PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 28 de **febrero** de 2023

Señor (a)
GIOVANNY CONTRERAS ALVAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4631514** de **2023**
Coordinador académico
Dependencia centro de servicios de salud.
Medellín.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de **Febrero** del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4631514 de **2023**

DAVID GONZALEZ CARDENAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1110492611** de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios de Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($38.919.885). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS COP ($2.184.976), correspondiente al mes de febrero de 2023. b) ocho (8) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA COP ($4.096.830) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2023. c) Un último pago por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE COP ($3.960.269), correspondiente al mes de noviembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 19 de noviembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O EN LA COMPETENCIA TRANSVERSAL DE CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIALEN LOS PROGRAMAS DEL CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Construccion del material de estudio para el programa complementario de emprendimiento digital.	Contrucción de guias de fundamentos de análisis de datos para emprendimiento . https://drive.google.com/drive/folders/16zSqS-DSf5hW2MkTQoRAwYzWhrztzf9D?usp=sharing
2	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	No se aplicó en el mes de Febrero	No se aplicó en el mes de Febrero.
3	Desarrollar habilidades y destrezas en emprendimiento digital desde la formación profesional integral en las competencias complementarias de Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales integrando los modelos de machine learning e inteligencia artificial.	Consultoría a personal administrativo, Gerentes en sistema s de informacio en salud (GESIS).	Reuniones presenciales.
4	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	No se aplicó en el mes	No se aplicó en el mes de febrero
5	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y demás soportes requeridos para el trámite del pago de honorarios.	Diligenciamiento del formato informe mensual de ejecución contractual	Informe mensual de la ejecución contractual mes de febrero.

6	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofía Plus.	No se presentaron anomalias para reportar en el presente mes.	No se aplicó en el mes
7	Desarrollar habilidades y destrezas en emprendimiento digital; Fortaleciendo habilidades emprendedoras, estableciendo competencias emprendedoras personales, determinando las características negociadoras y estructurando los componentes del proyecto emprendedor.	Capacitación a personal administrativo, en generalidades de ciencia de datos para la formulación de proyectos.	Reuniones presenciales.
8	Realizar eventos de divulgación tecnológica con talento humano 1 en salud vinculado a las diferentes empresas integrando herramientas interactivas como dashboards que permitan la visualización de analítica descriptiva, prescriptiva y predictiva.	Contribucion en el desarrollo y actualización matriz p y p en powerbicss para el año 2023.	Analisis de datos en sofware Power bi matriz triaz P Y P para el 2023 usando información plataforma salud digital Reunión Gobernación de Antioquia - sena https://meet.google.com/ocv-usqv-jhh
9	Identificar desde los procesos formativos complementarios, las variables trazadoras que permitan realizar los perfiles	Se empezó el análisis de datos relacionados en la plataforma salud digital para la actualización de acuerdo a la resolución 3280 matriz p y p	Reuniones presenciales y virtuales Martes, 21 de febrero · 7:00 – 10:00am

	epidemiológicos de la población acordes a la resolución 3280 matriz p y p modelo de atención primaria en Salud		Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/ocv-usqv-jhh
10	Fortalecer habilidades en términos de modelamiento descriptivo y prospectivo de la información por medio de eventos de divulgación tecnológica.	No se desarrollaron eventos de divulgación en el mes de Febrero .	No se aplicó en el mes de febrero
11	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	No se hicieron solicitudes de materias para la formación en el mes de febrero.	No se aplicó en el mes de febrero
12	Participar en las actividades indica as por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse , en la Norma; 1 Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y Normativo"; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Se empezó a desarrollar la primera fase de el departamento de Business Intelligence el cual ordena y automatiza los 'procesos del centro de servicios de la salud y define la infraestructura necesaria para su implementación se desarrolla usando la guía Formato implementación departamento de inteligencia de negocios centro de servicios de la salud	Documentación Formato implementación departamento de inteligencia de negocios centro de servicios de la salud https://drive.google.com/file/d/1EpxVb-LRX1yS4xptTjEt6WTn9Q3K6U7b/view?usp=sharing
13	Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las	No se desarrollaron actividades relacionadas con	No aplica para este mes.

	normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento con el artículo 79 1 de la Constitución Nacional, decretos 1713 de 2002 modificado por el decreto Nacional 838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás concordantes establecidas mediante las normas.	este objetivo en el mes de Febrero.	
14	14. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional	No se desarrollaron actividades relacionadas con este objetivo en el mes de Febrero.	No aplica para este mes.
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	No se desarrollaron actividades relacionadas con este objetivo en el mes de Febrero.	No aplica para este mes.
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades del Centro de formación	No se desarrollaron actividades relacionadas con este objetivo en el mes de Febrero.	No aplica para este mes.
17	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores	No se desarrollaron actividades relacionadas con este objetivo en el mes de Febrero.	No aplica para este mes.

18	Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento con el artículo 79 de la Constitución Nacional, decretos 1713 de 2002 modificado por el decreto Nacional 838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás concordantes establecidas mediante las normas.	No se desarrollaron actividades relacionadas con este objetivo en el mes de Febrero.	No aplica para este mes.
19	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	No se desarrollaron actividades relacionadas con este objetivo en el mes de Febrero.	No aplica para este mes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y según Decreto 1273 de 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



DAVID GONZALEZ CARDENAS
Contratista
C.C. No. 1110492611

Recibí a satisfacción:



GIOVANNY CONTRERAS ALVAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4631514 de 2023
Coordinador académico