Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Informe de Supervisión No:	8
Contrato No:	202200973

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**CRISTIAN WLADIMIR GONZALEZ MUÑOZ**		
Identificación:	1129566862		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales		
Nombre del Supervisor:	Gonzalo Gutierrez Diazgranados *C.C.12.561.345*		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales en el fortalecimiento de la Gestión Tributaria en la Subsecretaria de Rentas adscrita a la Secretaria de Hacienda del Departamento del Atlántico, en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del Contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. y ADICION No. 1 y PRORROGA No. 1 hasta el 31 de Diciembre de 2022, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200013 202202032	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03 2022 / 08 /25
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202203789 202206762	**Fecha del R.P.**	2022 / 04 /25 2022/ 09/ 07

Valor del Contrato

Contrato Inicial	$ 42.640.000
Adición 1	$ 20.076.333
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 62.716.333

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Cesión del Contrato A Partir De:	Fecha de reinicio
8/01/2022	31/12/2022	25/04/2022	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICION No. 1 PRORROGA No, 1 AL CONTRATO DE PRESTACION DE PROFESIONALE	07/09/2022	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022	$ 20.076.333	N/A

Scanned with CamScanner

S No, 202200973				
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$42.640.000
Adición No. 1		$20.076.333
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$62.716.333
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
NOVEDAD		CESION DEL CONTRATO A PARTIR DEL 25/04/2022
VALOR EJECUTADO POR EL CEDENTE		$ 19.010.333
VALOR CESIÓN DEL CONTRATO		$ 23.629.667
VALOR EJECUTADO POR EL CESIONARIO		$ 23.629.667
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE INFORME		$ 5.330.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR		$ 20.076.333
NO. FACTURA O CUENTA DE COBRO		8

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 08 de Agosto AL 07 de Septiembre de 2022

Scanned with CamScanner

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación Contractual	Actividades
Brindar acompañamiento en la proyección de mandamientos de pago y resolución de medidas cautelares y en la proyección de Resoluciones que resuelven excepciones y recursos interpuestos por los contribuyentes contra los mandamientos de pago y actos administrativos que emanan desde el Departamento del Atlántico, en virtud de los procesos de determinación, liquidación y cobro coactivo en lo concernientes a cada una de las rentas que son recaudadas por el Ente Territorial	Apoyo en la proyección de Resoluciones que resuelven recurso de reconsideración.
Brindar acompañamiento en la proyección de respuestas a derechos de petición.	Apoyo a la gestión jurídica de peticiones, quejas y reclamos instaurados por los contribuyentes del Impuesto de Vehiculo Automotor en la etapa de determinación tributaria.
Brindar acompañamiento en el proceso de notificación electrónica y por página web de las Resoluciones que resuelven excepciones y recursos contra mandamiento de pago y resoluciones, además de los oficios de respuestas a Derechos de Petición.	Apoyo en el proceso de notificación electrónica de las resoluciones que resuelven recurso de reconsideración y de las respuestas a derechos de petición.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Se aprobó la Cesión del Contrato por parte de Damaris Perdomo Cantillo (C.C. 55.302.140) y a favor de Cristian Wladimir Gonzalez Muñoz (C.C. 1129566862), publicada en SECOP II el 25/04/2022.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Scanned with CamScanner

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación Contractual	Actividades
Brindar acompañamiento en la proyección de mandamientos de pago y resolución de medidas cautelares y en la proyección de Resoluciones que resuelven excepciones y recursos interpuestos por los contribuyentes contra los mandamientos de pago y actos administrativos que emanan desde el Departamento del Atlántico, en virtud de los procesos de determinación, liquidación y cobro coactivo en lo concernientes a cada una de las rentas que son recaudadas por el Ente Territorial	Apoyo en la proyección de Resoluciones que resuelven recurso de reconsideración.
Brindar acompañamiento en la proyección de respuestas a derechos de petición.	Apoyo a la gestión jurídica de peticiones, quejas y reclamos instaurados por los contribuyentes del Impuesto de Vehículo Automotor en la etapa de determinación tributaria.
Brindar acompañamiento en el proceso de notificación electrónica y por página web de las Resoluciones que resuelven excepciones y recursos contra mandamiento de pago y resoluciones, además de los oficios de respuestas a Derechos de Petición.	Apoyo en el proceso de notificación electrónica de las resoluciones que resuelven recurso de reconsideración y de las respuestas a derechos de petición.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Se aprobó la Cesión del Contrato por parte de Damaris Perdomo Cantillo (C.C. 55.302.140) y a favor de Cristian Wladimir Gonzalez Muñoz (C.C. 1129566862), publicada en SECOP II el 25/04/2022.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Scanned with CamScanner

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

Gonzalo Gutierrez Diazgranados, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9430657568	07/02/2022	$ 624.100
2	9432049948	07/03/2022	$ 624.100
3	9433372886	06/04/2022	$ 624.100
4	9434086038	26/04/2022	$ 351.300
4	1046046306	12/05/2022	$522.400
5	1046598965	07/06/2022	$ 638.500
6	1047561549	18/07/2022	$ 618.900
7	1048014107	08/08/2022	$ 624.100
8	1048691795	06/09/2022	$ 624.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 5.251.600

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **Ocho (8)** días del mes de Septiembre de **2022**

GONZALO GUTIERREZ DIAZGRANADOS
C.C No. *12.561.345* de Santa Marta
Subsecretario de Rentas/ Supervisor

Cristian Wladimir Gonzalez Muñoz
C.C No. 1129566862 de Barranquilla.
Contratista.

Reviso: Martha Sleman

Scanned with CamScanner