

ANEXO 1 FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES		VERSIÓN	03	 PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
		CÓDIGO	GAGR - MCS01 - Fo04	
FECHA VIGENCIA Octubre 27/2022	PROCESO GESTION DE RECURSOS		Página 1 de 1	

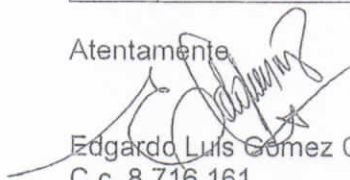
ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de Control Interno durante el periodo del 01 al 28 del mes de Febrero del año 2023.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación del Servicio de apoyo a la Gestión Personería Distrital de Barranquilla, en el desarrollo de la función y Competencias asignadas en la contratación, la ley y en todas aquellas actividades necesarias para el cumplimiento de los fines estatales.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES		
1	Apoyo en la entrega del informe de Control Interno Contable ante la Alcaldía Distrital de Barranquilla.	
2	Apoyo en el seguimiento de la matriz de Riesgos de la Personería Distrital de Barranquilla	
3	Apoyo en los objetivos de la política del sistema de Control Interno.	
4	Apoyo en el fortalecimiento institucional del sistema de gestión de la calidad.	
5	1. Apoyo en el seguimiento y control de los Planes de Acción de la Personería Distrital de Barranquilla.	

Atentamente,


 Edgardo Luis Gómez Castro
 C.c. 8.716.161
 Contratista



Calle 38 No 45 - 01 / Barranquilla, Colombia
www.personeriadebarranquilla.gov.co

