



**CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE
ADQUISICIONES**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO DEL SERVICIO
NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL BOLIVAR**

CERTIFICA

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2023, entregado a la Dirección de Formación Profesional, se verificó que la contratación para los Servicios de Quince (15) personas de apoyo Administrativo o de apoyo Misional diferente a instructor se encuentra incluido en éste.

Para mayor constancia se firma en Cartagena, a los Veintiséis (26) días del mes de Enero de 2023.

**BIBIANA CECILIA PINTO TOVAR
SUBDIRECTORA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**

VoBo. Rafael Zambrano Zuñiga
Coordinador del Grupo Apoyo Administrativo Mixto

Proyectó: Yessica Castañeda- Profesional de Apoyo a contratación



PANTALLAZOS DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

E -PEDAGOGO (2):

Con el fin de proceder a completar las columnas Código UNSPSC, Duración del contrato (intervalo: días, meses, años), Modalidad de selección, Fuente de los recursos, ¿Se requieren vigencias futuras?, Estado de solicitud de vigencias futuras, vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.

Código UNSPSC (cada código sepa)	Descripción	Fecha est.	Fecha est. (número)	Duración	Modalidad	Fuente de	Valor total estimado	Valor estimado en la	¿Se requi	Estado de	Unidad de	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable	¿cumple con mínimo el 30% de adquisición de alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y que no están de la Agricultura campesina, Familiar y Comunitaria locales? (Decreto 284 de 2021)	¿Se incluyen bienes y servicios relacionados con el artículo 2.20.1.1.3 del Decreto 284 de 2021?
8111600	13_9104_40 Prestar servicios profesionales para brindar las orientaciones pedagógicas, metodológicas y didácticas a los instructores y demás roles de la estrategia de ejecución de la formación, sobre los lineamientos institucionales establecidos y el uso adecuado de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje S2iVA.	1	1	361	0		4883250	4883250	0	0		CO-BOL-13001	Bibiana Pinto Tovar	6539040 52452	bpinto@sena.edu.co	0	0
8111600	13_9104_43 Prestar servicios profesionales para brindar las orientaciones pedagógicas, metodológicas y didácticas a los instructores y demás roles de la estrategia de ejecución de la formación, sobre los lineamientos institucionales establecidos y el uso adecuado de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje S2iVA.	1	1	361	0		4883250	4883250	0	0		CO-BOL-13001	Bibiana Pinto Tovar	6539040 52452	bpinto@sena.edu.co	0	0

SOPORTE DE ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACION (5):

Con el fin de proceder a completar las columnas Código UNSPSC, Duración del contrato (intervalo: días, meses, años), Modalidad de selección, Fuente de los recursos, ¿Se requieren vigencias futuras?, Estado de solicitud de vigencias futuras, vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.

Código UNSPSC (cada código sepa)	Descripción	Fecha est.	Fecha est. (número)	Duración	Modalidad	Fuente de	Valor total estimado	Valor estimado en la	¿Se requi	Estado de	Unidad de	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable	¿cumple con mínimo el 30%	¿Se incluyen bien
8111600	13_9104_44 Prestar servicios personales para verificar que los instructores vinculados a los programas de formación cumplan con las acciones mínimas a desarrollar dentro del Ambiente Virtual de Aprendizaje conforme a los lineamientos institucionales, mediante la aplicación de los instrumentos establecidos para tal fin.	1	1	350	0		32122650	32122650	0	0		CO-BOL-1300	Bibiana Pinto Tovar	6539040 52452	bpinto@sena.edu.co	0	0
8111600	13_9104_46 Prestar servicios personales para verificar que los instructores vinculados a los programas de formación cumplan con las acciones mínimas a desarrollar dentro del Ambiente Virtual de Aprendizaje conforme a los lineamientos institucionales, mediante la aplicación de los instrumentos establecidos para tal fin.	1	1	350	0		32122650	32122650	0	0		CO-BOL-1300	Bibiana Pinto Tovar	6539040 52452	bpinto@sena.edu.co	0	0
8111600	13_9104_47 Prestar servicios personales para verificar que los instructores vinculados a los programas de formación cumplan con las acciones mínimas a desarrollar dentro del Ambiente Virtual de Aprendizaje conforme a los lineamientos institucionales, mediante la aplicación de los instrumentos establecidos para tal fin.	1	1	350	0		32122650	32122650	0	0		CO-BOL-1300	Bibiana Pinto Tovar	6539040 52452	bpinto@sena.edu.co	0	0
8111600	13_9104_48 Prestar servicios personales para verificar que los instructores vinculados a los programas de formación cumplan con las acciones mínimas a desarrollar dentro del Ambiente Virtual de Aprendizaje conforme a los lineamientos institucionales, mediante la aplicación de los instrumentos establecidos para tal fin.	1	1	350	0		32122650	32122650	0	0		CO-BOL-1300	Bibiana Pinto Tovar	6539040 52452	bpinto@sena.edu.co	0	0
8111600	13_9104_53 Prestar servicios personales para verificar que los instructores vinculados a los programas de formación cumplan con las acciones mínimas a desarrollar dentro del Ambiente Virtual de Aprendizaje conforme a los lineamientos institucionales, mediante la aplicación de los instrumentos establecidos para tal fin.	1	1	350	0		32122650	32122650	0	0		CO-BOL-1300	Bibiana Pinto Tovar	6539040 52452	bpinto@sena.edu.co	0	0

AGENTE SOPORTE TÉCNICO LMS (1):

Con el fin de proceder a completar las columnas Código UNSPSC, Duración del contrato (intervalo: días, meses, años), Modalidad de selección, Fuente de los recursos, ¿Se requieren vigencias futuras?, Estado de solicitud de vigencias futuras, vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.

Código UNSPSC (cada código sepa)	Descripción	Fecha est.	Fecha est. (número)	Duración	Modalidad	Fuente de	Valor total estimado	Valor estimado en la	¿Se requi	Estado de	Unidad de	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable	¿cumple con mínimo el 30%	¿Se incluyen bien
	13_9104_66 Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico funcional a los usuarios del ambiente virtual LMS y plataformas conexas, gestionando acciones técnico-administrativas necesarias para la implementación del LMS en los procesos de formación, minimizando la respuesta											CO-BOL-1300					



FACILITADOR ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACION (1):

Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC, Duración del contrato (intervalo: días, meses, años), Modalidad de selección, Fuente de los recursos, ¿Se requieren vigencias futuras?, Estado de solicitud de vigencias futuras, vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.

Código UNSPSC (cada código sepa)	Descripción	Fecha est.	Fecha est. (número)	Duración	Modalidad de	Fuente de	Valor total estimado	Valor estimado en la	Se requi	Estado de	Unidad de	Ubicación	Nombre del responsal	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable	¿cumple con mínimo el 30%	¿Se incluyen bien?
8011600	13_9104_42 Prestar servicios profesionales para acompañar el proceso de verificación al cumplimiento de las acciones mínimas a desarrollar dentro del Ambiente Virtual de Aprendizaje por parte de los instructores, conforme a los lineamientos institucionales, orientando al equipo de soporte acompañamiento y presentando los informes relacionados al proceso.	1	1	350	0	CCE-16	46763850	46763850	0	0	CO-BOL-1300	Bibiana Pinto Tovar	6539040-52452	bpinto@sena.edu.co	0	0	

FACILITADOR DE RECURSOS PARA LA FORMACIÓN VIRTUAL (1):

Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC, Duración del contrato (intervalo: días, meses, años), Modalidad de selección, Fuente de los recursos, ¿Se requieren vigencias futuras?, Estado de solicitud de vigencias futuras, vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.

Código UNSPSC (cada código sepa)	Descripción	Fecha est.	Fecha est. (número)	Duración	Modalidad de	Fuente de	Valor total estimado	Valor estimado en la	Se requi	Estado de	Unidad de	Ubicación	Nombre del responsal	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable	¿cumple con mínimo el 30%	¿Se incluyen bien?
8011600	13_9104_52 Prestar servicios profesionales para el diseño, desarrollo, implementación y actualización de recursos en relación con los sistemas de información y páginas web de la entidad, de acuerdo con los requerimientos del Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.	1	1	350	0	CCE-16	45433500	45433500	0	0	CO-BOL-1300	Bibiana Pinto Tovar	6539040-52452	bpinto@sena.edu.co	0	0	

FACILITADOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA (2):

Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC, Duración del contrato (intervalo: días, meses, años), Modalidad de selección, Fuente de los recursos, ¿Se requieren vigencias futuras?, Estado de solicitud de vigencias futuras, vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.

Código UNSPSC (cada código sepa)	Descripción	Fecha est.	Fecha est. (número)	Duración	Modalidad de	Fuente de	Valor total estimado	Valor estimado en la	Se requi	Estado de	Unidad de	Ubicación	Nombre del responsal	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable	¿cumple con mínimo el 30%	¿Se incluyen bien?
8011600	13_9104_51 Prestar servicios profesionales para llevar a cabo el seguimiento a las acciones realizadas por los centros de formación, para dar cumplimiento al procedimiento de ejecución en la fase de etapa productiva e implementar, realizar y gestionar, estrategias que contribuyan, fortalezcan y promuevan la ejecución de las demás alternativas de etapa productiva, así como asesorar la formulación de proyectos productivos bajo enfoque empresarial y proyectos de investigación, desarrollo e innovación (I+D+I), de los aprendices seleccionados en las convocatorias nacionales y lideradas por Centro de Formación, con el fin de incrementar la aprobación del último resultado de aprendizaje por parte de los aprendices de formación titulada.	1	1	350	0	CCE-16	45433815	45433815	0	0	CO-BOL-1300	Bibiana Pinto Tovar	6539040-52452	bpinto@sena.edu.co	0	0	
8011600	13_9104_542 Prestar servicios profesionales para llevar a cabo el seguimiento a las acciones realizadas por los centros de formación, para dar cumplimiento al procedimiento de ejecución en la fase de etapa productiva e implementar, realizar y gestionar, estrategias que contribuyan, fortalezcan y promuevan la ejecución de las demás alternativas de etapa productiva, así como asesorar la formulación de proyectos productivos bajo enfoque empresarial y proyectos de investigación, desarrollo e innovación (I+D+I), de los aprendices seleccionados en las convocatorias nacionales y lideradas por Centro de Formación, con el fin de incrementar la aprobación del último resultado de aprendizaje por parte de los aprendices de formación titulada.	1	1	350	0	CCE-16	45433815	45433815	0	0	CO-BOL-1300	Bibiana Pinto Tovar	6539040-52452	bpinto@sena.edu.co	0	0	



FACILITADOR SEGUIMIENTO ACADEMICO DE APRENDICES (3):

Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC, Duración del contrato (en días, meses, años), Modalidad de selección, Fuente de los recursos, ¿Se requieren vigencias futuras?, Estado de solicitud de vigencias futuras, vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.																		
Código UNSPSC (cada código suya)	Descripción	Fecha est.	Fecha a st.	No. ítems	Duración	Modalidad de	Fuente de	Valor total estimado	Valor estimado en la	Se requi.	Estado de	Unidad de	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable	¿cumple con mínimo el 30%?	Se incluyen bien?
80111600	13_9104_49 Prestar servicios profesionales para realizar acciones de seguimiento y acompañamiento académico a los aprendices de la formación, brindando orientaciones sobre estrategias para la apropiación de conocimientos en ambientes virtuales de aprendizaje e identificando necesidades y requerimientos para contribuir a la retención, a través de la implementación de los lineamientos definidos desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación	1	1	350	0	CCE-16	1	45433500	45433500	0	0		CO-BOL-13001	Bibiana Pirito Tovar	6539040 52462	bcpirito@sena.edu.co	0	0
80111600	13_9104_50 Prestar servicios profesionales para realizar acciones de seguimiento y acompañamiento académico a los aprendices de la formación, brindando orientaciones sobre estrategias para la apropiación de conocimientos en ambientes virtuales de aprendizaje e identificando necesidades y requerimientos para contribuir a la retención, a través de la implementación de los lineamientos definidos desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación	1	1	350	0	CCE-16	1	45433500	45433500	0	0		CO-BOL-13001	Bibiana Pirito Tovar	6539040 52462	bcpirito@sena.edu.co	0	0
80111600	13_9104_51 Prestar servicios profesionales para realizar acciones de seguimiento y acompañamiento académico a los aprendices de la formación, brindando orientaciones sobre estrategias para la apropiación de conocimientos en ambientes virtuales de aprendizaje e identificando necesidades y requerimientos para contribuir a la retención, a través de la implementación de los lineamientos definidos desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación	1	1	350	0	CCE-16	1	45433500	45433500	0	0		CO-BOL-13001	Bibiana Pirito Tovar	6539040 52462	bcpirito@sena.edu.co	0	0