INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 01 de 05 CONTRATO No. 182 de 2023										
Nombre delContratista	CESAR FABRIANY TELLEZ SEGURA									
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1.070.967.143									
Nombre y Cargo del Supervisor	LUZ DARY RUSINQUE SILVA – TÉCNICO OPERATIVO									
Número del Contrato	182 DE 2023		**Pago Número**		01	**De**	05			
Período Informado	16/02/2023 – 28/02/2023		**No. De Registro Presupuestal**		2023000178					
Cuenta Bancaria y Entidad	0570457970023364 DAVIVIENDA				**Corriente**		**Ahorros**	X		
Valor del Pago	UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (1.337.500) M/CTE)									
Fecha Acta Inicio	16/02/2023				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**		15/06/2023			
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**		N/A			
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**		N/A			
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**		N/A			
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL PROGRAMA DE DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA.										

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1) Apoyar en la respuesta a la correspondencia radicada, dirigida al componente de deporte social comunitario.	Se tiene proyectado para el mes de Marzo y darle cumplimiento a la obligación
2) Apoyar en la asesoría a los municipios y entidades con los cuales se establezcan alianzas para la realización de procesos, con el fin de alcanzar las metas propuestas en el Plan de Desarrollo Departamental con énfasis en Juegos Comunales	Se tiene proyectado para el mes de Marzo y darle cumplimiento a la obligación
3) Participar en procesos de planeación y organización de los eventos donde se promuevan el componente de deporte social comunitario del Departamento.	Participe en la planeación y organización de los eventos para el mes de Marzo y septiembre donde se promueve el componente de deporte social comunitario del departamento
4) Apoyar la realización de las fases regionales y departamental de los juegos comunales	Se tiene proyectado para el mes de Marzo y darle cumplimiento a la obligación
5) Apoyar la gestión para la elaboración de informes de ejecución, presentando los documentos técnicos y soportes solicitados de los programas del componente Deporte Social Comunitario, haciendo énfasis en los juegos comunales	Se tiene proyectado para el mes de Marzo y darle cumplimiento a la obligación
6) Apoyar los eventos dirigidos a toda la población con enfoque diferencial del Departamento como lo es, grupos étnicos, comunidad LGBTIQ+, asociaciones y/o agremiaciones y población víctima del conflicto armado, juegos campesinos o comunales	Se tiene proyectado para el mes de Marzo y darle cumplimiento a la obligación
7) Apoyar la presentación de evidencias de ejecución	Se apoyo la presentación de evidencias de ejecución de las diferentes reuniones con la parte técnica de Indeportes Cundinamarca
8) Realizar acompañamiento técnico y administrativo a las mesas intersectoriales relacionadas con el componente Deporte Social Comunitario	Se tiene proyectado para el mes de Marzo y darle cumplimiento a la obligación
9) Entregar informe mensual para pago, los soportes respectivos de seguridad social, y al finalizar el plazo de ejecución del contrato, entregar un informe	Se entrega informe mensual para pago junto a los soportes respectivos de seguridad social, y al finalizar el plazo de ejecución del contrato se entregara el informe

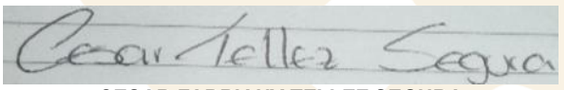
pormenorizado de las actividades desarrolladas y de los logros obtenidos en la ejecución del contrato.	pormenorizado que solicitado por Indeportes Cundinamarca
10) Apoyar a los demás componentes en las diferentes actividades que realicen en los municipios asignados por la Subgerencia Técnica.	Se tiene proyectado para el mes de Marzo y darle cumplimiento a la obligación
11) Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto	Se tiene proyectado para el mes de Marzo y darle cumplimiento a la obligación

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
ENERO	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	$ 28.300	25752892
Totales	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	$ 28.300	**N/A**



CESAR FABRIANY TELLEZ SEGURA
FIRMA CONTRATISTA
C.C. 1073677711