REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOYACA
PUERTO BOYACA
MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA

ALCALDÍA DE PUERTO BOYACÁ - BOYACA
NIT: 891.800.466-4

6ral

MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA
SECRETARIA GENERAL
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
17 FEB 2023
Hora: 11:30
Quien Recibe:

ACTA N° 002 DE RECIBO PARCIAL 001

CONTRATO No.	791-2022
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS EXEQUIALES PARA LA REALIZACIÓN DE HONRAS FUNEBRES CON DESTINO A LAS PERSONAS POBRES DE SOLEMNIDAD Y CADAVERES SIN IDENTIFICAR (N.N) EN EL MUNICPIO DE PUERTO BOYACÁ.
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ
CONTRATISTA	SERVICIOS PREEXEQUIALES Y SALAS DE VELACION SAN CAYETANO S.A.S
SUPERVISOR	SECRETARÍA GENERAL
FECHA ACTA No. 001 INICIO	02 de ENERO DE 2023.
FECHA ACTA 02 RECIBO PARCIAL 01	13 DE FEBRERO DE 2023.
FECHA DE LA PRESENTE ACTA	13 DE FEBRERO DE 2023
PLAZO	NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO.
VALOR DEL CONTRATO	$ 20.000.000
VALOR PRESENTE ACTA	$ 19.886.000
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	$ 19.886.000
SALDO POR EJECUTAR.	$ 114.000

En el municipio de Puerto Boyacá, a los 13 días del mes de febrero de dos mil veintitrés (2023), se reunieron, Gustavo Gil Beltrán (Profesional Universitario – Supervisor Delegado) y la señora **LUCRECIA HERNÁNDEZ LONDOÑO** representante legal de Servicios PREEXEQUIALES Y SALAS DE VELACION SAN CAYETANO S.A.S , como contratista, con el fin de recibir el pago parcial al contrato referenciado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta, por los que en ella intervinieron, a los 13 días del mes de febrero de dos mil veintitrés (2023)

GUSTAVO GIL BELTRÁN
Profesional universitario

LUCRECIA HERNÁNDEZ LONDOÑO
SERVICIOS PREEXEQUIALES Y SALAS DE VELACION SAN CAYETANO S.A.S
Contratista

INFORME DE SUPERVISION PARCIAL No. 01

MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ
SECRETARIA GENERAL
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
17 FEB 2023
Hora: 19:30
Quien Recibe:

PARTE I. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No.	791-2022
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS EXEQUIALES PARA LA REALIZACIÓN DE HONRAS FUNEBRES CON DESTINO A LAS PERSONAS POBRES DE SOLEMNIDAD Y CADAVERES SIN IDENTIFICAR (N.N) EN EL MUNICPIO DE PUERTO BOYACÁ.
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ
CONTRATISTA	SERVICIOS PREEXEQUIALES Y SALAS DE VELACION SAN CAYETANO S.A.S
SUPERVISOR	SECRETARÍA GENERAL
FECHA ACTA No. 001 INICIO	02 de ENERO DE 2023.
FECHA ACTA 02 RECIBO PARCIAL 01	13 DE FEBRERO DE 2023.
FECHA DE LA PRESENTE ACTA	13 DE FEBRERO DE 2023
PLAZO	NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO.
VALOR DEL CONTRATO	$ 20.000.000
VALOR PRESENTE ACTA	$ 19.886.000
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	$ 19.886.000
SALDO POR EJECUTAR.	$ 114.000

ESTADO ACTUAL

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ $ 20.000.000
VALOR A PAGAR ACTA 02 RECIBO PARCIAL 01	$ 19.886.000
VALOR EJECUTADO	$ 19.886.000
SALDO POR EJECUTAR	$ 114.000

PARTE II. PROCESO DE CONTRATACION

Suscrito el día 29 DE DICIEMBRE 2022, con un plazo inicial de tres (03) meses. La Secretaría General Municipal, asigna como SUPERVISOR a la Secretaria General; con el fin de perfeccionar el contrato e iniciar las actividades contratadas.

Después del perfeccionamiento del contrato se suscribe el Acta No. 001 de Inicio, entre la Secretaria General y el Contratista, el día 02 de enero de 2023.

PARTE III. RELACION DE LAS ACTAS

ACTA No.	DESCRIPCION	FECHA DEL ACTA
001	de inicio	02 de enero de 2023
002	recibo acta 02 recibo parcial 01	13 de febrero 2023

PARTE IV. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES MENSUALES

Este funcionario relaciona las actividades y/o suministros entregados por la contratista en cumplimiento del presente objeto contractual, para la correcta y cabal ejecución del contrato, el Secretario General y de Servicios Administrativos Municipal, en cumplimiento de sus funciones preside, atiende y prioriza las necesidades y/o solicitudes realizadas por la ciudadanía y/o autoridades competentes, por esta razón todos y cada uno de los servicios prestados por el contratista obedecen al requerimiento (exclusivo) realizado por el señor Secretario General, siendo por ello este el soporte que tendrá este funcionario para evidenciar el cumplimiento y el suministros.

Teniendo en cuenta lo anterior, la cuenta de cobro, soportes y documentos anexos en el informe de actividades presentados por el contratista, traen consigo en 01 folio (cada servicio) el formato denominado "SOLICITUD SERVICIO FUNERARIO No.xxx" el cual describe el servicio solicitado, nombre del fallecido con su respectiva identificación y nombre del beneficiario, precio o valor autorizado en cada servicio, estos datos serán suministrados por el secretario general al contratista y se avalará con su respectiva firma.

INFORME DE ACTIVIDADES.

El suscrito, revisó y verificó que la ejecución del presente contrato, la cuantía a pagar se encuentran debidamente soportados, siendo por ello procedente el pago y la aprobación de las mismas.

Atentamente,

GUSTAVO A. GIL BELTRAN
Supervisor