SECRETARIA GENERAL

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de el señor Alex Moises Gomez Diaz, identificada con cédula de ciudadanía N° 18011463 de San Andres, las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio Apoyó a la gestión al servicio de la secretaria general CO1.PCCNTR.3492058. Para efectos del pago correspondiente a un mes de servicio suministro la siguiente información:

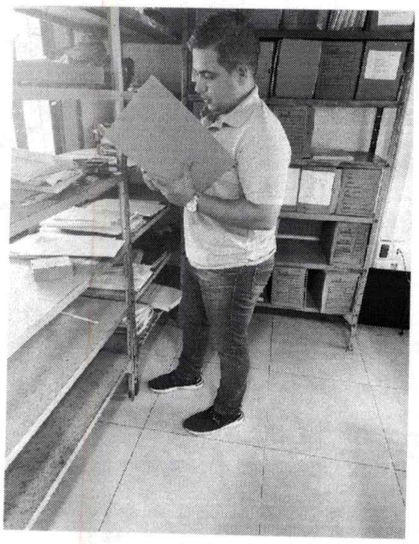
Periodo Certificado	28 de Septiembre al 27 de Octubre 2022
Informe Número	No. 9
Plazo del Contrato	11 meses.
VALOR A PAGAR	$ 3.785.003,00
Observaciones	

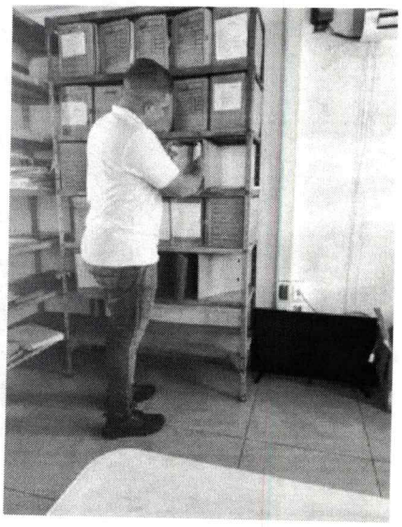
Para la autorización de este periodo, se verifico que la contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Islas, a los un (1) días del mes de Diciembre de 2022.

Cordialmente,

RITA VICTORIA AMADOR SALGUEDO
Secretaria General.





3. ANEXOS

Copia de contrato - Copia CDP - Copia RP
Copia de acta de inicio- copia de certificado de afiliación EPS
Copia certificado de afiliación ARL – copia certificado de afiliación pensión
Dos copias de Informe de actividades - Registro fotográfico de evidencias

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 1 del mes de Diciembre de 2022.

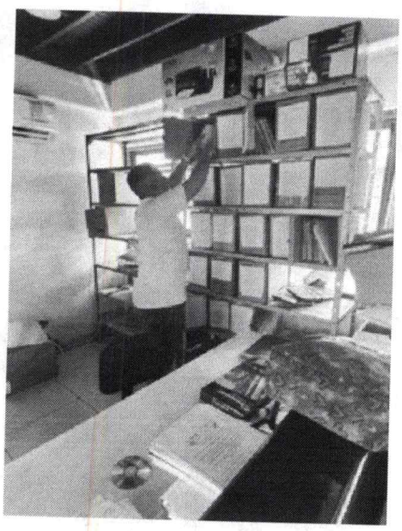
Contratista
Nombre: Alex Moisés Gomez Diaz

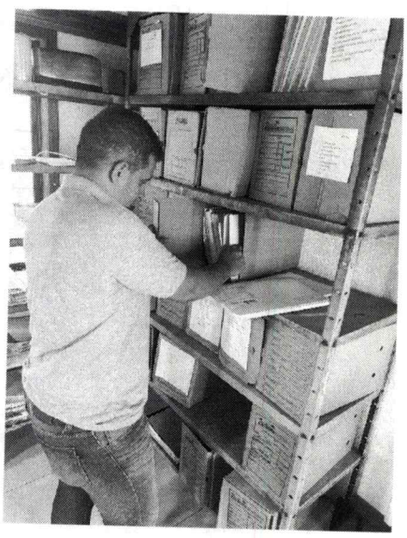
Supervisor
Nombre: Rita Victoria Amador Salguedo

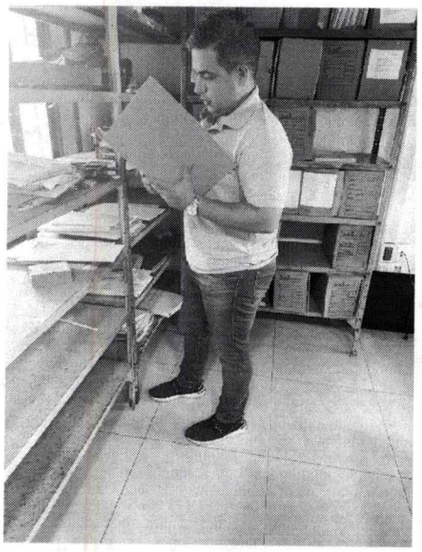
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	**ALEX MOISES GOMEZ DIAZ**		C.C.	**18.011.463**	
Año	2022		No Contrato	CO1.PCCNTR.3492058	
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL				
Periodo del Informe		Desde:	28- 09- 2022	Hasta:	27- 10 - 2022

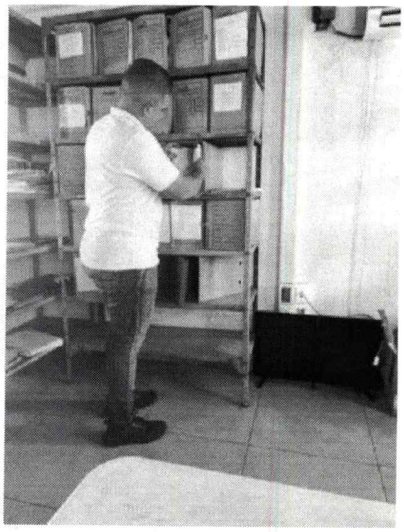
2. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
Ítem	***Objetivo / Entregable***	***Actividad***
1.	Coordinar La realización de auditorias internas programadas por la secretaria general	⇒ Se auditaron algunos procesos internos de manera informal, con el fin de encontrar falencias en el funcionamiento de la secretaria.
2.	Supervisar los procesos de implementación de sistemas de Gestión de calidad con el apoyo de los lideres de los procesos	⇒ Se trabajo en el proceso de implementación del SGC dentro de los procesos de la secretaria, apoyado con los lideres de cada una de las áreas.
3.	Apoyar en el seguimiento y control de los proyectos que se ejecuten en la dependencia, para que se de la mejora continua en los mismos, con el fin de innovar en los procesos internos de la secretaria.	⇒ Se apoyaron los proyectos que ejecuto la secretaria en conjunto con otras dependencias. Garantizando el éxito y la ejecución de los mismos.
4.	Apoyar en todas las activades a realizarse dentro de la dependencia cuando así sea requerido por parte de la secretaria general y las demás propias del objeto contractual siempre y cuando esta lo requiera.	⇒ Se realizaron reuniones de equipo dentro y fuera de la dependencia, garantizando el cumplimiento del objeto contractual de la misma y velando por el cumplimiento de las funciones establecidas.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE EVIDENCIAS:









3. ANEXOS

Copia de contrato - Copia CDP - Copia RP
Copia de acta de inicio- copia de certificado de afiliación EPS
Copia certificado de afiliación ARL – copia certificado de afiliación pensión
Dos copias de Informe de actividades - Registro fotográfico de evidencias

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 1 del mes de Diciembre de 2022.

Contratista
Nombre: Alex Moisés Gomez Diaz

Supervisor
Nombre: Rita Victoria Amador Salguedo