N° DE INFORME	01

DATOS DEL CONTRATO						
CONTRATISTA	CARLOS ANDRES RODRIGUEZ PEREZ			C.C.	1.020.763.606 de Bogota	
OBJETO DEL CONTRATO	**"Prestación de servicios profesionales de abogado (a) como apoyo a la Secretaria de Gobierno y Política Social, en los Diferentes procedimientos que por competencia adelanta esta dependencia"**					
PLAZO	DESDE	20 de febrero del 2023.	HASTA	20 de junio de 2023.	SUPERVISOR.	DAVID GONZALO GAMBA GOMEZ
N° CONTRATO		107 de 2023	VALOR	$ 12.400.000	DEPENDENCIA	SECRETARIA DE GOBIERNO Y POLITICA SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS.				
PERIODO COBRADO	DESDE	03/02/2023	HASTA	28/02/2023
ACTIVIDADES CONTRACTUALES		**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1) Actuar oportunamente en la contestación de PQRS, mecanismos de acción constitucionales, recursos y requerimientos realizados por los diferentes entes de control a la Secretaria de Gobierno y Política Social.		**Durante el periodo comprendido entre el 20 de febrero al 28 de febrero de 2023, se realizaron las siguientes actividades:** - Se realizaron diversas contestaciones frente a derechos de petición, interpuestos en la secretaria de Gobierno y Política social, dando cuenta de informaciones requeridas en cuanto al desarrollo de las acciones de la secretaria en cuestión; el contenido o carga de estas contestaciones siempre estuvo en el marco de brindar información, debido a la naturaleza de las solicitudes incoadas. -		Los documentos realizados reposan en el archivo de la secretaria de Gobierno y política social.
2) Apoyar jurídicamente en la elaboración y revisión de actos administrativos y documentos propios de la Secretaria de Gobierno y Política Social para garantizar su aplicación legal.		**Durante el periodo comprendido entre el 20 de febrero al 28 de febrero de 2023, se realizaron las siguientes actividades:** - En el marco del cumplimiento de esta obligación contractual, se han elaborado documentos propios del funcionamiento de la secretaria de Gobierno y Política Social con el único objetivo de generar mayor eficiencia en el funcionamiento de la secretaria en cuestión.		Los documentos realizados reposan en el archivo de la secretaria de Gobierno y política social.

3) Apoyar en la elevación de conceptos jurídicos que sean requeridos en la Secretaria de Gobierno en el marco de sus competencias	**Durante el periodo comprendido entre el 20 de febrero al 28 de febrero de 2023, se realizaron las siguientes actividades:** - Se han elevado conceptos jurídicos en diversos escenarios de la administración, donde se ha participado de manera activa, como por ejemplo en la estructuración del COMPOS; también haciendo parte de un grupo interdisciplinar para la elaboración de proyectos en el marco de la futura aprobación del FONSET , dicho proceso se adelanto teniendo en cuenta los lineamientos jurídicos del plan integral de seguridad ciudadana.	Los documentos realizados reposan en el archivo de la secretaria de Gobierno y política social. Además del registro fotográfico enmarcado en el anexo No. 1.
4) Apoyar jurídicamente al secretario en los diferentes espacios en los que participe la dependencia.	**Durante el periodo comprendido entre el 20 de febrero al 28 de febrero de 2023, se realizaron las siguientes actividades:** - Se asistió a diversos espacios, en representación de la Secretaria de Gobierno y Política Social, por ejemplo: - Reunión con ICBF para la concertación de diversos puntos en el marco de una entrega a realizar para la dotación de CDI. - Asistencia en representación de la secretaria en cuestión, a la Plaza de Mercado para el análisis de la problemática de habitante de calle. - Apoyo jurídico en reuniones aleatorias.	El registro fotográfico que evidencia el cumplimiento de la obligación en el anexo No. 2
5) Apoyar Jurídicamente a la Secretaria de Gobierno en el trámite correspondiente a la etapa precontractual, contractual y pos contractual de los procesos que requieran adelantar en el marco de su plan de acción. .	- . **Durante el periodo comprendido entre el 20 de febrero al 28 de febrero de 2023, se realizaron las siguientes actividades:** - Elaboración de procesos contractuales para la generar la vinculación de recursos humanos a la secretaria de Gobierno y Política Social.	Los documentos realizados reposan en el archivo de la secretaria de Gobierno y política social.

6) Apoyar jurídicamente el seguimiento y la supervisión de contratistas que presten sus servicios en la Secretaria de Gobierno y Política Social.	**Durante el periodo comprendido entre el 20 de febrero al 28 de febrero de 2023, se realizaron las siguientes actividades:** - En el marco del cumplimiento de esta obligación contractual se ha hecho el seguimiento a un proceso contractual de dotación de bienes para los CDI del municipio.	Los documentos realizados reposan en el archivo de la secretaria de Gobierno y política social.

OBSERVACIONES

Ninguna

RELACION DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			PLANILLA N° 9447629587	
APORTES A	PERIODO PAGADO	FECHA DEL PAGO	VALOR PAGADO	ENTIDAD RECAUDADORA
SALUD	Febrero	27/02/2023	$ 56,900	SANITAS
PENSION	Febrero	27/02/2023	$ 72,800	COLPENSIONES
RIESGOS LABORALES	Febrero	27/02/2023	$ 2,400	POSITIVA

FIRMA DEL CONTRATISTA	CARLOS ANDRES RODRIGUEZ PEREZ	FECHA	02/03/2023

REVISION

NOMBRE		APRUEBA		FIRMA
REVISÓ	CARLOS RODRIGUEZ: Profesional de apoyo Jurídico SGM	SI	NO	
APROBÓ	DAVID GONZALO GAMBA Secretario de Gobierno y Política Social	SI	NO	
PROYECTÓ	CRISTIAN MOLINA Técnico administrativo	SI	NO	

ANEXO I





ANEXO II








VIGESIMA SEPTIMA BRIGADA DE SELVA
BATALLON DE ASPC No. 27
"SIMONA DE LA LUZ DUQUE DE ALZATE"
INTEGROS Y VALIENTES