PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 28 de Febrero del 2023

Señor :
JAVIER FERNANDO ARENALES BERNAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 4645037
Coordinador(a) Académico- Industria
Centro CIES
San Jose de Cucuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Febrero del año 2023.

Referencia: No CO1. PCCNTR. 4645037 del año 2023.

LINA PAOLA BARRERA ANAYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.090.401.150 de Cucuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Industria en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS VEITINUEVE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS 00/100 MONEDA NACIOANAL ($ 26.629.395,00**)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial de UN MILLON NOVECIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($1.911.854). b) Seis (6) Mensualidades vencidas de Cuatro Millones Noventa y Seis Mil Ochocientos Treinta ($ 4.096.830) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad. c) Un pago final de CIENTO TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y UN PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($136.561).

Plazo: Será hasta el 01 de Septiembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACION EN LA RED DE CONOCIMIENTO INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA-PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.</td><td>Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria).

<table><tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th></tr><tr><td>Titulada</td><td>2562339</td><td>MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>2562327</td><td>MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION</td></tr></table></td><td>Link específico del portafolio
1. Febrero</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades
9GTH-F-075 V.07 nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.</td><td>Participar en las jornadas de desarrollo y diseño curricular de los programas de Formación Profesional Integral.

DESARROLLO CURRICULAR MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS
Ficha: 2562339
Total horas dedicadas: 25 horas</td><td>Link carpeta específica del Portafolio del instructor en OneDrive.

2023-LINA PAOLA BARRERA ANAYA</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.</td><td>Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas.

2562339 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS: 30 HORAS

2562327 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION: 20 HORAS.

DESARROLLO CURRICULAR: 25 HORAS.

TOTAL HORAS: 75 HORAS</td><td>Link del OneDrive Portafolio del instructor.

1. Febrero</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y</td><td>Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium.</td><td>Link de carpeta del Planear.
Ficha 2562339 1. PLANEAR
Ficha 2562327 1. PLANEAR</td></tr>
</table>

	metodológicos de la entidad.		
23	Cargar dentro del contrato (SECOP II) las cuentas de cobro en las fechas mencionadas por el supervisor.	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP en las fechas establecidas.	Cuenta de cobro del mes de Febrero del 2023.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y afiliación a seguridad social. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Soy responsable de realizar los pagos de aportes de Salud, Pension y ARL mensualmente por los honorarios del contrato suscrito en su totalidad, los cuales son liquidados sobre el 40% de los honorarios recibidos que es el ingreso base de Cotizacion (IBC) para dicha liquidación.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI __NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

LINA PAOLA BARRERA ANAYA
Contratista
C.C. No.1.090.401.150

Recibí a satisfacción:

JAVIER FERNANDO ARENALES BERNAL
Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR. 4645037 del 2023
Coordinador Academico