Barranquilla, Novimebre de 2022

Doctor:
RICARDO ANDRÉS LUNA LUNA
Asesor de Despacho
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de Actividades Desarrolladas periodo de diciembre de 2022.

Cordial Saludo:

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Apoyar jurídicamente en los procesos de contratación relacionados con los proyectos de infraestructura y de funcionamiento que adelante el Departamento del Atlántico.	Dentro del presente periodo contractual se apoyará jurídicamente en los procesos de contratación relacionados con los proyectos de infraestructura y de funcionamiento que adelante el Departamento del Atlántico
2. Elaborar los Estudios Previos que se le asignen y/o realizar la revisión de los estudios previos asignados.	Dentro del presente periodo contractual se realizarán o revisarán los Estudios Previos que sean asignados por el supervisor del contrato.
3. Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones que considere sobre los asuntos jurídicos que sean requeridos por el supervisor del contrato.	Se analizaran, conceptuarán y presentaran recomendaciones necesarias para la elaboración de contratos, adiciones, prorrogas, otrosi aclaratorios y otro si modificatorios, que se asignen por parte del supervisor contractual.
4. Estructurar los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana vigente.	Se estructurarán los procesos contractuales en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana vigente que se designen.
5. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por la Secretaría o la persona que esta delegue para tal fin.	Se atenderán de manera oportuna y eficiente todas las solicitudes realizadas por el supervisor contractual
6. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato y las demás derivadas de la gestión contractual que le sean asignadas.	Se cumplirá con todas las obligaciones de la esencia y la naturaleza del contrato dentro del periodo contractual de la referencia.
7. Asesorar, analizar y presentar recomendaciones jurídicas a la Secretaría General en los tramites precontractuales, contractuales y en el desarrollo de la ejecución de los contratos que les sea asignados o	Se asesorará, analizará y presentarán recomendaciones de aprobación, rechazo o modificación de las pólizas que sean asignadas por el supervisor del contrato

requeridos.	
8. Revisar y o proyectar las respuestas de los requerimientos que le sean asignados, relacionados con los procesos de selección que cursen en el Departamento del Atlántico.	Se proyectarán y revisarán los trámites para proyectar respuestas a requerimientos que me sean asignados, relacionados con los procesos de selección que cursen en el Departamento del Atlántico
9. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual	Se poyará a la Secretaría General en todos los trámites de la gestión contractual.
10. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	Se asistirá a las reuniones presenciales y virtuales programadas por parte de la Secretaría General, y se cumplirá con todas las obligaciones

Atentamente,



CARLOS MAURICIO ALVAREZ RODRIGUEZ
Contratista