechos de petición</li> <li>Asesorar a la entidad en el cumplimiento de los requerimientos de los entes de control como Procuradurías, Personerías, Defensoría del pueblo y Contralorías</li> <li>Elaborar las respuestas a las acciones de tutela presentadas contra la Oficina de Gestión del Riesgo</li> <li>Asesorar jurídicamente en la elaboración de planes de contingencia y plan distrital para la gestión del riesgo.</li> <li>Asesorar jurídicamente a los funcionarios de la Oficina de Gestión del Riesgo.</li> <li>Capacitar a la comunidad en los aspectos legales que regulan la Gestión del Riesgo</li> <li>Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.</li> <li>Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo</li> <li>Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional</li> <li>Realizar las entregas de ayuda humanitarias.</li> </ul> | <p>Acreditar título profesional en Derecho mínimo treinta (30) meses de experiencia profesional ó título profesional en Derecho con título de post grado en la modalidad especialización y mínimo veintitres (23) meses de experiencia Profesional</p> | <b>PROFESIONAL EN DERECHO</b> | <p>Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales por valor de <b>CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$5.250.000)</b>, para cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.</p> | <b>\$42.000.000</b> |

**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar aspectos o componente jurídico y normativo de proyectos e informes técnicos</li> <li>• Proyectar y gestionar la contratación estatal que se requiera dentro de los diversos procesos de la gestión del Riesgo</li> <li>• Tramitar evacuaciones, suspensiones y terminaciones de subsidios de arriendo temporal y otras ayudas humanitarias</li> <li>• Adelantar y proyectar todas las actuaciones del trámite de enajenación voluntaria de inmuebles situados en zona de riesgo de desastres</li> <li>• Proyectar y gestionar actos administrativos relacionados con la reglamentación de los procesos de conocimiento y reducción del riesgo y manejo de desastres</li> <li>• Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada.</li> <li>• Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.</li> </ul> |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

| CANT | OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR POR CADA PROFESIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Experiencia Mínima Especifica                                                                                                                                                                                                                                                                | Idoneidad                                                                          | Forma de pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Valor Contrato             |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorar en la elaboración de Proyectos</li> <li>Asesorar en el seguimiento progresivo azonas vulnerables</li> <li>Asesorar en la implementación de programas de calidad en la Oficina de Gestión del Riesgo.</li> <li>Asesorar en la elaboración de planes de contingencia y plan distrital para la gestión del riesgo.</li> <li>Asesorar en la elaboración e implementación de censos</li> <li>Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.</li> <li>Realizar las entregas de ayudas humanitarias.</li> <li>Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo</li> <li>Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional</li> <li>Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada.</li> <li>Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.</li> </ul> | <p>Acreditar título profesional en Ingeniería electromecánica mínimo treinta (30) meses de experiencia profesional ó título profesional en Ingeniería electromecánica con título de post grado en la modalidad especialización y mínimo veintitres (23) meses de experiencia Profesional</p> | <p><b>PROFESIONAL EN INGENIERIA ELÉCTRICA O ELECTRONICA O ELECTROMECHANICA</b></p> | <p>Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales por valor de <b>CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$5.250.000)</b>, para cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.</p> | <p><b>\$42.000.000</b></p> |

**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

| CANT | OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A DESARROLLAR POR CADAPROFESIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Experiencia Mínima Específica                                                                                                                                                                                                                                                        | Idoneidad                                    | Forma de pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Valor Contrato      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construir bases de datos con la información necesaria para el proyecto</li> <li>• Asesorar en la búsqueda, recopilación y análisis de información relacionada</li> <li>• Elaborar tablas para análisis de información</li> <li>• Elaborar formatos para organización y validación de información.</li> <li>• Elaborar presentaciones en los formatos requeridos para socialización de resultados.</li> <li>• Elaborar formulario para captura de información</li> <li>• Asesorar en el cumplimiento de las exigencias técnicas del proceso de elaboración de las estrategias de respuesta y protocolos de actuación de los instrumentos de gestión del riesgo Plan de Manejo Integral Laderas de Barranquilla y Plan Distrital de Gestión del Riesgo.</li> <li>• Asesorar la formulación del componente financiero de las estrategias de respuesta y protocolos de actuación de los instrumentos de gestión del riesgo Plan de Manejo Integral Laderas de Barranquilla y Plan Distrital de Gestión del Riesgo.</li> <li>• Asesorar en las tareas encomendadas por la coordinación del Consejo Distrital de Gestión del</li> </ul> | <p>Acreditar título profesional en Ingeniería de sistemas mínimo treinta (30) meses de experiencia profesional ó título profesional en Ingeniería de sistemas con título de post grado en la modalidad especialización y mínimo veintitres (23) meses de experiencia Profesional</p> | <b>PROFESIONAL EN INGENIERIA DE SISTEMAS</b> | <p>Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales por valor de <b>CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$5.250.000)</b>, para cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.</p> | <b>\$42.000.000</b> |

**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>Riesgo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo</li> <li>• Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional</li> <li>• Asesorar el trabajo técnico de las mesas de trabajo técnico dando cumplimiento a las etapas del cronograma de trabajo, captura y tabulación de información suministrada por las diversas instituciones participantes.</li> <li>• Realizar el levantamiento de la información en cuadros, formatos, fichas técnicas del caso y la relatoría de las mesas técnicas de trabajo.</li> <li>• Recopilación, análisis y ajustes de datos estadísticos de la información de las mesas de trabajo</li> <li>• Realizar el levantamiento de la información y preparación de cuadros y fichas técnicas necesarias.</li> <li>• Apoyar en el proceso general de formulación de las estrategias de respuesta y protocolos de actuación de los instrumentos de gestión del riesgo Plan de Manejo Integral Laderas de Barranquilla y Plan Distrital de Gestión del Riesgo, atendiendo los lineamientos legales y políticas nacionales en materia de gestión</li> <li>• Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.</li> <li>• Realizar las entregas de ayudas</li> </ul> |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>humanitarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada.</li> <li>• Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.</li> </ul> |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

| CANT | OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A DESARROLLAR POR CADAPROFESIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Experiencia Mínima Específica                                                                                                                                                                                                                                    | Idoneidad                          | Forma de pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Valor Contrato      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 2.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar en las actividades correspondientes a la ejecución de los planes, programas y proyectos de la gestión del riesgo</li> <li>• Asesorar en el seguimiento e inspecciones a infraestructuras en condiciones de amenaza por inundación y/o deslizamiento causado por remoción en masa a través de vistas e informes técnicos a lo largo del territorio distrital</li> <li>• Verificar los bienes inmuebles que mediante solicitud de parte pretendan ser exonerados de los impuestos prediales y de valorización.</li> <li>• Elaborar informes técnicos de seguimiento, observación, evaluación en zonas de amenaza como referencia para la toma de decisiones frente a las obras de mitigación, estudios y mejoramiento ambiental-social</li> <li>• Asesorar en el desarrollo de programas de capacitación sobre gestión del riesgo al equipo que integra la Oficina de Gestión del Riesgo y a la comunidad</li> <li>• Asesorar en la evaluación técnica sobre reparación y reconstrucción de edificaciones afectadas por amenazas.</li> <li>• Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante</li> </ul> | <p>Acreditar título profesional en Arquitectura mínimo treinta (30) meses de experiencia profesional ó título profesional en Arquitectura con título de post grado en la modalidad especialización y mínimo veintitres (23) meses de experiencia Profesional</p> | <b>PROFESIONAL EN ARQUITECTURA</b> | <p>Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales por valor de <b>CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$5.250.000)</b>, para cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.</p> | <b>\$42.000.000</b> |

**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>situaciones de riesgo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar las entregas de ayudas humanitarias.</li> <li>• Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo</li> <li>• Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional</li> <li>• Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada.</li> <li>• Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.</li> </ul> |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

| CANT | OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR PORCADA PROFESIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Experiencia Mínima Especifica                                                                    | Idoneidad                     | Forma de pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Valor Contrato      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 2.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorar en la elaboración de respuestas a los derechos de petición</li> <li>Asesorar a la entidad en el cumplimiento de los requerimientos de los entes de control como Procuradurías, Personerías, Defensoría del pueblo y Contralorías</li> <li>Elaborar las respuestas a las acciones de tutela presentadas contra la Oficina de Gestión del Riesgo</li> <li>Asesorar jurídicamente en la elaboración de planes de contingencia y plan distrital para la gestión del riesgo.</li> <li>Asesorar jurídicamente a los funcionarios de la Oficina de Gestión del Riesgo.</li> <li>Capacitar a la comunidad en los aspectos legales que regulan la Gestión del Riesgo</li> <li>Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.</li> <li>Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo</li> <li>Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional</li> <li>Realizar las entregas de</li> </ul> | <p>Acreditar título profesional en Derecho mínimo diez (10) meses de experiencia profesional</p> | <b>PROFESIONAL EN DERECHO</b> | <p>Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales por valor de <b>TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$3.750.000)</b>, para cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.</p> | <b>\$30.000.000</b> |

**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>ayudashumanitarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar aspectos o componente jurídico y normativo de proyectos einformes técnicos</li> <li>• Proyectar y gestionar la contrataciónestatal que se requiera dentro de losdiversos procesos de la gestión del Riesgo</li> <li>• Tramitar evacuaciones, suspensionesy terminaciones de subsidios de arriendo temporal y otras ayudas humanitarias</li> <li>• Adelantar y proyectar todas las actuaciones del trámite de enajenaciónvoluntaria de inmuebles situados en zona de riesgo de desastres</li> <li>• Proyectar y gestionar actos administrativos relacionados con la reglamentación de los procesos de conocimiento y reducción del riesgo ymanejo de desastres</li> <li>• Elaborar un informe pormenorizado dela actividad realizada.</li> <li>• Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.</li> </ul> |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

| CANT | OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR POR CADAPROFESIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Experiencia Mínima Específica                                                                                               | Idoneidad                                                     | Forma de pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Valor Contrato             |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de dos campañas de comunicación masiva para promover la conciencia de riesgos de desastres.</li> <li>Diseño básico de piezas informativas.</li> <li>Redacción de boletín interno (temáticos e informativos).</li> <li>Redacción de comunicados internos y externos.</li> <li>Asesoraría logística en eventos, reuniones, etc.</li> <li>Creación de Podcasts.</li> <li>Creación de página de Instagram, apoyo en canal de Youtube y cuenta de Facebook</li> <li>Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.</li> <li>Realizar las entregas de ayuda humanitarias.</li> <li>Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo</li> <li>Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional</li> <li>Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada.</li> <li>Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.</li> </ul> | <p>Acreditar título profesional en Comunicación social y periodismo y mínimo diez (10) meses de experiencia profesional</p> | <p><b>PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN SOCIAL Y PERIODISMO</b></p> | <p>Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales por valor de <b>TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$3.750.000)</b>, para cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.</p> | <p><b>\$30.000.000</b></p> |

**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

| CANT | OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR POR CADA PROFESIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Experiencia Mínima Especifica                                                                                     | Idoneidad                                                       | Forma de pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Valor Contrato             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorar en la elaboración de planes de trabajo.</li> <li>Brindar apoyo y asesoría sobre las estrategias financieras para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal</li> <li>Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal.</li> <li>Apoyar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias.</li> <li>Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables</li> <li>Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.</li> <li>Realizar las entregas de ayudas humanitarias.</li> <li>Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo</li> <li>Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional</li> <li>Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada</li> <li>Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.</li> </ul> | <p>Acreditar título profesional en Administración pública y mínimo diez (10) meses de experiencia profesional</p> | <p><b>PROFESIONAL<br/>EN<br/>ADMINISTRACIÓN<br/>PÚBLICA</b></p> | <p>Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales por valor de <b>TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$3.750.000)</b>, para cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.</p> | <p><b>\$30.000.000</b></p> |

**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

| CANT | OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR POR CADA PROFESIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Experiencia Mínima Especifica                                                                         | Idoneidad                               | Forma de pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Valor Contrato             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar orientación al ciudadano</li> <li>• Asesorar en la elaboración de programas y proyectos que fortalezcan los diferentes procesos de la Gestión del Riesgo de Desastres, en su componente social y de comunicación del riesgo</li> <li>• • Asesorar la elaboración de material lúdico, didáctico y de contenido académico e informativo en digital o en físico que guarde relación con los procesos sociales y comunitarios en Gestión del Riesgo</li> <li>• • Realizar acompañamiento social y/o psicológico virtual o presencial con las comunidades y personas afectadas por cualquier evento físico peligroso de origen natural, socio natural, humano no intencional tecnológico y biosanitario que suceda en Barranquilla</li> <li>• • Realizar acompañamiento social y/o psicológico virtual o presencial con las comunidades y personas afectadas por cualquier evento físico peligroso de origen natural, socio natural, humano no intencional tecnológico y biosanitario que suceda en Barranquilla</li> <li>• • Asesorar las actualizaciones y/o estructuración metodológica y de contenido desde le componente de lo social-humanitario de los PGRD necesarios para la orientación de la Gestión del Riesgo de Desastres en el Distrito de Barranquilla (planes Distritales de GR, Estrategias de Respuestas, Planes comunitarios de GR, Planes Familiares, Planes de GR de</li> </ul> | <p>Acreditar título profesional en Psicología y mínimo diez (10) meses de experiencia profesional</p> | <p><b>PROFESIONAL EN PSICOLOGIA</b></p> | <p>Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales por valor de <b>TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$3.750.000)</b>, para cada pago se requiere presentación de la cuenta de cobro, certificado de cumplimiento de expedido por el supervisor del contrato y acreditación el pago de la seguridad social.</p> | <p><b>\$30.000.000</b></p> |

**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>Establecimientos Educativos y demás)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar la elaboración de censos y otros formularios de caracterización socioeconómica</li> <li>• Realizar socializaciones en Gestión del Riesgo de Desastres en todos los sectores de la ciudad, virtual y/o presencialmente.</li> <li>• Asesorar física, virtual y/o telefónicamente la realización de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgos o desastres.</li> <li>• Asesorar la planificación, realización y evaluación de los ejercicios de simulacro y simulaciones que se organicen en la OGR y que les sea asignado.</li> <li>• Gestionar apoyos con entidades públicas, privadas y mixtas para el fortalecimiento comunitario y psicosocial en Gestión del Riesgo de Desastres</li> <li>• Asesorar, revisar y retroalimentar los Planes de Gestión del Riesgo de Desastres que le sean asignados.</li> <li>• Asesorar todas las obligaciones, actividades y gestiones que se encuentran consagrada en el Decreto Distrital 0433 de diciembre de 2019 "Comisión de Atención Primaria Psicológica en Gestión del Riesgo de Desastres "CAPPEGED"</li> <li>• Responder las PQRSD que les sea asignadas a través del sistema SIGOB o por otro medio autorizado</li> <li>• Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional</li> <li>• Elaborar informes y registrar documentalmente en digital y en físico cada actividad asignada.</li> <li>• Elaborar y apoyar en la creación y</li> </ul> |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

**FORMATO DE ESTUDIO PREVIO**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>difusión de contenidos psicosocial para publicar en las redes sociales que administra la OGR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada.</li> <li>• Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.</li> </ul> |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|