	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: COFAC-CODAF-JEADA-DICOP

FECHA INFORME: Día: 07 Mes: MARZO. Año: 2023

CONTRATO N°. 013-05-B-COFAC-BACOF-2023

CONTRATISTA: CLAUDIA XIMENA VELASQUEZ VALDERRAMA

VALOR DEL CONTRATO: $ 42.750.000

FORMA DE PAGO:

LOTE 6 CLAUDIA XIMENA VELÁSQUEZ VALDERRAMA						
PAGOS	**CORTE DE EJECUCIÓN**			**PAC**	**VALOR MENSUAL**	**VALOR A PAGAR**	**% DE EJECUCIÓN**
1	22/02/2023	Hasta	20/03/2023	ABRIL	$ 4.500.000	$ 4.350.000	10,18%
2	21/03/2023	Hasta	20/04/2023	MAYO	$ 4.500.000	$ 4.500.000	10,53%
3	21/04/2023	Hasta	20/05/2023	JUNIO	$ 4.500.000	$ 4.500.000	10,53%
4	21/05/2023	Hasta	20/06/2023	JULIO	$ 4.500.000	$ 4.500.000	10,53%
5	21/06/2023	Hasta	20/07/2023	AGOSTO	$ 4.500.000	$ 4.500.000	10,53%
6	21/07/2023	Hasta	20/08/2023	SEPTIEMBRE	$ 4.500.000	$ 4.500.000	10,53%
7	21/08/2023	Hasta	20/09/2023	OCTUBRE	$ 4.500.000	$ 4.500.000	10,53%
8	21/09/2023	Hasta	20/10/2023	NOVIEMBRE	$ 4.500.000	$ 4.500.000	10,53%
9	21/10/2023	Hasta	20/11/2023	DICIEMBRE	$ 4.500.000	$ 4.500.000	10,53%
10	21/11/2023	Hasta	7/12/2023	DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2023	$ 4.500.000	$ 2.400.000	5,61%
					VALOR TOTAL	**$ 42.750.000**	**100%**

FECHA FIRMA: Día 21. Mes 02. Año2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS DE LA FUERZA AÉREA. LOTE 6

CONTRATO MODIFICATORIO No. No aplica

FECHA DE FIRMA: No aplica

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: No aplica

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 22-02-2023 hasta el 07-12-2023

Porcentaje Avance en tiempo: 2,42%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 2,42%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
CLAUDIA XIMENA VELASQUEZ VALDERRAMA	ESTRUCTURADORA ECONOMICA	96823

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No se han presentado incumplimientos.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No se han presentado incumplimientos.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____
_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

En cuanto a estructuraciones:
1. Adquirir sacos terreros para el mantenimiento y sostenimiento de las posiciones de defensa de las unidades militares aéreas coordinadas de seguridad de la Fuerza Aérea Colombiana. Una vez recibido el paquete de documentos, se realiza la primera revisión de estos y se envía a la jurídica para su revisión. Así mismo se programa y se lleva a cabo reunión con el Gerente y Estructurador Técnico del proceso con el fin de socializar las novedades encontradas. Se comparte carpeta con los diferentes comités estructuradores para trabajar de manera simultánea en la estructuración del proceso.

2. Contratar la adquisición de equipos telefónicos IP para la modernización del sistema de colaboración unificada compatible con la plataforma UNIVERGE 3C MARCA NEC, incluyendo la actualización a la última versión del fabricante para dicha plataforma.
Se recibe el paquete de documentos del proceso, pero aún no se revisa por tener prioridad otros procesos con compromisos más próximos.

3. Migración a hiperconvergencia de la infraestructura tecnológica del centro de fusión y correlación de la FAC.
Se recibe el paquete de documentos del proceso, pero aún no se revisa por tener prioridad otros procesos con compromisos más próximos.

4. Servicio de operador logístico nacional que preste los servicios de transporte aéreo y terrestre en todo el territorio nacional para material de uso de la FAC. Una vez recibido el paquete de documentos, se inicia con la primera revisión de estos, adelantando la estructuración de los indicadores y el estudio del sector. Se solicita al comité técnico estructurador allegar el archivo base con que se solicitó cotización.

5. Suscripción del software para análisis, diseño y simulación ANSYS FLUENT, para la Fuerza Aérea Colombiana.
Una vez recibido el paquete de documentos, se realiza la primera revisión de estos y se envía a la jurídica para su revisión. Así mismo se programa reunión para el 01 de marzo de 2023 con el Gerente y Estructurador Técnico del proceso con el fin de socializar las novedades encontradas.

6. Mantenimiento preventivo para las incubadoras de transporte marca DRAGER MODELO T1500 según manual casa fabricante para uso en las aeronaves medicalizadas de la Fuerza Aérea Colombiana.

7. Servicio de mantenimiento general a todo costo para multicopiadoras RISO EZ390U / EZ391U conforme a anexo técnico.

8. Servicio de calibración para los equipos biomédicos utilizados en las aeronaves medicalizadas de la Fuerza Aérea Colombiana.

9. Mantenimiento de los ventiladores de transporte marca HAMILTON MEDICAL MODELO T1, incluyendo la adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de repuestos según ficha técnica.

10. Adquisición de equipos activos de red para afinamiento optimización de redes de voz y datos de la FAC.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

No se han tramitado pagos.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Se encuentran pendientes la culminación de actividades descritas en el acápite anterior.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO:X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	CT. RINCON RAMIREZ CLAUDIA MILENA
FIRMA:	
C.C. No.	1.094.882.894
DEPENDENCIA:	JEADA-DICOP

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.