	FORMATO Informe de actividades ejecutadas por el contratista	JEP-FR-08-05 Versión 3.0	2023-02-01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	OSCAR ANDRÉS PINZÓN CAMPOS								**No. DE IDENTIFICACIÓN:**			80.852.946					
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JORGE ALIRIO MANCERA CORTÉS								**TIPO DE CONTRATO:**			Prestación de Servicios					
NÚMERO DE CONTRATO:	342-2023		**DEPENDENCIA**	Dpto. SAAD Comparecientes					**PLAZO DE EJECUCIÓN:**	**INICIO:**	23/02/2023	**FIN:**	31/12/2023				
PERIODO DEL INFORME:	**del**	23	de	febrero	de	2023	**al**	28	de	febrero	de	2023	**INFORME N°:**	1			

1. OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORÍA JURÍDICA, ATENCIÓN INTEGRAL Y DEFENSA TÉCNICA JUDICIAL A LAS PERSONAS QUE COMPAREZCAN ANTE LAS SALAS Y SECCIONES DE LA JEP, TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES DIFERENCIALES.

2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIÓN No. 1.

Apoyar y acompañar al Departamento de Sistema Autónomo de Asesoría y Defensa – SAAD Comparecientes en recibir y atender las remisiones para brindar asesoría jurídica a los comparecientes.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

No hubo lugar en este periodo a la ejecución de esta obligación. En su lugar, atendí otras necesidades del Departamento y directrices dadas por el supervisor, las cuales se cumplieron con oportunidad y calidad.

OBLIGACIÓN No. 2.

Apoyar y acompañar al Departamento de Sistema Autónomo de Asesoría y Defensa – SAAD Comparecientes en recibir y atender el reparto de casos para ejercer defensa técnica judicial a personas comparecientes, remitidos por parte del SAAD comparecientes, aplicando enfoque diferencial en los casos en que así se requiera.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

No hubo lugar en este periodo a la ejecución de esta obligación. En su lugar, atendí otras necesidades del Departamento y directrices dadas por el supervisor, las cuales se cumplieron con oportunidad y calidad.

OBLIGACIÓN No. 3.

Apoyar y acompañar al Departamento de Sistema Autónomo de Asesoría y Defensa – SAAD Comparecientes realizando gestiones en sitios de reclusión y AETCR, o zonas similares definidas por el Gobierno Nacional relacionadas con el ejercicio de la asesoría jurídica y la defensa técnica de comparecientes, presentando de manera puntual los informes y reportes de manera clara y concreta en el marco de las asignaciones de asesoría y defensa a su cargo.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

No hubo lugar en este periodo a la ejecución de esta obligación. En su lugar, atendí otras necesidades del Departamento y directrices dadas por el supervisor, las cuales se cumplieron con oportunidad y calidad.

OBLIGACIÓN No. 4.

Participar en espacios relacionados con la articulación y socialización de los enfoques diferenciales en beneficio de la adecuada labor de defensa y asesoría para con los comparecientes.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

No hubo lugar en este periodo a la ejecución de esta obligación. En su lugar, atendí otras necesidades del Departamento y directrices dadas por el supervisor, las cuales se cumplieron con oportunidad y calidad.

OBLIGACIÓN No. 5.

Apoyar y acompañar al Departamento de Sistema Autónomo de Asesoría y Defensa – SAAD Comparecientes presentando informes de su gestión al supervisor del contrato o a quien éste designe para el apoyo de su revisión, y en la entrega del informe de actividades y demás documentos requeridos para el pago, de acuerdo con la obligación general número 17 del presente contrato, garantizando que cumplen con las indicaciones e instrucciones suministradas por el Sistema Autónomo de Asesoría y defensa.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

5.1. Con respecto al cumplimiento de las actividades propias de esta obligación, remití correo electrónico al líder jurídico del SAAD Comparecientes, donde hice un reporte general de las actividades realizadas los días 23, 24, 27 y 28 de febrero de 2023.
EVIDENCIA: Se entrega archivo comprimido con soportes, en la siguiente ruta de ubicación: SOPORTES/OBLIGACION 5/5.1/ CORREO ELECTRONICO.

OBLIGACIÓN No. 6.

Organizar y participar en jornadas de información y divulgación que se realicen de manera virtual o presencial con los comparecientes o posibles comparecientes ubicados en los distintos territorios.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

No hubo lugar en este periodo a la ejecución de esta obligación. En su lugar, atendí otras necesidades del Departamento y directrices dadas por el supervisor, las cuales se cumplieron con oportunidad y calidad.

OBLIGACIÓN No. 7.

Asistir a los espacios convocados por el supervisor del contrato tales como seminarios, talleres, charlas y conversatorios que sean pertinentes para el ejercicio de la ejecución contractual y para el conocimiento particular de la actividad jurisdiccional de la JEP, y dar cuenta en sus informes de dicha participación. Lo anterior sin perjuicio de la autonomía profesional, técnica y administrativa que EL CONTRATISTA ostenta para la ejecución del contrato.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Con respecto al cumplimiento de las actividades propias de esta obligación fueron desarrolladas las siguientes:
7.1. Para el día 23 de febrero de 2023, asistí a reunión inicial con el equipo jurídico de SAAD Comparecientes, en presencia del líder jurídico. De esta reunión se levantó su respectiva acta. EVIDENCIA: Se entrega archivo comprimido con soporte en la siguiente ruta de acceso: SOPORTES/OBLIGACION 7/7.1. ACTA REUNIÓN INICIAL CONTRATISTA.
7.2. Para el día 24 de febrero de 2023, recibí en las instalaciones de la Entidad, capacitación sobre desplazamientos junto con el equipo jurídico y el líder del SAAD Comparecientes, con su respectiva acta. EVIDENCIA: Se entrega archivo comprimido con soporte en la siguiente ruta de acceso: SOPORTES/OBLIGACION 7/7.2. ACTA CAPACITACIÓN DESPLAZAMIENTO.
7.3. Para el día 27 de febrero de 2023, recibí en las instalaciones de la Entidad, junto con el equipo jurídico y el líder del SAAD Comparecientes reunión sobre el trámite y presentación de las cuentas de cobro con su respectiva acta. EVIDENCIA: Se entrega archivo comprimido con soporte en la siguiente ruta de acceso: SOPORTES/OBLIGACION 7/7.3.ACTA REUNIÓN CUENTA DE COBRO.
7.4 Para el día 28 de febrero de 2023, recibí en las instalaciones de la Entidad, junto con el equipo jurídico y el líder del SAAD, capacitación sobre el uso y manejo de la plataforma VISTA con su respectiva acta. EVIDENCIA: Se entrega archivo comprimido consoporte en la siguiente ruta de acceso: SOPORTES/OBLIGACION 7/7.4. ACTA DE REUNIÓN CAPACITACIÓN VISTA.

3. ENTREGABLES O PRODUCTOS

N/A

4. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

Declaro bajo la gravedad del juramento que cumplí con el pago al sistema de salud y pensión de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003, y de ARL de acuerdo con la Ley 1562 de 2012.

5. VALOR A PAGAR

LA SUMA DE:	**$ 1.517.904,00**

6. OBLIGACIONES GENERALES

Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.

<u>De no haberse cumplido una en especial, indicarlo y justificar el por qué del incumplimiento</u>:



Firma del Contratista

CC: 80.852.946

Nombre del Contratista: OSCAR ANDRÉS PINZÓN CAMPOS

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor del contrato.