	INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-05	
MUNICIPIO DE TULUÁ	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		SIGI

FECHA DE INFORME	DÍA	9	MES	3	AÑO	2023

CONTRATO O CONVENIO No.	260.20.1-004			**FECHA**	8/02/2023	
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL SUBSISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y ESTRATIFICACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ					
INFORME CONTRATISTA No.	1					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YIZEL SERRANO GÓMEZ					
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESAMIENTO, INTEGRACION, ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DE INFORMACION DE ESTRATIFICACION SOCIOECONOMICA DEL MUNICIPIO DE TULUA, LA GENERACION Y REPORTE DE INFORMES PARA ENTIDADES INTERNAS Y EXTERNAS, ASI COMO EL FUNCIONAMIENTO Y SEGURIDAD PERMANENTE DE LAS BASES DE INFORMACION GENERADAS.					
PLAZO DEL CONTRATO	10 MESES					
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO		DELEGADO	X	ROSARIO MUÑOZ SANCHEZ	
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	PROFESIONAL UNIVERSITARIO					

Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1	Apoyar la unificación, articulación y seguimiento de la información de estratificación urbana y rural con cada una de las bases de las Empresas de servicios públicos y Rentas, reportar la información a la entidad competente de cargar información municipal al Sistema Único de Información de Servicios Públicos y a los Entes de Control y administrativos que la soliciten.	Realicé en el mes de febrero el seguimiento de los 38 predios certificados en enero de 2023, cuya relación fué remitidos al Comité Permanente de Estratificación- CPEST y a las Empresas de Servicios Publicos Domiciliarios. La Empresa CENTOGUAS reportó revisión y aplicación del estrato en sus bases de usuarios de 24 predios, 22 de ellos se encontraron igual a la base de estratificación de la Alcaldía, 1 predio subió de estrato 2 a 3 y un predio bajo de estrato 2 a 1. Se envió a ventanilla única del usuario de DAPM y a Rentas la base de estratificación urbana y rural actualizada al 27 de febrero de 2023. Realice un cruce entre las bases de Planeación y Centroaguas, con el objetivo de identificar las diferencias y/o errores que se encuentran entre ambas bases; una vez identificadas las diferencias se convocó a reunión con el personal de Centroaguas para aclarar dudas, el resultado y los compromisos está en el informe ejecutivo 2. Realice reunión con contratista de Emtulua para aclarar dudas sobre el reporte de estratificación y cobertura al sistema SUI, las conclusiones y compromisos de la reunión están plasmadas en el informe ejecutivo 1.	**1. Oficio enviado a empresas CPEST:** **2. Cuadro seguimiento empresas CENTROAGUAS** **3. Correo enviado a ventanilla unica DAPM** **4. Oficio enviado a Rentas** **5. Base trabajada y correo enviado a centroaguas** **6. informes ejecutivos de mesas de trabajo con Centroaguas y Emtulua** Evidencia archivada en la carpeta del CPEST folios # Evidencia archivada en la carpeta documentos de estratificación folios # Las evidencias anteriores se encuentran en la carpeta digital https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1xs_JciZ0WiPay73GUu3mzBKxsZ4uJFKn
2	Mantener actualizadas las bases de estratificación formato Excel y los planos de estratificación urbana en concordancia con la base de estratificación del DNP avalada por el DANE según las metodologias de estratificación adoptadas y aplicadas por el Municipio.	Actualicé la base urbana con 19 lados de manzana correspondientes a las novedades registradas en el mes de febrero, las cuales cambiaron previa revisión y verificación del personal de campo: 1228, 0548, 0852, 0546, 0960, 0966, 0162, 0342, 0640, 0646, 0359, 0371, 0401, 1370, 0267, 0846, 0619 de los barrios Tercer Milenio, 7 de Agosto, Alameda, Alvernia, Asoagrin, El Condor, El Dorado, Las Palmas, Nuevo Alvernia, Samán del Norte y San Pedro Claver. De igual forma actualice la base por número predial con estas novedades aplicando el nuevo estrato a todos los predios ubicados en las manzanas actualizadas. Actualice en la base urbana los predios identificados como comerciales por la Empresa de Servicios públicos Centoaguas. Se revizó plano de estratificación urbana encontrando que las manzanas revisadas se encuentran en el estrato correcto.	**1. Informe de actualización de manzanas segun pantallazos bases de datos actualizados.** Las evidencias anteriores se encuentran en la carpeta digital https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1xs_JciZ0WiPay73GUu3mzBKxsZ4uJFKn

	INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-05	
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INFORME	DÍA	9	MES	3	AÑO	2023

CONTRATO O CONVENIO No.	260.20.1-004	FECHA	8/02/2023

Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
3	Ejecutar acciones de seguridad de la información recopilada y generada en el funcionamiento de la estratificación haciendo uso de los medios electronicos y cargue de información en el drive y servidor de la Alcaldia.	Realicé copia de seguridad de la carpeta socioeconómica 2022 completa en el disco extraíble. Realice copia de los planos cartográficos y de las bases de Excel urbanas por número predial y lado de manzana, centros poblados, fincas y viviendas dispersas en el DRIVE, en Backus Tics y en disco extraíble; igualmente los archivos del aplicativo urbano y fincas y viviendas dispersas del DANE; realicé copia de seguridad del registro fotográfico 2022 y documentos y carpetas generadas en el 2023 en disco extraíble, garantizando la seguridad de la información y el buen funcionamiento de los aplicativos de estratificación. El procedimiento anterior se realizó con corte al 24 de febrero de 2023. De igual forma actualice cuadro copias de seguridad para mayor control de la información.	1. Cuadro información copias de seguridad la evidencia se encuentra en la carpeta SIGI del área socioeconómica en el folio # 2. Pantallazo backup tramitador Tics 3.Panta_backup_bases_urbyrura_TICs 4.Panta_backup_bases_urbyrur_Drive 5. Panta_backup_bases Dane_TICs 6. Panta_backup_bases Dane_Drive **Las evidencias anteriores se encuentran en la carpeta digital https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1xs_JciZ0WiPay73GUu3mzBKxsZ4uJFKn**
4	Generar estadísticas a partir de las bases de estratificación urbana y rural, la matriz de trámites de servicios de estratificación para determinar el cumplimiento de indicadores de gestion de certificados y revisiones de estratificación atendidos.	Organicé la relación de los certificados del tramitador (análisis de certificaciones de estratificación) del mes de febrero, se generaron 38 certificados de estratificación, de los cuales 3 son rurales y 35 urbanos; y 5 revisión de las cuales bajaron de estrato 3 y 2 permanecieron en el mismo estrato. reestructure el tramitador de Revisiones y novedades con las fórmulas para una mayor eficiencia en el reporte de la información. También organice y ajuste la formulación de los indicadores de gestión de revisiones y certificados en coherencia con la meta y los rangos de tiempo de respuesta acordes con lineamientos definidos, con el fin	1. Cuadros estadísticos generados para reunión mensual del CPEST 2. Pantallazo de indicadores 3. Pantallazo tramitadores **Las evidencias anteriores se encuentran en la carpeta digital del https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1xs_JciZ0WiPay73GUu3mzBKxsZ4uJFKn**
5	Brindar apoyo en las actividades que realice el área socioeconómica y que sea requerida su presencia por el director del Departamento Administrativo de Planeación y/o Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	Organicé las carpetas del DRIVE para el año 2023; de igual forma apoyé en la elaboración del informe de gestión de estratificación consolidado al 2022. Saque base de datos con los predios de Nariño ubicados en los centros poblados y fincas y viviendas dispersas. Realicé cruce con los predios excluidos de la base DANE con la base fincas y viviendas dispersas y Centroaguas con el fin de identificar los predios que tienen el servicio de agua y así enviar a visita y poder estratificar; en total se enviaron a visita 267 predios	1**.** Pantallazo del Drive 2. base de Nariño 3. Base predios excluidos y comparados 4. Informe de gestión estas evidencias se encuentran en la carpeta de socioeconomica folio # **las eviencias se encuentran en la carpeta digital del https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1xs_JciZ0WiPay73GUu3mzBKxsZ4uJFKn**

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD	NUEVA EPS
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	COLMENA

FIRMA CONTRATISTA

NOMBRE **YIZEL SERRANO GÓMEZ**