

RV: Requerimiento de contratación Repositorio

Alvaro Fredy Bermúdez Salazar <afbermudez@sena.edu.co>

Mié 01/03/2023 15:57

Para: Helton Asmed Guaqueta Olarte <hguaquetao@sena.edu.co>; Maria Alejandra Dias Vidales <mdiazv@sena.edu.co>; Maria Alejandra Holguin Cifuentes <maholguinc@sena.edu.co>; Rosalba Cardenas Higuera <rcardenash@sena.edu.co>

CC: Gloria Ines Urueña Montes <giuruenam@sena.edu.co>

📎 1 archivos adjuntos (17 KB)

1.4.2 Plan de Contratacion CCS 2023.xlsx;

Buenas tardes equipo

Comparto necesidad de contratación repositorio para el proceso correspondiente.

Cordialmente,



Alvaro Fredy Bermudez Salazar

Subdirector Centro de Comercio y Servicios

Regional Tolima

afbermudez@sena.edu.co

Tel.: +57 (8) 2709600 Ext. 84257 - 84367

Transversal 1 No. 42 - 244, Ibagué, Colombia



@SENAComunica

www.sena.edu.co

De: Gloria Ines Urueña Montes <giuruenam@sena.edu.co>

Enviado el: viernes, 24 de febrero de 2023 4:43 p. m.

Para: Alvaro Fredy Bermúdez Salazar <afbermudez@sena.edu.co>

Asunto: RV: Requerimiento de contratación Repositorio

Doctor

Álvaro Fredy Bermúdez Salazar

Subdirector Centro de Comercio y Servicios

Regional Tolima

Respetado Doctor Bermúdez:

El SENA es un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994.

Mediante el artículo 9 de la Resolución 69 de 2014 “Por la cual se dictan medidas de orden administrativo y se confieren delegaciones para la ordenación del gasto en materia de contratación estatal y para diferentes actuaciones administrativas en los Directores Regionales y en los Subdirectores de Centro de Formación Profesional del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA”, se delegó en los Subdirectores de Centro “la ordenación del gasto y la competencia para dirigir y adelantar todas y cada una de las etapas inherentes a los procesos contractuales y celebrar los contratos de los instructores en el área de su jurisdicción, de conformidad con los tramites y procedimientos que rigen la materia y las reglamentaciones expedidas para el efecto”.

Así mismo y de acuerdo con la Constitución Política de Colombia, lo dispuesto en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, y teniendo en cuenta que la entidad entró a nivel estratégico en la tarea de desarrollar la alineación institucional con el nuevo Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Estratégico Sectorial del Ministerio del Trabajo, al cual el SENA se encuentra adscrito y los ejes prioritarios del Gobierno Nacional es necesario garantizar la continuidad de la misión y la prestación de los servicios institucionales.

Conforme a lo expuesto, el Centro de Comercio y Servicios, debe adelantar los procesos de contratación necesarios para su normal funcionamiento, como una función estratégica dado que le permite materializar las políticas públicas y a través de ellas procura obtenerlos objetivos y metas trazadas tanto a nivel Regional como Nacional.

Dado lo anterior, se realiza requerimientos necesarios y enmarcados dentro de la estrategia de Formación Virtual SENA 2023, el cual está contemplado para dar respuesta a las necesidades a nivel Nacional; es por ello se debe adelantar procesos de contratación necesarios para el normal funcionamiento y el cumplimiento de la misión y gestión institucional, por lo cual se requiere contratar los servicios personales de carácter temporal como se relaciona en el archivo adjunto y de esta manera lograr contribuir al cumplimiento de las metas establecidas a nivel Nacional.

Cordial saludo,



Gloria Ines Urueña Montes

Regional Tolima - Profesional G01

giuruenam@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:84310

Transversal 1ª No. 42-44



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Alvaro Fredy Bermúdez Salazar

Centro de Comercio y Servicios - Subdirector De Centro G02

afbermudez@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:84257

Transversal 1ª No. 42-44, Ibagué

ROL A DESEMPEÑAR	NO. DE CONTRATOS	OBJETO CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DEL PERFIL PROFESIONAL	DESCRIPCIÓN EXPERIENCIA REQUERIDA	OBLIGACIONES	MESES	DIAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HONORARIOS	VR DIA	Total Honorarios vigencia	VALOR TOTAL DE LOS CONTRATOS
FV: FACILITADOR DE REPOSITORIO DE CONTENIDOS	10	Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como revisor de recursos digitales y de repositorio de contenidos, para realizar los procesos de validación y correcto funcionamiento de recursos educativos digitales entregados por equipos de producción internos (SENA) y/o externos (adquisición mediante contratos o convenios), cumpliendo con los estándares definidos en la organización, catalogación, soporte e implementación en el repositorio de contenidos LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Título profesional expedido por una Institución de Educación Superior reconocida y avalada por el Ministerio de Educación Nacional o Título profesional convalidado ante el Ministerio de Educación Nacional en: ingeniería de sistemas, electrónica, informática, telecomunicaciones o multimedia.	<ul style="list-style-type: none"> • Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con: manejo administrativo de herramientas de LMS, clasificación de recursos educativos digitales para repositorio LMS, manejo de repositorios de materiales educativos digitales y aplicación de pruebas de funcionalidad a recursos digitales, así como la validación técnica y metadatos a recursos dispuestos en el repositorio dentro de la plataforma LMS. • Doce (12) meses de experiencia relacionada con: programación, análisis y desarrollo de aplicaciones web o sistemas de información. 	1. Elaborar informes referentes a las actividades asignadas y demás solicitadas por el Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional, relacionadas con los avances de las responsabilidades definidas para el rol en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo establecido. 2. Atender y responder oportunamente a todas las comunicaciones recibidas, así como la participación activa a sesiones de trabajo y/o reuniones programadas por parte del responsable del equipo y en general del Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional de la Dirección de Formación Profesional. 3. Apoyar las acciones y requerimientos que se adelantan desde el Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional de la Dirección de Formación Profesional, orientadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación del SENA. 4. Cumplir oportunamente con la entrega de actividades asignadas y avances de estas de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo de repositorio. 5. Aplicar listas de chequeo de acuerdo con los lineamientos institucionales, realizando pruebas de funcionalidad de los recursos dispuestos en el repositorio institucional, validando los contenidos y realizando la retroalimentación a los autores para la recepción de ajustes respectivos con base en los reportes generados en los formatos definidos desde el equipo de repositorio. 6. Verificar la disponibilidad de los códigos fuentes y ejecutables de los recursos digitales ubicados en el repositorio LMS y que están asociados a un programa de formación. 7. Realizar el proceso de búsqueda, clasificación y carga de recursos educativos digitales en el repositorio LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales. 8. Revisar que cada recurso digital tenga registrado adecuadamente los campos establecidos en el metadato institucional, así como la disponibilidad de los formatos de metadato e inventario en el repositorio LMS. 9. Validar la vinculación técnica de cada recurso digital asociado a la semilla respectiva en el LMS, verificando su funcionalidad integral dentro del programa destino. 10. Generar conceptos bajo criterios de funcionalidad, disponibilidad e integridad de los recursos digitales y/o de las semillas disponibles de acuerdo con las solicitudes y requerimientos realizados desde la Dirección de Formación. 11. Realizar ajustes a recursos que se encuentren en ejecución y presenten fallas en su	10	0	1/03/2023	30/12/2023	\$ 4.192.100	\$ 139.737	\$ 41.921.000	\$ 419.210.000
FEV - FACILITADOR ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACIÓN	1	Prestar servicios profesionales para acompañar el proceso de verificación al cumplimiento de las acciones mínimas a desarrollar dentro del Ambiente Virtual de Aprendizaje por parte de los instructores, conforme a los lineamientos institucionales, orientando al equipo de soporte acompañamiento y presentando los informes relacionados al proceso.	Profesional universitario en cualquier área.	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia acreditada mínima de 48 meses discriminada así: * Experiencia acreditada mayor a 18 meses en el uso de plataformas de formación virtual. * Experiencia acreditada mayor a 30 meses en procesos de acompañamiento y seguimiento a instructores. * Habilidades para el manejo de herramientas ofimáticas y de sistemas de gestión de la información. * Certificación de mínimo 40 Horas en Microsoft Excel o manejo de tablas dinámicas. * Certificación de mínimo 40 Horas en Lectura Crítica, normas de ortografía, redacción de textos o estrategias de comprensión lectora. * Certificación de mínimo 40 Horas en formación de ambientes virtuales de aprendizaje o plataformas virtuales de aprendizaje. 	1) Actualizar la Guía de Orientaciones Ambiente Virtual de Aprendizaje AVA, lineamientos, manuales y demás documentos que fundamentan el proceso de acompañamiento a la formación. 2) Programar y orientar espacios de acompañamiento a través de sesiones sincrónicas para los roles que componen la estrategia, cuando sea requerido; con el fin de promover la apropiación de la ruta metodológica y aspectos técnicos que sustentan el proceso de acompañamiento. 3) Realizar la planeación semanal de la asignación de acompañamientos para el equipo de soporte de acompañamiento, teniendo en cuenta el nivel, tipo de formación, el momento de aplicación de los instrumentos y demás información solicitada en el espacio correspondiente. 4) Brindar las orientaciones al equipo de soporte de acompañamiento en las actividades a ejecutar para la correcta aplicación de los instrumentos en la verificación del cumplimiento de los lineamientos establecidos, resolviendo las inquietudes presentadas para mantener la unidad de criterio a través de los espacios disponibles y en los tiempos establecidos para tal fin. 5) Validar diariamente el cumplimiento de las acciones a desarrollar por parte del equipo de soporte de acompañamiento conforme a la programación y planeación, generando las alertas respectivas cuando éstas no se cumplan en los tiempos establecidos. 6) Revisar los resultados de la aplicación de los instrumentos durante la verificación de las acciones desarrolladas por los instructores al interior del Ambiente Virtual de Aprendizaje conforme a lo requerido por el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación, informando oportunamente al soporte de acompañamiento las acciones a mejorar, los cambios a aplicar y registrando los resultados de la revisión en los espacios correspondientes. 7) Compartir con los instructores a través del medio destinado para tal fin, los resultados de los instrumentos aplicados a sus programas durante el proceso de verificación de las acciones desarrolladas al interior del Ambiente Virtual de Aprendizaje dentro de los tiempos establecidos por el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación. 8) Brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de los instructores a los demás roles que componen la estrategia.	10	15	19/01/2023	3/12/2023	\$ 4.453.700	\$ 148.457	\$ 46.763.850	\$ 46.763.850
FV: FACILITADOR DE REPOSITORIO DESARROLLADOR	2	Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal en el desarrollo de soluciones orientadas a resolver incidentes técnicos provenientes de reportes emitidos en los programas de formación virtual y/o distancia, y de la integración de sistemas de formación internos, que permita mejorar los procesos de revisión y divulgación de los recursos educativos digitales, cumpliendo con los estándares definidos en la organización, catalogación, soporte e implementación en el repositorio de contenidos LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Título profesional, expedido por una Institución de Educación Superior reconocida y avalada por el Ministerio de Educación Nacional o Título profesional convalidado ante el Ministerio de Educación Nacional en las áreas relacionadas con: ingeniería de sistemas, electrónica, informática, telecomunicaciones o informática.	<ul style="list-style-type: none"> • Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con: programación, análisis y desarrollo de aplicaciones web en lenguaje JavaScript, CSS, jQuery, AJAX, HTML5, Python, y generación de XML, desarrollo de páginas web integrando elementos programables y multimedia, manejo en herramientas de desarrollo para entornos web y manejo de normas técnicas e implementación de SCORM 1.2 y 2004. • Doce (12) meses de manejo administrativo de herramientas de LMS, manejo de repositorios de materiales educativos digitales y clasificación de recursos educativos digitales para repositorio LMS, desarrollo y producción de materiales interactivos en entornos web. 	Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal en el desarrollo de soluciones orientadas a resolver incidentes técnicos provenientes de reportes emitidos en los programas de formación virtual y/o distancia, y de la integración de sistemas de formación internos, que permita mejorar los procesos de revisión y divulgación de los recursos educativos digitales, cumpliendo con los estándares definidos en el repositorio de contenidos LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales.	10	0	1/03/2023	30/12/2023	\$ 4.192.100	\$ 139.737	\$ 41.921.000	\$ 83.842.000

FV: FACILITADOR DE REPOSITORIO DE CONTENIDOS JUNIOR	3	Prestar los servicios personales de carácter temporal como revisor de recursos digitales y de repositorio de contenidos junior, para realizar los procesos de validación y correcto funcionamiento de recursos educativos digitales entregados por equipos de producción internos (SENA) y/o externos, cumpliendo con los estándares definidos en la organización, catalogación, soporte e implementación en el repositorio de contenidos LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Título tecnólogo expedido por una Institución de Educación Superior reconocida y avalada por el Ministerio de Educación Nacional o Título tecnólogo convalidado ante el Ministerio de Educación Nacional en las áreas relacionadas con Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC.	<ul style="list-style-type: none"> Doce (12) meses de experiencia o superior relacionada con: manejo administrativo de herramientas de LMS, clasificación de recursos educativos digitales para repositorio LMS, manejo de repositorios de materiales educativos digitales y aplicación de pruebas de funcionalidad a recursos digitales, así como la validación técnica y metadatos a recursos dispuestos en el repositorio dentro de la plataforma LMS. Doce (12) meses de experiencia relacionada con: programación, análisis y desarrollo de aplicaciones web o sistemas de información. 	Prestar los servicios personales de carácter temporal como revisor de recursos digitales y de repositorio de contenidos junior, para realizar los procesos de validación y correcto funcionamiento de recursos educativos digitales entregados por equipos de producción internos (SENA) y/o externos, cumpliendo con los estándares definidos en la organización, catalogación, soporte e implementación en el repositorio de contenidos LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales.	10	0	1/03/2023	30/12/2023	\$ 3.086.000	\$ 102.867	\$ 30.860.000	\$ 92.580.000
---	---	--	--	--	--	----	---	-----------	------------	--------------	------------	---------------	---------------