PLAN DE TRABAJO

CONTRATO NO. 1001.84.1124.2023

OBJETO CONTRACTUAL: **COADYUDAR EN LAS ACTIVIDADES DE REPARTO Y NOTOFICACION POR COMPETENCIA DE LAS INSPECCIONES SEGUNDA Y CUARTA DE POLICIA DEL MUNICIPIO DE YOPAL EN EL MARCO GENERAL DEL PROCESO PARA CASOS DE CONFLICTOS SOCIALES Y POR COMPORTAMIENTOS CONTRARIOS A LA CONVIVENCIA.**

ACTIVIDAD	COMO SE DESARROLLA	DONDE SE DESARROLLA	QUE RECURSOS SE REQUIEREN	CUANDO LO ENTREGA	CRONOGRAMA
1.Einlistar y organizar las notificasiones de reparto por competencia de las inspecciones segunda y cuarta de casa de justicia del Municipio de Yopal, en el marco del codigo general del proceso para caos de conflictos familiares y/o sociales.	De acuerdo a los lineamientos de las Inspecciones segunda y cuarta de casa de justicia del Municipio de Yopal, las citaciones y notificaciones se entregan de manera personal en la dirección aportada por el quejoso al presunto infractor o querellado.	Se desarrolla dentro del perímetro urbano del Municipio de Yopal	Se requiere de un medio de transporte llámese (Carro, moto o bicicleta), además se requiere bolso o mochila y consumibles, para poder ejercer dicha actividad, y este es propiedad del contratista.	Una vez recibida las notificaciones, citaciones o comunicaciones se organizan por tiempo, plazo de audiencia se entregan al usuario y posteriormente se devuelve a la Inspección respectiva con el recibido del ciudadano o ciudadana.	Lunes a viernes
2. Organizar las actividades proyectadas por las inspecciones segunda y cuarta de casa de justica del Muinicipio de Yopal.	de acuerdo al turno de cada una de las inspecciones "segunda y cuarta", se organiza y se entrega personalmente a su destinatario según corresponda las citaciones, notificaciones y comunicaciones	en el Muinipio de Yopal.	Formato de control de notificaciones el cual es descargado de Qf-Calidad de la Administración Municipal	El reporte se entrega cada vez que se devuelven las notificaciones o citaciones a las respectivas Inspecciones de casa de justicia del Municipio de Yopal.	Lunes a viernes
3. Diligenciar y actualizar diaraimente el formato denominado "control de notificasiones" con la informacion de cada una de las citaciones, notificaciones y comunicaciones que le sean asignadas para ser entregadas por las insecciones segunda y cuarta de casa de justiciadel Municipio de Yopal.	El formato de control de notificaciones se actualiza de manera permanente, cada vez que se recibe y se entregan las comunicaciones, citaciones y notificaciones, el cual se ingresa la información requerida y se deja como soporte el formato de control de notificaciones original en la oficina de las Inspecciones Primera de Policía y Inspección Tercera de Policía de Protección al Consumidor.	En cada una de las oficinas Inspecciones segunda y cuarta de casa de justicia del Municipio de Yopal ubicadas en el Barrio villaneli.	Transporte, consumibles y Humano	Se entrega mensualmente mediante el informe de actividades con la respectiva evidencia.	De acuerdo a lo informado por la oficina de Casa de Justicia.

FIRMA CONTRATISTA

NOMBRE CONTRATISTA: LENIN VELANDIA GOMEZ

FIRMA SUPERVISOR

Vo. Bo. RDOLFO CHAPARRO BONILLA