Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	11
Contrato No:	202200041

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JOSE LUCAS MOLINA DAZA		
Identificación:	1.065.572.061		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RICARDO ANDRES LUNA LUNA		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.*		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE OCHO (08) MESES MÁS ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200058** **202202000**	**Fecha de C.D.P.** **Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03 2022 / 08 / 24
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200052** **202206139**	**Fecha del R.P.** **Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 03 2022 /08 / 30
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 51.200.000 **Adición 1** $ 25.180.000 **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 76.380.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
3-01-2022	31-12-2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN Y PRÓRROGA No.1	2022-08-29	HASTA 31 DE DICIEMBRE 2022 (3 MESES 28 DIAS)	$25.180.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Powered by CamScanner

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 51.200.000
Adición No. 1		$ 25.180.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 76.380.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 70.400.000
Valor por ejecutar		$ 5.980.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 6.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		11

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE NOVIEMBRE A DICIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Powered by CamScanner

Obligación	Producto
1. Revisar y/o Elaborar los estudios previos que se le asignen y la documentación anexa a estos de tipo jurídico.	Elaboración, revisión y ajustes de documentos previos del proceso de selección de mínima cuantía cuyo objeto de contratación es: **"SUMINISTRO DE MATERIAL IMPRESO Y ELEMENTOS DIDÁCTICOS UTILIZADOS PARA EL APOYO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL DENTRO DEL MARCO DEL PDA ATLÁNTICO".** Elaboración, revisión y ajustes de documentos previos del proceso de selección de mínima cuantía cuyo objeto de contratación es: **"PRESTAR EL SERVICIO DE CARACTERIZACION DE AGUAS RESIDUALES GENERADAS POR EL LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA".**
2. Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual y/o selección de contratistas, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos.	Revisión y proyección de las aprobaciones y actualizaciones de las pólizas de los diferentes contratos y/o convenios celebrados por el Departamento del Atlántico: • Contrato No. 202204678 • Contrato No. 202204138 • Contrato No. 0107*2017*000198 • Contrato No. 0107*2019*000167 • Contrato No. 0133*2019*000011 • Contrato No. 0135*2019*000273 Se elaboraron los siguientes actos administrativos, contratos y demás documentos derivados de la actuación contractual: • Resolución de adjudicación No. 01980 de fecha 22 de noviembre de 2022 "por medio de la cual se adjudica la selección para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes por subasta inversa presencial No. SA-SI-005-2022. • Acta de Audiencia de apertura de sobres que contienen el ofrecimiento económico, subasta inversa y adjudicación de la selección abreviada para la

Powered by CamScanner

	adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes por subasta inversa presencial N° SA-SI-005-2022. • Aviso para celebración de audiencia de apertura del sobre No 2 de la selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes por subasta inversa presencial N° SA-SI-005-2022. • Designación de supervisión al contrato No. 202204678.
3. Estructurar los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana vigente.	Estructure el proceso de Selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes por subasta inversa presencial SA-SI-005-2022 cuyo objeto es: **"COMPRA DE REACTIVOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA VIGILANCIA EN LOS EVENTOS DE INTERÉS EN EL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DEL ATLÁNTICO".**
4. Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente.	Se realizó la evaluación jurídica y consolidación de informes de los siguientes procesos: • Informe preliminar del proceso de Selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes por subasta inversa presencial SA-SI-005-2022. • Informe final del proceso de Selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes por subasta inversa presencial SA-SI-005-2022.
5. Elaborar y/o revisar prórrogas y/o adicciones a los contratos suscritos por el Departamento del Atlántico.	No se realizaron actividades durante este periodo.
6. Desarrollar los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos.	Proceso de selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes por subasta inversa presencial SA-SI-005-2022 cuyo objeto es: **"COMPRA DE REACTIVOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA VIGILANCIA EN LOS EVENTOS DE INTERÉS EN EL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DEL ATLÁNTICO".**

Powered by CamScanner

7. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual.	Apoyo a la secretaría general en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual solicitadas por mi supervisor
8. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Se asistió a las reuniones programadas por parte de la Secretaría General.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes

Powered by CamScanner

828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

RICARDO ANDRES LUNA LUNA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
02	9430316768	31/01/2022	$1,243,000
03	9431979013	7/03/2022	$743,000
04	9433578695	18/04/2022	$743,000
05	9434770554	05/11/2022	$743,000
06	9436451458	30/06/2022	$743,000
07	9437398378	07/19/2022	$743,000
08	9438632268	10/08/2022	$743.000
09	9440068078	14/09/2022	$743.000
10	9441252768	10/10/2022	$743,000
11	9442804741	22/11/2022	$747,600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en noviembre de 2022.

FIRMA DEL SUPERVISOR
RICARDO LUNA LUNA
C.C.: 1.128.056.108 de Cartagena

FIRMA DEL CONTRATISTA
JOSE LUCAS MOLINA DAZA
C.C: 1.065.572.061de Valledupar

Powered by CamScanner

ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **RICARDO ANDRÉS LUNA LUNA** en mi condición de supervisor del **CONTRATO No. 202200041 - ADICION Y PRÓRROGA No. 1** en representación del Departamento del Atlántico, y **JOSE LUCAS MOLINA DAZA** en mi condición de contratista identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

El día 03 del mes de enero de 2022, entre el Departamento del Atlántico y **JOSE LUCAS MOLINA DAZA** se suscribió el contrato de prestación de servicios profesional y/o de apoyo a la gestión No. **202200041**, en el cual se pactó como plazo inicial de ejecución por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, al cual se le realizó un **Adicional y Prórroga No. 1** en donde se amplió el plazo de ejecución hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022, contado a partir del vencimiento del plazo inicial. Y la forma de pago estipulada se pactó de la siguiente forma:

> "**CLÁUSULA TERCERA. – FORMA DE PAGO DE LA ADICIÓN:** La presente adición se pagará al contratista de la siguiente forma: Mediante tres (3) pagos mensuales iguales por valor de **SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L ($6.400.000.oo)**, y un pago final al 31 de diciembre de 2022, por valor de **CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L ($5.980.000.oo),** Cada pago debe de estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar."

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular con radicado 20220720001963 de fecha 16 de noviembre de 2022, expedida por la Secretaría de Hacienda Departamental, la fecha límite para entregar bienes y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de facturas, será hasta el día **LUNES 05 DE DICIEMBRE DE 2022**; fecha en la cual se realizará el cierre de tesorería, contable y presupuestal 2022. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde la Subsecretaría de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada "Colombia Gestiona- Siifweb".

Powered by CamScanner

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2022, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del periodo comprendido entre el 03 de noviembre de 2022 y el 02 de diciembre de 2022, atendiendo la fecha límite establecida por el Departamento del Atlántico en la Circular antes mencionada.

Por lo anterior, **JOSE LUCAS MOLINA DAZA** en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo comprendido entre el 03 de noviembre de 2022 y el 02 de diciembre de 2022 y a entregar oportunamente al supervisor el informe de actividades respectivo, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de noviembre de 2022.

FIRMA DEL SUPERVISOR
RICARDO ANDRÉS LUNA LUNA
C.C.: 1.128.056.108 de Cartagena

FIRMA DEL CONTRATISTA
JOSE LUCAS MOLINA DAZA
C.C.: 1.065.572.061 de Valledupar

Powered by CamScanner