PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia 28 de Febrero de 2023

Señor
CÉSAR FERNANDO MARLÉS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4564004**
COORDINADOR ACADÉMICO
GRUPO FORMACION INTEGRAL, GESTION EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4564004 del año 2023

Edson Johann Ortiz Lozada, identificado con la cédula de ciudadanía No. 75.075.495 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Grupo Formacion Integral, Gestion Educativa y Relaciones Corporativas (Coordinación académica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($35.576.666. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ochos (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre del 2023 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.105.000) cada uno. b) y un pago correspondiente al mes de octubre de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.736.666).

Plazo: Será hasta el 21 de octubre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área: TRATAMIENTO DE AGUAS, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de	Programacion asignada por la coordinación academica del mes de febrero;	1.1 Gestion de tiempos 1.2 Evidencias de Aprendizaje titulada y complementaria

	evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica.	✓ Número de ficha. 2693865 ✓ Nombre del programa de formación. Tecnico en tratamiento de Aguas ✓ Fecha de inicio 06 de febrero del 2023 y fecha de terminación 08 de abril del 2024. ✓ Código 2685286 y nombre del proyecto formativo MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y RESIDUAL EN LA REGIÓN AMAZONICA ✓ Número de aprendices matriculados 23 y numero de aprendices en formación 23, numero de aprendices asistiendo 10 Retiros voluntarios 2 Proceso de Desercion 0 ✓ Nombre de la competencia en desarrollo RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN ✓ Nombre del resultado de aprendizaje IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL Horas programadas 48 horas Horas ejecutadas 48 horas Febrero lunes 6,13, martes 7, 14, miércoles 8, jueves 9,	1.3 Lista de Asistencia

		viernes 10, sábado 11, en un horario de 2 pm a 8 pm. ✓ Nombre de la competencia en desarrollo MANEJAR SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS ✓ Nombre del resultado de aprendizaje (indicar si se ejecutaron todas las horas R1 INSPECCIONAR EL SISTEMA DE CAPTACIÓN DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN. R2 OPERAR EL SISTEMA Y UNIDADES DE CAPTACIÓN DE AGUAS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN Total horas programadas 82 total horas ejecutadas 72 febrero miércoles 15,22 , jueves 16, 23, viernes 17,24, sábado 18, 25, lunes 27 y martes 28 horario de 2 pm a 8 pm.	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos	a)Se verificó el registro y estado de los aprendices. Ficha 2693865 ✓ Aprendices matriculados 23 ✓ Aprendices en formacion 23 ✓ Aprendices que asisten 10 ✓ Aprendices en deserción 0 ✓ Aprendices con retiro voluntario 5	2.1 Aplicativo sofia plus 2.2 Pantallazo de creación y asociación 2.3 Pantallazo registro de juicios evaluativos 2.4 Copia de documento radicados (cuando aplique

	en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	b) Se creó y se asociaron los aprendices a la Ruta de Aprendizaje "TCO_TRATAMIENTOAGUA-2023". c) Se realizó el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje obtenidos en el proceso de Inducción.	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes de febrero, no realicé formación com,plementaria	No hay evidencia toda vez que en el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	En el mes de objeto no se realizo esta actividad	No hay evidencia toda vez que en el mes objeto de cobro no se realizo esta actividad.
5	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Actualmente participo junto con la Formadora de Instructores Beatriz Almario en el desarrollo curricular del Técnico Tratamiento de Aguas Ficha 2693865; debido a que es un programa nuevo para el Centro. Se diligenció el Formato de "Duración de Horas de Ejecución del Programa de Formación". Se elaboró el Proyecto Formativo 2685286 que ya fue publicado en SofíaPlus. Se creó la Ruta de Aprendizaje "TCO_TRATAMIENTOAGUA-2023". Actualmente me encuentro elaborando la Planeación Pedagógica, las Guías de Aprendizaje y los Instrumentos de recolección de evidencias de aprendizaje.	5.1, 5.2 Pantallazo Correo electrónico enviado de la asignación de la actividad por parte de coordinación académica 5.4 Instructores responsables - Pantallazo Correo electrónico enviado a coordinación académica con todo el desarrollo curricular elaborado de la ficha asignada para ser revisado y aprobado

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el mes de objeto no se realizo esta actividad	No hay evidencia toda vez que en el mes objeto de cobro no se realizo esta actividad.
7	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes de objeto no se realizo esta actividad	No hay evidencia toda vez que en el mes objeto de cobro no se realizo esta actividad.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	En el mes de objeto no se realizo esta actividad	No hay evidencia toda vez que en el mes objeto de cobro no se realizo esta actividad.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha del presente informe, no he recibido bienes ni elementos por parte del Centro Tecnológico de la Amazonía con fines del cumplimiento del objeto del Contrato; esta es una responsabilidad que asumió la empresa EMSERPUCAR solicitante del Técnico Tratamiento de Aguas y hasta el momento ha cumplido sin novedad.	Disponibilidad permanente de ambientes de formación y materiales de apoyo, para el normal desarrollo de la formación.
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presente dentro de las fechas establecidas (28 de febrero del 2023) por la coordinación academica el informe mensual ejecución contractual formato GTH-FV.09 y el formato de la planilla de cobro enero 2023 correspondiente al mes de febrero del 2023.	10.1 Cuenta de cobro Planilla si contratista seguridad social, informe de ejecución contractual 10.2 Pantallazo de los correos electrónicos enviados a coordinación
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	A la espera de la convocatoria en el año 2023, para poder realizar la inscripción para la norma de competencia laboral.	No hay evidencia, a la espera de la programación del curso por parte del SENA.
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Doy cumplimiento con el código de integridad de la entidad.	La información reposa en el Portafolio de evidencias del instructor

			y en la plataforma Sofia Plus.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participe en la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobe la respectiva evaluación.	13.3 Certificados expedidos de inducción y reinducción de SST
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	En el mes de objeto no se realizo esta actividad	No hay evidencia toda vez que en el mes objeto de cobro no se realizo esta actividad.
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Realicé el pago de estampillas PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonía el 05 de febrero de 2023 por valor de $534.000.	15.1 Presentación de la estampilla con recibo de pago o sello de pago
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes de objeto no se realizo esta actividad	No hay evidencia toda vez que en el mes objeto de cobro no se realizo esta actividad.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4481012751 de la planilla, expedida por el operador nuevo SOI, correspondiente al periodo del mes de enero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Firma
Edson Johann Ortiz Lozada
Contratista
C.C. No. 75.075.495

Recibí a satisfacción:

Firma
César Fernando Marlés Rodriguez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4564004 de 2023
Coordinador Académico