INFORME DE SUPERVISION
CONTRATO 3970 DEL 18 DE OCTUBRE DEL 2022
PERIODO DEL 2 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

En cumplimiento de las actividades establecidas en contrato se realizaron las siguientes acciones.

1. Cumplir con el objeto del contrato

Ejecuté actividades de conformidad al objeto y naturaleza de mi contrato, tal como se evidencia en el desarrollo de las siguientes obligaciones

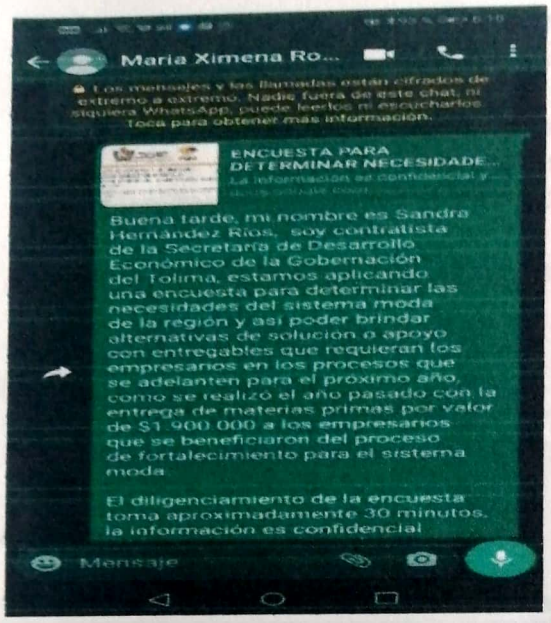
2. Acompañar y apoyar en las diferentes actividades que busquen el desarrollo de maratones de emprendimiento apoyando a los emprendedores de capital semilla priorizando el enfoque poblacional diferencial y/o víctima del conflicto armado.

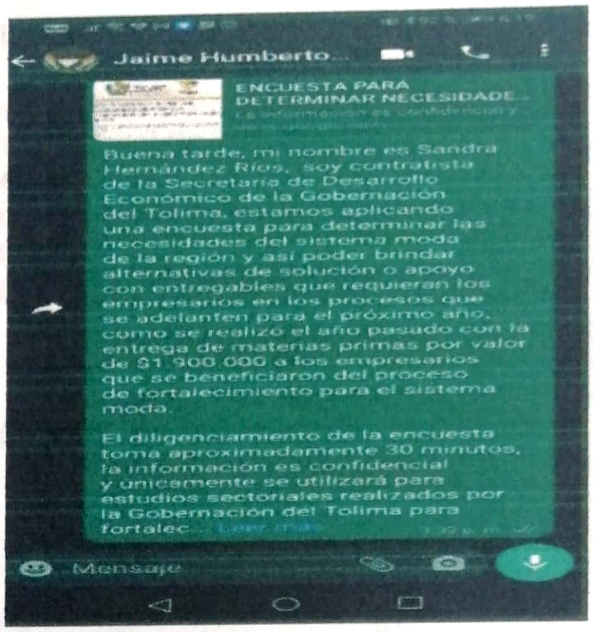
- ✓ Con el objetivo de determinar las necesidades del sistema moda del departamento y de este modo poder apoyar a los empresarios con la entrega de materias primas a los empresarios beneficiados con el proceso de fortalecimiento para el sistema moda, Se aplico una encuesta a los empresarios asignados; el link de la encuesta fue enviado inicialmente al correo electrónico de los empresarios, posterior mente se envió al WhatsApp de cada uno de ellos. https://forms.gle/x24psnPqVYn46KDG8

  Esta labor se realizó con el listado de empresarios asignados, a los cuales se les envío correos electrónicos, se estableció comunicación telefónica y por WhatsApp. También se realizó visitas presenciales a los establecimientos de comercio y de esa manera poder aplicar la encuesta que será determinante para lograr beneficiar con capital semilla a los empresarios del sector textil del departamento del Tolima.

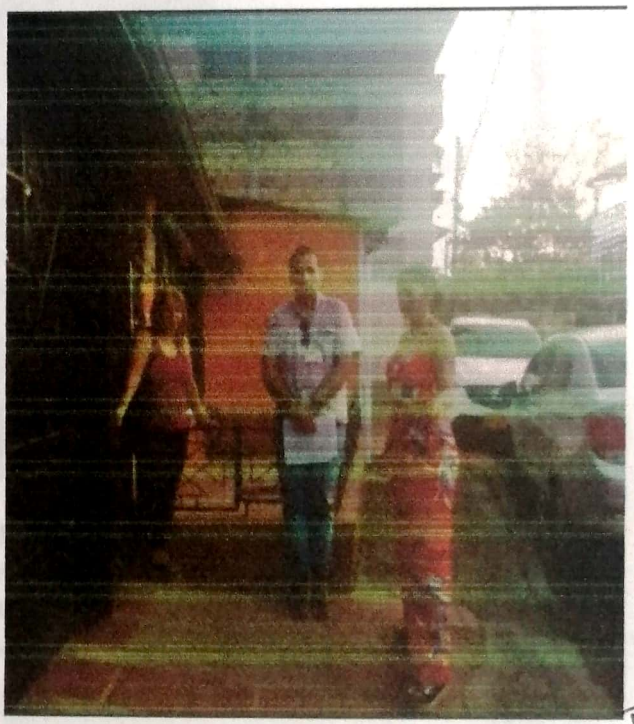
T-13

Powered by CamScanner







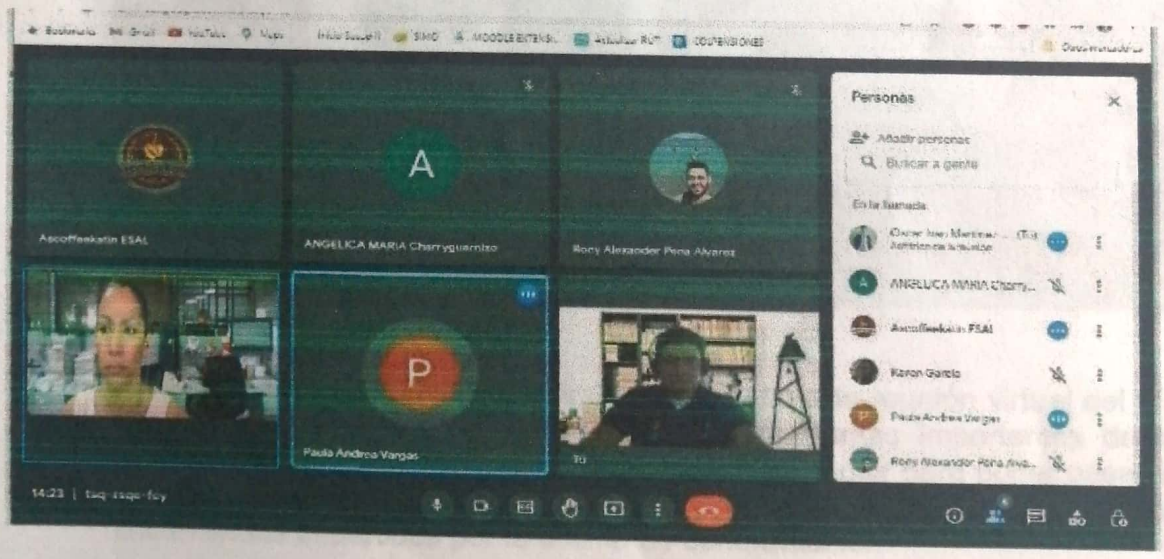


2-13

Powered by CamScanner

- ✓ Se realizó acompañamiento y apoyo en la implementación de la encuesta de satisfacción de forma virtual a los Grupo Asociativo La Hormiga de **Planadas** "ASCOFFEEKATIN", con el fin de hacer seguimiento al convenio 1668, en dicha reunión se le preguntó al representante legal de la empresa acerca de cómo los recursos en especie asignados por la gobierno departamental habían impactado en la productividad de su empresa, se hizo un Check List de que elementos se les había entregado por concepto de apoyo con herramientas y equipos y se dio paso al diligenciamiento de la encuesta y posterior cierre.

Resumen del Check list:
- Un (1) Drone DJI MAVIC 2 PRO con cámara resolución 4K
- Un (1) Refractometro INNOVAKIT.
- Un (1) GPS Land meter
- Un (1) Computador todo en uno

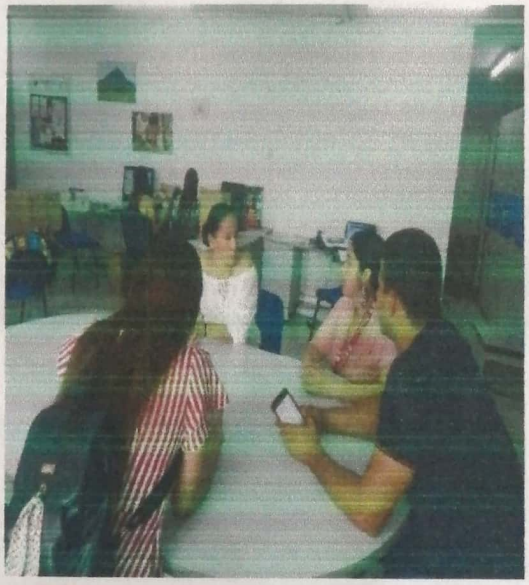


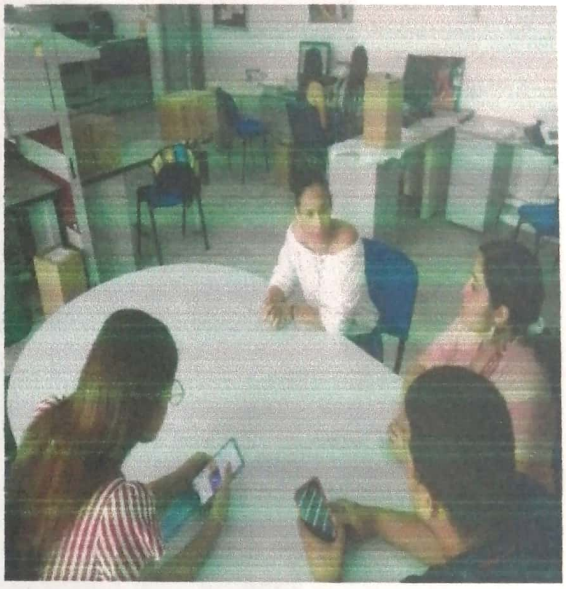
3. acompañar y/o apoyar en las mesas de trabajo o comités técnicos en la que hace presencia la secretaria de desarrollo económico y/o la dirección de asuntos internacionales, industria y comercio, de ser necesario emitir conceptos técnicos. verbales y/o escritos.

3-13

Powered by CamScanner

- ✓ Se participo de mesa de trabajo en la secretaria de desarrollo económico donde se socializo el trabajo que se viene desarrollando en la Dirección para el fortalecimiento del sistema moda en el departamento del Tolima. Dentro de los temas importantes se trató la necesidad de visitar a los empresarios y poder aplicarles personalmente la encuesta y de este modo poder determinar las necesidades de apoyo a los empresarios.

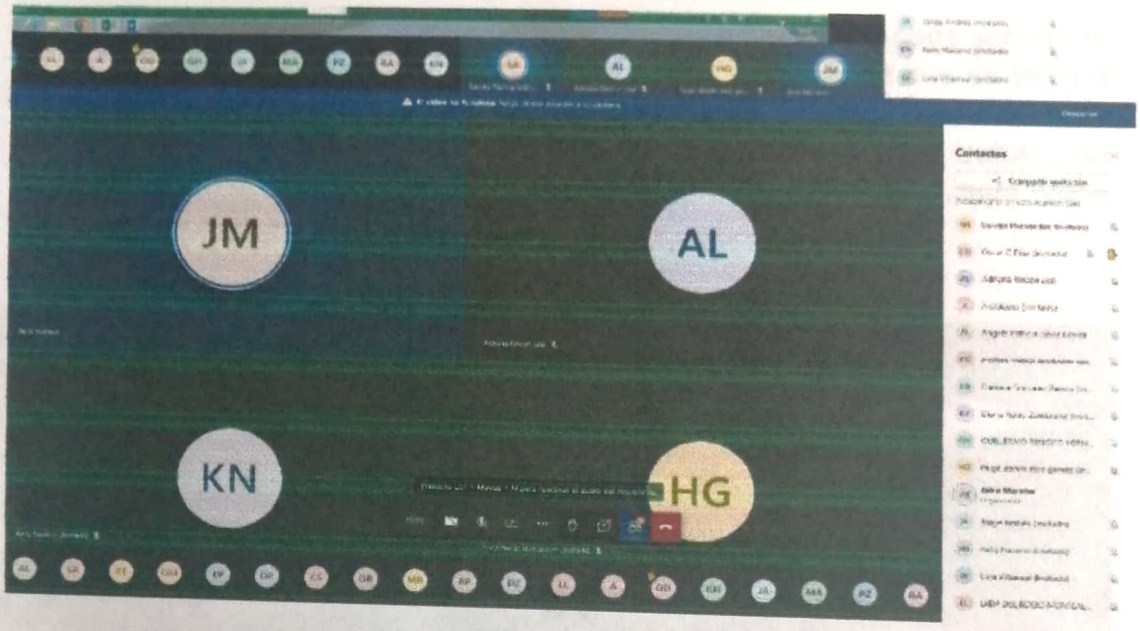


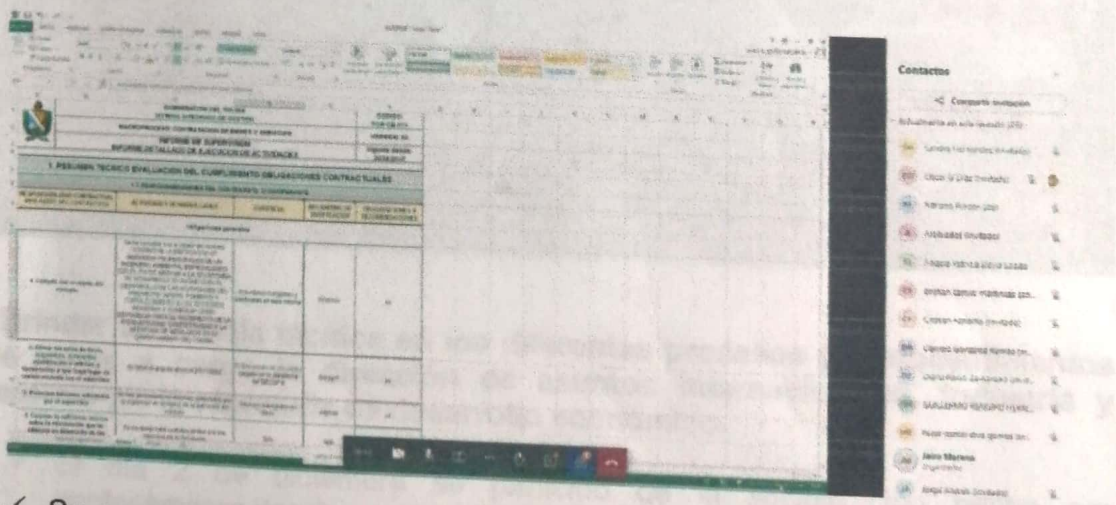


- ✓ Por solicitud del director Jairo Moreno se asistió a la reunión virtual del día 12 de diciembre con el objetivo de socializar temas importantes de la direcciòn y dar direcctrices acerca del proceso a seguir para poder pasar la ùltima cuenta correspondiente al mes de diciembre, esto de acuerdo a los lineamientos impartidos por la oficina de comntrataciòn.

4-13

Powered by CamScanner



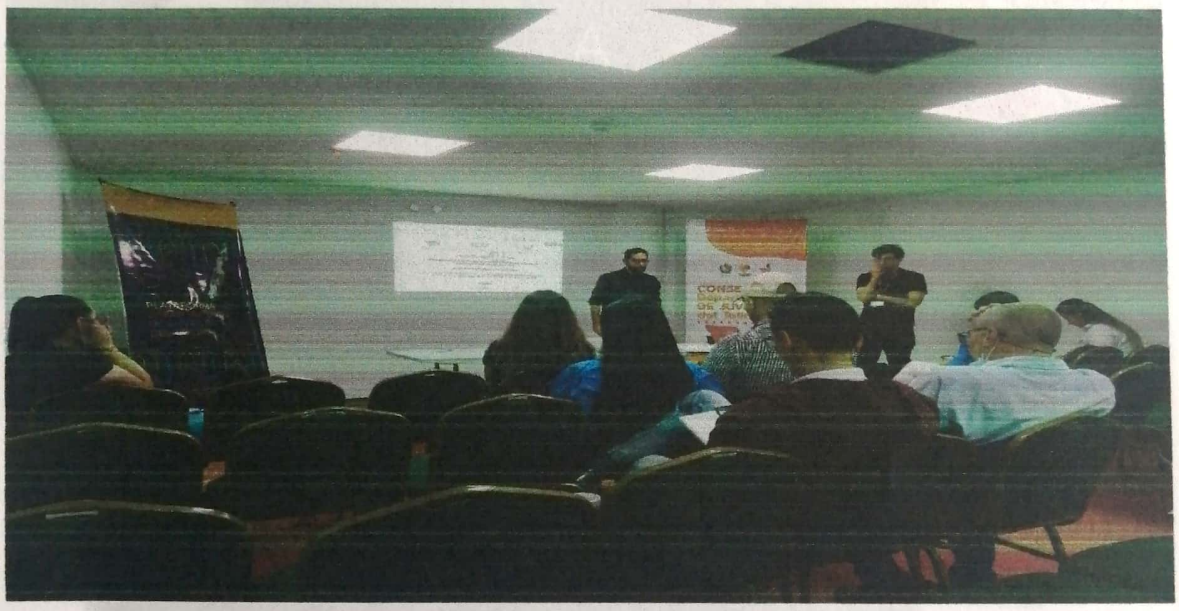


✓ Se acampanó la primera mesa de trabajo del Consejo Departamental de Políticas Publicas de Juventud, mesa en la cual se socializaron los compromisos previamente entregados por cada una de las Secretarias vinculadas en la ordenanza 017 del 22 de Agosto de 2022, por medio de la cual se adopta la política Publica de Juventud del Departamento del Tolima

5-13

Powered by CamScanner

2022-2031, en dicha reunión se proyectó como cada meta de cada secretaria podía impactar a la política de juventud y cuál era el avance que se tenía a la fecha, adicionalmente se contó con los CMJ del departamento quienes pidieron por favor ser participantes activos en dicha mesa de trabajo, se programa una nueva reunión para el mes de febrero de 2022 cuya fecha específica está aún por definir.

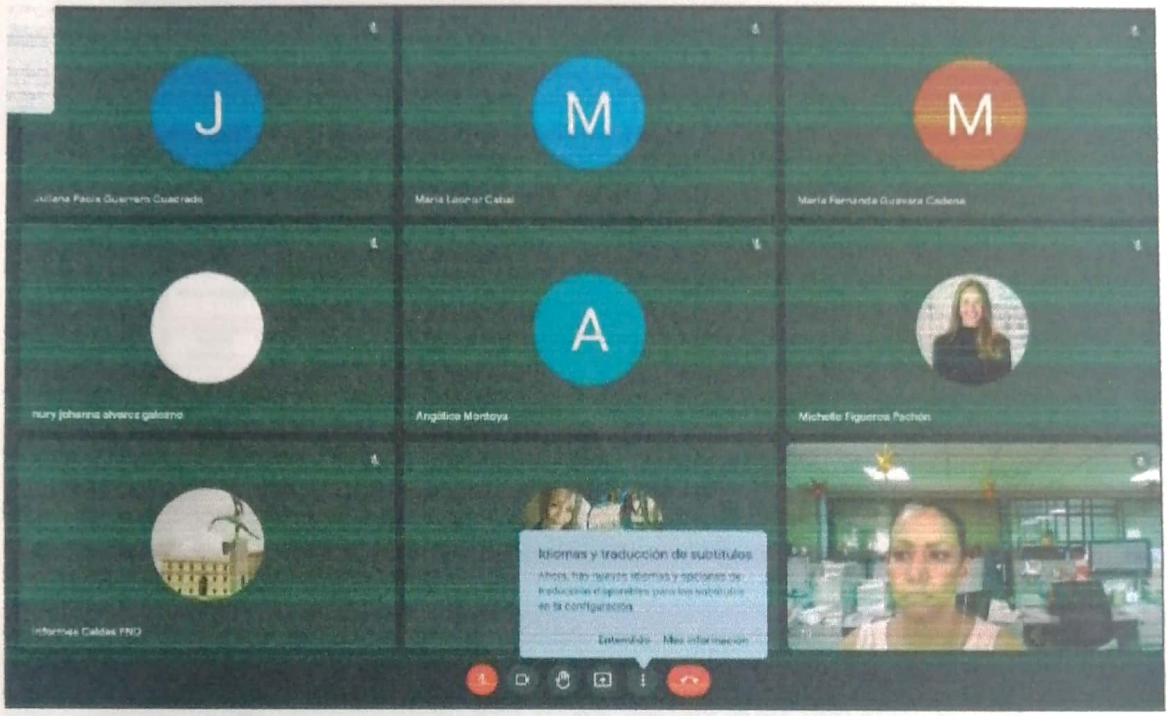


4. Brindar asistencia técnica en los diferentes procesos y/o procedimientos que tenga a cargo la dirección de asuntos internacionales, industria y comercio y/o la secretaria de desarrollo económico.

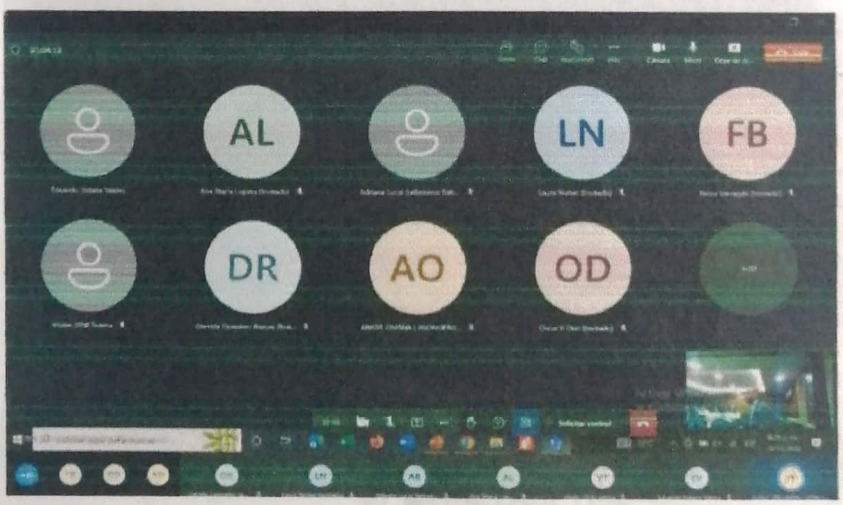
- ✓ El día 2 de diciembre se participó de la socialización hecha por confecàmaras donde se presentaron las actividades realizadas en lo corrido del año 2022 y las proyecciones para el año 2023.

6-13

Powered by CamScanner

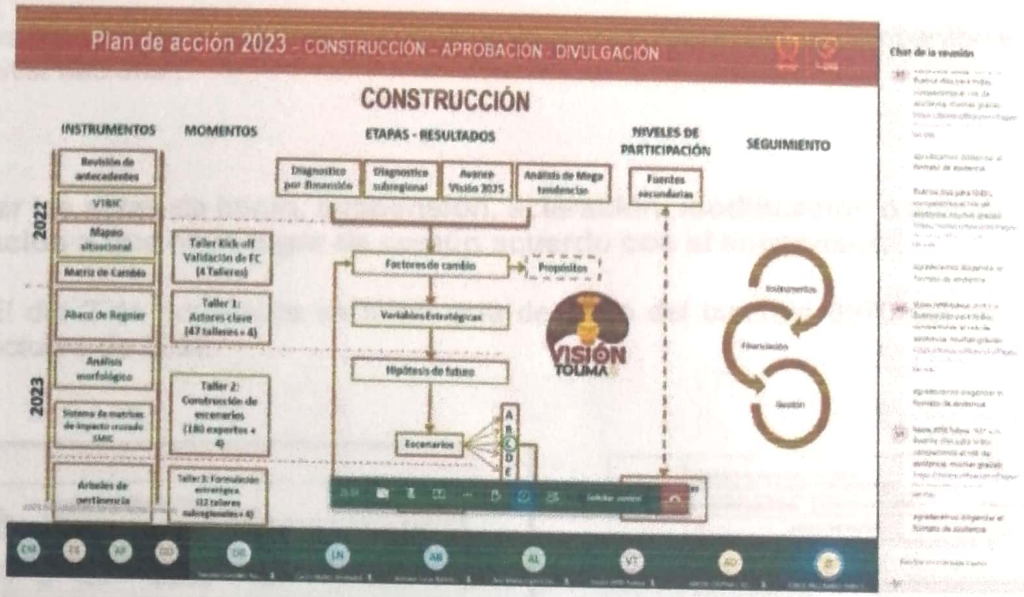


✓ Se participó del segundo encuentro de promotores visión Tolima 2050, donde se dio a conocer el plan de acción para el año 2023.

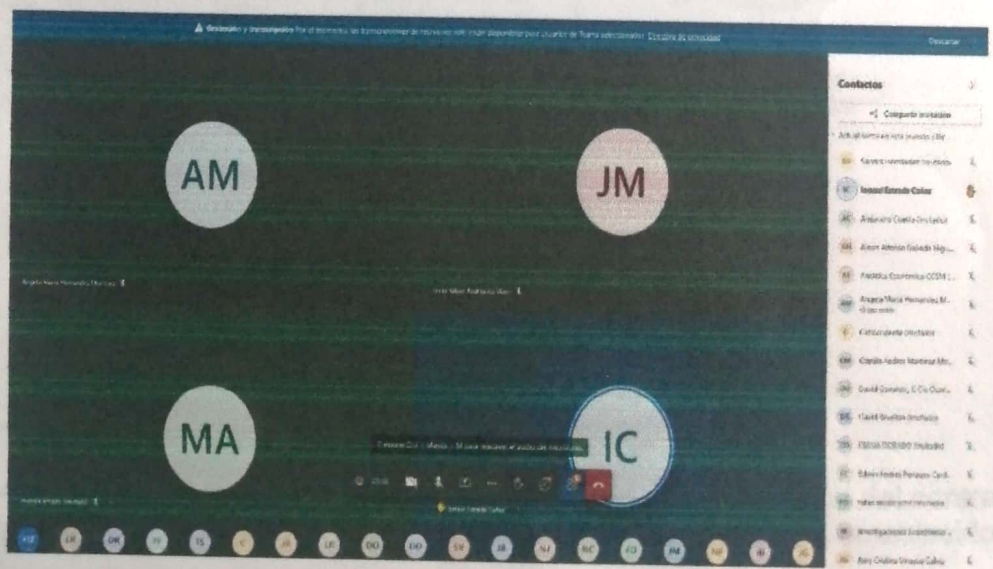


7-13

Powered by CamScanner



✓ El día 13 de diciembre de 2022 se asistió de manera virtual a la reunión de socialización de parte del DANE sobre los avances y las gestiones en materia de tecnología e innovación que en los últimos años han venido desarrollando,



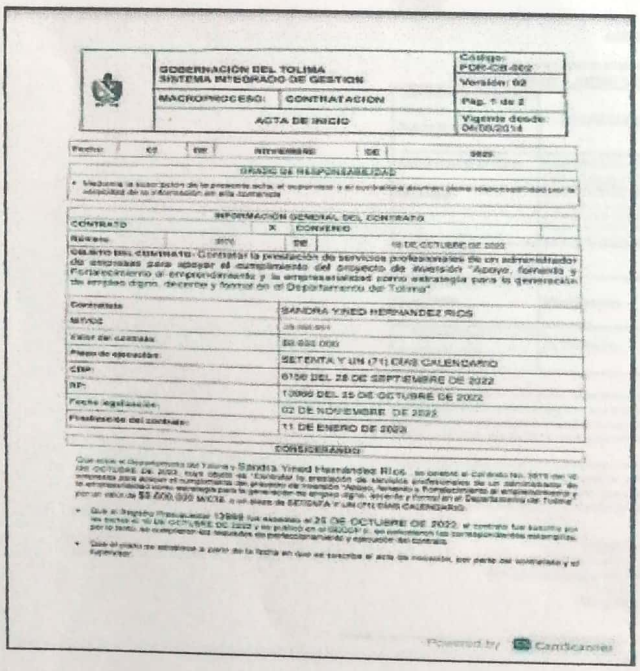
8-13

Powered by CamScanner

permitiendo que se generen estadísticas de calidad que sean comparables a nivel nacional.

5. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición o terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor.

- ✓ El día 2 de noviembre se firmó acta de inicio del contrato 3970 del 18 de octubre de 2022.



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

MACROPROCESO:	CONTRATACION	Pag. 1 de 2
ACTA DE INICIO		Vigente desde: 04/08/2014

GRADO DE RESPONSABILIDAD

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

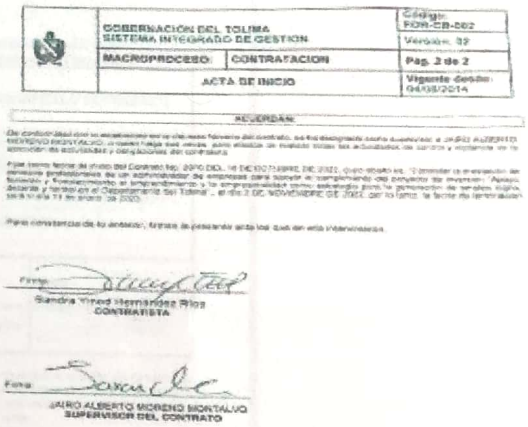
CONTRATO X CONVENIO

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar la prestación de servicios profesionales de un administrador de empresas para apoyar el cumplimiento del proyecto de inversión "Apoyo, fomento y Fortalecimiento al emprendimiento y la empresarialidad como estrategia para la generación de empleo digno, decente y formal en el Departamento del Tolima"

Contratista	SANDRA YINED HERNANDEZ RIOS
Valor del contrato	$8.000.000
Plazo de ejecución:	SETENTA Y UN (71) DIAS CALENDARIO
CDP:	6150 DEL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2022
RP:	13999 DEL 25 DE OCTUBRE DE 2022
Fecha legalización:	02 DE NOVIEMBRE DE 2022
Finalización del contrato:	11 DE ENERO DE 2023

CONSIDERANDO

Powered by CamScanner



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

MACROPROCESO:	CONTRATACION	Pag. 2 de 2
ACTA DE INICIO		Vigente desde: 04/08/2014

ACUERDAN

Sandra Yined Hernandez Rios
CONTRATISTA

MARIO ALBERTO MORENO MONTALVO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

9-13

6. presentar informes solicitados por el supervisor.

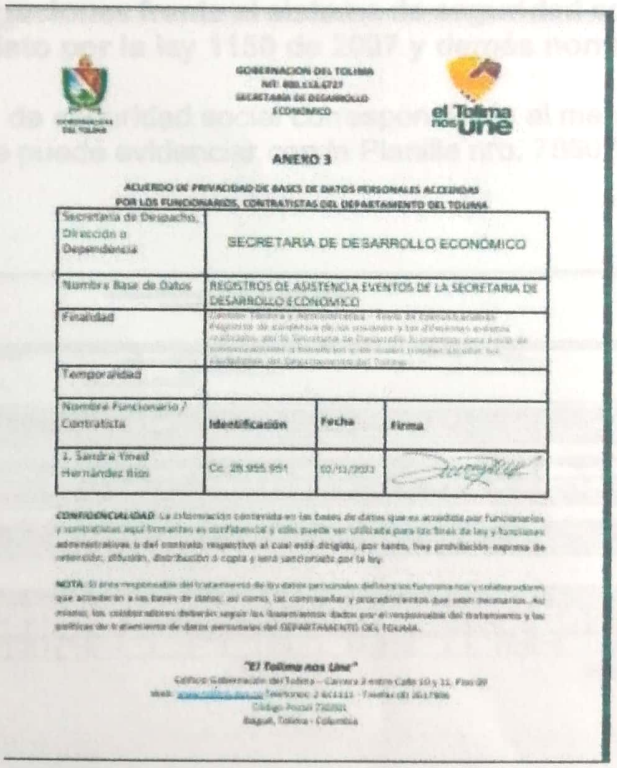
- ✓ Se presenta el informes correspondiente al segundo pago del contrato 3970 de 18 de octubre de 2022, de acuerdo con los formatos establecidos por la

Powered by CamScanner

secretaria de desarrollo económico. El primer informe se presento con anterioridad.

7. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las activades contractuales.

- ✓ Se anexa acuerdo de confidencialidad firmado el 2 de noviembre de 2022.



GOBERNACION DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO

el Tolima nos une

ANEXO 3

ACUERDO DE PRIVACIDAD DE BASES DE DATOS PERSONALES ACCEDIDAS POR LOS FUNCIONARIOS, CONTRATISTAS DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA

Secretaría de Despacho, Dirección o Dependencia	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO		
Nombre Base de Datos	REGISTROS DE ASISTENCIA EVENTOS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO		
Finalidad	[illegible]		
Temporalidad			
Nombre Funcionario / Contratista	**Identificación**	**Fecha**	**Firma**
1. Sandra Yined Hernández Ríos	Cc. 28.955.951	02/11/2022	

CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en las bases de datos que es accedida por funcionarios y contratistas aquí firmantes es confidencial y solo puede ser utilizada para los fines de ley y funciones administrativas, o del contrato respectivo al cual está obligado, por tanto, hay prohibición expresa de retención, difusión, distribución o copia y será sancionado por la ley.

NOTA: El área responsable del tratamiento de los datos personales definirán los funcionarios y colaboradores que accederán a las bases de datos, así como, las contraseñas y procedimientos que sean necesarios. Así mismo, los colaboradores deberán seguir las lineamientos dados por el responsable del tratamiento y las políticas de tratamiento de datos personales del DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.

"El Tolima nos Une"
Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 09
Web: www.tolima.gov.co Teléfonos: 2 611111 - Telefax (8) 2617806
Código Postal 730001
Ibagué, Tolima - Colombia

10-13

8. Realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.

- ✓ Se realiza el debido cargue de documentos al SECOP II, de acuerdo a las obligaciones del contratista

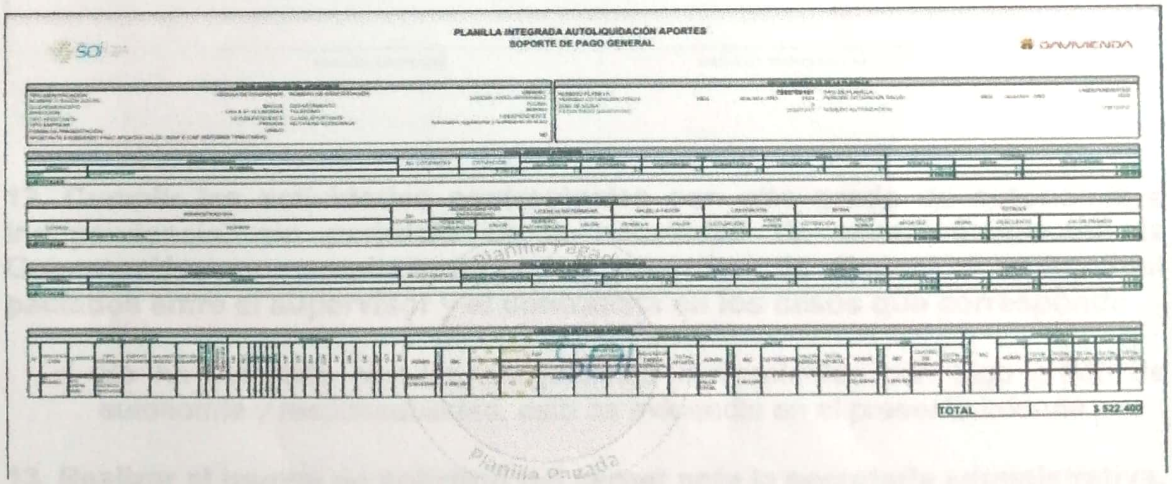
Powered by CamScanner

9. En caso de que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19.

- ✓ Se da cumplimiento a la implementación de protocolos de bioseguridad tal cual como nos lo enseña el Gobierno nacional y departamental

10. Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.

- ✓ Se realizó el pago de seguridad social correspondiente al mes de diciembre de 2022, lo cual se puede evidenciar con la Planilla nro. 7860709181.


PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

TOTAL $ 522.400

11. Presentar el documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el departamento o supervisor.

- ✓ Se solicito la factura correspondiente al periodo del 2 de diciembre al 31 de diciembre de 2022.

11-13

Powered by CamScanner

GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar DSE - 8344

Representación Gráfica
Autorización Numeración de Documento Soporte Electrónica
No. 18764033850065 de 18/08/2022 - 18/08/2023 autoriza DSE 1 a DSE 10000

GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA NIT 800113672
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

Tipo de Operación: Estandar
Fecha de Generación: 24/01/2023 00:00
Forma de Pago: Contado
Moneda: COP

DATOS DEL EMISOR

Razón Social	GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA
Nombre Comercial	
NIT	800113672
Obligación	IVA
Email	tramitevirtual.contabilidad@tolima.gov.co
Teléfono	2616345
Dirección	CR 3 CL 11 ED GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad, Depart.	IBAGUE, TOLIMA (CO)

DATOS DEL PROVEEDOR

Razón Social	SANDRA YINED HERNANDEZ RIOS
Nombre Comercial	SANDRA HERNANDEZ
NIT	28955951
Obligación	NO APLICA
Email	sandray28981@hotmail.es
Teléfono	3123639951
Dirección	CARRERA 7A NO. 57-18 RINCON DE PIEDRAPINTADA
Ciudad, Depart.	IBAGUE, TOLIMA (CO)

No	REF	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M	PRECIO	IMP	SUBTOTAL	TOTAL ITEM
1	000010	SERVICIOS PROFESIONALES	1	6A	$5,543,662.00		$5,543,662.00	$5,543,662.00

Subtotal $5,543,662.00

TOTAL $5,543,662.00

NÚMERO DE CONTRATO: 3970 FECHA DEL CONTRATO: 18 DE OCTUBRE DE 2022 NÚMERO DE PAGO: 02

Unidades de medida: 6A = Unit

FIRMA EMISOR

FIRMA PROVEEDOR

12. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.

- ✓ Se ha cumplido con las obligaciones contractuales con algo grado de autonomía y responsabilidad, esto se evidencia en el presente informe.

13. Realizar el tramite de solicitud del carnet ante la secretaria administrativa, una vez sea legalizado el contrato, será de carácter obligatorio portar el carnet que lo identifique como contratista de la entidad.

- ✓ Se tramito el carnet ante la secretaria administrativa.

12-13

Powered by CamScanner



14. Apoyar la gestión de la Gobernación del Tolima a través de la aplicación de las dimensiones y políticas del modelo integrado de planeación y gestión MIPG y de los procesos del sistema de gestión de manera adecuada y fácil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ámbito de aplicación, sus propósitos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público para los ciudadanos.

- ✓ Teniendo en cuenta el marco normativo y el ámbito de aplicación, sus propósitos y lineamientos y los criterios diferenciales se da aplicación a las dimensiones y políticas del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

13-13

SANDRA YINED HERNANDEZ RIOS
C.C. 28.955.951 de Santa Isabel
Cel. 3123639951
Contratista
Secretaría de Desarrollo Económico

Powered by CamScanner