T.R.D - AD-12.1 - 005

Neiva, 02 de febrero de 2023

Señores:
SERVI ACTIVA PLUS S.A.S
Cra 6 No. 27 - 12, Comuna 2
Correo electrónico: ventaserviactivaplus@gmail.com
Celular No. 313 2632264
Ciudad

REF: SOLICITUD COTIZACION PARA CONTRATAR TRABAJADORES EN MISION PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASEO, CAFETERÍA Y SERVICIOS GENERALES.

Cordial saludo;

El Instituto Financiero para el Desarrollo del Huila – INFIHUILA, Establecimiento Público del orden Departamental, en concordancia con lo dispuesto en la Ley 2046 de compras públicas locales y su Decreto Reglamentario 248 del 2021, ha previsto iniciar el proceso de selección de la empresa natural o jurídica para la prestación del servicio de TRAJADORES EN MISIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO, CAFETERIA Y SERVICIOS GENERALES; haciéndose necesario realizar el estudio de mercado, por lo cual nos permitimos invitarle a participar de este proceso, diligenciando el formato adjunto cotizando la prestación de los servicios requeridos por el Instituto.

Es preciso enunciar las características y condiciones principales que deberán cumplir los trabajadores en misión:

- Contar con personal idóneo y capacitado, para cumplir a satisfacción la ejecución total del contrato, el desempeño de las labores que le sean señaladas.
- Cumplir con todas las obligaciones legales que el contratista tenga frente al personal empleado para la ejecución del presente contrato, especialmente las de carácter laboral, lo cual incluye, dotación, el pago de salarios, compensaciones, prestaciones sociales, indemnizaciones y aportes a E.P.S. A.R.L., pensiones, cajas de compensación familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.
- Suministrar la dotación e implementos de seguridad necesarios para el personal en cumplimiento de las normas vigentes, para la ejecución de las actividades.

- Enviar mensualmente al Supervisor del Contrato mediante el SECOP II, los reportes de los aportes efectuados en cumplimiento del pago de las prestaciones sociales parafiscales del personal asignado.
- Mantener vigente la afiliación al sistema de seguridad social integral por el término de duración del presente contrato respecto de todas las personas que envíe como trabajadores.
- El contratista garantiza que, en caso de ausencia del personal, deberá suministrar su reemplazo de manera inmediata a fin de evitar interrupciones en los servicios prestados.
- Presentar informes mensuales en medio físico y magnético de las actividades realizadas con sus soportes y registros fotográficos.

El servicio deberá ser prestado con dos (02) personas en misión para desempeñar las labores asignadas así:

- Aseo y cafetería
- Servicios Generales (entrega de correspondencia interna y externa)

La prestación del servicio se realizará en las oficinas del INFIHUILA ubicadas en el edificio ubicado en la calle 10 No. 5-05 pisos tercero y cuarto.

Los horarios de ingreso y salida del personal de planta vinculado al Instituto son de lunes a viernes 07:00 am a 12:00 m y de 02:00 pm a 06:00 pm, a excepción de los viernes que la salida es a las 05:00 pm.

EMPRESA:	
NIT:	
DIRECCIÓN:	
CORREO ELECTRONICO:	
NÚMERO TELEFONICO:	
FECHA COTIZACIÓN:	

Favor cotizar en el formato adjunto las cuales se recepcionarán hasta el lunes 06 de febrero de 2023 a las 10:00 am.

Agradecemos de antemano la atención prestada, la cotización debe ser enviada a los correos electrónicos: idelber.pabon@infihuila.gov.co ; edilberto.gutierrez@infihuila.gov.co

Nota: enviar junto a la cotización los siguientes documentos:

- Copia del Rut
- Certificado de representación legal

Estaremos atentos a resolver cualquier inquietud que se presente al respecto, con el objetivo de poder contar con su participación de este importante proceso de adquisición, con el cual la entidad

busca apoyar la economía local, con la participación de las empresas huilenses con la activación de las compras locales.

Cordialmente,

Original Firmado

IDELBER PABÓN LÓPEZ
Jefe Oficina Administrativa
Celular 320 4994736

Anexos: Formato a diligenciar con la información de la cotización.

Proyecto:
Edilberto Gutierrez Arias – profesional apoyo administrativo

	COTIZACIÓN PERSONAL EN MISIÓN PARA EL INFIHUILA				
ITEM	**DETALLE**	**%**	**COSTO MENSUAL**	**VAOR MENSUAL TOTAL X OPERARIOS**	**TOTAL**
	IPC	13,12%		2	**Tiempo/Meses**
	SALARIO		**VALOR UNIT.**		**7**
		-			-
1	SUELDO (SMMLV) - 2023		$0	$0	$ -
	AUXILIO TRANSPORTE - 2023		$0	$0	$ -
	SUB - TOTAL SUELDOS		**$0**	**$0**	**$ -**
2	**PRESTACIONES SOCIALES**	-			
	Prima de Servicios	8,33%	$0	$0	$ -
	Vacaciones	4,17%	$0	$0	$ -
	Cesantías	8,33%	$0	$0	$ -
	Intereses cesantías	1,00%	$0	$0	$ -
	SUB-TOTAL PRESTACIONES SOCIALES	**21,83%**	**$0**	**$0**	**$ -**
3	**APORTES SEG. SOCIAL Y PARAFISCAL**	-			
	Salud	8,50%	$0	$0	$ -
	Aportes a pensión	12,00%	$0	$0	$ -
	ARL - NIVEL III	2,436%	$0	$0	$ -
	Caja de Compensación 4%	4,00%	$0	$0	$ -
	SUB - TOTAL APORTES SEG. SOCIAL Y PARAFISCAL	**18,44%**	**$0**	**$0**	**$ -**
4	**DOTACION**				
	Dotación Personal		$0	$0	$ -
	SUB - TOTAL DOTACION		**$0**	**$0**	**$ -**
5	**SUB - TOTAL GASTO DE PERSONAL**		**$0**	**$0**	**$ -**
6	**GASTOS DE ADMINISTRACION Y UTILIDAD - AU**	**0,0%**	$0,00		$0
	SUBTOTAL		**$0**		**$0**
7	**IVA**	**19%**	$0		$0
8	**TOTAL**		**$0**		**$0**
	GRAN TOTAL				**$0**

NOMBRE	
EMPRESA:	
Correo electrónico:	
No. telefónico:	
Dirección:	