Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	12
Contrato No:	202200051

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Fredys Fernando Pérez Daza		
Identificación:	18958076		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicio		
Nombre del Supervisor:	Ricardo Andrés Luna Luna		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.		
Plazo de Ejecución:	8 meses. Se prórroga el plazo de ejecución hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200058	**Fecha de C.D.P.**	2022/01/03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202206040	**Fecha del R.P.**	2022/08/26
	202200074	**Fecha del R.P.**	2022 /01/04
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 25.680.000 **Adición 1** $ 12.519.000 **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 38.199.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022/01/04	2022/12/31		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN Y PRÓRROGA No.1	26/08/2022	hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	12.519.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 25.680.000
Adición No. 1		$ 12.519.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 38.199.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 38.199.000
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		$ 2.889.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		12

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE diciembre **2022.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar en la publicación de la página web los contratos publicados en la entidad	Apoyar en la publicación de la página web los contratos publicados en la entidad y las actividades que me sean asignadas en el mes de diciembre
Apoyar en las publicaciones de contratación pública – secop de los actos de la actividad contractual y poscontractual	Apoyar en las publicaciones de contratación pública – secop de los actos de la actividad contractual y poscontractual y las actividades que me sean asignadas en el mes de diciembre

Apoyar en la publicación de las compras en laTVEC (tienda virtual estado colombiano)	Apoyar en la publicación de las compras en la TVEC (tienda virtual estado colombiano) y las actividades que me sean asignadas en el mes de diciembre
Revisar los documentos precontractuales bajo la modalidad de contratación directa – prestación de servicios	Revisar los documentos precontractuales bajo la modalidad de contratación directa – prestación de y las actividades que me sean asignadas en el mes de diciembre
Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales.	Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales. y las actividades que me sean asignadas en el mes de diciembre
Comunicarles a las diferentes secretarias sobrelos documentos precontractuales faltantes,vencidos o errados para solicitud de loscorrectos	Comunicarles a las diferentes secretarias sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados para solicitud de los correctos y las actividades que me sean asignadas en el mes de diciembre
Analizar los presupuestos u ofrecimientoseconómicos que el jefe especifique y acorde a su directriz examinarlos y comunicarle si existe hallazgo al jefe	Analizar los presupuestos u ofrecimientos económicos que el jefe especifique y acorde a su directriz examinarlos y comunicarle si existe hallazgo al jefe y las actividades que me sean asignadas en el mes de diciembre
Llevar control de la secuencia de los distintitos contratos y sus modalidades a cargo de la Gobernación del atlántico	Llevar control de la secuencia de los distintitos contratos y sus modalidades a cargo de la Gobernación del atlántico y las actividades que me sean asignadas en el mes de diciembre
Apoyar a la revisión de los procesos de contratación directa suscritos a la plataforma secop 2	Apoyar a la revisión de los procesos de contratación directa suscritos a la plataforma secop 2 y las actividades que me sean asignadas en el mes de diciembre
Apoyar a la secretaria general del departamento del atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual	Apoyar a la secretaria general del departamento del atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual y las actividades que me sean asignadas en el mes de diciembre
Asistir a las reuniones que sean programas por parte de la secretaria general y cumplir con las demás	Asistir a las reuniones que sean programas por parte de la secretaria general y cumplir

obligaciones que se deriven de las esencia o naturaleza del contrato	con las demás obligaciones que se deriven de las esencia o naturaleza del contrato y las actividades que me sean asignadas en el mes de diciembre

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Ricardo Andrés Luna Luna asesor de despacho código 105, grado 03, adscrito a la secretaria general del departamento del atlántico, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9428823577	2021/12/27	361,100
2	9430963864	17/02/2022	347,900
3	9431869333	18/03/2022	372,800
4	9433644242	19/04/2022	372,800
5	9435017255	20/05/2022	372,800
6	9436189382	2022/06/17	372,800
7	9437714455	2022/07/25	372,800
8	9439517692	2022/08/31	377,000
9	9440424152	2022/09/23	374,300
10	9442153773	2022/10/31	376,800
11	9442835409	2022/11/21	372,800
12	9443658781 9443658897	2022/12/05	745.600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 4.819.500

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de diciembre de **2022**.

RICARDO ANDRÉS LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.128.056.108

FREDYS PÉREZ DAZA

FREDYS FERNANDO PÉREZ DAZA
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 18.958.076