PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibague 2 de marzo de 2023

Señor (a)
ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4609559**
Cargo del supervisor
Dependencia Regional Tolima
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Febrero del año 2023

Referencia: No 4609559 del año 2023

Nataly Stephany Trujillo Uribe, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1110512411 de Ibague, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario la granja Espinal - Tolima, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($18.365.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($2.845.333). b) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de Marzo a Junio 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($3.880.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (7) de (Julio) de 2023.

OBJETO: *Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Se acataron correctamente conforme a los cursos de virtualización ejecutados	Grupos en formación complementaria de pasteleria-2706453-2706454-2706457-2707458

2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato Electrónico	Se cumple con cada una de las actividades propuestas	Grupos en formación complementaria de pasteleria-2706453-2706454-2706457-2707458
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Participe en las sesiones programas por el lider	Asistencia según la sesión virtual programada por correo electrónico
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Se realiza entrega conforme a lo solicitado por el supervisor	Evidencias adjuntas en los respectivos correos electrónicos
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No se ha materializado dicha obligacion	No se ha materializado dicha obligación
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se utilizan las plataformas en debida forma conforme a las actividades propuestas	Grupos en formación complementaria de pasteleria-2706453-2706454-2706457-2707458
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Se realizo reporte de toda información solictada	Respuesta en las respectivas plataformas y correos electrónicos

8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	No se ha materializado dicha obligacion	No se ha materializado dicha obligación
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se cumple con las mismas	Cumplimeinto de la norma
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	No se ha materializado dicha obligacion	No se ha materializado dicha obligación
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Si se realizo	Se adjunta en las evidencias de la 1 cuenta
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparenciay lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública	No se ha materializado dicha obligacion	No se ha materializado dicha obligación
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se	Se utilizan las plataformas en debida forma conforme a las actividades propuestas	Grupos en formación complementaria de pasteleria-2706453-2706454-2706457-2707458

	encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final		
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;	No se ha materializado dicha obligacion	No se ha materializado dicha obligación
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No se ha realizado ninguna subcontratacion	N/A
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato Electrónico y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	No se ha materializado dicha obligacion	No se ha materializado dicha obligación
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No se ha materializado dicha obligacion	No se ha materializado dicha obligación
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales	Se realiza reserva de la información conforme al objeto contractual	Grupos en formación complementaria de pasteleria-

	se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		2706453-2706454-2706457-2707458
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)	No se ha materializado dicha obligacion	No se ha materializado dicha obligación
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales	Se cumple con los respectivos protocolos conforme a las actividades designadas	Grupos en formación complementaria de pasteleria-2706453-2706454-2706457-2707458
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Se cumple con el objeto contratado y las obligaciones dispuestas	Grupos en formación complementaria de pasteleria-2706453-2706454-2706457-2707458
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista	Se cumple con el objeto contratado y las obligaciones dispuestas	Grupos en formación complementaria de

	debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.		pasteleria-2706453-2706454-2706457-2707458
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple con las actividades que se dispongan por la entidad contratante	Grupos en formación complementaria de pasteleria-2706453-2706454-2706457-2707458

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certifiacdos de salud y pension, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos: Nataly Stephany Trujillo Uribe
Contratista
C.C. No. 1.110.512.411

Recibí a satisfacción:

Firma
Andres Josue Piñeros Hernández
Supervisor(a) Contrato 4609559 de 2023
Coordinador Académico

03032023LB55

0302023LB55

ALISTAMIENTO DE CURSO COMPLEMENTARIO PASTELERIA FICHA 2706453

PASTELERIA - ANUNCIO FICHA ID 2706453



CURSO COMPLEMENTARIA – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2706453

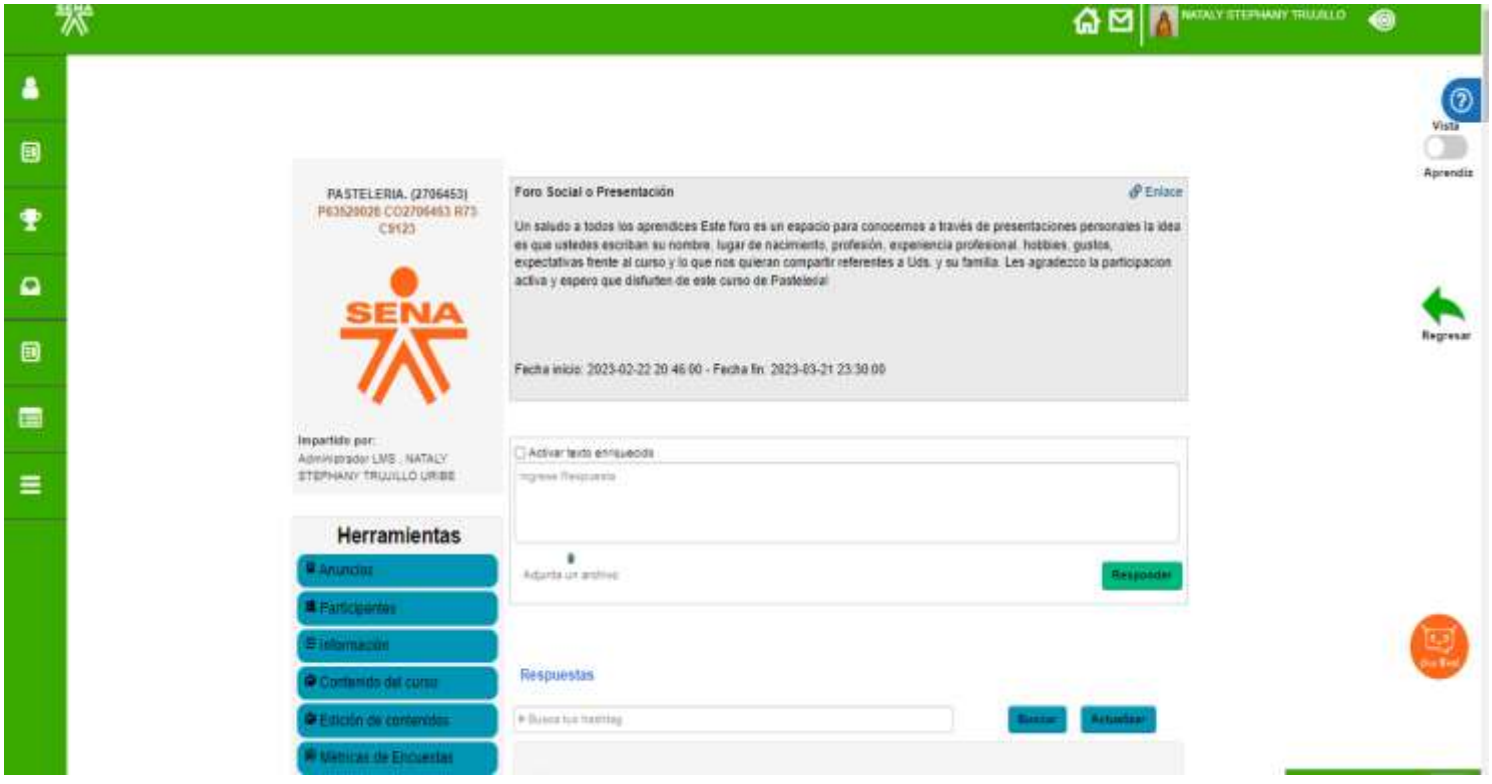


- ***CURSO COMPLEMENTARIA - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID*** 2706453



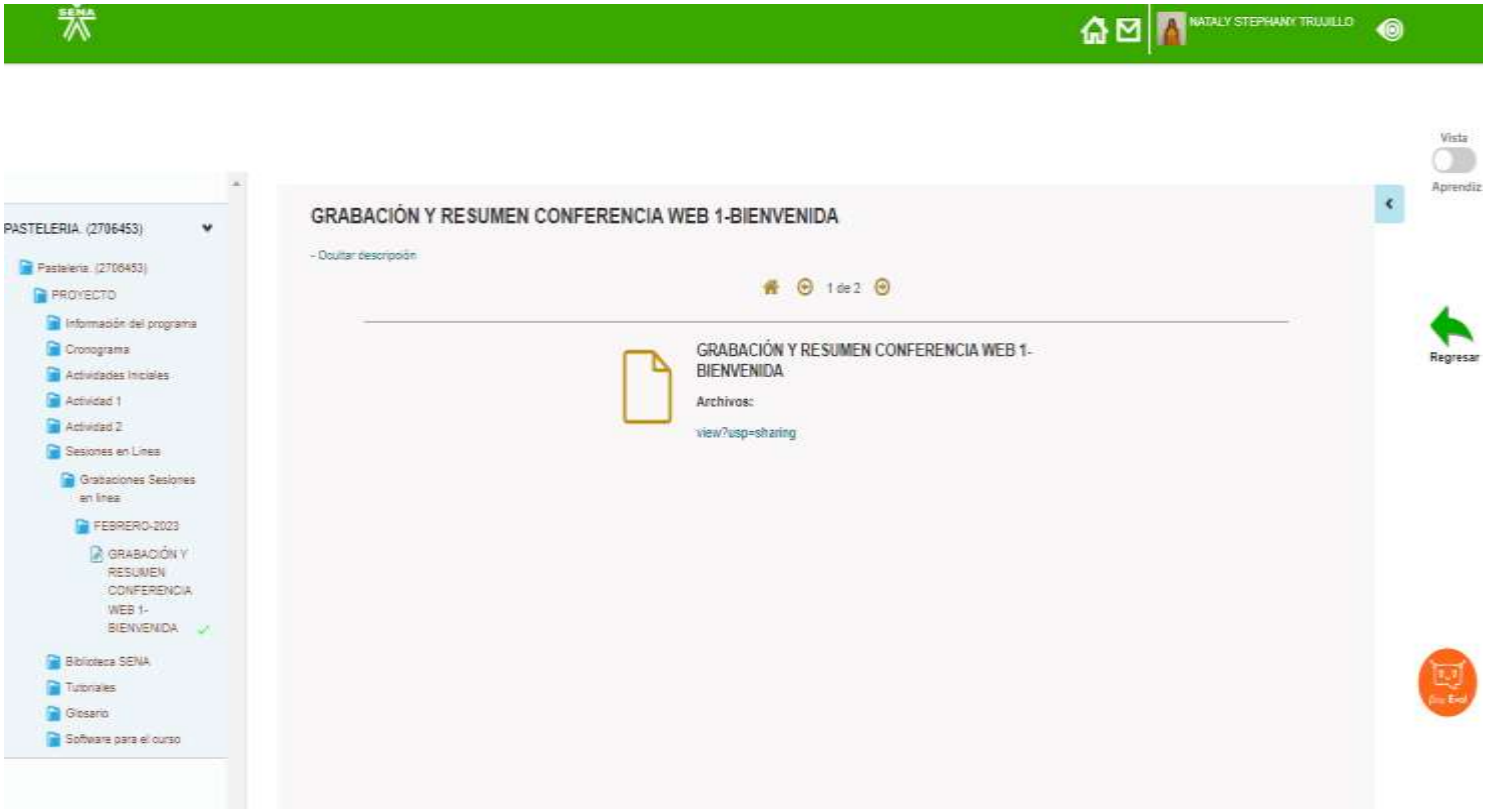
<u>FASE DE EJECUCIÓN FICHA 2706453</u>

- ***CURSO COMPLEMENTARIA PASTELERIA - FOROS FICHA ID*** 2706453

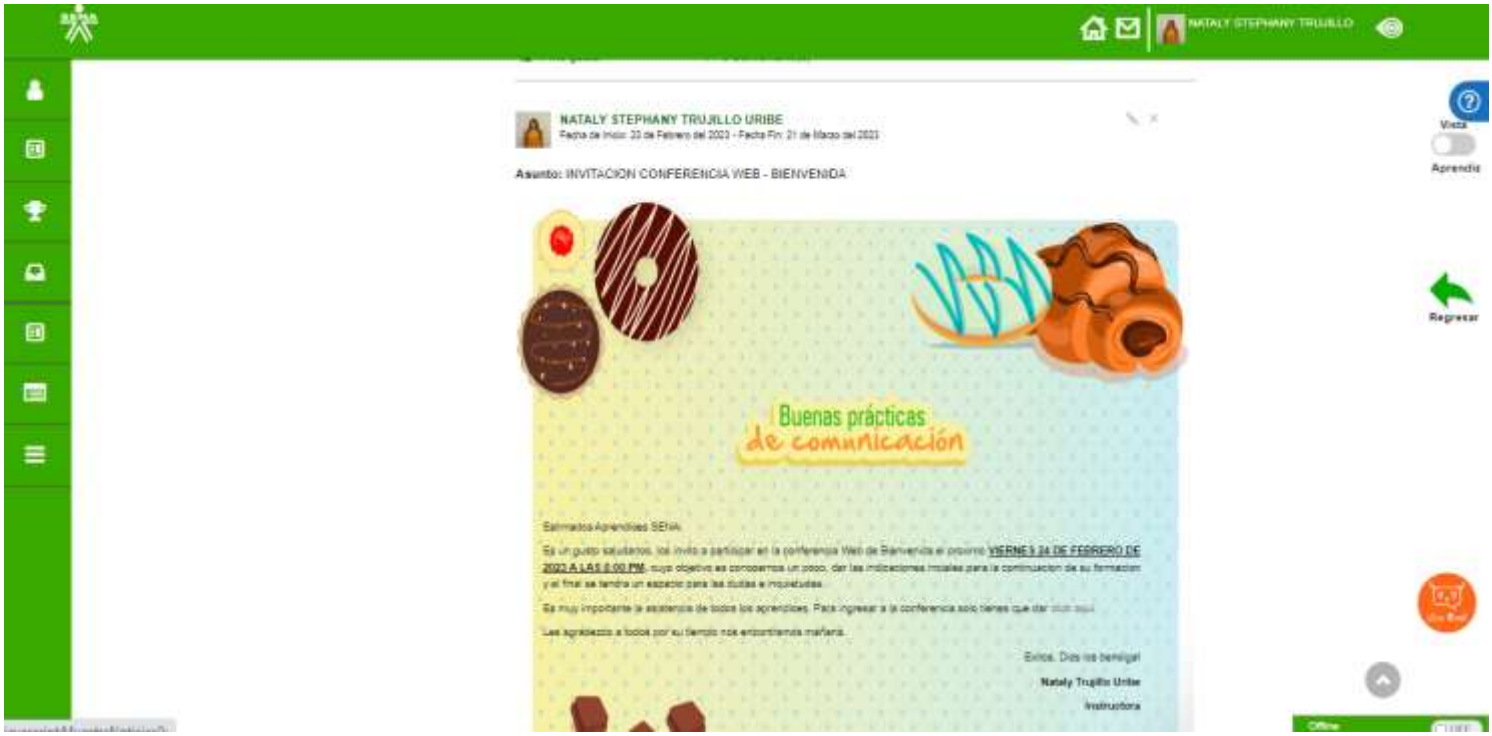




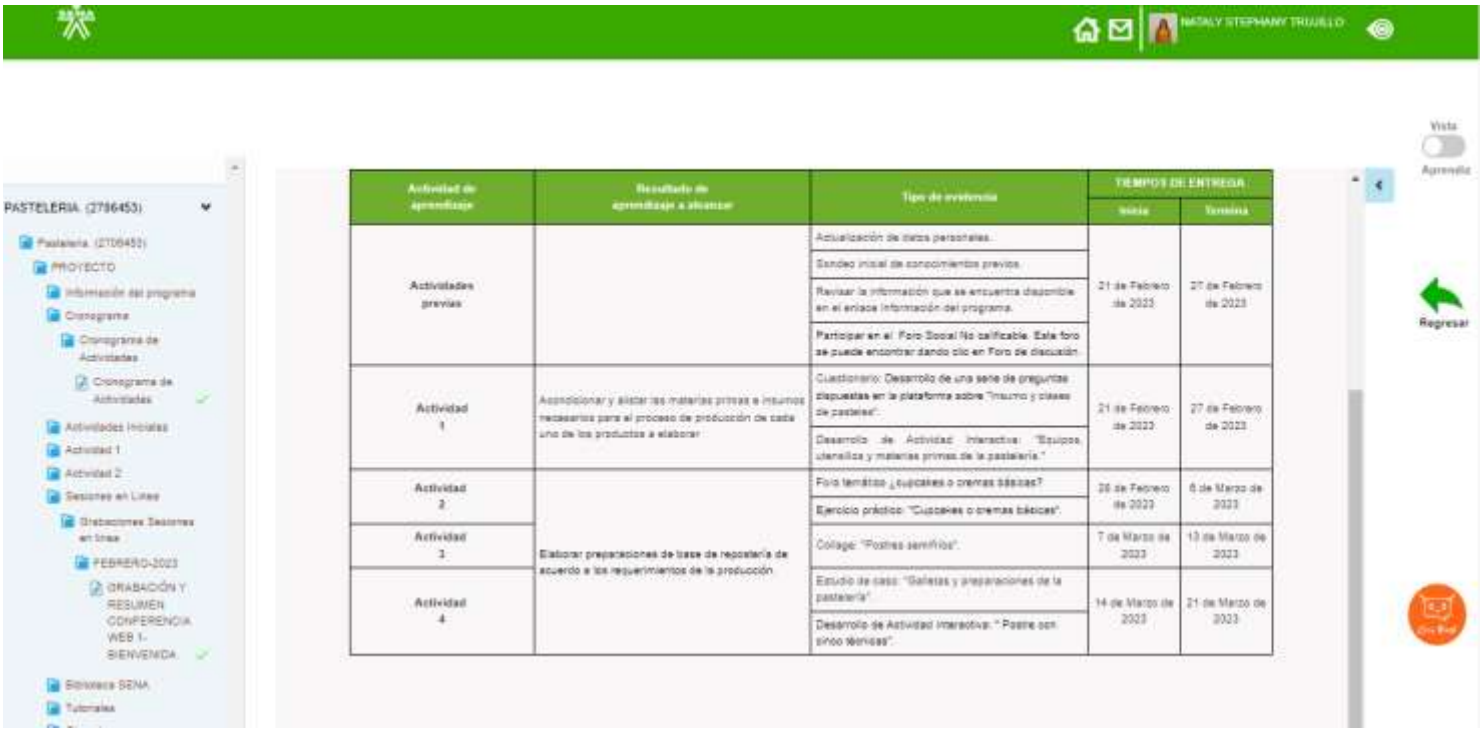
- ***CURSO COMPLEMENTARIA PASTELERIA – GRABACIONES CONFERENCIAS WEB FICHA ID*** 2706453



CURSO COMPLEMENTARIA PASTELERIA – ANUNCIOS ID 2706453



FASE DE CIERRE: NO APLICA, CURSO EN EJECUCION HASTA EL 21 DE MARZO DEL 2023



Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	TIEMPOS DE ENTREGA	
			Inicia	Termina
Actividades previas		Actualización de datos personales.	21 de Febrero de 2023	27 de Febrero de 2023
		Sondeo inicial de conocimientos previos.		
		Revisar la información que se encuentra disponible en el enlace Información del programa.		
		Participar en el Foro Social No calificable. Este foro se puede encontrar dando clic en Foro de discusión.		
Actividad 1	Acondicionar y alistar las materias primas e insumos necesarios para el proceso de producción de cada uno de los productos a elaborar.	Cuestionario: Desarrollo de una serie de preguntas dispuestas en la plataforma sobre "Insumo y clases de pasteles".	21 de Febrero de 2023	27 de Febrero de 2023
		Desarrollo de Actividad Interactiva: "Equipos, utensilios y materias primas de la pastelería."		
Actividad 2	Elaborar preparaciones de base de repostería de acuerdo a los requerimientos de la producción	Foro temático ¿cupcakes o cremas básicas?	28 de Febrero de 2023	6 de Marzo de 2023
		Ejercicio práctico: "Cupcakes o cremas básicas".		
Actividad 3		Collage: "Postres semifríos".	7 de Marzo de 2023	13 de Marzo de 2023
Actividad 4		Estudio de caso: "Galletas y preparaciones de la pastelería"	14 de Marzo de 2023	21 de Marzo de 2023
		Desarrollo de Actividad Interactiva: " Postre con cinco técnicas".		

ALISTAMIENTO DE CURSO COMPLEMENTARIO PASTELERIA FICHA 2706457

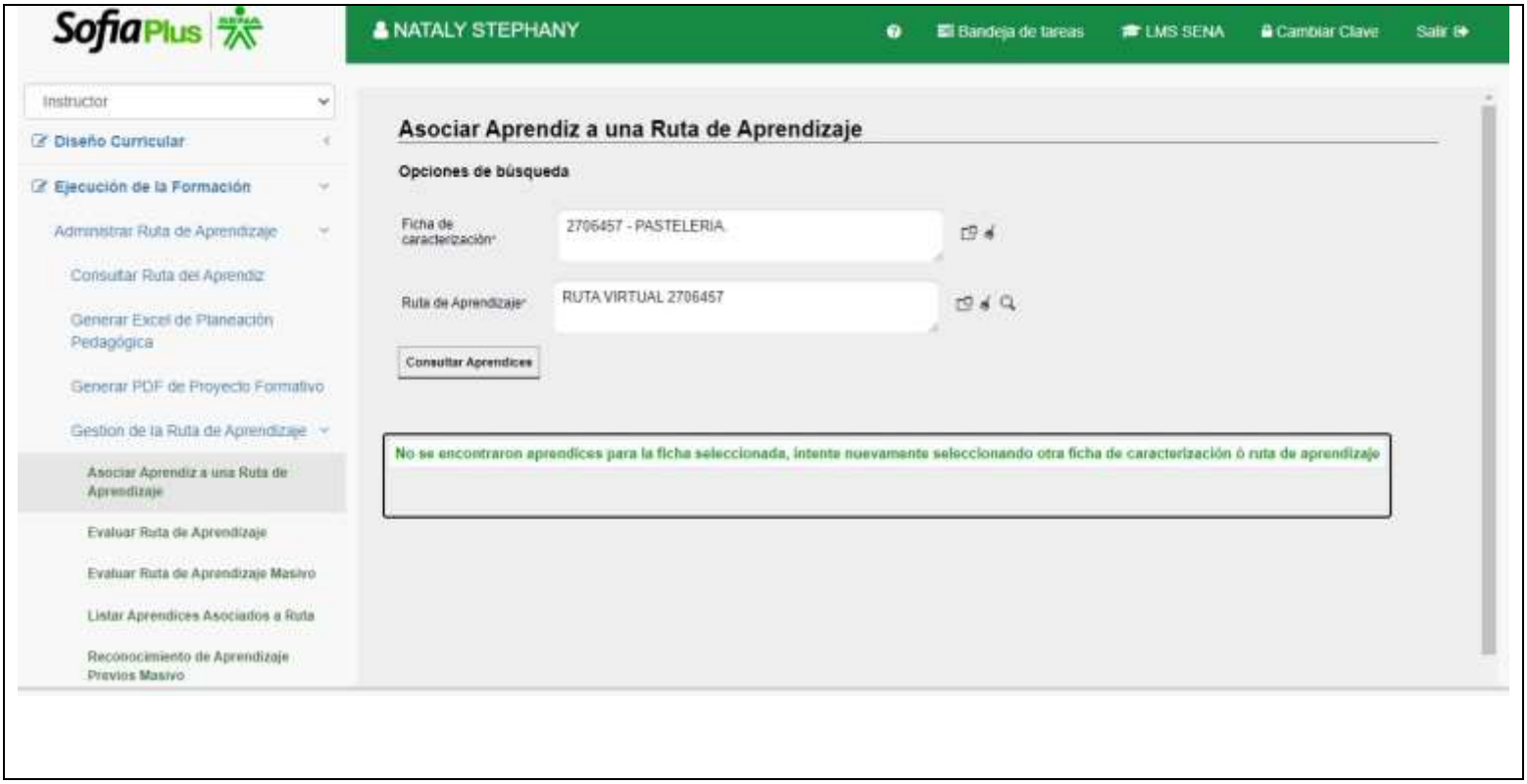
PASTELERIA - ANUNCIO FICHA ID 2706457



CURSO COMPLEMENTARIA – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID **2706457**

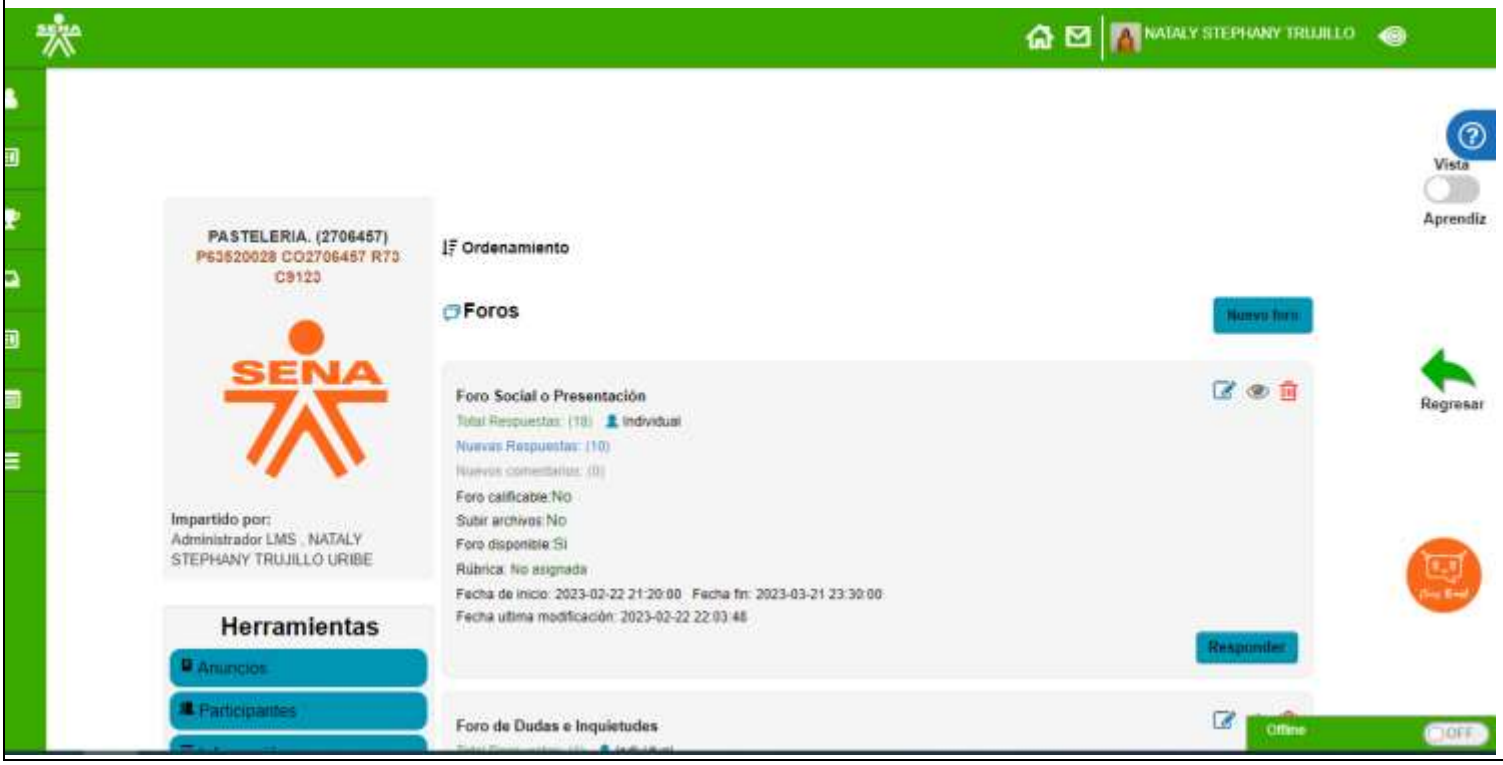


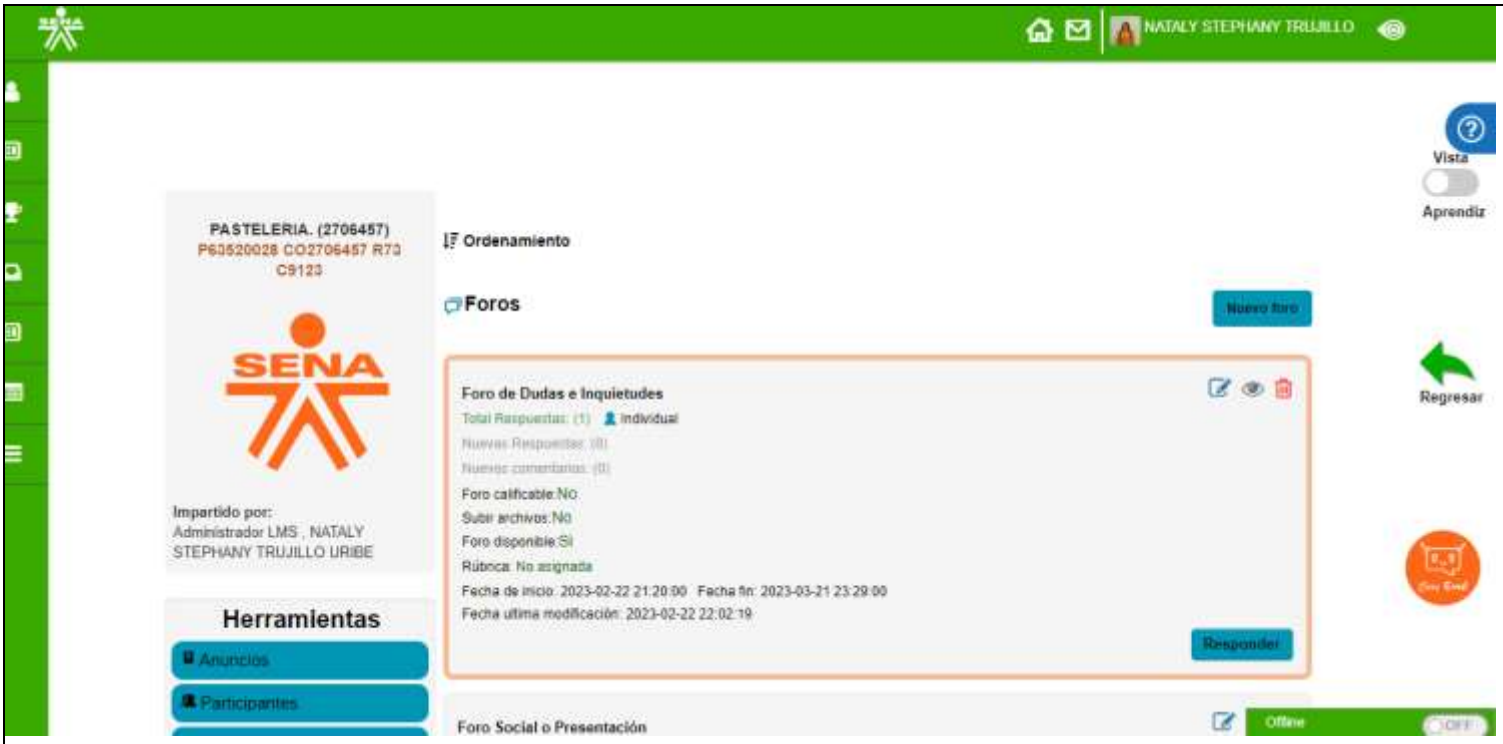
- ***CURSO COMPLEMENTARIA - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID <u>2706457</u>***



FASE DE EJECUCIÓN FICHA 2706457

- ***CURSO COMPLEMENTARIA PASTELERIA - FOROS FICHA ID*** 2706457

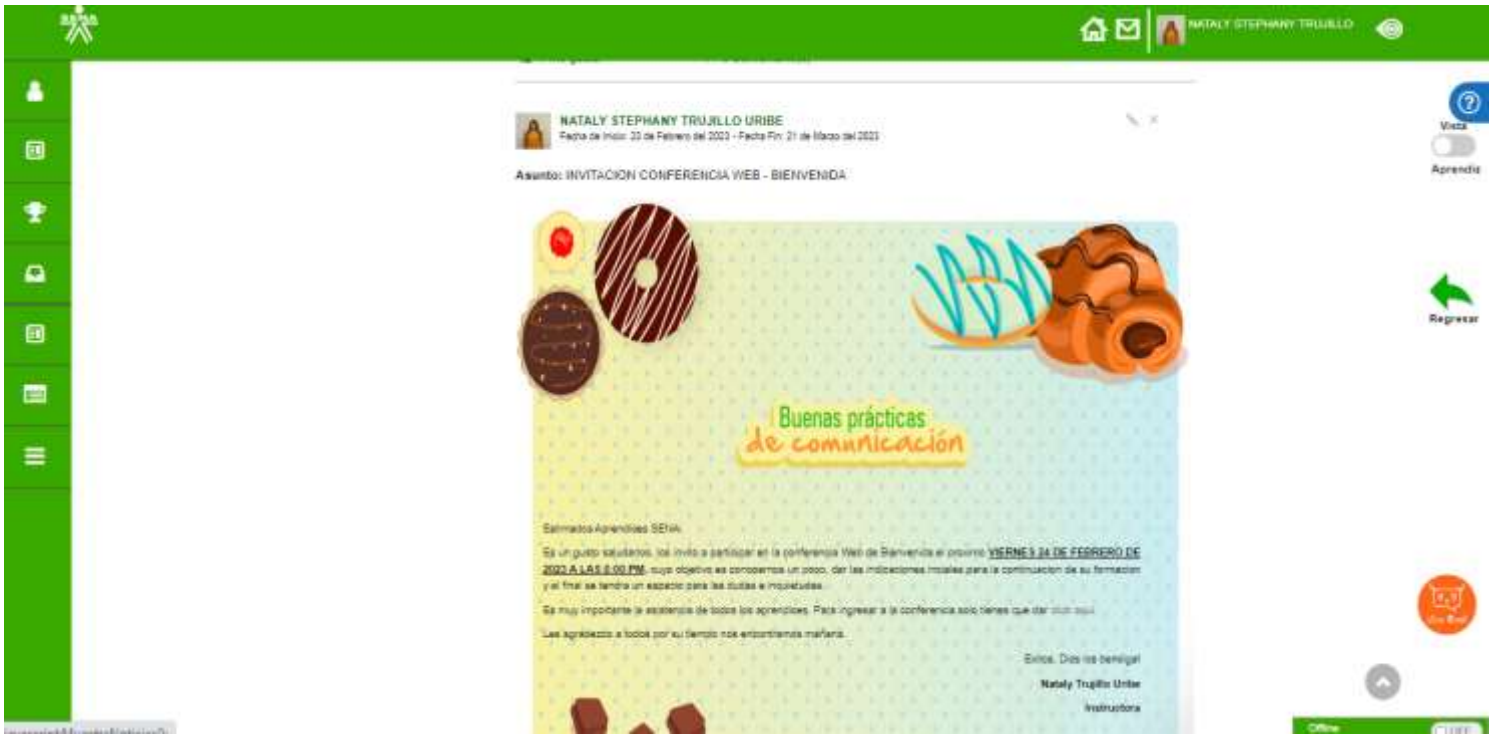




- ***CURSO COMPLEMENTARIA PASTELERIA – GRABACIONES CONFERENCIAS WEB FICHA ID*** 2706457



CURSO COMPLEMENTARIA PASTELERIA – ANUNCIOS ID 2706457



FASE DE CIERRE: NO APLICA, CURSO EN EJECUCION HASTA EL 21 DE MARZO DEL 2023

Vista Aprendiz

PASTELERIA (2706457)
Pasteleria (2706457)
PROYECTO
Información del programa
Cronograma
Cronograma de Actividades
Cronograma de Actividades
Actividades Iniciales
Actividad 1
Actividad 2
Sesiones en Linea
Biblioteca SENA
Tutoriales
Glosario
Software para el curso

		Foro de discusión.		
Actividad 1	Acondicionar y alistar las materias primas e insumos necesarios para el proceso de producción de cada uno de los productos a elaborar.	Cuestionario: Desarrollo de una serie de preguntas dispuestas en la plataforma sobre "Insumo y clases de pasteles".	21 de Febrero de 2023	27 de Febrero de 2023
		Desarrollo de Actividad Interactiva: "Equipos, utensilios y materias primas de la pastelería."		
Actividad 2	Elaborar preparaciones de base de repostería de acuerdo a los requerimientos de la producción.	Foro temático ¿cupcakes o cremas básicas?	28 de Febrero de 2023	6 de Marzo de 2023
		Ejercicio práctico: "Cupcakes o cremas básicas".		
Actividad 3		Collage: "Postres semifrios".	7 de Marzo de 2023	13 de Marzo de 2023
Actividad 4		Estudio de caso: "Galletas y preparaciones de la pastelería".	14 de Marzo de 2023	21 de Marzo de 2023
		Desarrollo de Actividad Interactiva: " Postre con cinco técnicas".		

Regresar

https://sena.territorio.la/init.php

ALISTAMIENTO DE CURSO COMPLEMENTARIO PASTELERIA FICHA 2706458

PASTELERIA - ANUNCIO FICHA ID 2706458



CURSO COMPLEMENTARIA – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID **2706458**

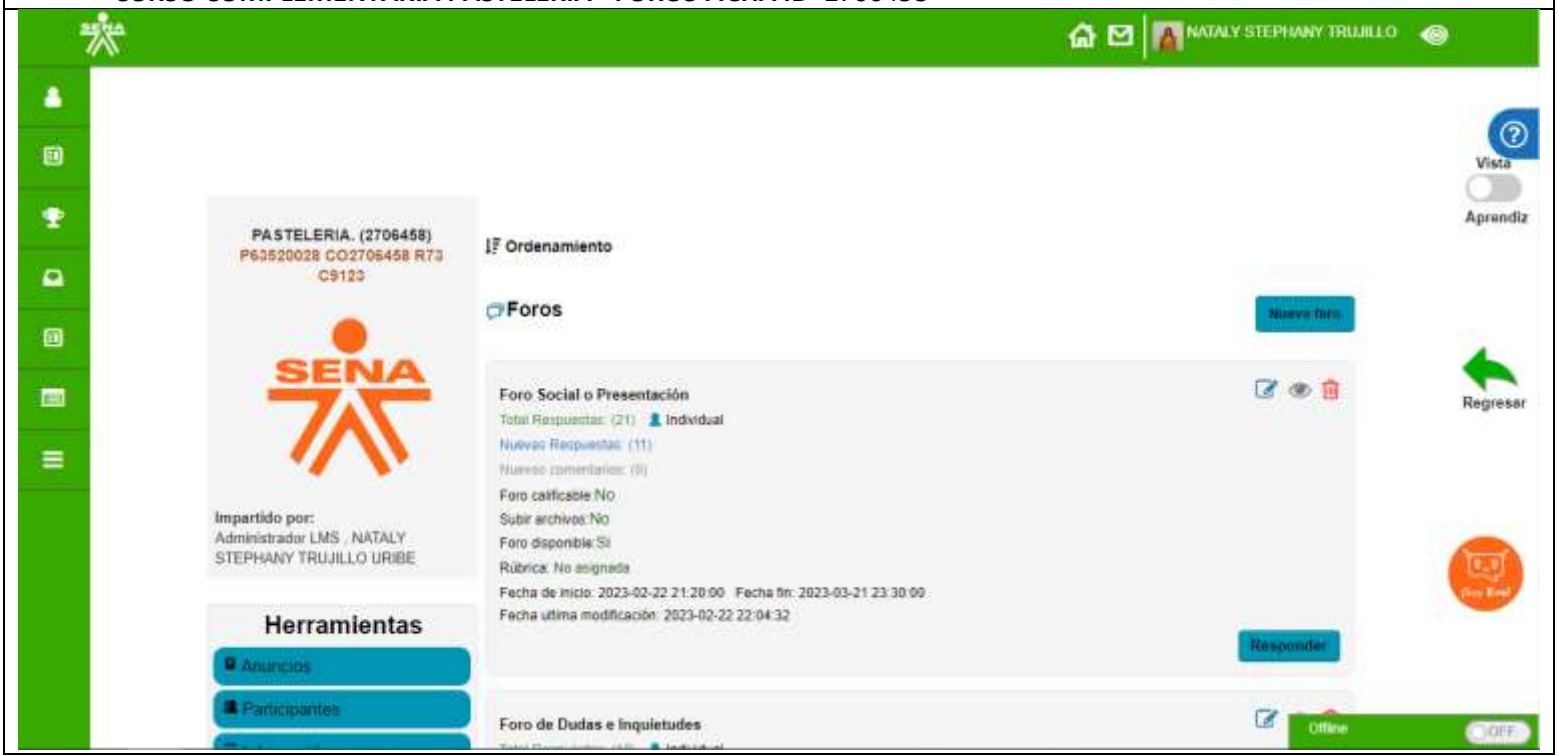


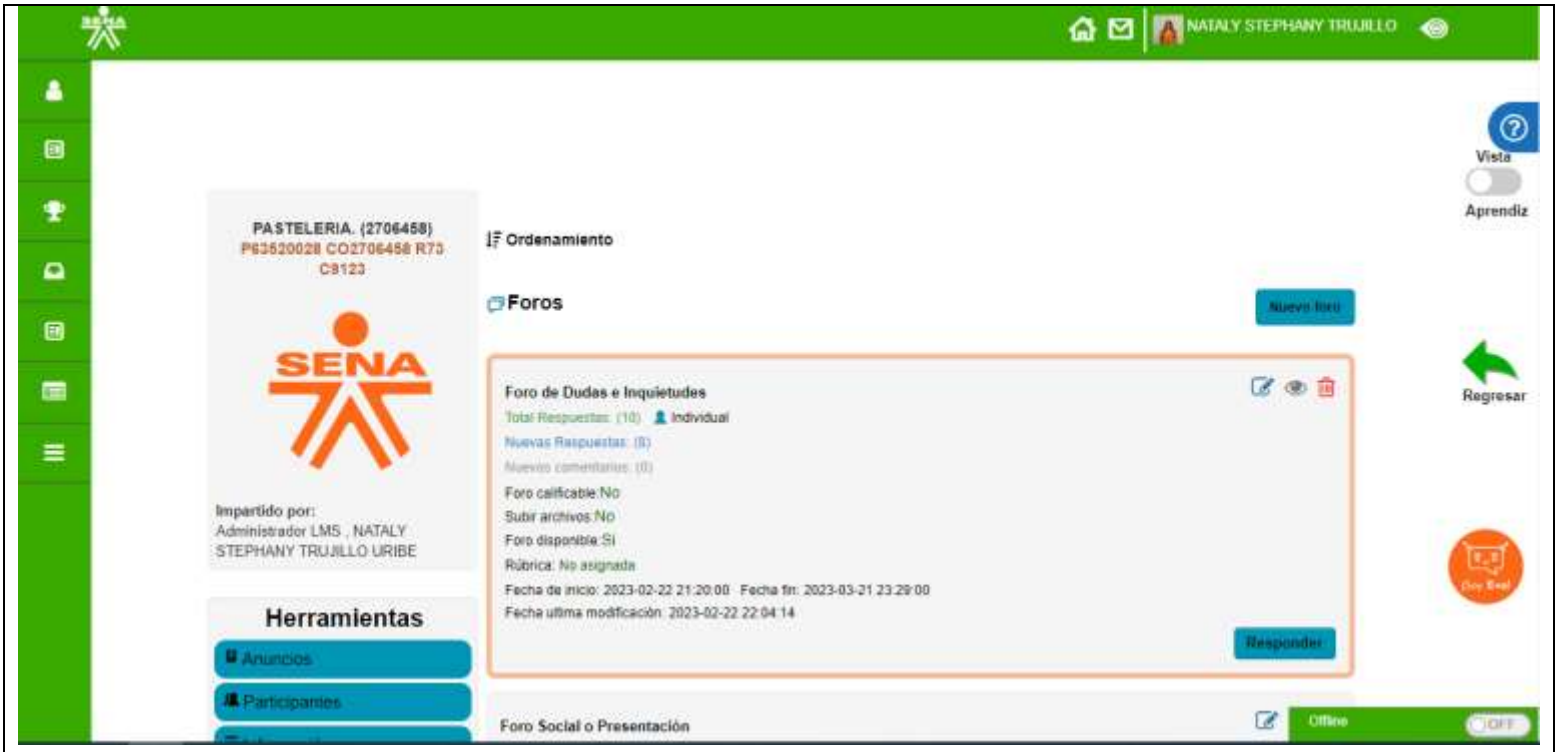
- ***CURSO COMPLEMENTARIA - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID <u>2706458</u>***



<u>FASE DE EJECUCIÓN FICHA 2706458</u>

- ***CURSO COMPLEMENTARIA PASTELERIA - FOROS FICHA ID*** 2706458

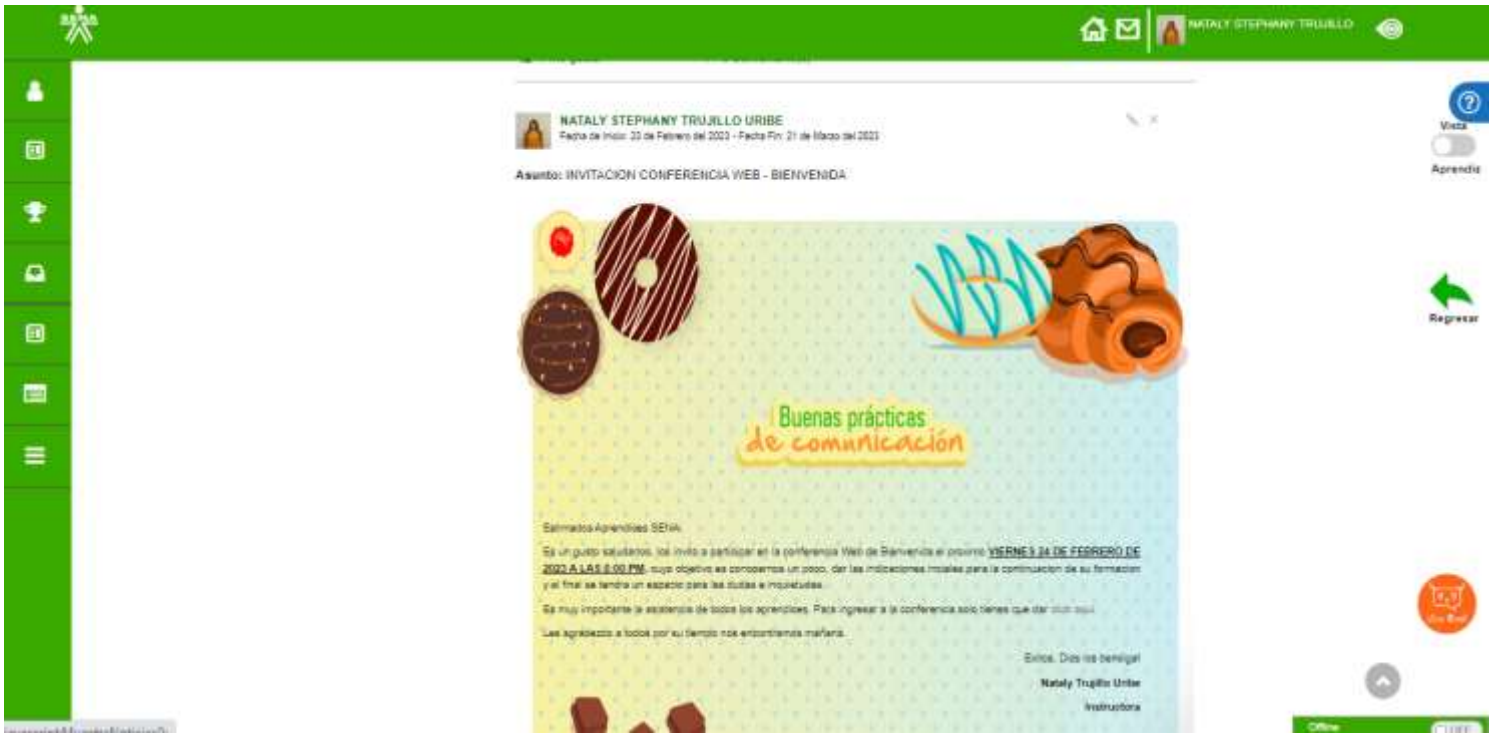




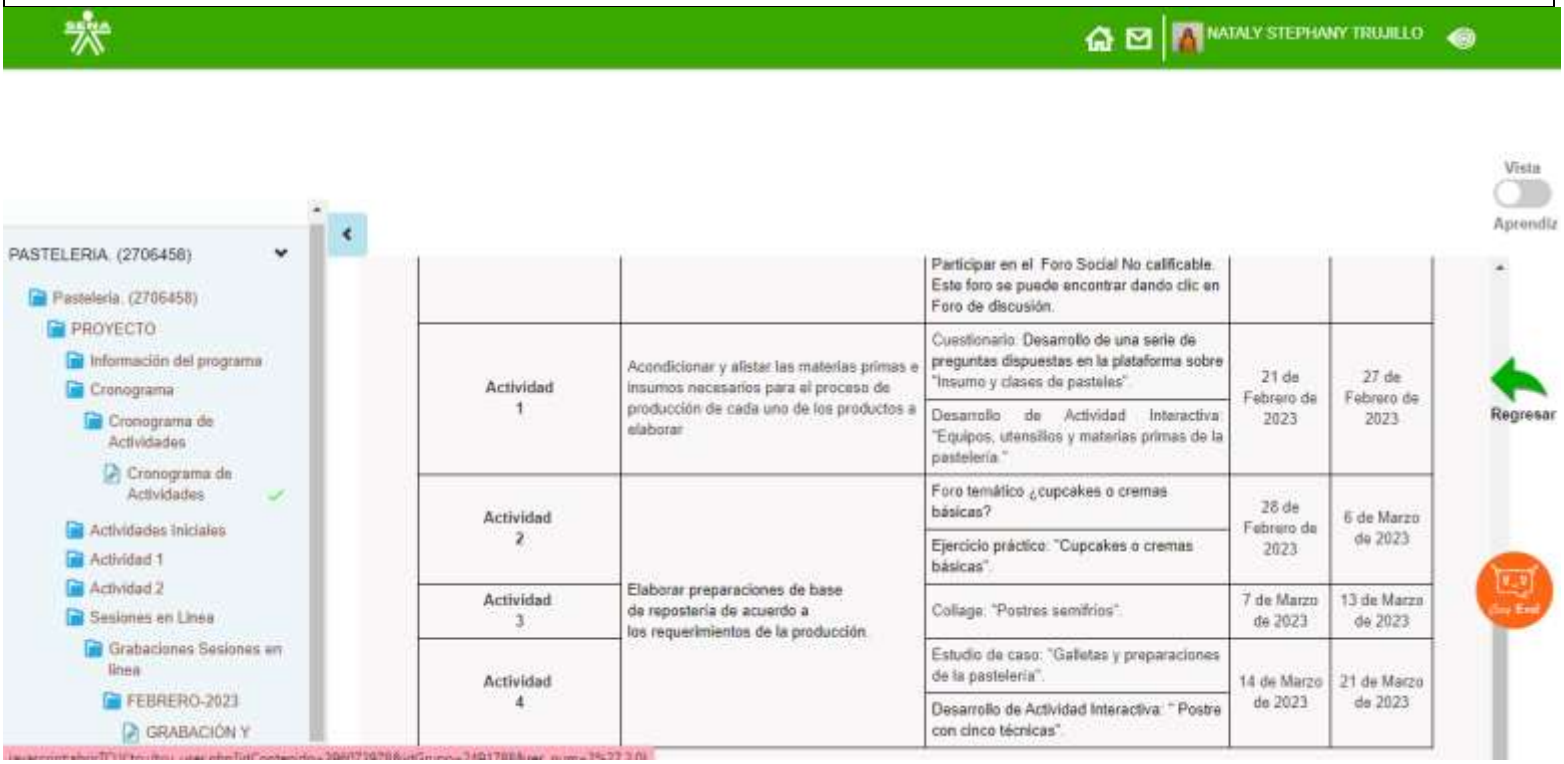
- ***CURSO COMPLEMENTARIA PASTELERIA – GRABACIONES CONFERENCIAS WEB FICHA ID*** 2706458



CURSO COMPLEMENTARIA PASTELERIA – ANUNCIOS ID 2706458



FASE DE CIERRE: NO APLICA, CURSO EN EJECUCION HASTA EL 21 DE MARZO DEL 2023



		Participar en el Foro Social No calificable. Este foro se puede encontrar dando clic en Foro de discusión.		
Actividad 1	Acondicionar y alistar las materias primas e insumos necesarios para el proceso de producción de cada uno de los productos a elaborar	Cuestionario: Desarrollo de una serie de preguntas dispuestas en la plataforma sobre "Insumo y clases de pasteles".	21 de Febrero de 2023	27 de Febrero de 2023
		Desarrollo de Actividad Interactiva: "Equipos, utensilios y materias primas de la pastelería."		
Actividad 2	Elaborar preparaciones de base de repostería de acuerdo a los requerimientos de la producción	Foro temático ¿cupcakes o cremas básicas?	28 de Febrero de 2023	6 de Marzo de 2023
		Ejercicio práctico: "Cupcakes o cremas básicas".		
Actividad 3		Collage: "Postres semifríos".	7 de Marzo de 2023	13 de Marzo de 2023
Actividad 4		Estudio de caso: "Galletas y preparaciones de la pastelería".	14 de Marzo de 2023	21 de Marzo de 2023
		Desarrollo de Actividad Interactiva: " Postre con cinco técnicas".		

ALISTAMIENTO DE CURSOS (Tomar pantallazos por cada ficha en alistamiento)

CURSO 1 - ANUNCIO FICHA ID 2706454



CURSO COMPLEMENTARIA – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2706454

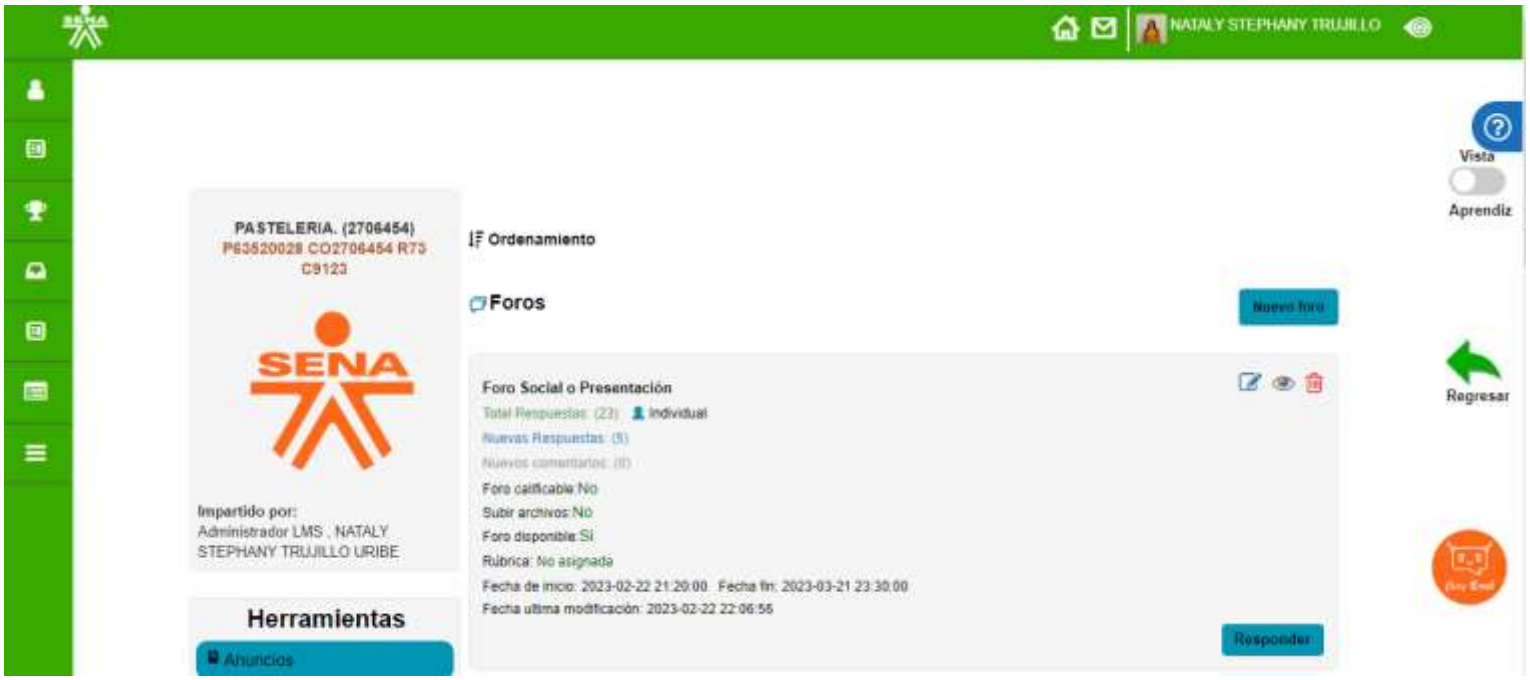


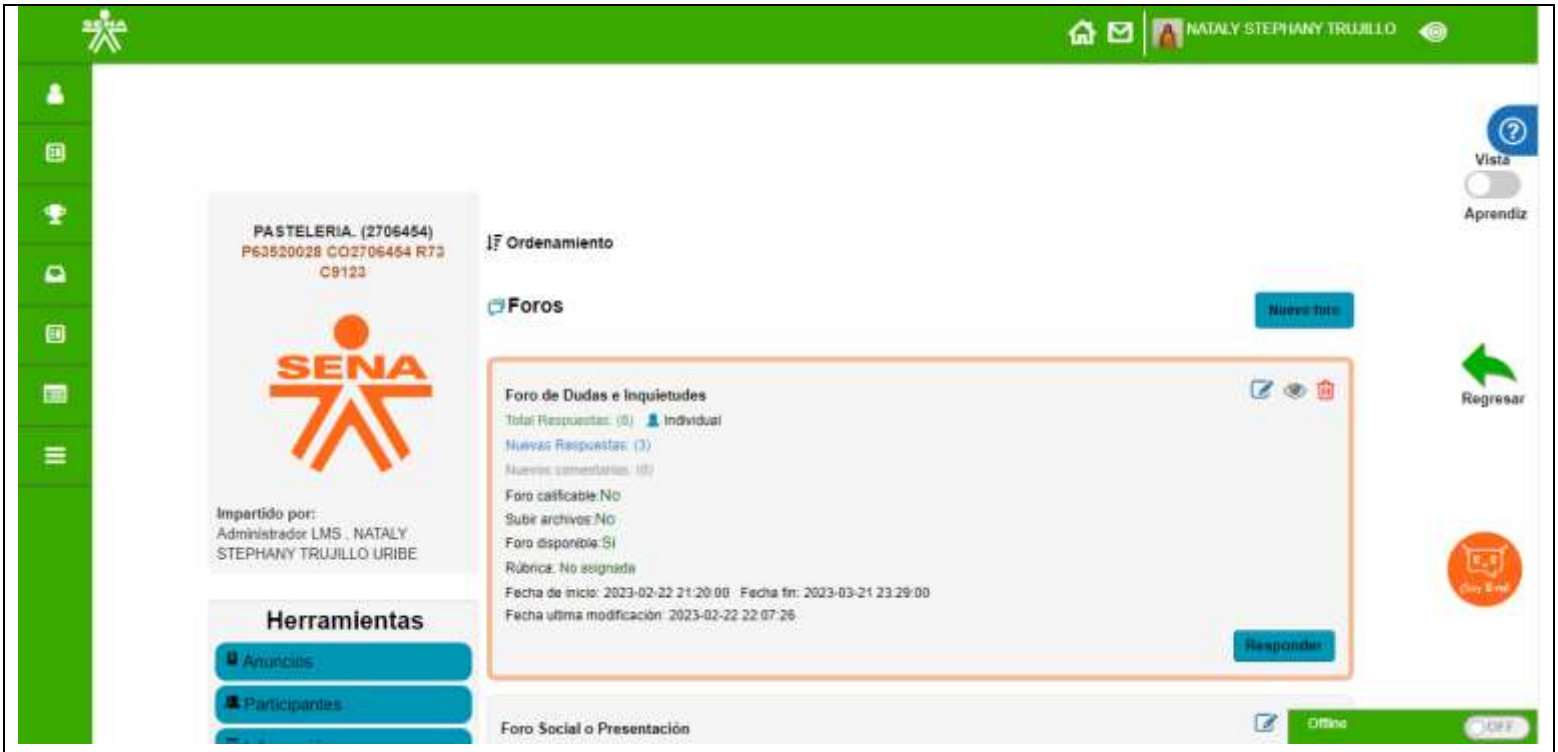
- ***CURSO COMPLEMENTARIA - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID*** 2706454



FASE DE EJECUCIÓN (Tomar pantallazos por cada ficha en ejecución)

- ***CURSO COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID*** 2706454

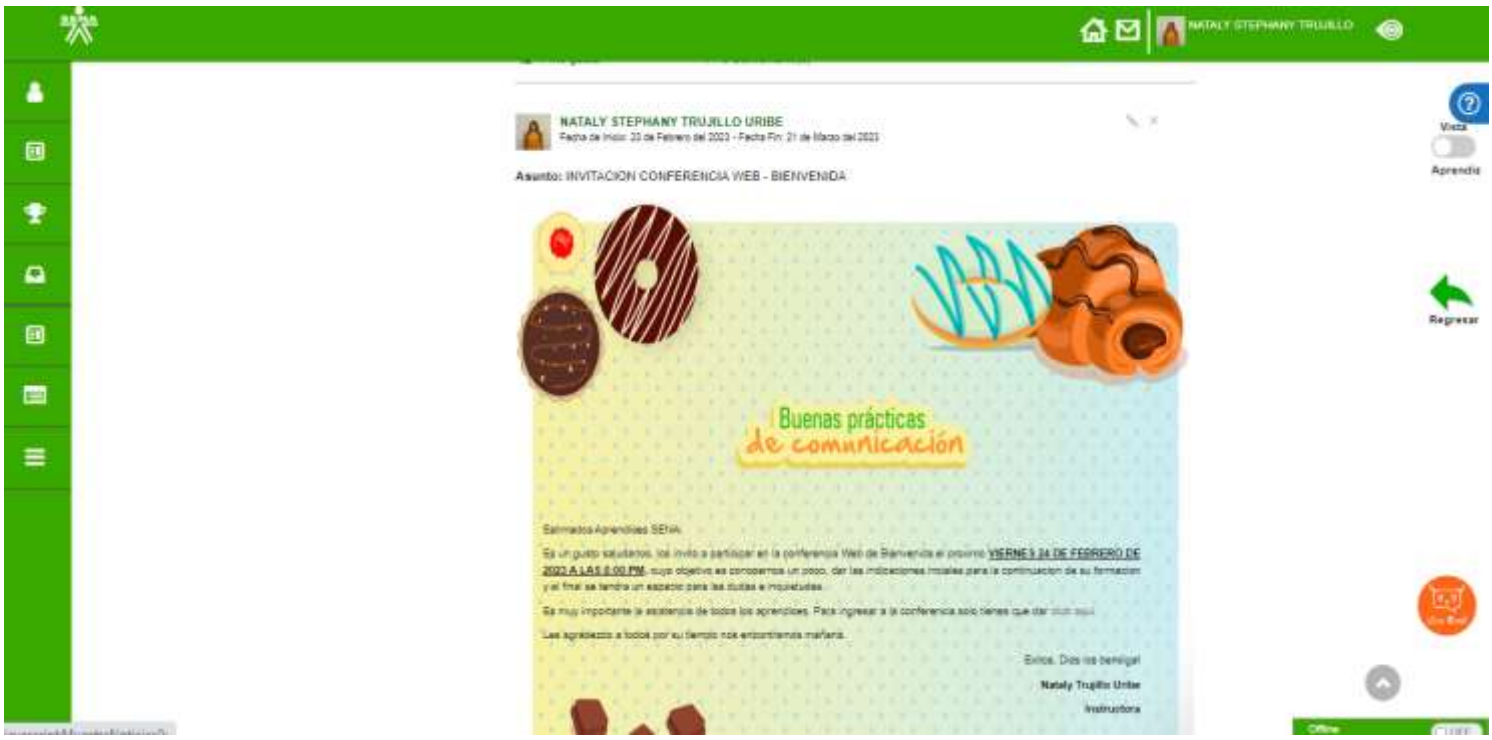




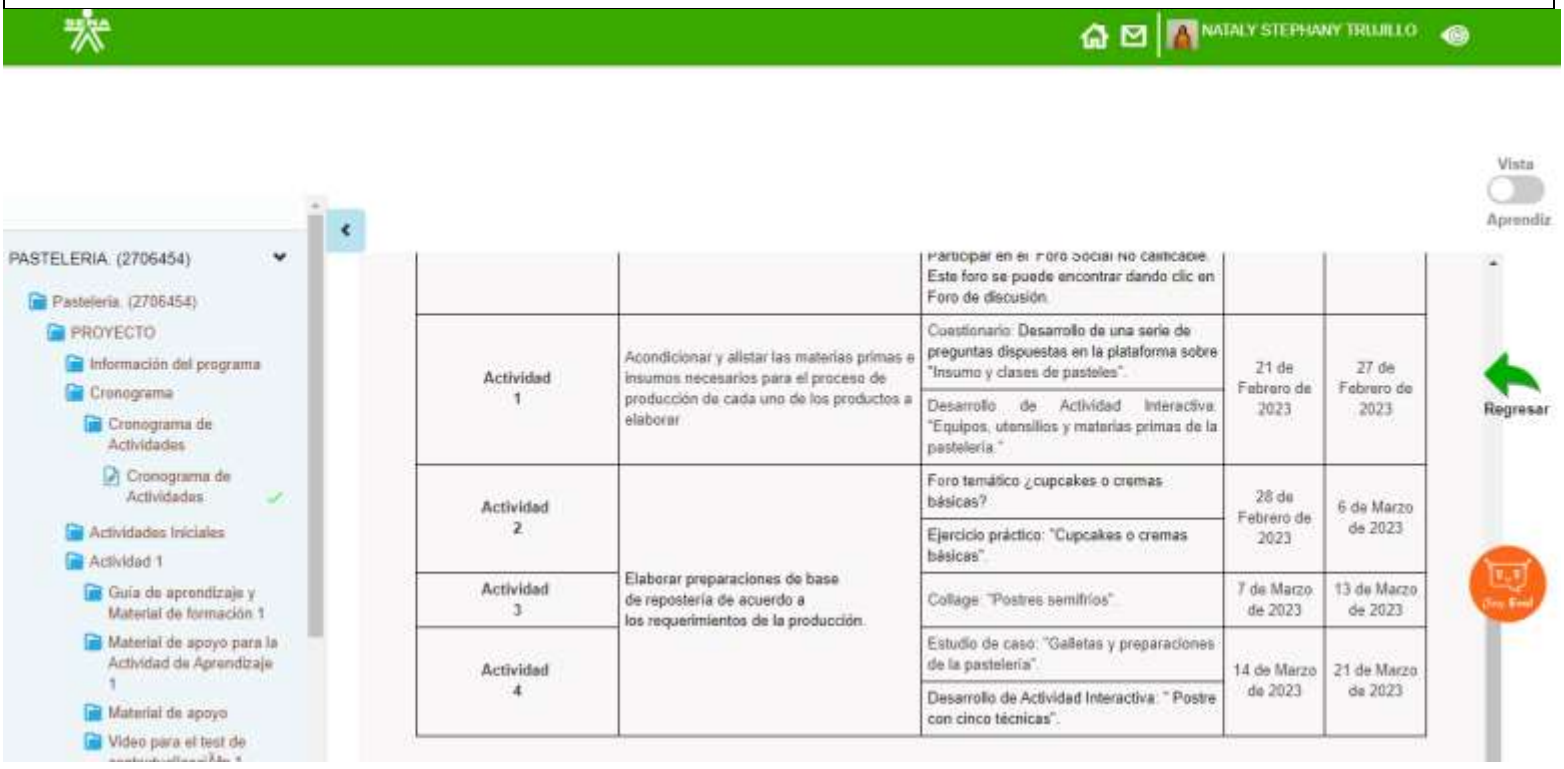
- ***CURSO COMPLEMENTARIA PASTELERIA – GRABACIONES CONFERENCIAS WEB FICHA ID*** 2706454



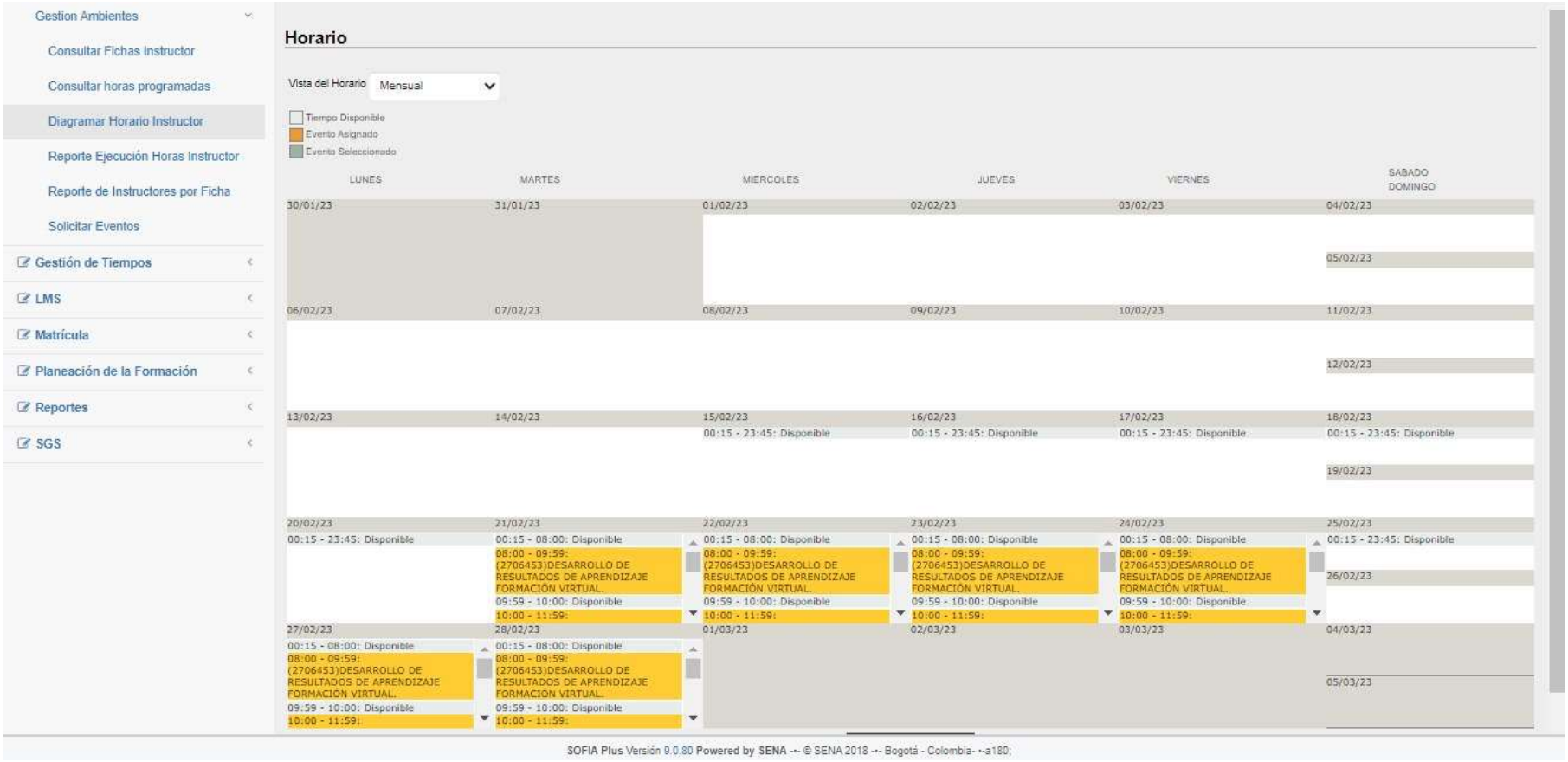
CURSO COMPLEMENTARIA PASTELERIA – ANUNCIOS ID 2706454

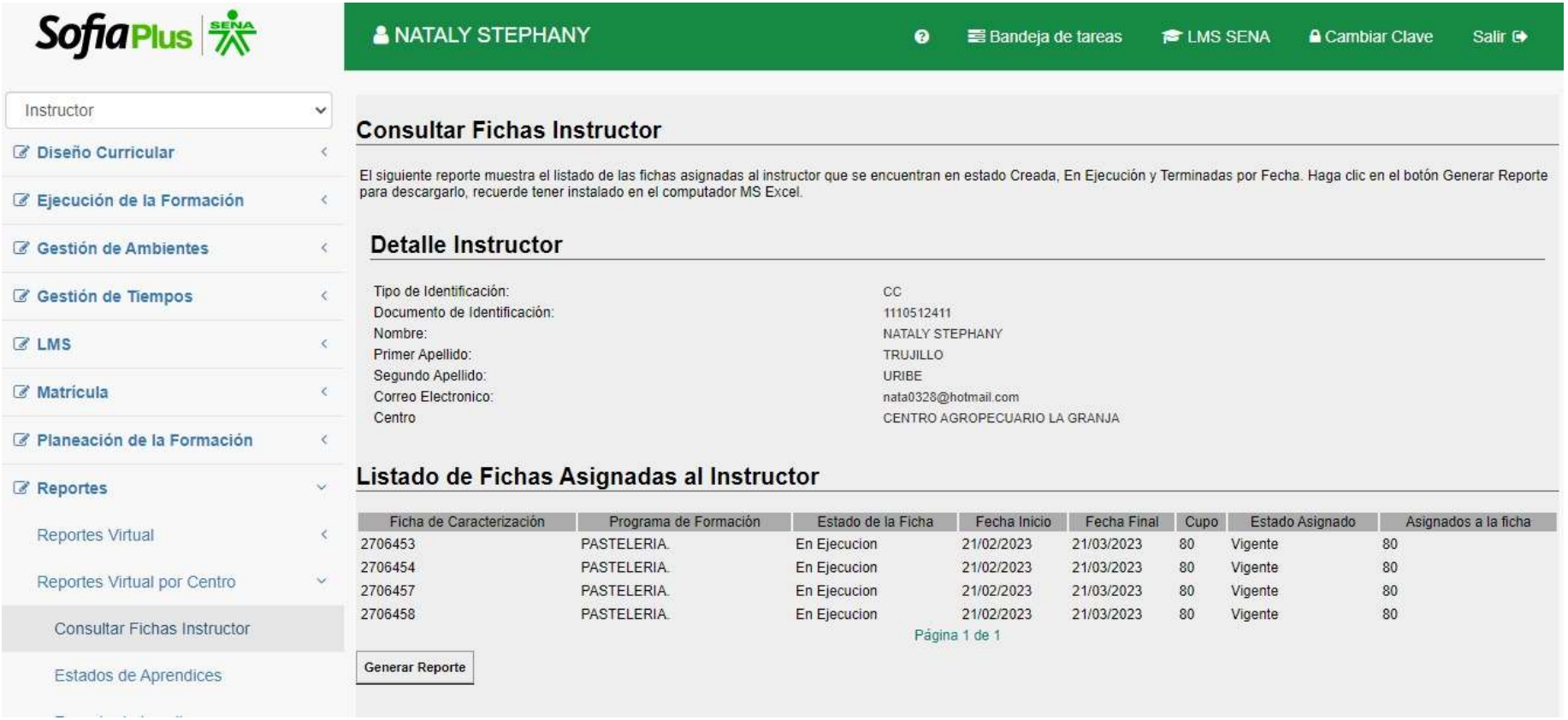


FASE DE CIERRE: NO APLICA, CURSO EN EJECUCION HASTA EL 21 DE MARZO DEL 2023



		Participar en el Foro Social No calificable. Este foro se puede encontrar dando clic en Foro de discusión.		
Actividad 1	Acondicionar y alistar las materias primas e insumos necesarios para el proceso de producción de cada uno de los productos a elaborar	Cuestionario: Desarrollo de una serie de preguntas dispuestas en la plataforma sobre "Insumo y clases de pasteles".	21 de Febrero de 2023	27 de Febrero de 2023
		Desarrollo de Actividad Interactiva: "Equipos, utensilios y materias primas de la pastelería."		
Actividad 2	Elaborar preparaciones de base de repostería de acuerdo a los requerimientos de la producción.	Foro temático ¿cupcakes o cremas básicas?	28 de Febrero de 2023	6 de Marzo de 2023
		Ejercicio práctico: "Cupcakes o cremas básicas"		
Actividad 3		Collage: "Postres semifríos"	7 de Marzo de 2023	13 de Marzo de 2023
Actividad 4		Estudio de caso: "Galletas y preparaciones de la pastelería".	14 de Marzo de 2023	21 de Marzo de 2023
		Desarrollo de Actividad Interactiva: " Postre con cinco técnicas".		


Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte Ejecución Horas Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO DOMINGO
30/01/23
31/01/23
01/02/23
02/02/23
03/02/23
04/02/23
05/02/23
06/02/23
07/02/23
08/02/23
09/02/23
10/02/23
11/02/23
12/02/23
13/02/23
14/02/23
15/02/23
16/02/23
17/02/23
18/02/23
00:15 - 23:45: Disponible
19/02/23
20/02/23
21/02/23
22/02/23
23/02/23
24/02/23
25/02/23
00:15 - 08:00: Disponible
08:00 - 09:59: (2706453)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.
09:59 - 10:00: Disponible
10:00 - 11:59:
26/02/23
27/02/23
28/02/23
01/03/23
02/03/23
03/03/23
04/03/23
05/03/23
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a180;


SofiaPlus
NATALY STEPHANY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Reportes Virtual
Reportes Virtual por Centro
Consultar Fichas Instructor
Estados de Aprendices
Consultar Fichas Instructor
El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.
Detalle Instructor
Tipo de Identificación: CC
Documento de Identificación: 1110512411
Nombre: NATALY STEPHANY
Primer Apellido: TRUJILLO
Segundo Apellido: URIBE
Correo Electronico: nata0328@hotmail.com
Centro CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA
Listado de Fichas Asignadas al Instructor
Ficha de Caracterización | Programa de Formación | Estado de la Ficha | Fecha Inicio | Fecha Final | Cupo | Estado Asignado | Asignados a la ficha
2706453 | PASTELERIA. | En Ejecucion | 21/02/2023 | 21/03/2023 | 80 | Vigente | 80
2706454 | PASTELERIA. | En Ejecucion | 21/02/2023 | 21/03/2023 | 80 | Vigente | 80
2706457 | PASTELERIA. | En Ejecucion | 21/02/2023 | 21/03/2023 | 80 | Vigente | 80
2706458 | PASTELERIA. | En Ejecucion | 21/02/2023 | 21/03/2023 | 80 | Vigente | 80
Página 1 de 1
Generar Reporte

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NATALY STEPHANY TRUJILLO URIBE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 15/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2706453 - PASTELERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACONDICIONAR Y ALISTAR LAS MATERIAS PRIMAS E INSUMOS NECESARIOS PARA EL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE CADA UNO DE LOS PRODUCTOS A ELABORAR

ELABORAR PREPARACIONES DE BASE DE REPOSTERÍA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2706454 - PASTELERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACONDICIONAR Y ALISTAR LAS MATERIAS PRIMAS E INSUMOS NECESARIOS PARA EL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE CADA UNO DE LOS PRODUCTOS A ELABORAR

ELABORAR PREPARACIONES DE BASE DE REPOSTERÍA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2706458 - PASTELERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACONDICIONAR Y ALISTAR LAS MATERIAS PRIMAS E INSUMOS NECESARIOS PARA EL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE CADA UNO DE LOS PRODUCTOS A ELABORAR

ELABORAR PREPARACIONES DE BASE DE REPOSTERÍA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2706457 - PASTELERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACONDICIONAR Y ALISTAR LAS MATERIAS PRIMAS E INSUMOS NECESARIOS PARA EL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE CADA UNO DE LOS PRODUCTOS A ELABORAR

ELABORAR PREPARACIONES DE BASE DE REPOSTERÍA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
15/02/2023	20/02/2023	DESARROLLO CURRICULAR	32.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32.00

INSTRUCTOR: NATALY STEPHANY TRUJILLO URIBE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Trujillo	Uribe	Nataly Stephany

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1110512411	F (X) M ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 28 MES 03 AÑO 1994	CALLE 152 - 21 SUR 129			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	TOLIMA
DEPTO	TOLIMA	MUNICIPIO	IBAGUÉ		
MUNICIPIO	IBAGUÉ	TELÉFONO		EMAIL	nata0328@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2006
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN DIRECCION DE ORGANIZACIONES	07	2017	
PREGRADO	10	X		INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	12	2013	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD EXPERTOS EN GESTION EXGEN SAS ESP	*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA

DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* IBAGUÉ						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	01	*Año*	2017	*Día*	18	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL DIRECTOR - CORDINADOR PROYECT	*DEPENDENCIA* OFICINA DE INGENIEROS						*DIRECCIÓN*					

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA GIMNASIO LA MERCED			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* IBAGUÉ						*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:	01	*Mes:*	02	*Año:*	2016	*Día:*	30	*Mes:*	11	*Año:*	2016
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS DE LA SALUD	*NIVEL EDUCATIVO* BASICA SECUNDARIA						*DIRECCIÓN* CARRERA 48 SUR - 110 180 KM 5 VIA PICALEÑA					

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA GIMNASIO LA MERCED			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* IBAGUÉ						*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:	02	*Mes:*	02	*Año:*	2015	*Día:*	27	*Mes:*	11	*Año:*	2015
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS DE LA SALUD	*NIVEL EDUCATIVO* BASICA SECUNDARIA						*DIRECCIÓN* CARRERA 48 SUR - 110 180 KM 5					

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA GIMNASIO LA MERCED			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* IBAGUÉ						*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:	03	*Mes:*	02	*Año:*	2014	*Día:*	28	*Mes:*	11	*Año:*	2014
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS DE LA SALUD	*NIVEL EDUCATIVO* BASICA SECUNDARIA						*DIRECCIÓN* CARRERA 48 SUR - 110 180 KM 5 VIA PICALEÑA					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

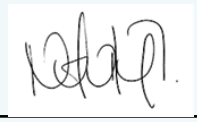
OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	8	5
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	8	5

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO**X**_ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento



Ibagué 2 de marzo de 2023

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

FORMULARIO ÚNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA PERSONA NATURAL
(LEY 190 de 1995)

ENTIDAD RECEPTORA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Período 01/01/2022 - 31/12/2022

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, Nataly Stephany Trujillo Uribe

IDENTIFICADO CON: C.C. **X** C.E. T.I. No. 1110512411 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

PAIS: COLOMBIA DEPARTAMENTO: TOLIMA MUNICIPIO: IBAGUÉ

DIRECCIÓN: CALLE 152 - 21 SUR 129 TELÉFONO: 3184042051 5160383

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN X PARA RETIRARME PARA ACTUALIZACIÓN PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	$65.104.000
OTROS INGRESOS Y RENTAS	$0
TOTAL	$65.104.000

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
BANCOLOMBIA	CUENTA DE AHORROS	15397806321	IBAGUE	1.325.913

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACIÓN DEL BIEN	VALOR
INMUEBLES	APARTAMENTO	150.000.000
INMUEBLES	VEHICULO	27.000.000

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
BANCOS	VIVIENDA-VEHICULO	96.321.000

1.2. DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN	CALIDAD DE SOCIO

c) En la actualidad **SI** **NO** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN N°

C.C. C.E. T.I.

2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACIÓN

3. FIRMA



FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PUBLICA
LINEA GRATUITA DE ATENCION AL CLIENTE No. 018000-917770