Escuela Superior de Administración Pública

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DOCUMENTO DE REFERENCIA: PT-A-CT-08

1. DATOS DE CONTRATO

CONTRATISTA	CESAR ANDRES NARANJO ANGULO			CC. No	1143132761
DEPENDENCIA	ACADEMICA			No CONTRATO	006-2023
FECHA DE INICIO DEL CTO	4/02/2023			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO	3/06/2023
No CDP	3023	No RP	2423 03/02/2023	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DE PLANILLA PILA	9446793937			FECHA DE PAGO DE PLANILLA PILA	10/02/2023

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de las actividades y procesos correspondientes a admisión, inscripción, matrículas y demás trámites de registro y control atendiendo tanto el reglamento como el calendario académico.

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

MODIFICACIÓN CONTRACTUAL				FECHA DE MODIFICACIÓN	dd/mm/aaaa
VALOR DE MODIFICACIÓN		FECHA PRORROGA DESDE / HASTA		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
NOMBRE CEDENTE				IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE CESIONARIO				IDENTIFICACIÓN	
FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA	dd/mm/aaaa	FECHA DE SUSPENSIÓN DESDE / HASTA		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

3. PERIODO DE REPORTE

MES DE PAGO	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO	05	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO	01

4. DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O PRODUCTOS

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES	Evidencia disponible en: Avance Global	Ruta en Disco G: compartido y/o PDFs y/o OneDrive y/oTeams y/o Planner y/o correo electrónico cesanara@esap.edu.co Detalle de las actividades o productos
1. Brindar Soporte, mantenimiento y administrar el sistema Arca en la sede Territorial.	1. Restaurar contraseñas de arca 2. Revisar matriculas Academicas, estudiantes nuevos y antiguos . 3. Actualizacion de datos en arca.	20%	1. Se restauraron contraseñeas para los nuevos estudiantes y antiguos, 2. se realizo la revision de las matriculas academicas y financieras de los estudiantes de la territorial de los cuales presentaban inconvenientes con este proceso. 3. Se actualizaron en el aplicativo arca, los datos de los estudiantes que cambiaron de informacion como lo es correo personal, telefono y se corrigieron los datos errados.
2. Mantener actualizado el aplicativo Arca en las diferentes dependencias donde utilizan aplicativo para garantizar la veracidad de la información.	1. Parametrizacion 2. matricula academica 3. Generar nuevas contraseñas a estudiantes nuevos 4.Asociar Arca con Moodle 5. Certificados de ingresos	20%	1. Se realizo la parametrizacion en arca y moodle, de la resolucion del primer turno # 007 del 08/02/2023, en donde se vinculo a las asignaturas ofertadas para el periodo 2023-1 a los docentes seleccionados para el primer turno, para los nueve CETAP´S. 2. Se realizo la matricula academica a los estudiantes del primer semestre del Cetap malambo. 3. Se realizo el proceso de generarles el usuario y contraseña del arca a los nuevos estudiantes del cetap malambo. 4. Se asocio arca con moodle para el desarrollo de las actividades del campus virtual. 5. Se ingresaron al aplicativo arca los certificados de ingresos de los estudiantes de primer semestre cetap malabo y se les aprobo para que sus matriculas financieras se generaran con los valores adecuados. https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/cesanara_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=cesanara%40esap%2Edu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fcesanara%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023&view=0
3. Realizar todas las etapas desde la recepción y verificación de los documentos allegados a esta dependencia para el proceso de inscripción, selección, admisión, liquidación, matrícula y grados de los Programas académicos.	1. Se recepciono los documentos del primer semestre del cetap de malambo 2.Se solicito a los estudiantes que enviaran sus certificados de ingresos al correo institucional	20%	1. En visita a la sede del cetap de malambo, se les dio la bienvenida y ademas se recepciono las carpetas con los documentos solicitados, ademas de estudiates que se acercaban a la sede academica del cetap de barranquilla. 2. Se recepciono en carpeta digital los certificados de ingresos de los estudiantes nuevos.
5. Elaborar constancias y certificaciones de estudios solicitadas ante la dependencia por los estudiantes de los programas académicos.	1. Certificados de estudio.	20%	1. Se elaboro el certificado de estudio al estudiante **VERGARA CANTILLO ESTEBAN DE JESUS 2. RODRIGUEZ SERRANO LISBET JISSEL** https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/cesanara_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=cesanara%40esap%2Edu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fcesanara%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023&view=0
6. Apoyar a la Coordinación en la realización de la parametrización de los procesos académicos de los programas que desarrolla la territorial.	1. Parametrizacion	20%	1. Se parametrizo la oferta academica para el periodo 2023-1, que va desde ofertar las asignaturas para cada semestre y cetap´s de la territorial Atlantico, hasta indicar los horarios para cada una de las materias ofertadas. 2. . Se realizo la parametrizacion en arca y moodle, de la resolucion del primer turno # 007 del 08/02/2023, en donde se vinculo a las asignaturas ofertadas para el periodo 2023-1 a los docentes seleccionados para el primer turno, para los nueve CETAP´S. https://esapedu-
7. Garantizar la prestación del servicio durante los tiempos establecidos por la ESAP para tal fin.	1. Tiempo	20%	Todas las funciones y procesos se realizan en horario de oficina y jornadas de clases de los estudiantes
9. Absolver consultas y requerimientos de los usuarios del aplicativo Arca, atención a estudiantes.	1. Consultas y requerimientos	20%	1. Se resolvieron y se lleva procesos de los inconvenientes que han presentado a la fecha los estudiantes y docentes, con sus aplicativos ARCA, MOODLE, CORREO INSTITUCIONAL, TEAMS, etc.
10. Capacitar y asesorar en herramientas ofimáticas a todos los usuarios del sistema.	1. Capacitaciones	20%	1. Se realizo la capacitacion sobre el correo institucional, arca, moodle y la pagina de la institucion, para los nuevos estudiantes de los CETAP´S Barranquilla, Malambo, Villanueva y uribia.
11. Prestar soporte a la administración del aplicativo Arca de la Dirección Territorial.	1. Soporte Arca	20%	1. Se presto servicio de soporte arca durante el mes de enero y febrero del año 2023.
13. Apoyar la elaboración de informes, estadísticas y formatos de reporte de información de los programas académicos curriculares de la ESAP Territorial No. 2.	1. Informes, cuadros, formatos.	20%	1. Se realizo el cuadro de valores para los 3 turnos del periodo 2023-1 solicitado por sede central, para obtener un valor aproximado del presupuesto para la vinculacion docente. 2. Se realizo el cuadro de valores para la resolucion del primer turno del periodo 2023-1. 3. Se realizo la resolucion de vinculacion primer turno # 007 DEL 08/02/2023, para la territorial atlantico. 4. Se elaboro la resolucion de vinculacion del primer turno de las horas que hacian falta para los cetap´s SUAN y MALAMBO. 5. Se realizo cuadro de viaticos para los 3 turnos, solicitado por sede central. 6. Se realizo cuadro matriz Caracterizacion- Tramites, transacciones, nro de estudiantes 7. Se realizo la programacion de los tres turnos en cuadro excell https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/cesanara_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=cesanara%40esap%2Edu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fcesanara%5Fesap%5Fedu%5Fco
15. Apoyar en las actividades logísticas que se requieran para la atención de los programas y/o eventos académicos desarrollados en el cumplimiento de las funciones de investigación y formación.	1. Actividades	20%	1. Se apoyo en las jornadas de clases que se realizaron durante el mes de febrero del 2023 2. Se apoyo en la jornada de mudanza que realizo la sede academica.
17. Desarrollar las actividades que sean instruidas dentro del marco de las necesidades de la dependencia, mediante trabajo remoto por efectos de la emergencia sanitaria - COVID 19 y/o cualquier actividad atinente a mitigar el estado de emergencia decretado por el gobierno nacional.	1. Actividades	20%	1. Se apoyo en las jornadas de clases virtuales que se realizaron durante este mes de febrero del 2023 y otras actividades virtuales.
18. Las demás actividades que resulten necesarias para la debida ejecución del contrato.		20%	https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/cesanara_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=cesanara%40esap%2Edu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fcesanara%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023&view=0

5. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.

NOMBRE SUPERVISOR	LIZ KARINA BARRAGAN PEÑATE	DEPENDENCIA	ENLACE ARCA

FIRMA DE SUPERVISOR:	FIRMA DE CONTRATISTA:

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143132761		NARANJO ANGULO CESAR ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 21B 44 50	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3046103	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-01	2023-01	1911593879	9446793937	I	2023/02/14	2023/02/10	BANCOLOMBIA	0	$383,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,320,000	$211,200			$1,320,000	$165,000			$0	$0			$1,320,000	$6,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,320,000	$211,200			$1,320,000	$165,000			$0	$0			$1,320,000	$6,900		$0	$0
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					$1,320,000	$211,200			$1,320,000	$165,000			$0	$0			$1,320,000	$6,900		$0	$0
1	CC 1143132761	NARANJO CESAR	230201	30	$1,320,000	$211,200	EPS005	30	$1,320,000	$165,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,320,000	$6,900	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,320,000	$211,200			$1,320,000	$165,000			$0	$0			$1,320,000	$6,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143132761		NARANJO ANGULO CESAR ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 21B 44 50	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3046103	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-01	2023-01	1911593879	9446793937	I	2023/02/14	2023/02/10	BANCOLOMBIA	0	$383,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$211,200	$0	$0	$211,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$211,200	$0	$0	$211,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,900	$0	$0	$6,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,900	$0	$0	$6,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$165,000	$0	$0	$165,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$165,000	$0	$0	$165,000
TOTAL				1	$383,100	$0	$0	$383,100