INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORME DE ACTIVIDADES No. 02

Tipo de Informe:	**Final**		**Parcial**	**X**	**Pago No:** **SEGUNDO (2)**

Número del contrato: SG-015	**Fecha del contrato: 17 de enero de 2023**	Fecha de Iniciación: **17 de enero de 2023**	**Fecha de Terminación: 22 de diciembre de 2023**
Nombre del Contratista: NOEL FERNANDO TORRADO PEREZ		**Identificación del Contratista:** 1.091.657.471	
Objeto: ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO, BRINDANDO SU APOYO Y SOPORTE DESDE EL PUNTO DE VISTA JURÍDICO AL MUNICIPIO DE OCAÑA, ATENDIENDO DILIGENCIAS Y PROCESOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL CONTRATANTE Y/O SUPERVISOR DEL CONTRATO, Y A PRESTAR ASESORÍA A LA SECRETARIA JURÍDICA EN LA PROYECCIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL MUNICIPIO***			
Nombre del Supervisor: **Dra. ANDREA JULIANA NUMA LLANES**	**Cargo del Supervisor:** **SECRETARIA JURIDICA**	**Dependencia:** **SECRETARIA JURIDICA**	
Estado actual del desarrollo del contrato (Porcentaje de ejecución): 12,65%			
VALOR A PAGAR: TRES MILLONES CUTROCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($ 3.410.000,00) **Cuenta de ahorros Bancolombia No 31890523539**			

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	**Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado Para el periodo comprendido Ddurante el mes de febrero de 2023**
1) Adelantar las proyecciones de los actos administrativos de carácter general y particular que expida el Alcalde y que previamente se le asignen por parte de la Secretaria Jurídica Municipal.	• Revisé el acto administrativo de titulación del predio cuyo poseedor material es el señor Yohan Velázquez Rueda, se remitió al área de vivienda de la secretaria de vías del Municipio de Ocaña. • Proyecté decreto que actualiza la conformación del Comité Municipal de Gestión del Riesgo. • Revisé de 10 Resoluciones de Régimen subsidiado respecto las transferencias con situación de fondos de las EPS en el Municipio de Ocaña
2) Adelantar las proyecciones de las respuestas a los derechos de petición de cualquier orden que previamente le asigne la Secretaria Jurídica Municipal.	• Apoyé al proceso contractual para las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal de Ocaña en la PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL DE APOYO PARA EL CONTROL DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO Y SERVICIO DE ASEO CON SUMINISTRO DE ÚTILES E INSUMOS DE ASEO PARA LAS INSTALACIONES DEL PALACIO MUNICIPAL DE OCAÑA Y DEMÁS OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL • Apoyé el proceso contractual para las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal de Ocaña en la PRESTACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD SIN ARMA CON RECURSOS TECNICOS Y LOGISTICOS PROPIOS, PARA LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER

	• Proyecté y tramite respuesta al derecho de petición de Henry Rodríguez Aguilar, la cual se envió mediante correo electrónico.
3) Absolver o proyectar las consultas jurídicas que previamente se le requieran por medio de la Secretaria Jurídica Municipal.	• Proyecté solicitud de trámite de exoneración del impuesto de registro para los procesos de restitución de tierras, respecto a 7 predios del colegio Edmundo Velásquez, en conjunto con la Gobernación de Norte de Santander, La Agencia Nacional de Tierras y la Superintendencia de Notariado y Registro. • Proyecté solicitud de trámite de exoneración de impuesto de registro de 29 resoluciones de predios baldíos y predios fiscales los cuales fueron enviados a secretaria de hábitat con los soportes correspondientes • Realicé búsqueda de dos escrituras correspondientes al folio 270-9595 correspondientes al Parque Lucia Padilla para el proceso de la formalización de la propiedad de este bien fiscal.
4) Asesorar y tramitar los requerimientos que le formulen las distintas Secretarías de Despacho y Oficinas del Gobierno Municipal, y que se asignen por medio de la Secretaria Jurídica Municipal, en especial las de la Oficina de Función Pública, en materia Laboral Administrativo y de Seguridad Social;	• Realicé consultas catastrales para la ubicación de predios fiscales y baldíos del Municipio de Ocaña los cuales se requieren para adelantar un proceso de vivienda tendiente al cumplimiento de la tutela de ASODEPO. • Revisé acto administrativo (resolución de MIPG) el cual se dio aprobación por parte de la oficina jurídica para firma del señor alcalde. • Revisé acto administrativo de asignación de funciones para el área de salud publica del Municipio de Ocaña Norte de Santander. • Asesoré a los usuarios acerca de los predios urbanos en el Municipio de Ocaña, bridándoles soluciones a las interrogantes planteadas. • Revisé carencia registral del barrio Punta del Llano, se envió la respectiva certificación a la Oficina de Instrumentos Públicos de Ocaña para firma de la registradora.
5) Allegar con anticipación los documentos que contenga la defensa en las acciones de tutela, acciones populares, de grupo y de cumplimiento que se instauren en el Circuito Judicial de Ocaña.	• NO SE ASIGNARÓN
6) Ejercer la defensa en los procesos de jurisdicción coactiva que se adelanten en contra de EL MUNICIPIO en el Circuito Judicial de Ocaña.	• NO SE ASIGNARÓN
7) Brindar asesoría en materia contractual según solicitud del supervisor y/o ordenadores de los gastos delegados para contratar.	• Revisé cuentas de cobro correspondientes al primer pago tramitadas del 01 al 28 de febrero de 2023, en apoyo a las secretarias contratantes y secretaria de hacienda municipal.

Otras actividades realizadas
Relación de actas o reuniones llevadas a cabo (de forma virtual) • Reunión en la oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Ocaña • Reunión con la Unidad técnica Ambiental del Municipio de Ocaña • Reunión con la Unidad de Victimas y la Mesa departamental de Victimas, (visita de la directora regional)

NOEL FERNANDO TORRADO PERZ
CONTRATISTA
C.C. 1.091.657.471 DE OCAÑA

En calidad de supervisora del contrato anotado, manifiesto que el Contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas para el periodo del mes de febrero de 2023

Igualmente, certifico que el Contratista acreditó los pagos de aportes al Régimen de Seguridad Social integral para dicho periodo.

Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato de prestación de servicios profesionales No. SG - 015 DE 17 DE ENERO 2023.

ANDREA JULIANA NUMA LLANES
Secretaria Jurídica Municipal
Supervisora