1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4112.020.26.1.104-2023

Nombre completo del contratista: SEBASTIÁN CASTILLO CUÉLLAR

Documento de identificación: 1.144.170.510

Nombre del supervisor: LUCIA MARACELLY PINEDA RUEDA

Organismo: Secretaría de Gobierno

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la Secretaria de Gobierno dentro del proyecto denominado BP-26003247 "DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA DE ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL PARA IMPLEMENTAR INICIATIVAS QUE DINAMICEN LA CULTURA CIUDADANA PARA ASUMIR LA NUEVA NORMALIDAD EN CALI"

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
17/Feb/2023	30/Abr/2023

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS ($12.864.000) M/CTE.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$12.864.000	$ 4.288.000	$ 0	$ 8.576.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4488266129 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9993461921 Operador: SOI Fecha de Pago: 02/Mar/2023 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO 2023

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

2. Brindar apoyo en el desarrollo de acciones pedagógicas para el desarrollo de iniciativas de gobernanza.

2.1 Brindó apoyo en el desarrollo de acciones pedagógicas el día 24 de febrero de 2023 a través de una reunión que se llevó a cabo en el Salón Oval, en donde se impartieron diferentes temáticas que permitieron efectuar un trabajo mancomunado con el equipo de iniciativas.

El trabajo consistió en primera instancia distribuir llamadas a los lideres de las iniciativas para establecer una comunicación asertiva, esto con el fin de empezar a realizar un seguimiento constante.

En segunda instancia se pactó con el equipo realizar unas visitas a estas iniciativas y de esta manera visibilizar el trabajo que estas vienen desarrollando en el territorio.

En tercera instancia se pactó como equipo de comunicaciones brindar acompañamiento permanente a las visitas programadas por el equipo de iniciativas, para poder desarrollar un trabajo comunicativo que pueda ofrecer una divulgación de esta información a través de fotografías y videos, para luego obtener un producto que será difundido por los canales institucionales, como son las redes sociales en Facebook e Instagram.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Como conclusión de la reunión se agendó próximas reuniones para hacer un seguimiento de estas llamadas y articular cuales iniciativas tienen mayor influencia para hacer la respectiva visita y de esta forma visibilizar de manera comunicativa estos procesos adelantados por el proyecto. Evidencia de obligación 2.1

2.2 Brindó apoyo en el desarrollo de acciones pedagógicas el día 27 de febrero de 2023 a través de una reunión que permite socializar la línea conceptual sobre cultura ciudadana, paz total y plan de desarrollo de la administración.

Además conocer la metodología de trabajo que se venía realizando desde el año 2022 con ficha de inversión Cali Incluyente, para tener como referencia mecanismos de implementación para el presente año.

Visibilizar los agentes que se tienen por parte de la secretaría y conocer a fondo su estructura como proyecto, para de esta manera cada grupo de trabajo pueda tener una guía base para el desarrollo de las funciones.

Desde comunicaciones se replantea obtener un engranaje en equipo que pueda ayudar a visibilizar las estrategias del proyecto y mantener informado tanto al personal administrativo como a la ciudadanía de Santiago de Cali.

Establecer estrategias de comunicación junto con el programa Gobierno al Barrio, para poder trabajar mancomunadamente en procesos de paz y cultura ciudadana. Evidencia de obligación 2.2

7. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

7.1 Implementó diálogo con el equipo de planeación del proyecto de cómo se estaban llevando a cabo la divulgación de los componentes del año pasado, para de esta manera enfocar el trabajo del equipo de comunicaciones para el presente año. Esto se llevó a cabo el día 28 de febrero de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

De esta manera la charla giro entorno en cómo y que productos comunicativos estaban realizándose el año pasado: como reell para redes sociales, fotografías y las funciones que cada persona cumplía en cada área del proyecto.

Luego se hicieron observaciones para de esta manera implementar un trabajo articulado con la oficina de comunicaciones de la Alcaldía y de allí enmarcar una línea de trabajo que se consolide como equipo.

En conclusión se desarrollarán reuniones con el equipo de comunicaciones de la alcaldía y de la secretaria Nora Mondragón para establecer un trabajo que permita hacer difusión comunicativa de todo el proyecto.

De mi parte ofrecí un trabajo que compone las estructuras audiovisuales y fotográficas para evidenciar el proyecto en redes sociales y canales institucionales. Evidencia de obligación 7.1

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

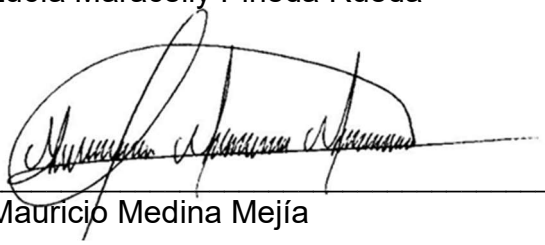
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Lucía Maracelly Pineda Rueda



Mauricio Medina Mejía

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 08 de marzo 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.