PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 28 de febrero de 2023.

Señor (a)
EDWIN ALONSO QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4598852
Coordinador académico
Programas especiales
Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de Febrero del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4598194 del 10 de febrero de 2023

LEIDY DAYANA CIFUENTES ESTEBAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 47395186 de Paz de Ariporo Casanare, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral – CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($38.959.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista mensualidad vencida, de la siguiente manera: a) Un primer y último pago proporcional a la ejecución mensual del mismo, b) los demás pagos iguales mes vencido, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO UN MIL M/CTE. ($4.101.000) MES, incluido IVA.

Plazo: 29 de noviembre de 2023

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal, para orientar formación profesional y brindar acompañamiento técnico pedagógico programada por el Centro de formación en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en las entidades educativas articuladas con la educación media técnica de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Sena para tal fin en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera. CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y fialización del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación	Actividades institucionales y de formación en el desarrollo del Proyecto de Aprendizaje de los programas de formación para el programa de formación Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras. 2470602 - 2470690	N/A
2	La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales según lo requiera la programación asignada por la coordinación académica	Para este mes no se realizó formación. Se trabajó en proceso de registro e inscripción a las fichas del respectivo programa de formación.	Documentacion entregada para matriculas, fichas con aprendices inscritos al programa de formación.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica	Para el presente mes no se realiza aún esta acción, esta programada para el mes de marzo.	N/A
4	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello	Para el presente mes no se realiza aún esta acción, esta programada para el mes de marzo.	N/A
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	Para el presente mes no se realiza aún esta acción, esta programada para el mes de marzo.	N/A
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y Financieras.	Presentacion de eventos del mes.	Eventos en Sena Sofia.
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Para el presente mes no se realiza aún esta acción.	N/A

8	Mantener actualizado mes a mes el portafolio del instructor según modelo pedagógico estabelcido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Para el presente mes no se realiza aún esta acción.	N/A
9	Apoyar la gestión del programa Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y Financieras. para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato	Se trabaja desde la recolección de documentos, registro de usuarios a la plataforma, inscripción al programa de formación elegido, para este caso Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras.	Documentacion entregada para matriculas, correos electrónicos, Reposrte de inscritos - Sena Sofia
10	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato	Se trabaja en cada una de las actividades asignadas por la líder y el supervisor de contrato.	Documentacion, entregada, correos electrónicos, reporte de inscritos entre otras.
11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados	Se atiende a todas las reuniones que se nos programa desde la oficina de líder y coordinador.	Actas de asistencia.
12	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos	Se tiene conocimiento de la implicaciones y obligaciones contractuales.	Materiales de formación, guias de aprendizaje.
13	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área contable y financiera o la entidad así lo requiera	Para este periodo no se atendió a ninguna reunión de tipo desarrollo curricular.	N/A
14	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones Contractuales	Se está al tanto de los procesos de todas las implicaciones del objeto contractual.	Respuestas via correos electronicos, grupo de whatsapp.
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr	Uso de la plataforma Sena Sofia en el registro e inscripción de los aprendices	Aprendices registrados e inscritos en la plataforma.

	el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.		
16	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso	Se registraron/ solicitaron traslados/ retiros voluntarios para volver a inscripción en el programa de formación.	Documentacion entregada para cada proceso, en físico, via correo electrónico.
17	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz	Verificación de listados de inscritos en las fichas de grado 10.	Documentacion en físico entrgada en oficina de matriculas,y la enviada por correo electrónicos.
18	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitacion sean asertivos.	Se generan espacios de comunicación asertiva con los compañreos instructores docentes técnicos de las IE coordinadores y rectores.	E mails, Whastapp.
19	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Uso de las herramientas necesarias en el proceso de formación profesional integral. Sofia plus, correo electrónico y whatsapp	Sofía plus y Plataforma territorium, Si Contratistas.
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de lasactividades en generalcon sus respectivos anexos.	Se está atento a los requerimientos que haga el supervisor de contrato y presentar los informes mensuales.	Sofía plus y Plataforma territorium, Sic Contratistas.
21	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento	Atenta a los requerimientos del grupo de investigación del centro de formación.	N/A

	Empresarial de Casanare inicie o estédesarrollando en el área del programa en acreditación asignado		
22	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área contable	Para este periodo no se trabajó en esta actividad.	N/A
23	Acatar los lineamientosy disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Se acatan los lineamientos institucionales, según lo establecido en compromiso.	https://compromiso.sena.edu.co
24	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Se está atento a los requerimientos del supervisor del contrato	N/A
25	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector	Se está atento a los requerimientos del supervisor del contrato	N/A
26	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de FormaciónProfesional	Para este perido no se trabaja sobre esta actividad.	N/A
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con losprocesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, talescomo Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro dejuicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías,	Acompañamiento en proceso de inscripción y entrega de documentación para matriculas de aprendices de grado 10.	Listados de inscripción de fichas Sena sofia plus

	inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgosen el Registro de la información.		
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales deformación.	Para este periodo nose hace requerimiento dr materiales de formación.	N/A
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta lasdirectrices de la Coordinación de Formación, garantizar ygestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Para este perido se trabaja sobre una misión encargada por la líder de articualacion para la certificación de aprendices año 2022	Whatsapp, correos.
30	se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratadospor horas, se pagará unmáximo de 160 horas al mes ejecutadas.	Se presenta el presente informe relancionando el trabajo proporcional que corresponde a febrero de 2023.	Informe medual de ejecución.
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENAy el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectosde pagos se tendrá en cuenta el calendario académico	Se realiza acompañamiento técnico pedagógico con los docentes técnicos de las fichas asignadas grado 10 y todo el proceso de inscirpcion y matricula al programa de fomacion Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras.	Plataforma sena Sofia.

	institucional.		
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientesvirtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel Nacional	Para este mes no se trabaja con AVA.	N/A
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectosde investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, yen el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticasde SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están enejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia	No se trabaja sobre esta actividad para este perido,	N/A
34	Para los instructores asignados a los programas de formación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico, e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias	No se trabaja sobre esta actividad para este perido,	N/A
35	Obligación adicional para instructores virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la guía de orientación ambientes virtuales de aprendizaje -GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromISO	No se trabaja sobre esta actividad para este perido,	N/A
36	El contratista deberá pasar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes(pago	En ccumplimiento de esta actividad se hace entrega del presente informe que	Correo remitido al señor Pedro Nieto.

	de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y las condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista,las cuales serán descontadas del pago a realizar de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para poner la multa , o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre, y adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.	hace parte de la gestión contractual, junto con los demás que hacen parte de la gestión financiera, mas documentos anexos del Si cintratista, planillas de seguridad social y arl.	
37	El contratista deberá informar, en un término no inferior a quince(15) días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y aprobada (caso fortuito o fuerza mayor) para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el centro de formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de está obligacipon dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal , las cuales serán descontadas del pago a realizar. La formula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la clausula sexta del presente contrato. La clausula penal y las multas así impuestas, se harán efectivas directamente por el Sena	No procede la actividad (37) relacionada.	N/A

	pudiendo acudir para el efecto entre otros a los mecanismos de compensacion a las sumas adeudadas al contratista, cobro de garantía , o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 17 de la ley 1150 del 2007.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7865615371** de la planilla operador SOI del mes de Enero del 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Firma
LEIDY DAYANA CIFUENTES ESTEBAN
Contratista
C.C. No. 47.395.186

Recibí a satisfacción:

Firma
EDWIN ALONSO QUINTERO
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.3483332
Cargo: Coordinador Programas Especiales
Dependencia Coordinación Académica.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY DAYANA CIFUENTES ESTEBAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 15/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470690 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Generar nómina de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470602 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 85,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LEIDY DAYANA CIFUENTES ESTEBAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES - PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA-DOBLE TITULACIÓN.

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL | MES: **MES FEBRERO 2023**

INSTRUCTOR: LEIDY DAYANA CIFUENTES ESTEBAN | TELEFONO: 3219695225

N° FICHA DE CARACTERIZACION	FICHA GRADO 10/11	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MODALIDAD DE LA IE (TECNICA O ACADEMICA)	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	HORAS EJECUTADAS	Total Horas
								INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	85	
2470602	GRADO ONCE	IE LUCILA PIRAGAUTA	TECNICA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	Planeación y desarrollo de actividades para avance en la etapa productiva FICHAS GRADO 11	15/02/2023	20/02/2023	9:00 a. m.	6:00 p. m.													9	9	9			9										**36**	**36**
2470690	GRADO ONCE	IE JOSE MAROA CORDOBA	TECNICA	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	Planeación y desarrollo de actividades para avance en la etapa productiva FICHAS GRADO 11	21/02/2023	23/02/2023	9:00 a. m.	6:00 p. m.																			9	9	9					9	9	**45**	45
2470602	GRADO ONCE	IE LUCILA PIRAGAUTA	TECNICA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	Planeación y desarrollo de actividades para avance en la etapa productiva FICHAS GRADO 11	24/02/2023	24/02/2023	8:00 a. m.	12:00 p. m.																							4				**4**	4
												0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	9	9	0	0	9	9	9	9	4	0	0	9	9	**85**	

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO