INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 01 de 05 CONTRATO No. 113 de 2023										
Nombre del Contratista	SERGIO ALEXANDER URREGO SARMIENTO									
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	3.217.436 DE GACHALÁ CUND.									
Nombre y Cargo del Supervisor	DAVID ALBERTO CORREA CASTILLO – PROFESIONAL ESPECIALIZADO									
Número del Contrato	113 - 2023	**Pago Número: 01**			01	**De**	05			
Período Informado	09/02/2023 al 28/02/2023	**No. De Registro Presupuestal**			2023000131 DE 07-02-2023					
Cuenta Bancaria y Entidad	89394050891 BANCOLOMBIA				**Corriente**		**Ahorros**	X		
Valor del Pago	DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS DOCE PESOS ($ 2.746.412.00) MCTE									
Fecha Acta Inicio	09/02/2023				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**		08/06/2023			
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**		N/A			
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**		N/A			
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**		N/A			

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR PROVINCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE DEPORTE FORMATIVO EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA.

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Apoyar en la planeación, ejecución y operación de las actividades, que la Subgerencia Técnica desarrolla en el marco del componente Deporte Formativo, en el departamento de Cundinamarca.	Apoyé la revisión de documentos de contratación de nuestros formadores en la provincia del Guavio tarea asignada y realizada por nuestro enlace provincial Ubeimar Baracaldo. Participé de la primera reunión de socialización y bienvenida del componente deporte formativo el día 15-02-2023, en las instalaciones de la gobernación de Cundinamarca. Realicé mesa de trabajo con los compañeros Gestores Provinciales del deporte formativo aportando en la elaboración de plan pedagógico, mallas pedagógicas y evaluaciones de entrada para nuestros deportistas. Proyecté actas de inicio de 17 formadores asignados a la provincia del Guavio los cuales empiezan actividades el 01 de marzo de 2023. Socialicé con los coordinadores de deporte de los municipios de Gachalá, Gama, Gachetá, Ubalá, Junín, Guasca y La Calera el inicio de actividades del componente deporte formativo en nuestra provincia. Realicé base de datos de los formadores que inician actividades recolectando información importante para el control del proceso.

2. Realizar una presentación de inducción del programa deporte formativo, así como los formatos de trabajo para los formadores asignados en la provincia, posterior a los formadores ante las entidades de acuerdo con las necesidades del Municipio, apoyando la fase de inscripción y verificación de los grupos y escenarios para el desarrollo del proceso formativo.	Proyecté para el primer día de contrato de cada formador realizar capacitación de formatos asignados para el desarrollo del proceso 2023, plan pedagógico, mallas pedagógicas, sesión e clase, planeación mensual, horarios y sitios de trabajo, actas de reunión, control y seguimiento.
3. Realizar seguimiento de la documentación en físico (formato de inscripción, consentimiento informado y demás documentos solicitados) de la población beneficiada al programa deporte formativo.	Proyecté la revisión de la carpeta organizada por cada formador dentro del proceso, en cada una de las visitas y reuniones presenciales que tengamos. Verificaré el orden, presentación y totalidad de documentos solicitados para la correcta inscripción de los deportistas al proceso de deporte formativo 2023. 1. Consentimiento informado. 2. Fiche de inscripción. 3. Copia del documento de identidad. 4. Copia de EPS
4. Realizar mensualmente una reunión presencial con todo el equipo de formadores a su cargo en donde se evidencie la revisión y recepción de informes, así como la verificación de los formatos establecidos en la plataforma hércules cuando el formador tenga acceso a dicha plataforma para el desarrollo de las actividades contractuales de los formadores (formato de asistencia, planes de clase, entre otros).	Proyecté cronograma de reuniones mensuales teniendo en cuenta la rotación de días y sedes de nuestras reuniones con el fin de no obstaculizar el proceso deportivo de nuestros deportistas, este cronograma será socializado a cada formador una vez de inicio a sus actividades contractuales.
5. Consolidar, revisar y recibir los informes mensuales de cada uno de los formadores para ser entregados a INDEPORTES Cundinamarca, dentro de los tiempos estipulados por área técnica.	Proyecté la recolección y revisión de informes de gestión, evidencias, parafiscales y cuentas cobro a partir del 25 de cada mes, dando trámite y corrección para cada uno de los formadores asignados.
6. Entregar al coordinador gestores y supervisor del Contrato la respectiva Planeación Semanal, que refleje claramente las actividades a desarrollar, de conformidad con las obligaciones establecidas en su contrato y el cual contemple el desarrollo de actividades relacionadas con el Deporte Formativo.	Entregué planeación correspondiente a las siguientes fechas: Semana del 09-02-2023 al 12-02-2023 Semana del 13-02-2023 al 19-02-2023 Semana del 20-02-2023 al 26-02-2023 Semana del 27-02-2023 al 05-03-2023 **ANEXO N.1 PLANEACIÓN SEMANAL**

7. Apoyar el seguimiento a los formadores de las Escuelas Deportivas en los respectivos Planes Pedagógicos, mallas curriculares, planes diarios y en las estrategias que los formadores tomen para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable en las escuelas de formación y demás actividades a desarrollar en el programa deporte formativo.	Recibí formatos autorizados por parte del grupo técnico de deporte formativo para proyectar plan pedagógico, mallas pedagógicas y planeación con el fin de ser socializados a nuestros formadores. Proyecté reunión de socialización y explicación de cada formato una vez de inicio a sus contratos cada uno de los formadores asignados a nuestra provincia del Guavio.
8. Realizar mínimo veinte (20) visitas técnicas presenciales y, donde desarrolle la sesión de clase, acompañado del formador, verificando que éstos sean acordes a las características propias de cada deporte y a los niveles de formación deportiva planteados en los planes diarios de ciases, donde se evidencia la visita con el diligenciamiento del acta y registro fotográfico. (selfie y certificación Municipal)	Proyecté el cumplimiento de las visitas técnicas a nuestros formadores con el objetivo de verificar su planeación, cumplimiento, manejo de grupo y documentos de inscripción de cada deportista del proceso. Realicé presentación por medio de una reunión virtual con coordinadores de los municipios de la provincia del Guavio con el objetivo de socializar estado contractual de los formadores, presentación de las actividades proyectadas por el componente deporte formativo para el año 2023. **ANEXO N. 2 ACTA DE REUNION Y CERTIFICADO DE PARMANENCIA**
9. Apoyar el diseño, montaje, implementación, y ejecución, de la sistematización, tabulación, análisis estadístico, de toda la información técnica, administrativa que se genere en los eventos y actividades del programa Deporte Formativo; Test Deportivos Festivales Deportivos, a través de la plataforma Hércules, medio tecnológico o cualquier otra metodología que INDEPORTES Cundinamarca requiera.	Proyecté base de datos de los formadores proyectados para la vigencia 2023 en la provincia del Guavio la cual fue enviada a nuestro apoyo administrativo Claudia Chavez el día 28-02-2023. Realicé apoyo para la proyección de evaluación de entrada de deportistas 2023, con los compañeros Andrés Castro y Fidel Peña realizamos aportes para los deportes de pelota socializando y aportando ideas para este proceso.
10. Apoyar la revisión de la logística en el desarrollo de los diferentes eventos que se generen dentro del Programa, con visitas previas a los escenarios, infraestructura física, gestionar el Plan de emergencias ante las autoridades respectivas, así como también apoyar la instalación de las reuniones técnicas, creación de la comisión disciplinaria, revisión de documentación y demás circunstancias que se puedan presentar en el marco de las actividades del Deporte Formativo	Proyecté el apoyo logístico cuando tengamos eventos en nuestra provincia y en los municipios del departamento que requiera nuestro apoyo en las actividades que Indeportes Cundinamarca proyecte.
11. Consolidar y presentar los informes solicitados por la subgerencia técnica o el supervisor del contrato en cuanto a: bases de datos, cobertura, actas de reunión, visitas formadoras en los formatos establecidos para tal fin.	Proyecté base de datos de los formadores proyectados para la vigencia 2023 en la provincia del Guavio la cual fue enviada a nuestro apoyo administrativo Claudia Chavez el día 28-02-2023. **ANEXO N.3 BASE DE DATOS FORMADORES**

<table>
<tr><td>12. Convocar y liderar por equipos de trabajo el desarrollo de un (1) evento de capacitación y formación, orientado a actualizar a todos los formadores del programa en temas técnicos, didácticos, pedagógicos, rnetodológicos, científicos y tecnológicos a fin de mejorar su desempeño profesional y laboral.</td><td>Realicé proyección de la capacitación asignada por el grupo técnico de deporte formativo, con el objetivo de reforzar el conocimiento, desempeño y labor diaria que nuestros formadores desarrollan para nuestro componente.</td></tr>
<tr><td>13. Acompañar el proceso de las escuelas de formación deportiva para personas con discapacidad, brindando un reporte mensual de los beneficiarios a la coordinadora de Discapacidad.</td><td>Proyecté el apoyo requerido para el cumplimiento de esta obligación y realicé comunicación directa con la coordinadora departamental Luceth Muñoz para ponernos en disposición con la colaboración que ella requiera.</td></tr>
<tr><td>14. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.</td><td>Asistí a las siguientes reuniones:
<table>
<tr><th>FECHA</th><th>ACTIVIDAD</th><th>RESPONSABLE</th><th>SITIO</th></tr>
<tr><td>15-02-2023</td><td>Socialización plan 2023</td><td>CESAR SOLER</td><td>Indeportes Cundinamarca</td></tr>
<tr><td>22-02-2023</td><td>Proyección evaluación de entrada deportistas</td><td>ANDRES CASTRO – FIDEL PEÑA- ALEX URREGO</td><td>Aplicación MEET</td></tr>
<tr><td>23-02-2023</td><td>Proyección evaluación de entrada deportistas</td><td>ANDRES CASTRO – FIDEL PEÑA- ALEX URREGO</td><td>Aplicación MEET</td></tr>
<tr><td>24-02-2023</td><td>Reunión técnica gestores</td><td>JUAN DAVID PRIETO</td><td>Aplicación MEET</td></tr>
<tr><td>26-02-2023</td><td>Proyección evaluación de entrada deportistas</td><td>ANDRES CASTRO – FIDEL PEÑA- ALEX URREGO</td><td>Aplicación MEET</td></tr>
<tr><td>27-02-2023</td><td>Proyección evaluación de entrada deportistas</td><td>ANDRES CASTRO – FIDEL PEÑA- ALEX URREGO</td><td>Aplicación MEET</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>15.Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencía Administrativa Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.</td><td>Proyecté la entrega del Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.</td></tr>
<tr><td>16. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.</td><td>Realicé entrega y cargue al secop de los siguientes documentos:
CUENTA DE COBRO
PARAFISCALES
INFORME DE GESTION
EVIDENCIAS</td></tr>
<tr><td>17. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.</td><td>Proyecté entrega de informe final en la última cuenta de cobro del presente contrato de terminación del presente contrato junto con los documentos, estudios y demás productos elaborados.</td></tr>
</table>

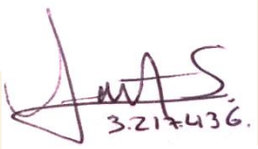
INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
FEBRERO	$ 1.498.042	$ 187.300	$ 239.700	$ 36.500	9447444722
MARZO					
ABRIL					
MAYO					
JUNIO					
Totales	$ 1.498.042	$ 187.300	$ 239.700	$ 36.500	**N.A**



SERGIO ALEXANDER URREGO SARMIENTO
FIRMA CONTRATISTA
C.C. 3.217.436 DE GACHALÁ CUND.