



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Vèlez Marzo de 2023

Señor (a)  
**GREGORIO RUIZ MEDINA**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO **CO1.PCCNTR.4659474**  
Profesional G09  
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente  
Vèlez

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes Febrero del año 2023

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.4659474** del año 2023

Yo LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.034.480 de Bolívar Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta millones quinientos cincuenta y ocho mil seiscientos diecisiete pesos m/cte. (\$ 40.558.617,00). Esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de un millón noventa y dos mil cuatrocientos ochenta y ocho pesos m/cte (\$ 1.092.488.00). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte. (\$ 4.096.830,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de dos millones quinientos noventa y cuatro mil seiscientos cincuenta y nueve pesos m/cte (\$ 2.594.659.00)..

**Plazo:** Será hasta el (19) de (Diciembre) de 2023.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b> <i>(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el área pecuaria, aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento |



**Obligaciones Específicas:** (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                              | Evidencias                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1  | Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.                                                                                                                                                                                                              | Asistencia al lanzamiento de la estrategia campesena<br><br>Participación en Inducción Programa SER, Lineamientos y Ejecución vigencia 2023.<br><br>Participación en jornadas de planeación pedagógica y concertación de grupos. | Registro fotográfico<br><br>Listas de asistencia             |
| 4  | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique. | Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS las actividades realizadas en el mes de febrero.<br><br>Informe mensual de actividades                                                                                                     | Registro fotográfico.<br><br>Informe del mes de Febrero 2023 |
| 9  | Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Participar de las jornadas de diseño curricular y planeación pedagógica                                                                                                                                                          | Registro fotográfico.                                        |



|    |                                                                                  |                                                           |                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|
|    | Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.                               | organizadas por el Dinamizador SER.                       | Lista de asistencia   |
| 23 | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Participación y Certificación en Inducción y Reinducción. | Registro fotográfico. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A EPS, A FONDO DE PENSIONES Y ARL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

#### **Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.



**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

**Firma**

**LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO**

**Contratista**

**C.C. No. 28.034.480**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**GREGORIO RUIZ MEDINA**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4659474**

**Profesional G09**

**Supervisor Programa Sena Emprende Rural**

**Vèlez**

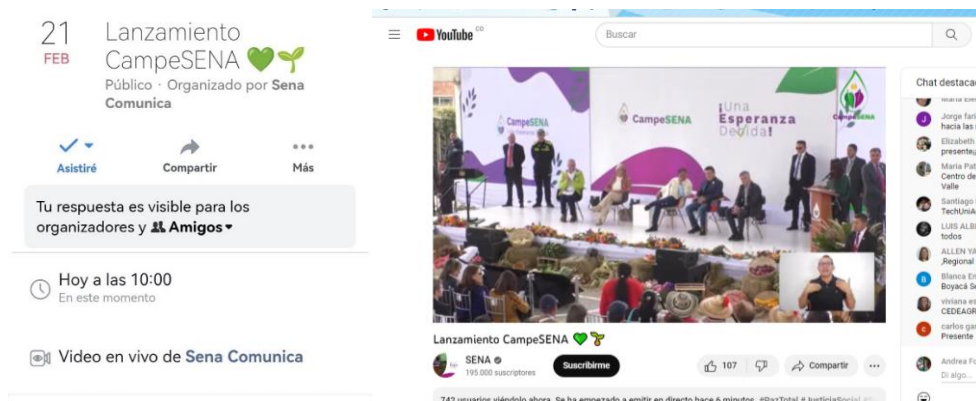


## EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 21 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2023

### RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS.

**OBLIGACION No 1.** Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.

#### ➤ Actividad: Asistencia al lanzamiento de la estrategia Campesina



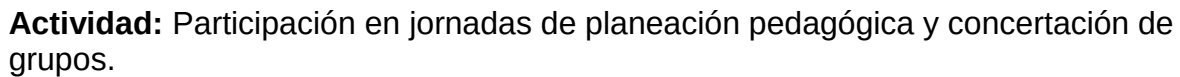
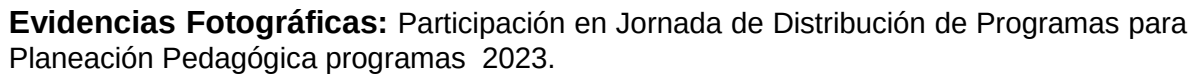
### Evidencias Fotográficas: Divulgación y Asistencia al Lanzamiento de la Estrategia CampeSena.

#### ➤ Actividad: Participación en Inducción Programa SER, Lineamientos y Ejecución vigencia 2023.



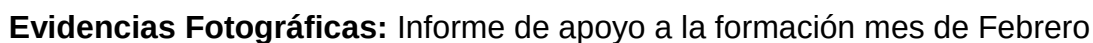
| NO. | NOMBRES Y APELLIDOS | NO DOCUMENTO | PLANTA | CONTACTO | SECTOR | EMPRESA   | TELÉFONO  | FECHA | ASISTENTE |
|-----|---------------------|--------------|--------|----------|--------|-----------|-----------|-------|-----------|
| 1   | Andrés Torres       | 63485016     | X      |          | SENA   | Industria | 311444231 | NA    | defect    |
| 2   | Andrés Torres       | 63485016     | X      |          | SENA   | Industria | 311444231 | NA    | defect    |
| 3   | Andrés Torres       | 63485016     | X      |          | SENA   | Industria | 311444231 | NA    | defect    |
| 4   | Andrés Torres       | 63485016     | X      |          | SENA   | Industria | 311444231 | NA    | defect    |
| 5   | Andrés Torres       | 63485016     | X      |          | SENA   | Industria | 311444231 | NA    | defect    |
| 6   | Andrés Torres       | 63485016     | X      |          | SENA   | Industria | 311444231 | NA    | defect    |
| 7   | Andrés Torres       | 63485016     | X      |          | SENA   | Industria | 311444231 | NA    | defect    |
| 8   | Andrés Torres       | 63485016     | X      |          | SENA   | Industria | 311444231 | NA    | defect    |
| 9   | Andrés Torres       | 63485016     | X      |          | SENA   | Industria | 311444231 | NA    | defect    |
| 10  | Andrés Torres       | 63485016     | X      |          | SENA   | Industria | 311444231 | NA    | defect    |

### Evidencias Fotográficas: Participación en Jornada de Inducción Lineamientos SER 2023. Listado de Asistencia Inducción Programa SER 2023



**OBLIGACION No 2.** Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.

- **Actividad:** Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS las actividades realizadas en el mes de febrero.





## ➤ Actividad: Informe mensual de actividades mes de Febrero 2023

INFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUAL Lida - Microsoft Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA DISEÑO PRESENTACIÓN

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

SENA

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez Marzo de 2023

Señor (a)  
GREGORIO RUIZ MEDINA  
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.4659474  
Profesional ODJ  
Supervisor Programa SENA Empeño Rural  
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual  
Mes Febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4659474 del año 2023

Yo LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.034.480 de Bolívar Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta millones quinientos cincuenta y ocho mil seiscientos diecisiete pesos m/cte. (\$ 40.558.617.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de un millón noventa y dos mil cuatrocientos ochenta y ocho pesos m/cte (\$ 1.092.488.00). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte. (\$ 4.060.830.00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de dos millones quinientos noventa y cuatro mil seiscientos cincuenta y nueve pesos m/cte (\$ 2.564.859.00).

Plazo: Será hasta el (19) de (Diciembre) de 2023.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                 | Evidencias                                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1  | Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.                                                                                                                                               | Asistencia al lanzamiento de la estrategia campesina<br>Participación en Inducción Programa Lineamientos y Ejecución vigencia 2023.<br>Participación en jornadas de planeación pedagógica y concertación de grupos. | Registro fotográfico de asistencia de                 |
| 2  | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o | Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS las actividades realizadas en el mes de febrero.<br>Informe mensual de actividades                                                                                            | Registro fotográfico. Informe del mes de Febrero 2023 |

PÁGINA 2 DE 4 4 DE 850 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA) 57 % 06/03/2023

**Evidencia Fotográfica:** Pantallazo informe contractual mes de Febrero

**OBLIGACION No 9.** Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.

➤ **Actividad:** Participar de las jornadas de diseño curricular y planeación pedagógica organizadas por el Dinamizador SER.





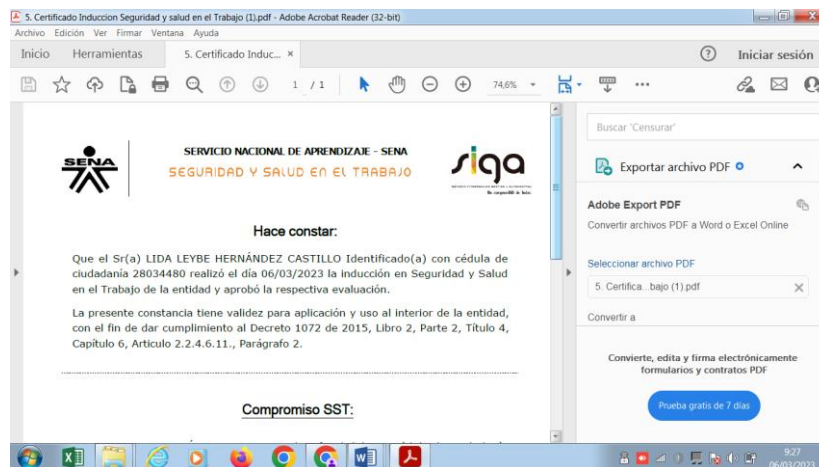
| REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 27 DEL MES DE Feb DEL AÑO 2023.                 |                              |              |        |             |            |                     |                               |               |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|--------|-------------|------------|---------------------|-------------------------------|---------------|--------------------|
| OBJETIVO (S): Organizar equipo de instructores para realizar fase de alistamiento programático SEP 2023. |                              |              |        |             |            |                     |                               |               |                    |
| Nº                                                                                                       | NOMBRES Y APELLIDOS          | Nº DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO CUAL? | DEPENDENCIA EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO            | TELÉFONO SENA | AUTORIZA GRABACIÓN |
| 11                                                                                                       | Sancho Hilario               | 63437981     |        | X           |            |                     | SanchoHilario@senacol.com.co  | 3115443493    | X                  |
| 12                                                                                                       | Pérez J. Poiré               | 11668220     |        | X           |            |                     | aperez62@senacol.com.co       | 320032159     | X                  |
| 13                                                                                                       | Berlín Quiroz                | 1595591      |        | X           |            |                     | berlin@senacol.com.co         | 312003866     | X                  |
| 14                                                                                                       | Andrea Pontecorvi            | 63435516     |        | X           |            |                     | andrea.pontecorvi@gmail.com   | 3214442691    | NA                 |
| 15                                                                                                       | Hernández Divil              | 13959093     |        | X           |            | SEB/SENA            | hnavarro@senacol.com.co       | 74110         | NA                 |
| 16                                                                                                       | Lizeth Siano                 | 1099209126   |        | X           |            | DER/SENA            | lisiano@senacol.com.co        | 3105640045    | X                  |
| 17                                                                                                       | Lidia Leybe Hernández        | 28034480     |        | X           |            | SEB/SENA            | leidyhernandez@senacol.com.co | 3130710726    | X                  |
| 18                                                                                                       | Lidia Paola Bobadilla Villan | 1030532145   |        | X           |            | SEB/SENA            | laproconciencias@gmail.com    | 3118080049    | X                  |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**Evidencias Fotográficas:** Jornadas de diseño curricular y planeación pedagógica y lista de asistencia.

**OBLIGACION No 23.** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

➤ **Actividad:** Participación y Certificación en Inducción y Re inducción.



**FIRMA**  
**LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO**  
**C.C. 28.034.480 DE BOLIVAR**  
**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4659474**