PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez Marzo del 2023

Ingeniero
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4659293**
PROFESIONAL G09
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Ciudad Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

Referencia: No CO1-PCCNTR.4659293 del año 2023

SIMÓN RICARDO CUADRADO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No.91.012. 137 de Barbosa Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor tota para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIDOS MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 42.422.056.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. ($ 955.927.00). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS OCHOCIENTOS TREINTA PSESOS M/CTE. ($ 4.096.830.00) cada uno . c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($ 2.594.659.00)

Plazo: Será hasta el (19) de Diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporar como instructor técnico en el área pecuaria, aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento. *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Asistencia al lanzamiento de la estratregia campesena Participación en Inducción Programa SER, Lineamientos y Ejecución vigencia 2023. Participaciòn en jornadas de planeación pedagógica y concertación de grupos.	Registro fotográfico Listas de asistencia
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS las actividades realizadas en el mes de febrero. Informe mensual de actividades	Registro fotográfico. Informe del mes de Febrero 2023
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Participar de las jornadas de diseño curricular y planeación pedagógica organizadas por el Dinamizador SER.	Registro fotográfico. Lista de asistencia
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participación y Certificación en Inducción y Reinducción.	Registro fotográfico.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Certificado de afiliación a EPS, Fondo de Pensiones y ARL (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
SIMÓN RICARDO CUADRADO TORRES
Contratista
C.C. No. 91.012137 De BARBOSA

Recibí a satisfacción:

Firma
GREGORIO RUIZ MEDINA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4659293 de 2023
PROFESIONAL G09

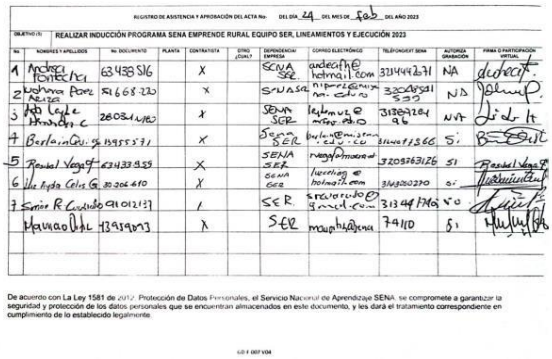
EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 22 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2023

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS.

OBLIGACION No 1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.

- **Actividad:** Participación en Inducción Programa SER, Lineamientos y Ejecución vigencia 2023.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 24 DEL MES DE feb DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): REALIZAR INDUCCIÓN PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL EQUIPO SER, LINEAMIENTOS Y EJECUCIÓN 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Michael Montes Ruiz	63458516		X		SENA SER	anderfhe@hotmail.com	3134442671	NA	
2	Yuliana Perez Reina	52168220		X		SENASA		3204891537	NA	
3	Leyla Hernandez C	28031183		X		SENA SER	leyhernandez@misena.edu.co	3182972496	NA	
4	Berlain Gil	1049553731		X		SENA SER	berlaingil@misena.edu.co	3114071566	Si	
5	Raquel Vargas	42433933		X		SENA SER	rvargas@misena.edu.co	3205763126	SI	
6	Ma Belen Celis G	30206410		X		SENA SER	luzelang@hotmail.com	3143250270	si	
7	Senior R Cuadro	91012137		X		SER		3134917466	SI	
	Mauricio Ruiz	73979073		X		SER	mauruiz@sena	74110	Si	

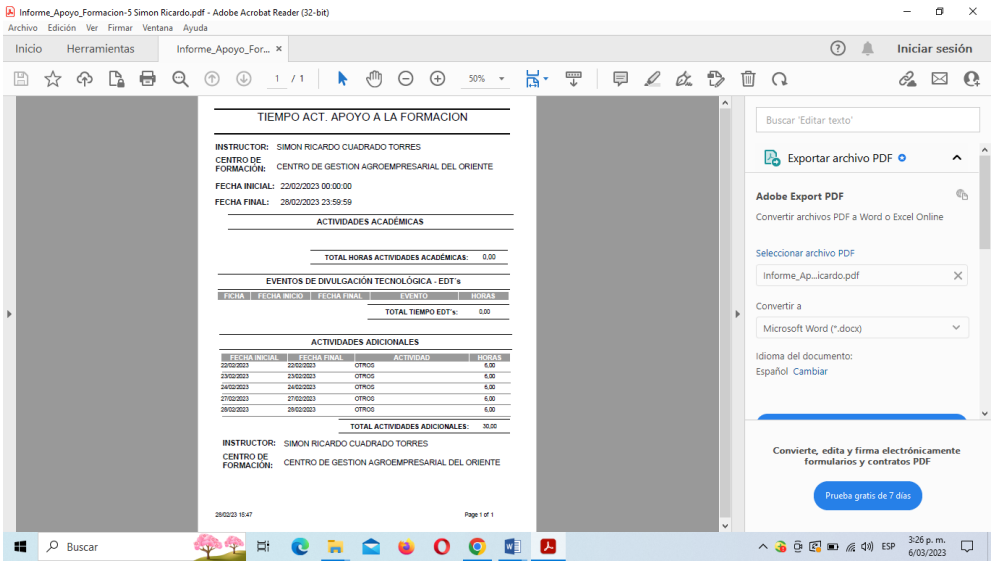
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Evidencias Fotográficas: Participación en Jornada de Inducción Lineamientos SER 2023. Listado de Asistencia Inducción Programa SER 2023

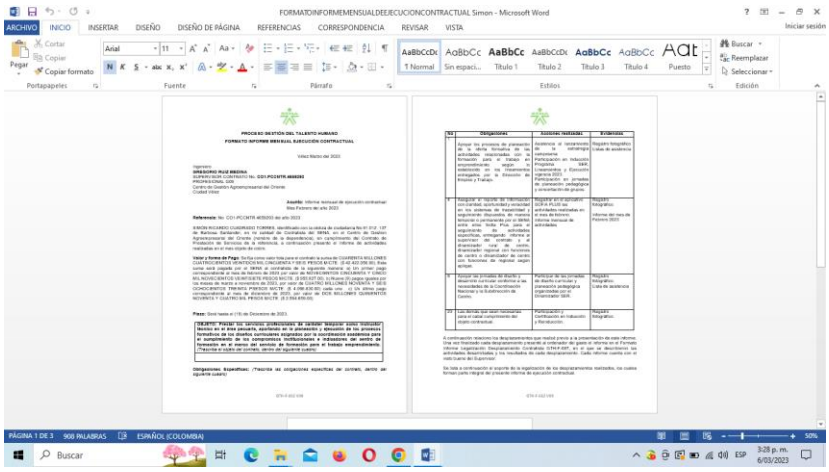
OBLIGACION No 2. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.

- **Actividad:** Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS las actividades realizadas en el mes de febrero.



Evidencias Fotográficas: Informe de apoyo a la formación mes de Febrero

- **Actividad:** Informe mensual de actividades mes de Febrero 2023

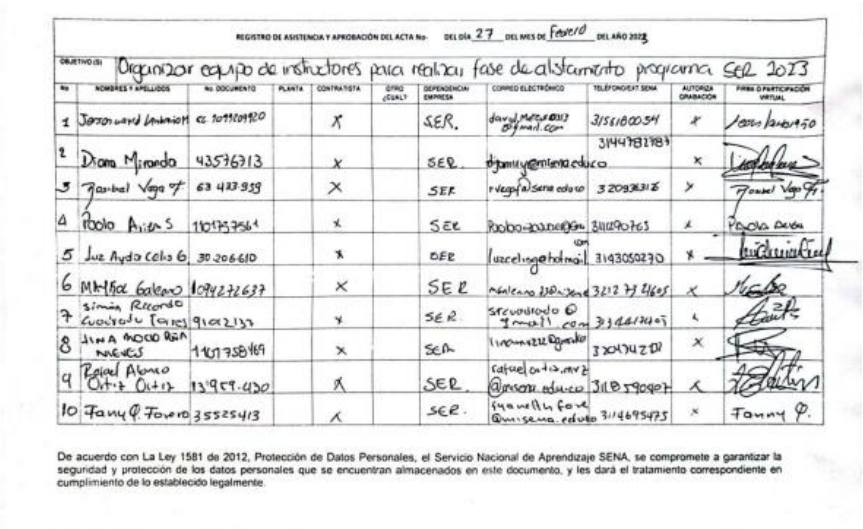


Evidencia Fotográfica: Pantallazo informe contractual mes de Febrero

OBLIGACION No 9. Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.

- **Actividad:** Participar de las jornadas de diseño curricular y planeación pedagógica organizadas por el Dinamizador SER.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 27 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Organizar equipo de instructores para realizar fase de alistamiento programa SER 2023

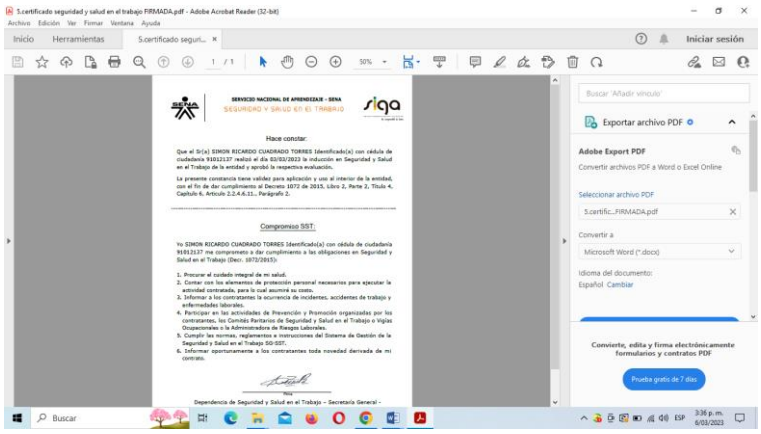
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge David Londoño M	cc 1039109820		X		SER.	davidjmotor@gmail.com	3156180054	X	
2	Diana Miranda	43576713		X		SER.	dmiranda@sena.edu.co	3144782184	X	
3	Anibal Vega M	63 433 959		X		SER	rvegam@sena.edu.co	3209831 26	X	
4	Paola Arias S	1107357561		X		SER	paola.arias@sena.edu.co	3112907063	X	
5	Luz Ayda Celis G	30 206610		X		SER	luzcelisgo@hotmail.com	3193050270	X	
6	Martha Galeano	1094272637		X		SER	mgaleano230@sena.edu.co	3212 77 1665	X	
7	Simón Ricardo Cuadrado Torres	91012137		X		SER	srcuadrado@gmail.com	3144174407	X	
8	Lina Rocio Rua Narvaez	1107358169		X		SENA	linamaria22@gmail.com	3204742701	X	
9	Raiael Alonso Ortiz Ortiz	13'959.430		X		SER.	rafaelortiz2@misena.edu.co	3118590907	X	
10	Fanny P. Tovero	35525413		X		SER.	fyanella.fave@misena.edu.co	3146954775	X	Fanny P.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Evidencias Fotográficas: Jornadas de diseño curricular y planeación pedagógica y lista de asistencia.

OBLIGACION No 23. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

- **Actividad:** Participación y Certificación en Inducción y Re inducción.
-



FIRMA
SIMON RICARDO CUADRADO TORRES
C.C. 91.012.137 DE BARBOSA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4659293